



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o zpracování evaluace

individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Kompetence 4.0 - Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů (035)
IČ: 00551023
bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

Inbox CZ, s. r. o.

Se sídlem: Česká Lípa, Mimoňská 3223, PSČ 470 01
zastoupena: Bc. Michaela Nesnídalová, DiS., na základě plné moci
IČ: 27348911
DIČ: CZ27348911
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka C 25474
bankovní spojení: **neveřejný údaj**
číslo účtu: **neveřejný údaj**
ID datové schránky: 4ve2yur

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **Evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Kompetence 4.0 - Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“**, v kategorii **Evaluace**, zadávanou jako veřejnou zakázku v **Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat II pod označením (DNS 05 (2020/14))** Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:
- Projekt: Kompetence 4.0 - Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce
- Reg. č. projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0010231

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění spočívající v procesním vyhodnocení realizace projektu se zaměřením na aktivity realizované v rámci dané klíčové aktivity (blíže vymezené v Přílohách této Smlouvy) a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů (workshop), v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adrese sídla Objednatele - Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.



4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy**.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Po doručení výstupu plnění této Smlouvy dle předchozího odstavce Objednatel doručí nejpozději do 20 kalendářních dnů Zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou Zpracovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Zpracovatele uvedenou v odst. 6.2. této Smlouvy.
- 4.4. Doručené připomínky se Zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit Objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek Objednatele k opětovnému schválení.
- 4.5. Objednatel schválí upravený výstup plnění této Smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít Objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle odst. 4.3. až 4.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud Objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsanému ve větě první tohoto odstavce.
- 4.6. Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
- označení smluvních stran této Smlouvy,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem oprávněné osoby dle odst. 6.1 této Smlouvy),
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatелеm.
- 4.7. Výstup předmětu plnění této Smlouvy a po příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2), nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčnickém Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění elektronicky (na konkrétní formě se Objednatel se Zpracovatelem dohodnou).



5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopu, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)..
- 5.8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.



- 5.10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.12. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1 této Smlouvy.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:
- **neveřejný údaj**.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:
- **neveřejný údaj**.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelům na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelům na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí:



cena bez DPH: 494 000,- Kč,
výše DPH činí 21 % 103 740,- Kč,
cena včetně DPH činí 597 740,- Kč.

- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem vždy do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 4 této Smlouvy po ukončení dílčích výstupů uvedených níže. Jednotlivé faktury budou vystaveny následovně:
- První faktura bude vystavena po ukončení Úkolu č. 2 Průběžná zpráva dle odst. 1.3 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 40% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy.
 - Druhá faktura bude vystavena po ukončení Úkolu č. 4 Závěrečná zpráva dle odst. 1.3 Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 60% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
- 8.5. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Kompetence 4.0 - Ma-pování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“,“ název a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
- 8.6. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.7. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
- 8.8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné



informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
- 9.5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě porušení povinností stanovené v odst. 5.6, 5.7 nebo 5.8 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.3. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.10, 5.11, 5.12 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.



- 10.4. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.5. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.6. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.
- 10.7. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatel na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.8. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
- 10.9. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti



dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.

- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do 30. 11. 2022.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případech uvedených touto Smlouvou.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.



14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Smlouva je podepsána elektronicky.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)
 - Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění
 - Příloha č. 3: Harmonogram
 - Příloha č. 4: Analýza rizik
 - Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Zpracovatel

V _____ dne dle elektronického podpisu

Elektronicky podepsáno

.....
Bc. Michaela Nesnídalová, DiS.
na základě plné moci

Objednatel

V Praze dne dle elektronického podpisu

Elektronicky podepsáno

.....
Ing. Lada Hlaváčková,
ředitelka odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Kompetence 4.0 - Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“

1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Základní informace o evaluaci projektu

Předmětem plnění dle této Smlouvy je procesní vyhodnocení realizace projektu se zaměřením na aktivity realizované v rámci klíčové aktivity 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni a klíčové aktivity 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů. Kromě procesní evaluace budou u KA 5 zhodnoceny přínosy rozvoje dialogu mezi firmami a školami pro cílovou skupinu a jejich dopad do realizace KA 6. KA 5 bude hodnocena poprvé již v průběhu její realizace, aby bylo možné do aktivity promítnout případné evaluační doporučení. Druhé evaluační šetření bude probíhat v závěru realizace KA 5 a v průběhu realizace KA 6 (2. pololetí 2022).

Na úrovni všech zapojených aktérů bude probíhat terénní šetření. Bude se jednat o kombinaci dotazníkových šetření a individuálních (případně skupinových) polostrukturovaných rozhovorů.

Výstupem bude evaluační studie složená ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné. Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace.

Průběžná a závěrečná zpráva budou obsahovat hlavní závěry a doporučení a shrnutí doposud dosažených evaluačních zjištění.

Základní informace o projektu

Projekt Kompetence 4.0 se zaměřuje na podporu institucí trhu práce při adaptaci na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce v České republice prostřednictvím tvorby nástroje pro mapování v budoucnu vyžadovaných kompetencí zahrnující mj. aktualizaci Centrální databáze kompetencí v rámci Národní soustavy povolání. Dále je předmětem projektu podpora spolupráce firem a škol s důrazem na implementaci vybraných prvků duálního vzdělávání.

Projekt se zaměřuje na zmírnění negativních dopadů 4. průmyslové revoluce (dále jen "Průmysl 4.0") na trh práce na území České Republiky. Současný všeobecný nedostatek pracovních sil se může důsledkem změn souvisejících s Průmyslem 4.0 přeměnit na vysokou strukturální nezaměstnanost doprovázenou dalším poklesem konkurenceschopnosti regionů kvůli nedostatku správně kvalifikované pracovní síly. To klade nové požadavky na instituce trhu práce, vzdělávací instituce i samotné zaměstnavatele. Sladování nabídky a poptávky na trhu práce se proto musí více než dříve zaměřit na výhled vpřed - na nové kompetence, které bude trh práce potřebovat s perspektivou cca 5 let. Tyto kompetence je třeba identifikovat, pojmenovat, přiřadit k existujícím nebo nově vznikajícím povoláním a kvalifikacím a hledat mechanismy k jejich osvojení v co nejkratším čase. Současně je nezbytné identifikovat vazby mezi novými a stávajícími kompetencemi za účelem doplnění kvalifikace osob ohrožených radikální změnou profesní struktury. To je zásadní pro efektivní fungování nejen školských



subjektů, ale i Úřadu práce ČR ve smyslu včasné aktualizace vzdělávacích, resp. rekvalifikačních programů a zkvalitnění poskytování kariérového poradenství. Informace jsou důležité i pro zaměstnavatele, kteří musí včas začít připravovat své zaměstnance na nové technologie a novou organizaci práce a MPSV jakožto hlavního garanta v oblasti zaměstnanosti. Praxe navíc ukazuje, že nejsou zcela naplněny možnosti pro místní spolupráci firem s odbornými školami, což snižuje potenciál přenosu požadavků na výkon profese od zaměstnavatelů do vzdělávacích programů. Projekt se proto zaměřuje na podporu spolupráce firem a škol s důrazem na možnosti implementace prvků duálního vzdělávání především z pohledu firem. Pro úspěšné zvládnutí dopadů Průmyslu 4.0 na území České republiky je klíčová intenzivní komunikace všech aktérů trhu práce.

Shrnutí projektu

Kompetence 4.0 - Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce

reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0010231

Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Termín realizace: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2022

Partneři projektu (jedná se o pakty zaměstnanosti):

1. Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje z.s. (Moravskoslezský kraj)
2. Institut rozvoje Krajské hospodářské komory StČ, z.s. (Středočeský kraj)
3. Institut Krajské hospodářské komory Zlínského kraje, z.ú. (Zlínský kraj)
4. Ústecký kraj

Další aktéři:

- Zaměstnanci MPSV (sekce 4 zaměstnanosti)
- Zaměstnanci Úřadu práce ČR (zaměstnanci v oblasti zprostředkování zaměstnání, poradenství, rekvalifikací a pracovníci trhu práce)
- Zaměstnanci partnerů projektu, tj. do projektu zapojených paktů zaměstnanosti Moravskoslezského kraje, Středočeského kraje, Ústeckého kraje a Zlínského kraje
- Zaměstnanců veřejné správy zapojených krajů
- Sociální partneři, zaměstnavatelé a poskytovatelé vzdělání na území zapojených krajů
- Odborníci zapojení do pracovních skupin - odborníci v oblasti lidských zdrojů (sektorové rady, oborové skupiny), v aplikační sféře (profesní sdružení, zaměstnavatelé, inovační firmy, školy) a ve výzkumné sféře (vysoké školy a výzkumná pracoviště)

Klíčové aktivity (KA):

KA 1 Analýza metod mapování budoucích kompetencí s využitím zahraničních zkušeností, výběr sektorů a zpracování metodik

Realizace KA 1 se zaměřuje na 3 základní aktivity:

1. tvorba "Analýzy zahraničních studií a trendů na trhu práce"
2. tvorba metodiky pro mapování budoucích kompetencí trhu práce
3. výběr prioritních sektorů.



Cílem KA je popsat a posoudit tzv. best practice vybraných zemí v oblasti mapování budoucích požadavků trhu práce a propojení trhu práce se vzdělávacím systémem. Dále bude zpracována metodika mapování budoucích kompetencí trhu práce se zapojením sektorových a průřezových pracovních skupin vč. stanovení základních pravidel pro zakládání spolupráce firem a škol ve vazbě na nově definované kompetence. Metodika zpracovaná v této KA bude dále aktivně využívána pro naplňování dalších klíčových aktivit (KA 2, 3, 4, 5), v rámci kterých bude mj. ověřena její proveditelnost. Metodika bude doplněna o letáky, které firmám pomohou zorientovat se v problematice a usnadní navázání a fungování partnerství se školami. Letáky budou distribuovány cílové skupině v rámci KA 5 a 6. Posledním úkolem dané KA je výběr prioritních sektorů na území zapojených krajů, ve kterých lze předpokládat největší dopad Průmyslu 4.0 na trh práce pro identifikaci budoucích kompetencí a aktualizaci Centrální databáze kompetencí (CDK).

KA 1 bude realizována dodavatelem projektu. Realizační tým MPSV připomínkuje a akceptuje průběžné výstupy, tým partnerů projektu poskytuje konzultace na základě specifické znalosti regionu, podílí se na výběru sektorů a připomínkuje průběžné výstupy.

KA 2 Síťování odborníků - zakládání a provoz sektorových a průřezových pracovních skupin, školení pro odbornou veřejnost

Předmětem KA 2 je vytvoření odborné komunikační platformy, tzn. vytvoření 10 sektorových a průřezových pracovních skupin na základě dříve definovaných prioritních sektorů v KA 1. V každé pracovní skupině bude zapojeno max. 15 expertů zastupujících aplikační sféru (inovátorské firmy) a výzkumné organizace (celkem cca 150 expertů tvořících odbornou komunikační platformu). Činnost pracovních skupin bude organizována na základě metodiky zpracované v KA 1, součástí KA je i seznámení zapojených odborníků s plánovaným metodickým postupem pro činnosti realizované v KA 3 a KA 4.

Průběžné výstupy pracovní skupiny v rámci KA 3 a 4 budou zveřejňovány na webových stránkách NSP MPSV (www.nsp.cz) s výzvou k připomínkování ze strany odborné veřejnosti. Z toho důvodu budou v každém kraji s metodikou seznámení i další odborníci, kteří nebudou přímo zapojeni do činnosti pracovních skupin (PS).

KA 2 bude realizována dodavatelem projektu. Realizační tým partnerů projektu nominuje možné odborníky do PS, tým MPSV nominuje odborníky do PS a schvaluje finální složení PS.

KA 3 Rozšíření CDK o budoucí kompetence ve vybraných sektorech

V rámci realizace KA 2 budou pracovní skupiny v souladu s metodikou zpracovanou v KA 1 shromažďovat návrhy změn stávajících a formulovat nové kompetence ve vybraných sektorech. Formulovaný výstup bude dále předán Správci NSP ke klasifikaci do stávající struktury CDK a dále pověřeným zaměstnancem realizačního týmu MPSV tříděn do klastrů vymezujících budoucí profese či skupiny profesí neboli široce pojatá povolání.

KA 3 bude realizována dodavatelem projektu. Činnost pracovních skupin bude koordinovat dodavatel a o postupu v jednotlivých oblastech bude pravidelně informovat realizační tým MPSV a partnery projektu.



KA 4 Vytvoření sektorových kompetenčních pyramid v jednotlivých sektorech s provazbou na oblast vzdělávání

Předmětem KA 4 je tvorba sektorových kompetenčních modelů tzv. kompetenčních pyramid. Návrhy kompetencí pro jednotlivé sektorové kompetenční pyramidy budou vznikat na základě odborné diskuse v rámci pracovních skupin. Naplnění kompetenčních pyramid bude realizováno s cílem specifikovat společný kvalifikační/vzdělanostní základ, který má být dostatečnou základnou pro celoživotní učení a meziprofesní a mezioborovou migraci, a určit konkrétní odborné kompetence specifické pro dané sektory (provazba na KA 3). Kompetenční pyramidy budou obsahem a strukturou kvalitním východiskem pro specifikaci profilu absolventa a vymezení společného kvalifikačního rámce (přesah do KA 5).

KA 4 bude realizována dodavatelem projektu. Činnost pracovních skupin bude koordinovat dodavatel a o postupu v jednotlivých oblastech bude pravidelně informovat realizační tým MPSV a partnery projektu.

KA 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni

Obsahem KA 5 je rozvoj dialogu mezi firmami a odbornými školami na regionální/místní úrovni zaměřeného na změnu přístupu obou stran k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání. Cílem dialogu je definovat a nastavit vhodné podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) v reálném prostředí firem a tím přispět k implementaci vybraných prvků duálního vzdělávání v podmínkách ČR. V rámci realizace projektu budou podpořeny stávající partnerství firem a škol / navázána nová partnerství firem a škol pro vzájemnou spolupráci v oblasti možností implementace prvků duálního vzdělávání. Vzájemná spolupráce bude facilitována ze strany RT partnerů projektu. Výstupem budou zpracované návrhy standardů praxe od jednotlivých partnerství. V rámci dané KA budou dále vytvořeny letáky shrnující základní poznatky v oblasti poskytování praktického vyučování na firemních pracovištích (distribuce cílové skupině projektu v rámci KA 5 a KA 6) a realizovány akce pro seznámení zástupců firem a škol s problematikou spolupráce firem a škol na základě zpracované metodiky v KA 1.

KA 5 je realizována především partnery projektu, role dodavatele je konzultační pro průběžné výstupy a organizační při přípravě akcí pro odbornou veřejnost z cílové skupiny projektu na téma spolupráce firem a škol.

KA 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů

Cílem KA 6 je diseminace výsledků projektu cílové skupině nad rámec zapojených krajů a v projektu participujících odborníků. V rámci KA 6 bude realizováno 14 regionálních workshopů (téma partnerství škol a firem) a 10 sektorových kulatých stolů (téma sdílení informací o nových kompetencích a jejich přenos do odborné přípravy). Tyto akce bude organizačně, technicky a částečně obsahově zajišťovat dodavatel projektu ve spolupráci s realizačním týmem MPSV a partnerů projektu (nominace účastníků, tvorba prezentací). Součástí přípravy podkladů pro regionální workshop bude shromáždění a zpracování příkladů dobré praxe (dále "best practice") v oblasti spolupráce firem a škol. Záměrem je nasbírat příklady reprezentující různé sektory a následně prezentovat na regionálním workshopu vždy



3 příklady, které se nejvíce přibližují sektorům v daném regionu. Sběr best practice bude realizován dodavatelem na základě zkušeností z realizace jednotlivých KA, popř. vlastního celorepublikového průzkumu a dále na základě aktivit realizovaných v KA 5 (celkem max. 25 příkladů best practice z různých sektorů). Partneri projektu, jež realizují KA 5, zpracují dle dodané jednotné struktury od dodavatele best practice na území vlastních krajů.

Dále je předmětem dané aktivity tvorba 4 článků zaměřených na výstupy projektu. Všechny články budou publikovány na webových stránkách NSP MPSV (www.nsp.cz) a na webových stránkách partnerů projektu, dva články budou navíc inzerovány v odborných časopisech. Odborné články zpracuje dodavatel projektu a schválí MPSV.

KA 7 Evaluace projektu

Cílem KA 7 bude procesní vyhodnocení realizace projektu se zaměřením na aktivity realizované v rámci KA 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni. Kromě procesní evaluace budou u této KA zhodnoceny přínosy rozvoje dialogu mezi firmami a školami pro cílovou skupinu. KA 5 bude hodnocena poprvé již v průběhu její realizace, aby bylo možné do aktivity promítnout případné evaluační doporučení. Druhé evaluační šetření bude probíhat v závěru realizace KA 5 a v období realizace KA 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů (05 – 11/2022). Na úrovni všech zapojených aktérů bude probíhat terénní šetření. Bude se jednat o kombinaci dotazníkových šetření a individuálních (případně skupinových) polostrukturovaných rozhovorů.

Výstupem KA 7 bude evaluační studie složená ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné. Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace.

Klíčová aktivita bude realizována veřejnou zakázkou.

KA 8 Řízení projektu

Tato aktivita zahrnuje činnosti spojené s administrací, finančním a procesním řízením, monitoringem projektu a koordinací klíčových aktivit ve spolupráci s dodavatelem VZ projektu vč. zpracování a realizace VZ na dodavatele projektu v jeho počátečních měsících. Součástí této KA budou také činnosti související s publicitou projektu - informace o realizaci projektu budou zveřejněny na webových stránkách MPSV (www.mpsv.cz, www.nsp.cz) a webových stránkách zapojených partnerů projektu, dle pravidel OPZ budou všechna místa související s realizací projektu označena plakáty s informacemi o projektu a na všech výstupech projektu budou dodrženy povinné prvky vizuální identity. Veškerými pravidly týkající se publicity projektu bude vázán i dodavatel projektu jakožto řešitel jednotlivých KA projektu.

Součástí této aktivity bude rovněž tisk informačních letáků, tj. výstup KA 1 a 5, v nákladu 4 000 ks, které budou distribuovány cílovým skupinám v rámci aktivit KA 5 a 6. Dále bude zajištěn tisk tzv. průvodce metodikou pro mapování budoucích kompetencí trhu práce zpracovaného v KA 1 (v nákladu 500 ks), který bude distribuován zástupcům MPSV, MŠMT, ÚP ČR, 14 regionům a střešním zástupcům zaměstnavatelů a vzdělavatelů. Ostatní výstupy KA budou zveřejněny na webových stránkách MPSV. Publicitu zajistí projektový manažer ve spolupráci s věcným garantem a dodavatelem klíčových aktivit.



Cíle projektu

Cílem projektu je podpořit adaptaci institucí trhu práce na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce tak, aby po skončení realizace projektu byly schopny včas predikovat a reagovat na budoucí potřeby trhu práce.

Specifickým cílem projektu je vytvořit a v praxi odzkoušet nástroj pro včasnou identifikaci v budoucnu vyžadovaných kompetencí v 10 klíčových sektorech a rozšířit spolupráci 8 firem a škol v každém zapojeném regionu o aplikaci prvků duálního vzdělávání pro zajištění vzájemné komplementarity ve vztahu k potřebám pracovního trhu (celkem 32 nově založených/inovovaných partnerství za dobu realizace projektu).

1.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Evaluační studie bude složená ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné.

Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace v metodické zprávě. Dále bude obsahovat návrh scénářů rozhovorů a dotazníkového šetření pro průběžné hodnocení.

Průběžná zpráva se zaměří:

- na kvalitu spolupráce příjemce (MPSV), projektových partnerů a dodavatele,
- na realizaci klíčové aktivity 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni,
- zpráva bude obsahovat návrh scénářů rozhovorů a dotazníkových šetření pro závěrečné hodnocení.

Závěrečná zpráva se zaměří:

- na kvalitu spolupráce příjemce (MPSV), projektových partnerů a dodavatele,
- na soulad plánovaných výstupů a výsledků s jejich skutečně dosaženou podobou v klíčových aktivitách 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni a 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů a předpokladů pro udržitelnost projektu.

Průběžná a závěrečná zpráva budou obsahovat hlavní závěry a doporučení, shrnutí doposud dosažených výsledků a krátkodobých dopadů, včetně dopadů dále očekávaných.

Harmonogram realizace VZ:

- Vstupní (metodická) zpráva do 2 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy
- Průběžná zpráva do 13 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy
- Návrh závěrečné zprávy do 24 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy
- Závěrečná zpráva do 26 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy

Průběžná evaluační zpráva

1. Zhodnotte současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu: projektového týmu MPSV, krajských partnerů, realizačního týmu dodavatele a pracovních skupin (s důrazem na ověření, zda jsou zajišťovány požadované metodické materiály, odborná



komunikační platforma, aktualizace centrální databáze kompetencí, vytváření kompetenčních pyramid, podpora zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální úrovni s cílem implementace výstupů projektu a příprava diseminačních aktivit).

- a. Do jaké míry je rozvíjen dialog mezi firmami a školami na regionální/místní úrovni a jak probíhá?
2. Ověřte současný stav zapojení všech relevantních subjektů (aplikační sféra/inovátorské firmy, výzkumné organizace, školy, zástupci krajů, investoři, samospráva, státní správa) do klíčové aktivity 5?
 - a. Jak se daří navazovat nová partnerství firem a škol a podporovat partnerství stávající?
3. Do jaké míry jsou v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem:
 - a. Definovány podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) ve firmách.
 - b. Realizovány vzdělávací / informační akce pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol.
 - c. Realizovány konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání.
4. Jsou identifikovaná rizika projektu relevantně řízena a jsou opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní?

Sběr dat pro průběžnou zprávu:

- **desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

- **šetření mezi realizačním týmem (rozhovory, celkem 12 rozhovorů)**
 - MPSV **2 osoby**, 1 os. sekce 4, 1 os. O35
 - *partneři (pakty zaměstnanosti 4 krajů) 8 osob*, z každého kraje 2 os. (u této kategorie respondentů možnost využít telefonické rozhovory)
 - *dodavatel 2 osoby*
- **šetření mezi pracovními skupinami (dotazníkové šetření se všemi členy)**
 - 10 pracovních skupin, v každé 10-15 odborníků, celkem **100-150 osob**

Závěrečná evaluační zpráva

1. K jakým změnám došlo díky projektu v oblasti adaptace na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce v zapojených regionech/krajích formou partnerství v projektu? (na úrovni strategických partnerství: aplikační sféra/inovátorské firmy, výzkumné organizace, školy, zástupci krajů, investoři, samospráva, státní správa, odbory a dalších instituce)?
2. Zhodnoťte současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu: projektového týmu MPSV, krajských partnerů, realizačního týmu dodavatele a pracovních skupin (s důrazem na ověření, zda jsou zajišťovány požadované metodické materiály, odborná komunikační platforma, aktualizace centrální databáze kompetencí, vytváření kompetenčních pyramid, podpora zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální úrovni s cílem implementace výstupů projektu a příprava diseminačních aktivit).



- a. K jakým změnám došlo v přístupu obou stran (firem a škol) k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání?
3. Jak se liší realizace klíčových aktivit v jednotlivých krajích zapojených formou partnerství? Kde jsou vnímány nedostatky, rozdíly, dobrá praxe?
4. Do jaké míry byly v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem:
 - a. Nastaveny a implementovány podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) ve firmách.
 - b. Realizovány vzdělávací / informační akce pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol.
 - c. Realizovány konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání.
5. Do jaké míry byly v klíčové aktivitě 6 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem šířeny informace (kolik akcí a doprovodných aktivit proběhlo a jak účastníci / cílová skupina hodnotí jejich kvalitu):
 - a. O využití výstupů projektu 1/ aktualizaci Centrální databáze kompetencí a 2/ sektorových kompetenčních pyramid.
 - b. O příkladech best practice z procesu nastavení spolupráce firem a škol.
 - c. O nástrojích pro zkvalitnění služeb zaměstnanosti.

Sběr dat pro závěrečnou zprávu:

- **desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

- **šetření mezi realizačním týmem (rozhovory, celkem 11 rozhovorů)**

- MPSV **1 osoba**, sekce 4
- partneři (pakty zaměstnanosti 4 krajů) **8 osob**, z každého kraje 2 os.
- dodavatel **2 osoby**

- **šetření mezi pracovními skupinami (dotazníkové šetření se všemi členy)**

- 10 pracovních skupin, v každé 10-15 odborníků, celkem **100-150 osob**

- **šetření mezi účastníky regionálních workshopů a sektorových kulatých stolů (dotazníkové šetření se všemi účastníky)**

*na sektorových kulatých stolech (10 akcí pro 15 osob) a regionálních workshopech (14 akcí pro 15-20 osob) KA 6; (distribuci dotazníků zajistí organizátor), celkem max. **430 osob***

- **šetření mezi vybranými tandemy (dvojrozhovory, celkem 8 dvojic)**

- ve vybraných tandemech škola x zaměstnavatel, v každém ze 4 krajů rozhovor se dvěma tandemy (1 tandem = 1 zástupce za školu a 1 zástupce za firmu)

1.3. VÝSTUPY EVALUACE

Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání:



Předpoklad zahájení plnění, resp. nabytí účinnosti smlouvy je 8/2020.

Označení výstupu	Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů	Popis výstupu
Úkol č. 1	Vstupní (metodická) zpráva (Podrobný výzkumný design evaluace)	2 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy (10/2020)	Zpracovatel zasílá Objednateli vstupní metodickou zprávu, která bude obsahovat tyto části: vymezení postupu realizace zakázky, hotové návrhy scénářů rozhovorů, dotazníkového šetření, zdroji sekundárních dat a specifikací způsobu analýzy primárních a sekundárních dat.
Úkol č. 2	Průběžná zpráva	13 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy (09/2021)	Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě. <i>Na tento výstup je navázána první faktura.</i>
Úkol č. 3	Návrh závěrečné zprávy	24 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy (8/2022)	Zpracovatel zasílá zadavateli Objednateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky. Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě.
Úkol č. 4	Finální podoba závěrečné zprávy po akceptaci ze strany Zadavatele. + workshop	26 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy (10/2022)	Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zpracovanými připomínkami zadavatele k odsouhlasení. Po dohodě s Objednatelem Zpracovatel zajistí prezentaci zprávy (závěrů a doporučení) pro vybrané uživatele evaluace. Předpokládáme účast max. 30 osob a časovou dotací max. 3 hodiny v prostorách zadavatele. Zpracovatel poskytne Objednateli k využití prezentaci v elektronické



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



			podobě. <i>Na tento výstup je navázána druhá faktura.</i>
--	--	--	--



Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

1 RÁMCOVÝ NÁVRH EVALUAČNÍHO VÝZKUMU – MANAŽERSKÉ SHRNUTÍ

V rámci projektu „Kompetence 4.0 – Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“ proběhne procesní a dopadová evaluace. Cílem této evaluace bude vyhodnocení aktivit realizovaných v rámci klíčové aktivity 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni a klíčové aktivity 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů.

V této kapitole navržený design evaluace může být dle připomínek zadavatele a jeho potřeb dále upraven do vstupní zprávy a následně pak (po schválení zadavatelem) modifikován zejména pro etapu č. 2 podle výsledků a zjištění již realizovaných částí šetření (desk research apod.). To se může týkat např. úpravy scénářů, doplnění klíčového aktéra pro dotazování apod. v případě, když se ukáže, že je to třeba pro lepší zodpovězení evaluačních otázek nebo vysvětlení jistého jevu, který se objevil až díky předchozím šetřením v rámci evaluace a nebyl znám v době zadání veřejné zakázky.

Evaluace bude rozdělena do dvou etap:

1.1 Etapa 1

První etapa evaluace proběhne v průběhu realizace KA5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni. Cílem evaluačního úkolu bude zhodnotit následující oblasti realizace této aktivity:

- Hodnocení stavu komunikace a kooperace klíčových aktérů projektů
- Hodnocení stavu zapojení všech relevantních subjektů
- Hodnocení realizace jednotlivých aktivit v rámci klíčové aktivity 5 (definování podmínek k poskytování praktického vyučování ve firmách, realizace vzdělávacích/ informačních akcí pro veřejnost a konzultací pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání)
- Hodnocení řízení rizik a eliminace dopadů

Před zahájením terénního šetření bude proveden vstupní desk research odborné literatury věnované tématu čtvrté průmyslové revoluce v České republice a v zahraničí, projektové dokumenty a průběžné výstupy a metodiky, které vznikly v rámci tohoto projektu. Součástí desk research bude dále sekundární analýza již sesbíraných dat k dané problematice (např. zadavatelem nebo partnery projektu). Přehled zdrojů využitých pro desk research je uveden v kapitole 3.

Na desk research naváže terénní šetření, které zohlední jeho výstupy. V rámci prvního etapy evaluace budou provedeny polostrukturované rozhovory s následujícími členy realizačního týmu projektu:

- 2 osoby z MPSV (1 osoba ze sekce 4 - zaměstnanosti, 1 osoba z Odboru řízení projektů MPSV (O35))



- 8 osob z partnerských organizací (paky zaměstnanosti 4 krajů) - z každého kraje 2 os.1
- 2 dodavatelé jednotlivých aktivit

Rozhovory proběhnout osobně, případně u povolené skupiny telefonicky, podle předem připraveného scénáře zkušeným a proškoleným tazatelem, obeznámeným s danou problematikou, aby dokázal správně porozumět odpovědím respondentů a správně klást doplňující otázky. Rozhovory (čas a místo) předem domluví náš realizační tým tak, aby to plně vyhovovalo respondentům. V rozpočtu projektu počítáme s odměnami pro respondenty na pokrytí jejich nákladů spojených s účastí na rozhovoru – pro zvýšení jejich motivace.

Mezi členy pracovních skupin bude provedeno dotazníkové šetření:

- 100 - 150 členů pracovních skupin (10 pracovních skupin, 10-15 odborníků v každé)

Jako optimální pro tento účel navrhujeme metodiku CAWI, případně v kombinaci s CATI. Vytvoříme elektronickou verzi dotazníku, jejíž vyplnění může každý respondent realizovat v čase, který mu nejvíce vyhovuje. Vyplnění je anonymní, zároveň přes interní nástroje systému (délka vyplňování, povinné položky, automatické přechody na filtrační otázky, omezení vícenásobného vyplnění z jedné IP adresy) dokážeme zajistit korektní sběr dat. Pro tuto formu sběru potřebujeme e-mailové adresy účastníků, případně rozeslání námi generovaného / QR kódu členům pracovních skupin. V případě, že to nebude u některého respondenta možné/vhodné, provede s ním šetření náš tazatel po telefonu a odpovědi sám zaznamená do webového dotazníku.

Na základě dat nasbíraných ze vstupního desk research, polostrukturovaných rozhovorů a dotazníkového šetření budeme schopni odpovědět na následující evaluační otázky:

EQ1 Jaký je současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu (projektového týmu MPSV, krajských partnerů, realizačního týmu dodavatele a pracovních skupin)?

- Do jaké míry je rozvíjen dialog mezi firmami a školami na regionální/místní úrovni a jak probíhá?

EQ2 Do jaké míry jsou zapojeny relevantní subjekty (aplikační sféra/inovátorské firmy, výzkumné organizace, školy, zástupci krajů, investoři, samospráva, státní správa) do klíčové aktivity 5?

- Jak se daří navazovat nová partnerství firem a škol a podporovat partnerství stávající?

EQ3 Do jaké míry jsou definovány podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) ve firmách, jsou realizovány vzdělávací/informační akce pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol a realizovány konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem?

EQ4 Jsou identifikovaná rizika projektu relevantně řízena a jsou opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní?

Odpovědi na tyto evaluační otázky a doporučení budou obsahem **průběžné evaluační zprávy**. Kromě předběžných závěrů zpráva bude také obsahovat návrh scénářů rozhovorů a dotazníkových šetření pro závěrečné hodnocení.

¹ U této kategorie respondentů možnost využít telefonické rozhovory.



1.2 Etapa 2

Druhá etapa evaluace proběhne v závěru realizace KA 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni a v období realizace KA 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů (05–11/2022).

Cílem evaluačního úkolu bude zmapovat dopady a zhodnotit jednotlivé aktivity vzhledem k cílům stanoveným tímto projektem:

- Mapování změn v oblasti adaptace na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce v zapojených regionech/krajích v důsledku implementace projektu
- Hodnocení současného stavu komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu
- Mapování rozdílů v realizaci klíčových aktivit v jednotlivých krajích zapojených formou partnerství.
- Hodnocení realizace jednotlivých aktivit v rámci klíčové aktivity 5 (definování podmínek k poskytování praktického vyučování ve firmách, realizace vzdělávacích/ informačních akcí pro veřejnost a konzultací pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání)
- Hodnocení realizace jednotlivých aktivit v rámci klíčové aktivity 6 (šíření informace o využití výstupů projektů, o příkladech best practice z procesu nastavení spolupráce firem a škol a o nástrojích pro zkvalitnění služeb zaměstnanosti)

V rámci šetření budou provedeny další **polostrukturované rozhovory** s následujícími členy realizačního týmu projektu:

- 1 osoba z MPSV (1 osoba ze sekce 4 zaměstnanosti)
- 8 osob z partnerských organizací (pakty zaměstnanosti 4 krajů) - z každého kraje 2 os.
- 2 dodavatelé jednotlivých aktivit
- 8 tandemů škola x zaměstnavatel ve 4 krajích (2 tandemové rozhovory v každém kraji).

Stejně jako v první etapě proběhnout rozhovory osobně, povedou je zkušení a proškolení tazatelé podle předem připravených scénářů. Rozhovory budou předem domluveny (místo a čas) naším realizačním týmem a počítáme také s motivačními odměnami pro respondenty pro zvýšení jejich motivace.

Mezi dalšími aktéry budou provedena **dotazníková šetření**:

- 100-150 členů pracovních skupin (10 pracovních skupin, 10-15 odborníků v každé)
- 430 účastníků regionálních workshopů a sektorových kulatých stolů (14 workshopů pro 15-20 osob a 10 kulatých stolů pro 15 osob)

Realizaci dotazníkového šetření navrhujeme stejně jako v 1. etapě realizovat prioritně metodou CAWI; podpůrně CATI, případně i s distribucí tištěných dotazníků ke konci workshopů a kulatých stolů.

Na základě dat nasbíraných ze vstupního desk research, polostrukturovaných rozhovorů a dotazníkových šetření budeme schopni odpovědět na následující evaluační otázky:

EQ1 Jaký je současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu (projektového týmu MPSV, krajských partnerů, realizačního týmu dodavatele a pracovních skupin)?

- Do jaké míry je rozvíjen dialog mezi firmami a školami na regionální/místní úrovni a jak probíhá?

EQ3 Do jaké míry jsou definovány podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) ve firmách, jsou realizovány vzdělávací/informační akce pro odbornou



veřejnost na téma spolupráce firem a škol a realizovány konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem?

EQ5 K jakým změnám došlo díky projektu v oblasti adaptace na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce v zapojených regionech/krajích formou partnerství v projektu?

EQ6 K jakým změnám došlo v přístupu obou stran (firem a škol) k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání?

EQ7 Jak se liší realizace klíčových aktivit v jednotlivých krajích zapojených formou partnerství? Kde jsou vnímány nedostatky, rozdíly, dobrá praxe?

EQ8 Do jaké míry byly v klíčové aktivitě 6 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem šířeny informace o využití výstupů projektu aktualizaci Centrální databáze kompetencí a sektorových kompetenčních pyramid, příkladech best practice z procesu nastavení spolupráce firem a škol a o nástrojích pro zkvalitnění služeb zaměstnanosti?

Kromě odpovědí na evaluační otázky bude závěrečná evaluační zpráva také obsahovat hlavní závěry a doporučení, shrnutí doposud dosažených výsledků a krátkodobých dopadů, včetně dopadů dále očekávaných.



2 SPECIFIKACE EVALUAČNÍHO DESIGNU

V rámci přípravy designu respektujeme evaluační kritéria a principy v rozšířené podobě 5U, který nám definuje základní otázky a cíle, které by měl projekt splňovat. Pro projekt „Kompetence 4.0 – Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“ jsou tyto principy velmi dobře aplikovatelné.

2.1 Aplikace principu 5U v evaluačním designu

Níže představujeme rozpracování U bodů příklady námi položených otázek:

- **Účelnost:** Na základě tohoto bodu budeme hodnotit, zda realizované aktivity programu splnily stanovený účel a v jaké míře byly naplněny cíle programu. Zda li výsledky programu odpovídají stanoveným cílům, a jakých těchto výsledků se dosáhlo.
 - K jakým změnám došlo díky projektu v oblasti adaptace na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce v zapojených regionech/krajích formou partnerství v projektu?
 - K jakým změnám došlo v přístupu obou stran (firem a škol) k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání?
- **Účinnost:** Tento bod nám určuje, zda byly výsledky dostatečně účinné při vynaložených zdrojích (vynaložené prostředky, čas, práce, počet zainteresovaných osob atd.) vůči stanoveným cílům projektu. Také se zaměřuje na zjištění, zdali by v příštím období mohli být zdroje vynaloženy (ještě) účinněji.
 - Jaký je současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu (projektového týmu MPSV, krajských partnerů, realizačního týmu dodavatele a pracovních skupin)?
 - Do jaké míry jsou zapojeny relevantní subjekty (aplikační sféra/inovátorské firmy, výzkumné organizace, školy, zástupci krajů, investoři, samospráva, státní správa) do klíčové aktivity 5?
 - Do jaké míry jsou definovány podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) ve firmách, jsou realizovány vzdělávací/informační akce pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol a realizovány konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem?
- **Užitečnost:** Budeme měřit mj. užitečnost propojení lokálních sítí a dalších vybraných skupiny a jejich efektivitu.
 - Jak se liší realizace klíčových aktivit v jednotlivých krajích zapojených formou partnerství? Kde jsou vnímány nedostatky, rozdíly, dobrá praxe?
 - Jak se liší realizace klíčových aktivit v jednotlivých krajích zapojených formou partnerství? Kde jsou vnímány nedostatky, rozdíly, dobrá praxe?
- **Relevance:** V rámci tohoto bodu nás zajímá, zda je projekt stále potřebný a zda je jeho pokračování v dalších obdobích žádoucí. Zda je projekt smysluplnou odpovědí na společenskou výzvu strukturální změny zaměstnanosti a potřeby nových kompetencí.
 - K jakým reálným změnám v systému vzdělávání a spolupráci škol a zaměstnavatelů došlo, aby žáci studenti získali skutečně ty kompetence, které budou potřebovat v budoucím zaměstnání? Podařilo se najít oboustranně přijatelný a výhodný model duálního vzdělávání?



- Jsou výstupy této spolupráce aplikovatelné do praxe?
- **Udržitelnost:** Zde se zaměříme na to, zda výsledky budou udržitelné i v budoucnu, tedy zda projekt má dlouhodobý efekt.
 - Do jaké míry bude fungovat systém spolupráce mezi zaměstnavateli a vzdělavateli v rámci klíčové aktivity 5 v další fázi projektu / po skončení projektu?
 - Bude spolupráce zaměstnavatelů a škol pokračovat i po ukončení podpory z projektu?
 - Jsou identifikovaná rizika projektu relevantně řízena a jsou opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní?

2.2 Typy evaluace a evaluační přístupy

Z hlediska fáze projektu bude první etapa evaluace realizována „**ongoing**“, což znamená, že tato etapa bude provedena v průběhu programového období pro zlepšení realizace projektu (konkrétně KA 5). Druhá etapa bude realizována **ongoing/ex-post** ve vztahu ke klíčové aktivitě č. 5, a ongoing ve vztahu ke klíčové aktivitě č. 6.

Z hlediska povahy se bude jednat o evaluaci **procesní** a **dopadovou**. Během procesní evaluace budeme sledovat to, jestli vybrané aktivity (KA5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni a KA6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů) probíhají podle očekávání, jestli aktivity vedou k výsledkům, na které je projekt zaměřen a možnosti provést dílčí změny pro dosažení cílů. Na konci projektu provedeme dopadovou evaluaci vybraných aktivit, respektive budeme sledovat to, jestli byly naplněny cíle projektu, jaké dopady měly jednotlivé aktivity na přístup škol a firem k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání a k jakým změnám došlo v oblasti adaptace na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce v zapojených regionech/krajích formou partnerství v projektu.

Z hlediska zpracovatele již ze zadávací dokumentace vyplývá, že se bude jednat o evaluaci **externí**, prováděnou evaluátory (zpracovatelem), který stojí mimo zadávací skupinu. Díky tomuto rozhodnutí budete mít k dispozici nezaujatý odborný pohled na celé fungování projektu.

Z hlediska účelu se bude jednat o **sumativní** evaluaci, která se provádí za účelem zjištění a vyhodnocení dosažení stanovených cílů a posouzení přínosu programu na cílové skupiny. Pro možnost dalšího pokračování projektu bude ale použita i **formativní** evaluace, která klade důraz na sledování projektu a jeho zlepšení (to se týká zejména první etapy evaluace ve vztahu ke klíčové aktivitě č. 5). Základem je srovnání aktuálního stavu se stavem požadovaným a na základě toho návrh změn do dalšího období.

Z hlediska výzkumného přístupu bude metodika šetření smíšená, kombinující kvantitativní (sekundární analýza dat, dotazníkové šetření) i kvalitativní (polostrukturované rozhovory) postupy.

2.2.1 Princip triangulace

Princip triangulace, tedy ověřování informace z více zdrojů, různými metodami a od různých respondentů považujeme za klíčový pro zjištění objektivních a použitelných výstupů evaluace. Pomáhá nám nejen odhalit skutečné omyly (ojediněle i záměrné nepravdy) určitých respondentů, ale mnohem častěji zejména lépe porozumět složité sociální realitě, kdy leckdy nelze říci, co je absolutní pravda, ale komplexní mozaiku je třeba složit z pohledů různých relevantních aktérů.

Např. to co pro firmu může vypadat jako zbytečná komplikace a překážka flexibilního fungování duálního systému vzdělávání (požadavky na vzdělání jejích zaměstnanců pracujících s uční, vedení školní dokumentace, neznalost nejnovějších metod aplikovaných v jejich firmě učiteli odborného výcviku ve škole), může být z pohledu školy nebo jejího zřizovatele nezbytnou zákonnou podmínkou, nutností širšího záběru (nepřipravuje pracovníky jen pro tuto firmu) nebo důsledkem nedostatku vhodných pracovníků na trhu práce, resp. nemožností konkurovat právě firmám výší platu svých zaměstnanců.

Proto porovnáváme výsledky zjištěné různými metodami (desk research, polostrukturované rozhovory, dotazníky) i výsledky od různých aktérů (cílových skupin).



2.3 Rozpracování evaluačních otázek

Evaluační otázky a podotázky jsou východiskem pro definici indikátorové soustavy, kde indikátorem je měřitelný znak/ukazatel, který umožňuje zodpovězení evaluačních otázek/podotázek. Podle indikátorů pak definujeme:

- Kategorie sledované v desk research
- Konkrétní otázky a podotázky scénářů polostrukturovaných rozhovorů
- Konkrétní otázky položené v dotaznících

Klademe důraz na důsledné a ucelené zodpovězení evaluačních otázek. Evaluační otázky a podotázky uvedené níže byly vypracovány na základě zadání k evaluaci projektu „Kompetence 4.0 – Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce“. Uvedené podotázky nám umožní přesněji a podrobněji postihnout všechny dimenze evaluačních otázek a provést vyhodnocení projektu podle principu 5U.

EQ1 Jaký je současný stav komunikace a kooperace klíčových aktérů projektu (projektového týmu MPSV, krajských partnerů, realizačního týmu dodavatele a pracovních skupin)?

- Jak probíhá komunikace mezi klíčovými aktéry v praxi (forma, frekvence, kdo zastupuje jednotlivé aktéry)?
- Jak obecně jednotliví aktéři hodnotí spolupráce v rámci projektu (efektivita, přístup dalších aktérů)?
- Jaké jsou přínosy komunikace a kooperace klíčových aktérů (konkrétní výsledky a výstupy)?
- Jaké překážky mají klíčové aktéři v komunikaci a kooperaci mezi sebou (příklady, příčiny)?
- Jak aktéři hodnotí zajištění metodických, technických a dalších produktů:
 - požadovaných metodických materiálů,
 - odborné komunikační platformy,
 - aktualizace centrální databáze kompetencí,
 - vytváření kompetenčních pyramid,
 - podpory zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální úrovni s cílem implementace výstupů projektu a přípravy diseminačních aktivit?
- Do jaké míry je rozvíjen dialog mezi firmami a školami na regionální/místní úrovni a jak probíhá?
 - Jak probíhá komunikace mezi firmami a školami? Jak je tato spolupráce nastavená?
 - Mají vypracovaný vzdělávací program poskytující praktické vyučování (odborný výcvik, odborná praxe)? Jak je to realizováno? V jaké fázi to je?
 - Daří se vytvářet funkční, udržitelný a oboustranně akceptovatelný model duálního vzdělávání?
 - Jaké standardy praxe byly navrženy v rámci podpory dialogu mezi firmami a školami? Odpovídá komunikace mezi firmami a školami navrženým standardům praxe? Jsou tyto standardy realizovatelné?

EQ2 Do jaké míry jsou zapojeny relevantní subjekty (aplikační sféra/inovátorské firmy, výzkumné organizace, školy, zástupci krajů, investoři, samospráva, státní správa) do klíčové aktivity 5?

- Jaká je role jednotlivých subjektů v podpoře dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni?
- Jsou zahrnuti všichni významní aktéři? Nechybí žádný relevantní stakeholder?



- Jaké konkrétní funkce plní každý z relevantních subjektů v rámci podpory dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů? Naplňují konkrétní aktéři cíle projektu a očekávání?
- Jak zapojení aktéři hodnotí přínos jednotlivých relevantních subjektů do podpory a rozvoje dialogu mezi firmami a odbornými školami?
- Je účast těchto relevantních subjektů dostatečná pro dosažení cílů projektu?
- Jak se daří navazovat nová partnerství firem a škol a podporovat partnerství stávající?
 - Jak probíhá proces navazování nových vztahů s partnerskou firmou/školou v rámci tohoto projektu?
 - Kdo se kromě školy a firmy účastní tohoto procesu?
 - S jakými překážkami se setkává partnerská firma/škola při navazování nových partnerství?
 - Jak probíhá proces podpory stávajících partnerství?
 - S jakými problémy se setkávají partnerské firmy/školy při rozvoji/fungování stávajících partnerství?

EQ3 Do jaké míry jsou definovány podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) ve firmách, jak jsou realizovány vzdělávací/informační akce pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol a jak jsou realizovány konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem?

- Do jaké míry jsou definovány podmínky k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) ve firmách v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem?
 - Jaké podmínky k poskytování praktického vyučování byly definovány?
 - Jaké podmínky podle klíčových aktérů ještě nebyly definovány (objevily se v praxi)?
 - Kdo se účastnil procesu definování těchto podmínek?
 - Byly tyto podmínky definovány v souladu s harmonogramem projektu?
- Do jaké míry jsou realizovány vzdělávací/informační akce pro odbornou veřejnost na téma spolupráce firem a škol v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem?
 - Jaké vzdělávací/informační akce byly realizovány?
 - Byly tyto akce realizovány podle harmonogramu?
 - Jaké vzdělávací/informační akce nebyly a nebudou realizovány? A proč?
 - Jaké vzdělávací/informační akce budou realizovány v budoucnosti?
 - Jaká byla návštěvnost těchto akcí? Kdo se tyto vzdělávací akce účastnil?
 - Jaké je hodnocení realizovaných vzdělávacích akcí v klasických dimenzích (přínos do praxe, odborná a metodická kvalita lektorů, organizační zajištění, učební materiály,...)
- Do jaké míry jsou realizovány konzultace pro projektový tým MPSV zaměřené na změnu přístupu firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání v klíčové aktivitě 5 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem?
 - Kolik konzultací pro projektový tým bylo realizováno?
 - Jaká konkrétní témata byla probírána?
 - Kolik osob se účastnilo těchto konzultací?
 - Byly tyto konzultace uskutečněny podle harmonogramu?
 - Vyskytly se nějaké problémy při konzultacích, případně jaké?



EQ4 Jsou identifikovaná rizika projektu relevantně řízena a jsou opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní?

- Jaká byla identifikována rizika projektu?
- Kdo se zabývá řízením rizik? Na jakých úrovních to probíhá?
- Jsou tyto rizika adekvátně řízena? Pokud nejsou, jak by se mělo změnit řízení rizik, aby bylo adekvátní?
- Jaká opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu byla přijata?
- Jsou tyto opatření na eliminaci/zmírnění jejich dopadu adekvátní? Pokud nejsou, jak by se mělo to změnit, aby to lépe fungovalo?
- Jaké opatření eliminaci/zmírnění dopadu rizik chybí?

EQ5 K jakým změnám došlo díky projektu v oblasti adaptace na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce v zapojených regionech/krajích formou partnerství v projektu?

- Byly realizovány cíle projektu? Jaké aktivity vedly k jejich dosažení?
- Došlo ke kooperaci firem a škol v oblasti duálního vzdělání?
- Došlo k aktualizaci vzdělávacích a rekvalifikačních programů a zkvalitnění poskytování kariérového poradenství směrem k praktické výuce?
- Jak se změnil přístup k vzdělávání zaměstnanců v oblasti nových technologií a nové organizace práce v partnerských firmách?

EQ6 K jakým změnám došlo v přístupu obou stran (firem a škol) k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání?

- Jak se změnil přístup firem a škol k odbornému výcviku v počátečním vzdělávání?
- Došlo ke vzniku duálního vzdělání v partnerských firmách?
- Jakým způsobem byly implementovány prvky duálního vzdělávání z pohledu firem a škol do jednotlivých vzdělávacích programů?
- Jaká opatření by měla být přijata, aby duální vzdělávání fungovalo systémově?

EQ7 Jak se liší realizace klíčových aktivit v jednotlivých krajích zapojených formou partnerství? Kde jsou vnímány nedostatky, rozdíly, dobrá praxe?

- Jaký je rozdíl v navázání spolupráce mezi firmami a školami v jednotlivých krajích?
 - V čem spočívají rozdíly? Jaké faktory způsobují tyto rozdíly?
 - Jaké jsou silné a slabé stránky této spolupráce?
- Jaké jsou rozdíly v podmínkách k poskytování praktického vyučování (odborného výcviku, odborné praxe) v reálném prostředí firem v jednotlivých krajích?
 - V čem spočívají rozdíly? Jaké faktory způsobují tyto rozdíly?
 - Jaké jsou silné a slabé stránky této poskytování praktického vyučování?
- Jaké jsou rozdíly v realizaci workshopů a kulatých stolů v různých krajích?
 - Jaká byla návštěvnost workshopů a kulatých stolů?
 - V čem spočívají rozdíly? Jaké faktory způsobují tyto rozdíly?
 - Jaké jsou silné a slabé stránky realizace těchto akcí? Jaké je hodnocení těchto akcí účastníky?

EQ8 Do jaké míry byly v klíčové aktivitě 6 v souladu s projektovou žádostí a jejím harmonogramem šířeny informace o využití výstupů projektu aktualizací Centrální databáze kompetencí a sektorových kompetenčních pyramid, příkladech best practice z procesu nastavení spolupráce firem a škol a o nástrojích pro zkvalitnění služeb zaměstnanosti?



- Kolik workshopů a kulatých stolů proběhlo?
- Jak účastníci/cílová skupina hodnotí kvalitu těchto akcí?
 - Byli účastníci dostatečně informováni o využití výstupů projektu, aktualizací CDK a o dalších výstupech projektů?
 - Byly tyto akce přínosné a využitelné pro práci účastníků?

2.3.1 Dodatečná evaluační otázka

Kromě evaluačních otázek uvedených v zadání bychom chtěli navrhnout doplňující evaluační otázku, která by pomohla lépe zhodnotit dopady projektu na propojení trhu práce a vzdělávacího systému v oblasti duálního vzdělávání.

EQ9 Do jaké míry bude fungovat systém spolupráce mezi zaměstnavateli a vzdělavateli v rámci klíčové aktivity 5?

- Bude dialog mezi zaměstnavateli a vzdělavateli, který vznik v rámci projektu, dodržován i po skončení projektu?
- Budou vznikat nové partnerství mezi školami a firmami v oblasti možností implementace prvků duálního vzdělávání i po skončení projektu?
- Bude tento proces samonosný a udržitelný, nebo je potřeba, aby jej podpořil nějaký další aktér? Jakou podporu a od koho by bylo potřeba?

2.4 Vymezení relevantních aktérů (cílových skupin) hodnocené intervence.

Cílem projektu je podpořit adaptaci institucí trhu práce na změny vyplývající ze 4. průmyslové revoluce tak, aby po skončení realizace projektu byly schopny včas predikovat a reagovat na budoucí potřeby trhu práce. To, do jaké míry byl naplněn hlavní cíl projektu, budeme sledovat na základě šetření provedených mezi aktéry zapojenými do realizace projektu.

Zadání již obsahuje vymezení klíčových aktérů projektu:

Partneři projektu (jedná se o pakty zaměstnanosti):

1. Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje z.s. (Moravskoslezský kraj)
2. Institut rozvoje Krajské hospodářské komory StČ, z.s. (Středočeský kraj)
3. Institut Krajské hospodářské komory Zlínského kraje, z.ú. (Zlínský kraj)
4. Ústecký kraj

Další aktéři:

- Zaměstnanci MPSV (sekce 4 zaměstnanosti)
- Zaměstnanci Úřadu práce ČR (zaměstnanci v oblasti zprostředkování zaměstnání, poradenství, rekvalifikací a pracovníci trhu práce)
- Zaměstnanci partnerů projektu, tj. do projektu zapojených paktů zaměstnanosti Moravskoslezského kraje, Středočeského kraje, Ústeckého kraje a Zlínského kraje
- Zaměstnanců veřejné správy zapojených krajů
- Sociální partneři, zaměstnavatelé a poskytovatelé vzdělání na území zapojených krajů
- Odborníci zapojení do pracovních skupin - odborníci v oblasti lidských zdrojů (sektorové rady, oborové skupiny), v aplikační sféře (profesní sdružení, zaměstnavatelé, inovační firmy, školy) a ve výzkumné sféře (vysoké školy a výzkumná pracoviště)

Jsou zadány i konkrétní počty osob, které mají být z jednotlivých skupin dotazovány, čímž je i dáno, zda jde v konkrétním případě o census nebo výběr.



Pro etapu 1:

- **šetření mezi realizačním týmem (rozhovory, celkem 12 rozhovorů)**
 - MPSV **2 osoby**, 1 os. sekce 4, 1 os. O35
 - partneři (pakty zaměstnanosti 4 krajů) **8 osob**, z každého kraje 2 os. (u této kategorie respondentů možnost využít telefonické rozhovory)
 - dodavatel **2 osoby**
- **šetření mezi pracovními skupinami (dotazníkové šetření se všemi členy)**
 - 10 pracovních skupin, v každé 10-15 odborníků, celkem **100-150 osob**

Pro etapu 2:

- MPSV **1 osoba**, sekce 4
- partneři (pakty zaměstnanosti 4 krajů) **8 osob**, z každého kraje 2 os.
- dodavatel **2 osoby**
- **šetření mezi pracovními skupinami (dotazníkové šetření se všemi členy)**
 - 10 pracovních skupin, v každé 10-15 odborníků, celkem **100-150 osob**
- **šetření mezi účastníky regionálních workshopů a sektorových kulatých stolů (dotazníkové šetření se všemi účastníky)**
na sektorových kulatých stolech (10 akcí pro 15 osob) a regionálních workshopech (14 akcí pro 15-20 osob) KA 6; (distribuci dotazníků zajistí organizátor), celkem max. **430 osob**
- **šetření mezi vybranými tandemy (dvojrozhovory, celkem 8 dvojic)**
 - ve vybraných tandemech škola x zaměstnavatel, v každém ze 4 krajů rozhovor se dvěma tandemy (1 tandem = 1 zástupce za školu a 1 zástupce za firmu)

V této situaci spatřujeme naši roli při vymezení relevantních aktérů zejména v operativní rovině, kdy za pomoci vlastních zkušeností, doporučení od zadavatele, dalších aktérů (snowball) a případně vlastního šetření vytipujeme **konkrétní respondenty**, které předložíme zadavateli ke schválení, včetně zdůvodnění, proč navrhujeme daného člověka. V případě nesouhlasu zadavatele s daným respondentem, nebo v případě nemožnosti s ním šetření realizovat (nemoc, odmítnutí spolupráce apod.), navrhneme a necháme si schválit náhradníka.

Aby odmítnutí bylo co nejméně, volíme např. u dotazníkového šetření co nejméně invazivní metody (viz následující kapitola) a u rozhovorů domlouváme termíny s dostatečným předstihem, s plným respektem k místům setkání podle bydliště / pracoviště respondenta a počítáme v rozpočtu také s motivačními odměnami pro respondenty na úhradu jejich nákladů spojených s účastí v šetření. Zároveň velmi oceníme, když nás zadavatel vybaví pro tyto účely pověřovacím dopisem a / nebo informuje respondenty, že evaluační šetření provádíme.

Naše síť zkušených tazatelů pro kvalitativní rozhovory (jež je tvořena jinými lidmi než síť tazatelů pro jednodušší kvantitativní šetření) pokrývá celou republiku, takže operativně můžeme provádět šetření v Ústeckém, Zlínském, Moravskoslezském a Středočeském kraji i v Praze. Vedení projektu a komunikaci se zadavatelem (a koordinaci tazatelů ve Středočeském kraji) bude mít na starosti naše pražské ředitelství, místní tazatele budeme řídit z ředitelství v Ostravě, Brně a České Lípě.



Při výběru a práci s respondenty se řídíme třemi jednoduchými, zdánlivě triviálními, v praxi však klíčovými pravidly:

- **Vybíráme ty respondenty, kteří o projektu, resp. konkrétních evaluačních otázkách mají na straně daného aktéra ty nejlepší informace**, abychom dostali relevantní odpovědi. To se pochopitelně týká těch případů, kdy provádíme výběr (nejde o cenzus).

Příklady:

- Dodavatelem projektu jsou podle registru smluv Hospodářská komora ČR, Svaz průmyslu a dopravy ČR a společnost TREXIMA, spol. s r.o. Dotazovat se budeme těch jejich pracovníků, kteří mají na starosti koordinaci tohoto projektu, případně konkrétně aktivity KA5 pro vlnu 1 a KA6 pro vlnu 2. Přes kontaktní osoby uvedené ve smlouvě jsme schopni dostat se k těmto konkrétním pracovníkům.
 - Jedním z partnerů projektu je Pakt zaměstnanosti Moravskoslezského kraje (Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje), kde lze i z veřejných zdrojů předem zjistit, že optimálními respondenty budou tajemník paktu a výkonný manažer paktu (včetně jejich jmen a kontaktů)
 - Pro tandemové rozhovory škola / zaměstnavatel věříme, že dostaneme tipy od aktérů na lokální úrovni, nicméně podle našich zkušeností s touto spoluprací má většina škol svého pověřeného pracovníka pro danou oblast spolupráce se zaměstnavateli a / nebo (nejde-li rovnou o stejnou osobu) zástupce ředitele pro tuto oblast. Na straně firem pak tato agenda obvykle spadá do gesce HR oddělení, takže jsme schopni se rychle a účelně dopátrat konkrétních osob i v případě, že by zadavatel těmito informacemi nedisponoval.
- **Ve scénářích a dotaznících pro určitou cílovou skupinu klademe takové otázky, o kterých mohou mít respondenti informace.** Jistě, v některých hraničních případech lze otázku postavit inteligentně² tak, že i když respondent odpověď neví, nepůsobí to

² V rozhovorech např. pomocí formulace „pokud je Vám to známo...“, v dotaznících ponecháním možnosti „nevím“



neprofesionálně, ale když ji ví, dostáváme důležité informace. Obecně ale přílišné dotazování na něco, co respondent neví (a vědět nemůže) na něj působí demotivačně a ohrožuje to validitu a reliabilitu šetření.

Např. na spokojenost s prací dodavatelů projektu a jejich přístupem se má globálně smysl ptát projektového týmu MPSV a případně Paktů zaměstnanosti jako partnerů, zatímco účastníci tandemových rozhovorů škola / firma mohou v této dimenzi případně jen hodnotit akce, jichž se účastnili, případně podporu, kterou získali pro svou (spolu)práci.

Proto pro každý typ respondenta a pro každou etapu připravujeme dotazníky a zejména scénáře na míru konkrétní typu respondentů, tak abychom se dozvěděli co nejvíce, ale zároveň je neobtěžovali dotazy, které pro ně nejsou relevantní.

- **V dotaznících i scénářích rozhovorů volíme termíny a míru odbornosti jazyka adekvátně cílové skupině.** Podle našich zkušeností často projektový tým, někteří odborníci z akademické sféry a specialisté na určitou oblast používají přesné odborné termíny, zatímco místní praktici preferují obecnější vyjadřování a soustředí se na konkrétní problémy (*„kde mám vzít učitele na CNC stroje, ...“, „když v kraji vypadne 15.000 hornických míst vyžadujících nízkou kvalifikaci, je reálné že je nahradíme programátory a pečovateli o seniory - máme na to dost chytrých děcek v populaci?“*). V případě dotazníků proto formulace pečlivě vážíme a ještě je ověřujeme předvýzkumem a pilotáží, zda jsou srozumitelné, přičemž zde platí princip „nejmenšího společného jmenovatele“, tedy aby byly formulace srozumitelné i těm respondentům s nejmenším vzhledem do problematiky, nejnižším vzděláním apod. V případě rozhovorů pracuje se vzdělanými a zkušenými tazateli s vysokou mírou empatie, kteří se během úvodní fáze naladí na míru odbornosti jazyka respondenta a přizpůsobí mu vedení rozhovoru.



3 METODY SBĚRU A ANALÝZY DAT

Pro zpracování evaluace projektu budou využity kvalitativní (polostrukturované rozhovory) i kvantitativní (dotazníkové šetření) metody šetření, bude se tedy jednat o smíšený výzkumný design. V rámci desk research se mísí oba přístupy, kvalitativní i kvantitativní analýza dokumentů a sekundární analýza dat.

3.1 Desk research (nepřímé metody, analýza dokumentů a sekundární analýza)

3.1.1 Sběr dat a zdroje

Před zahájením terénního šetření provedeme v rámci desk research analýzu odborné literatury věnované tématu čtvrté průmyslové revoluce v České republice a v zahraničí a seznámíme se s výsledky výzkumů týkající se vlivu této revoluce na trh práce a vzdělání.

Takové seznámení se s tématem nám pomůže mj. lépe identifikovat budoucí potřebné kompetence, inovační firmy, výzvy a hrozby této zásadní změny³ či pochopit problém spolupráce mezi firmami a odbornými školami a navrhnout vhodná doporučení pro zlepšení této spolupráce.

Kromě odborné literatury budeme také zkoumat dokumenty a průběžné výstupy a metodiky, které vznikly v rámci tohoto projektu. Dokumenty nám poté pomohou k lepšímu přehledu současného stavu projektu a tím pádem i k efektivnímu doptávání se respondentů v rámci polostrukturovaných rozhovorů. Na konci sběru dat provedeme syntézu desk research a rozhovorů a ta bude výsledkem, který budeme reflektovat v průběžné a závěrečné zprávě.

Dalším datovým zdrojem budou šetření a výzkumy realizované např. partnery projektu, které můžeme využít pro sekundární analýzu.

Zdroje dat⁴

- Relevantní odborná literatura:
 - Iniciativa Průmysl 4.0.⁵
 - Dopady Průmyslu 4.0 na trh práce v ČR.⁶
 - Průmysl 4.0 ve vazbě na kvalifikovanou pracovní sílu v oboru IT/ICT.⁷
 - Čtvrtá průmyslová revoluce si žádá inovace ve vzdělávání.⁸
 - Průmysl 4.0 a společenskovední výzkum.⁹
 - Digitization of industrial work: development paths and prospects.¹⁰
 - Trh práce České republiky v kontextu Průmysl 4.0.¹¹
 - Effects of Industry 4.0 on vocational education and training.¹²

³ Zatímco při transformaci zemědělské společnosti na průmyslovou v souvislosti s průmyslovou revolucí došlo k přesunu masy pracovníků z agrárního sektoru do výroby a následně služeb (podíl pracovníků v zemědělství klesl z více než 90 % pracovních sil v agrárních společnostech v na 5 -10 % v dnešních rozvinutých státech) na stejně či méně kvalifikované pozice, v důsledku průmyslu č. 4.0 existuje obava, že budou zanikat místa s nižší kvalifikací a na nově vznikající místa bude potřeba takové kompetence, které bude problematické si pro významnou část populace osvojit (ICT specialisté, pracovníci v kreativním průmyslu, poskytovatelé služeb pro seniory místo dělníků pásové výroby, pokladních, fakturantek ...).

⁴ Představujeme zdroje dat identifikované v rámci přípravy projektu. Další zdroje jsme připraveni doplnit na základě doporučení zadavatele a s využitím snowball techniky (odkazy na další relevantní zdroje a dokumenty obsažené v analyzovaných dokumentech). Budou také zahrnuty relevantní zdroje, které teprve vzniknou/budou zveřejněny v době realizace projektu.

⁵ Dostupné z <https://www.mpo.cz/assets/dokumenty/53723/64358/658713/priloha001.pdf>

⁶ Dostupné z <http://www.nvf.cz/cms/assets/docs/88ffb3e9f7da58fed9741bca08796a3/794-0/dopady-prumyslu-4.0-na-trh-prace-v-cr.pdf>

⁷ Dostupné z <http://www.nvf.cz/cms/assets/docs/799c18a51497453e4bc4a1fc43323a20/782-0/nazory-odborniku.pdf>

⁸ Dostupné z <https://www.bozpinfo.cz/josra/ctvrta-prumyslova-revoluce-si-zada-inovace-ve-vzdelavani>

⁹ Dostupné z <https://fek.zcu.cz/tvp/doc/akt/2-2016-clanek-4.pdf>

¹⁰ Dostupné z <https://link.springer.com/article/10.1007/s12651-016-0200-6>

¹¹ Dostupné z <https://is.gd/kNH5JY>



- a další
- Provedené výzkumy a sesbíraná data relevantních aktérů projektu, např. „Výsledky dotazníkového šetření aplikace Můj život po škole“, „Dotazníkové šetření zaměřené na spolupráci klíčových firem se středními odbornými školami z MSK“ nebo „Uchazeči o zaměstnání a absolventi ve zkráceném přehledu za nejnovější data“ od partnera projektu Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje (Moravskoslezský pakt zaměstnanosti)¹³
- Metodika pro mapování budoucích kompetencí trhu práce, standardy praxe partnerství školy a firmy v oblasti poskytování praktického vyučování na firemních pracovištích, best practice v oblasti spolupráce firem a škol a další produkty projektu
- Výstupy pracovních skupin
- NSP MPSV¹⁴
- Centrální databáze kompetencí (CDK)¹⁵
- Projektová dokumentace, průběžné zprávy atd.

Výhodou nepřímých metod, desk research obecně je neinvazivní přístup, kdy pro jejich získání potřebujeme jen minimální či žádnou součinnost cílových skupin. Je to metoda také rychlá, levná a efektivní: využívají se již dostupné zdroje. Je také důležitým pilířem triangulace, protože jde vesměs o zdroj nezávislý na respondentech rozhovorů a dotazníků.

Sekundární analýza má jako i další metody jisté limity. Tím hlavním je riziko nedostupnosti vhodných dat, ale tento limit můžeme poté využít pozitivně v polostrukturovaných rozhovorech / dotaznících, kde se na chybějící data doptáme respondentů.

3.1.2 Analýza dat

Získaná data z analýzy dokumentů budeme třídit podle specializace evaluovaného projektu (nastavené indikátorové soustavy), a poté budeme analyzované dokumenty důkladně pročítat a přidělovat jim pomocí otevřeného kódování kódy. Po procesu kódování budeme všechny získané kódy sesbírat do kategorií, mezi kterými budeme poté hledat vztahy a podobnosti. Díky tomu vytvoříme formulace tvrzení, jež se soustřeďují kolem zkoumaného jevu, a obsahuje všechny stanové proměnné.

Záznamové archy budou připraveny v návaznosti na cíle výzkumu. V první fázi bude připraven jen návrh záznamového archu, který bude podroben zkoušce. Seznam sledovaných indikátorů bude uspořádán tak, aby nebylo zvýšeno riziko nízké rentability a zároveň aby byla dosažena co nejvyšší validita.

V případě sekundární analýzy kvantitativních dat provedeme ověření jejich validity a reliability, následně je analyzujeme klasickými statistickými metodami, jak jsou popsány níže u dotazníků.

3.2 Polostrukturované rozhovory

3.2.1 Sběr dat

Pro zodpovězení na evaluační otázky provedeme **individuální polostrukturované rozhovory** s představiteli cílových skupin, mezi nimiž jsou zaměstnanci MPSV (sekce 4 zaměstnanosti), představitelé partnerských organizací a dodavatelé. Kromě individuálních rozhovorů provedeme také **skupinové polostrukturované rozhovory** či **dvojrozhovory** s tandemy, které se skládají ze zástupce školy a zástupce firmy, mezi kterými byla navázaná spolupráce v rámci KA6.

¹² Dostupné z http://epub.oeaw.ac.at/ita/ita-manuscript/ita_15_04.pdf

¹³ Dostupné z <http://mspakt.cz/dokumenty/analyzy-a-predikce/>

¹⁴ Dostupné z www.nsp.cz

¹⁵ Dostupné z <http://kompetence.nsp.cz/>



Polostrukturovanými rozhovory budou dle zadávací dokumentace tázány všechny stanovené cílové skupiny. Pro každou skupinu zvlášť je rozhovor rozdělen do úvodu, hlavních tematických bloků a závěru. Ke každému bloku jsou připraveny základní i dodatečné otázky.

Podle našich zkušeností z předchozí práce s podobnými cílovými skupinami při evaluaci analogických projektů doporučujeme strukturu rozhovorů s hlavní otázkou a podotázkami. V případě spontánní reakce respondenta na základní otázku není třeba podotázky pokládat, protože všechny potřebné informace jsou již v odpovědi obsaženy. Rozhovor je tak plynulejší, přirozenější a odpadá duplicita v dotazování a reakce respondenta, že na to již odpovídal. Naopak v případě, že spontánní odpověď neobsáhla všechny dimenze otázky, které potřebujeme pro zodpovězení evaluačních otázek a podotázek, tak podotázky v rozhovoru vedou tazatele k tomu, aby se na všechny potřebné dimenze doptal. Tazatele cíleně trénujeme na tento postup při vedení rozhovoru.

Časový rozsah jednoho rozhovoru se odhaduje na 60 – 70 minut a bude nahráván na digitální nosič. V úvodu rozhovoru tazatel respondenta seznámí s ochranou osobních údajů a soukromí a předloží mu k podpisu formulář (viz ukázka níže)¹⁶.

Vedení rozhovoru bude plynulé a neutrální s důrazem na neutralitu tónu hlasu a reakcí tazatele.

U rozhovoru bude tazatel správně procházet všemi potřebnými fázemi:

- **Úvod:** Tazatel na začátku rozhovoru představí, poděkuje za aktivní zapojení se do evaluačního šetření, jehož cíl rychle shrne. Seznámí respondenta s délkou rozhovoru, která bude mít 60 – 70 minut. S respondentem projde princip dobrovolnosti, ochranu soukromí a ujistí ho o anonymitě zpracování výsledků.
- **Rozehřátí:** Ve fázi rozeřtí se pokusí tazatel s respondentem vybudovat vztah, tak aby pokračování rozhovoru bylo pro respondenta přirozené a neměl obavy odpovídat na dotazy. Tazatel se podle situace může s respondentem bavit například o místě, kde pohovor probíhá. Respondent může také popsat svou roli v projektu.
- **Hlavní rozhovor:** Zde se tazatel začne respondenta ptát již podle připraveného scénáře a po celou dobu rozhovoru bude udržovat neutrální tón a pohled, aby žádným způsobem respondenta neovlivňoval.
- **Zchládnutí:** Rozhovor se již bude blížit ke konci, respondent dostatečně odpověděl na všechny předem připravené otázky a tazatel se může odchýlit od scénáře k nějakému neformálnímu tématu, aby rozhovor přirozeně ukončil. V této fázi dostává i možnost vyjádřit se nad rámec položených otázek k jakémukoli tématu týkajícímu se projektu, na něž třeba nepadla otázka.
- **Závěr:** Tazatel respondentovi poděkuje za spolupráci a rozloučí se s ním.

Počet rozhovorů

1. etapa – celkem 12 rozhovorů

- 2 osoby z MPSV (1 osoba ze sekce 4 zaměstnanosti, 1 osoba (O35))
- 8 osob z partnerských organizací (pakty zaměstnanosti 4 krajů) - z každého kraje 2 osoby
- 2 dodavatelé jednotlivých aktivit

¹⁶ Pokud by si nahrávání nepřál zadavatel, resp. pokud by je odmítl respondent, pak alternativou tohoto postupu je (nedoslovný) zápis odpovědí respondenta tazatelem. Tazatelé jsou proškoleni na tvorbu kvalitních zápisů, ze kterých lze následně provádět plnohodnotnou analýzu, nicméně nahrávka je nejpřesnějším zachycením odpovědí.



2. etapa – celkem 11 rozhovorů + 8 dvojrozhovorů

- 1 osoba z MPSV (1 osoba ze sekce 4 zaměstnanosti)
- 8 osob z partnerských organizací (pakty zaměstnanosti 4 krajů) - z každého kraje 2 osoby
- 2 dodavatelé jednotlivých aktivit
- 8 tandemů škola x zaměstnavatel v 4 krajích

Uvědomuje si, že respondenti jsou vytížení lidé, proto rozhovory domlouvá náš organizační tým s dostatečným předstihem. Místo a čas se plánují podle preferencí respondentů a počítáme v rozpočtu také s motivačními odměnami pro ně na úhradu nákladů spojených s účastí na dotazování. V případě, kde zadavatel umožňuje realizaci rozhovoru po telefonu, domluvíme s respondentem, zda je pro něj tato forma vhodná, nebo zda preferuje osobní setkání, které pro nás také není problém zařídit.

V případě, že by si to vyžádala situace (např. další vlna koronavirové epidemie a s ní spojené zákazy cestování, osobních setkání apod.), jsme připraveni, dá-li k tomu zadavatel souhlas, připraveni realizovat rozhovory také formou on-line audiovizuálních přenosů. Naši tazatelé umí pracovat se všemi běžnými nástroji (Skype, Zoom, Teams,...), takže se mohou přizpůsobit potřebám respondentů. Většina těchto zařízení zároveň umožňuje provádění nahrávky (a to i čistě audiostopy), takže výstupy z on-line rozhovorů jsou srovnatelné jako v případě osobních setkání. Pokud respondent nemá preferenci, my si platíme firemní licenci Google meet, kde generujeme internetový odkaz, přes který se do našeho prostředí může přihlásit, takže na svém počítači nemusí nic instalovat.

Doufáme a věříme, že k takové situaci nedojde, nicméně design výzkumu za využití on-line dotazníků a případně dotazování (i vedení setkání se zadavatelem) pomocí těchto on-line nástrojů je proti této situaci odolný a umožnil by nám splnění závazků vůči zadavateli a dokončení zakázky i v takové situaci.



3.2.2 Analýza dat

Rozhovory budou nahrávány na elektronický nosič. Každý respondent bude na začátku rozhovoru seznámen s ochranou jeho osobních údajů a bude mu k podpisu předloženo Souhlasné prohlášení, jehož návrh předkládáme v další podkapitole této nabídky.

1. Fáze – Transkripce

První fází analýzy rozhovorů je transkripce, kterou se budeme vždy snažit udělat maximálně do dvou dnů po rozhovoru. Kromě přepisu nahraných slov, budou součástí textu i pozorování, poznámky, poznatky a memos. Transkripci volíme doslovnou, tedy celý mluvený projev respondenta včetně nespisovných a gramaticky nesprávných výrazů, pouze se zkrácením, vynecháním parazitních zvuků („ehm“ apod.) Do textu také tazatel zapíše své terénní poznámky, jako jsou např.

- Atmosféra
- Pocity
- Informace před rozhovorem
- Místo rozhovoru
- Předběžné analýzy
- Co tazatele zaujalo

2. Fáze – Kódování a kategorizace

Na základě písemné transkripce poté budou naši pracovníci data analyzovat. V první fázi budou jednotlivé části textu kódovat, tak aby se kódy vztahovaly k zadanému cíli. Kódování bude založeno na přístupu označovaném jako zakotvená teorie. Člen evaluačního týmu začne rozkrývat text pomocí otevřeného kódování. Bude jej pročitat a po částech přiřazovat kódy. Bude tedy jednotlivé části rozhovoru pojmenovávat. Jako kódy preferujeme slovní spojení. To zobecňuje konkrétní text čteného. Až bude mít evaluátor stanoveny kódy pro celý rozhovor, bude je rozdělovat a kombinovat tak, aby aktuální výstup více zobecnil, a vytvoří z nich kategorie.

Dalším krokem analýzy je axiální kódování, ve kterém evaluátor všechny pojmy, které vyvodil při otevřeném kódování, znovu uspořádá novým způsobem prostřednictvím vytváření spojení, tedy kategorií. Zde bude přemýšlet na vztahy mezi kategoriemi a přehledu nad nimi. Některé kategorie sloučí a bude se snažit najít hlavní kategorii, která všechny ostatní propojuje.

Až bude mít dostatečný přehled nad vztahy mezi kategoriemi, pomocí selektivního kódování si stanoví hlavní kategorie, které budou ústředním bodem, ze kterého vznikne teorie. Ta bude zahrnovat všechny ostatní kategorie.

Následně budou kódy kategorizovány, a ze stanovených kategorií provedou syntézu, díky které nakonec výsledky interpretují do ucelené formy.

Na podporu analýzy používáme obvykle specializovaný SW (např. atlas.ti), jehož pomocí generujeme i přehledná schémata, jež jsou součástí výstupní zprávy, byť klíčová je samozřejmě slovní interpretace našeho výzkumníka.



3.2.3 Přílohy

3.2.3.1 Vzor Souhlasného prohlášení

Respondenti podepisují souhlasné prohlášení, že s těmito údaji můžeme v rámci analýzy pracovat.

Souhlasné prohlášení

Já – subjekt údajů, níže podepsaný/á (dále jen „subjekt údajů“), dobrovolně předávám a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů v podobě audiovizuálního záznamu mé osoby společností Inboox CZ, s. r. o., IČ: 273 48 911, se sídlem Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa (dále jen „správce údajů“). Správce údajů zpracovává audiovizuální záznam subjektu údajů z rozhovoru z důvodu realizace evaluačního šetření v rámci projektu Kompetence 4.0 - Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce pro Zadavatele MPSV a pro případné prokázání uskutečnění pohovoru ve vztahu k subjektu údajů. Tyto Osobní údaje subjektu údajů budou předány pouze Zadavateli – MPSV, IČ: 00551023, a to pouze z důvodu interního ověření a jen na vyžádání¹⁷. Osobní údaje subjektu údajů nebudou nikterak předávány ani vystavovány dalším třetím osobám, vyjma anonymizovaných výstupů z dotazníkového šetření, které nebudou přiřaditelné ke konkrétní osobě. Správce údajů uzavřel se Zadavatelem – MPSV, IČ: 00551023, zpracovatelskou smlouvu, v rámci níž se Zadavatel – MPSV, IČ: 00551023, zavázal, že s těmito Osobními údaji subjektu údajů nebudou disponováno jinak, než je stanoveno v tomto prohlášení.

Tímto prohlášením uvádím, že jsem rovněž obeznámen/a s retenční dobou těchto Osobních údajů subjektu údajů, která činí 10 let od uskutečnění dotazníkového šetření, a to z důvodu délky objektivní promlčecí lhůty dle § 636 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Byl/a jsem správcem údajů poučen o možnosti uplatnit právo na výmaz, a to písemnou formou v listinné v sídle správce údajů nebo elektronické podobě na e-mailu: info@inboox.cz. Rovněž jsem byl/a poučen/a o právu souhlas kdykoli odvolat na předchozích větě uvedených adresách. Jsem si vědom/a, že odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Byl/a jsem poučen o právu požadovat od správce údajů přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Byl/a jsem poučen/a, že správce údajů nebude Osobní údaje subjektu údajů nikterak předávat do třetích zemí.

Toto prohlášení jsem učinil/a bez nátlaku a na základě svobodného projevu vůle.

V.....dne.....

.....
podpis

¹⁷ Nastaveno podle předchozích evaluačních projektů. Pokud má zadavatel jinou představu o tom, jaká osobní data a v jakém rozsahu mu máme předat, lze tuto pasáž upravit adekvátně tomu, jakou smlouvu o zpracování a uchovávání dat mezi sebou uzavřeme.



3.2.3.2 Metodika a ukázky kódování v atlas.ti

Otevřené kódování je část analýzy, která se zabývá označováním a kategorizací pojmů pomocí pečlivého studia údajů. Během otevřeného kódování jsou údaje rozebrány na elementární jednotky, které se poté porovnávají. Zjednodušeně řečeno se při otevřeném kódování v praxi soustředíme na jevy, které autor textu nebo my jako výzkumníci považujeme nějakým způsobem (i když například ještě těžko vysvětlitelným) za klíčové. Tyto jevy se snažíme pojmenovávat a seskupovat do abstraktnějších kategorií. K vybraným jevům (kategoriím) pak v textu za pomoci různých technik hledáme maximum možných informací, které si řadíme do škál. Pro otevřené kódování je třeba nejprve identifikovat významové jednotky a přidělit každému samostatnému případu, myšlence, události, jevu označení.

Při kódování vět nebo odstavců se ptáme: Jaká je hlavní myšlenka této věty, resp. odstavce?

Ve druhém, tzv. **axiálním kódování** budeme hledat příčiny jevu, jeho kontext, strategie jednání, pomocí kterých je zvládán, vykonáván a následků jevu., to znamená, že si data, která jsme získali otevřeným kódováním, uspořádáme do logických vztahů. K systematickému přemýšlení o vztazích nám pomáhá nejobecnější verze paradigmatického modelu, která říká, že každý jev je určen nějakými podmínkami, samotným děním jevu a svými následky. Tento model uzpůsobujeme na základě průběžných výsledků a opakovaným otevřeným kódováním naplňujeme obsah jednotlivých určujících kategorií.

Název „axiální“ v překladu znamená „osový“ dle latinského axis – osa, protože analýza se v této fázi neustále točí okolo „osy“ centrální kategorie.

Síťový náhled nabízí intuitivní a efektivní metodu k vytváření a zpracování konceptu logické struktury. Jedinou síť kódů můžeme podle zvolených kritérií zobrazovat v několika různých náhledech. Obsah sítě mohou tvořit jak kódy, úryvky, komentáře či memo-poznámky, tak primární dokumenty, rodiny kódů nebo jiné sítě. Každý objekt v hermeneutické jednotce může být součástí libovolného množství sítí a zároveň může být v rámci jediné sítě zobrazen jenom jedenkrát.

Čím má tedy náš objekt více úryvků, tím se barva jeho označení mění přidáváním žlutého odstínu (například takto:

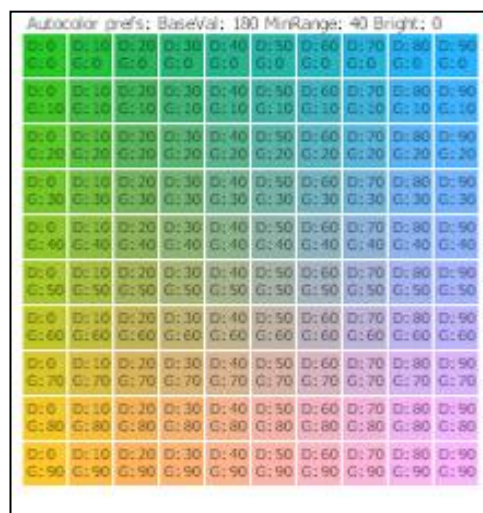
 Potokový vlastnosti

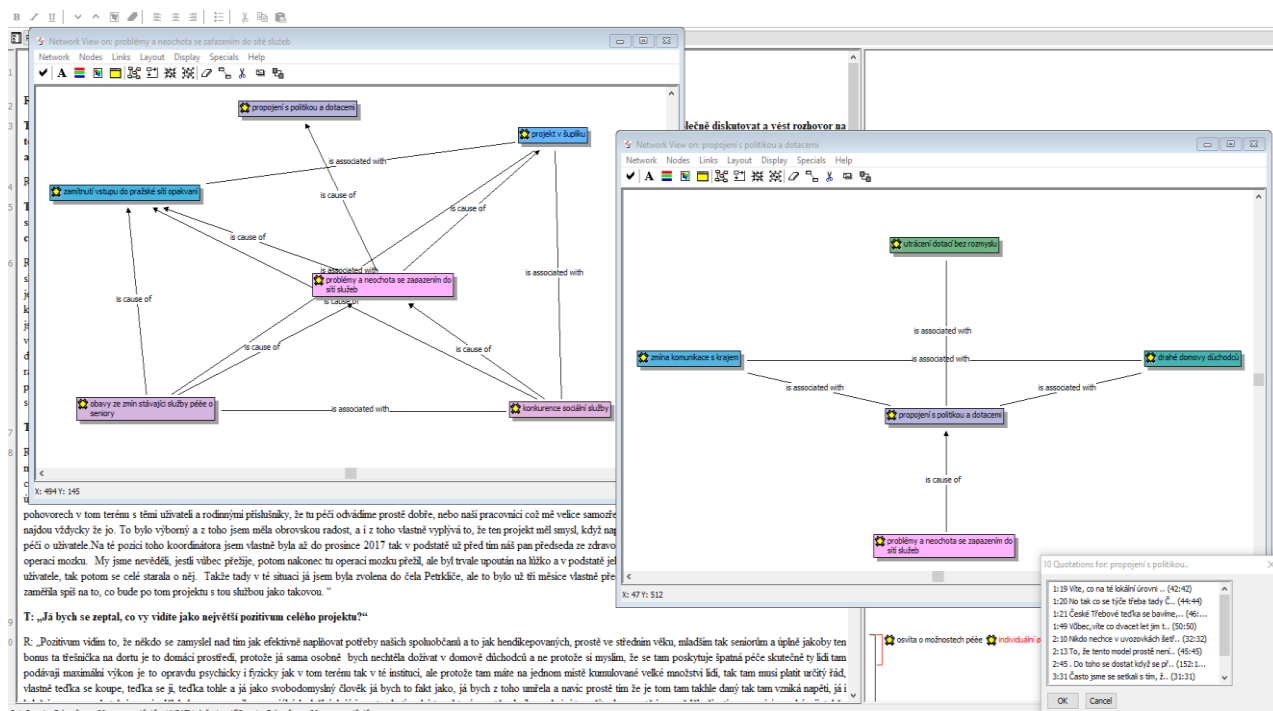
). Čím má náš objekt větší propojenost s jinými objekty, tím více se jeho barva mění ve prospěch modré (například takto:  SESTRÁ-). Počet úryvků a spojů není dán konkrétním číslem, automaticky je propočítáván vzhledem k ostatním kódům. Objekty směřující k dosažení teoretické nasycenosti (saturovanosti) se svou barvou blíží k růžové. Tuto funkci využijeme především v axiálním kódování při hledání centrálních kategorií.

V této fázi bychom se měli zaměřit na kódy s velkým množstvím spojení i propojení. Tyto kódy by měly mít barvu blížící se růžové.

V praxi to znamená, že se zaměříme na nejvíce nasycené, „růžové“ kódy, které budeme považovat za osy vznikajících kategorií. Doporučuje se pracovat s 5–6 takovými kategoriemi.

Výsledkem je pak diagram s definovanými vztahy souřadnosti, pořadnosti nebo příbuznosti, nejčastěji vztah s označením je součástí (IS PART OF) nebo je asociací k (IS ASSOCIATED WITH), kódy ve vztahu příčinném (označení je příčinou, IS CAUSE OF) nebo protikladném (označení je v protikladu, CONTRADICTS).





Ukázka diagramů generovaných programem



3.3 Dotazníkové šetření

3.3.1 Sběr dat

V rámci evaluace proběhnou dvě dotazníková šetření.

První dotazníkové šetření proběhne mezi členy pracovních skupin. Cílem tohoto šetření bude zjistit názor členů pracovních skupin ohledně průběhu KA5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni a KA6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů, realizace jednotlivých aktivit, spolupráce mezi jednotlivými aktéry a naplnění cílů projektu atd.

Další dotazníkové šetření se bude týkat zpětné vazby na sektorové kulaté stoly a regionální workshopy realizované v rámci KA6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů. Cílem tohoto dotazníkové šetření bude zhodnotit kvalitu, relevance a přínos těchto akcí pro práce jednotlivých aktérů. Toto dotazníkové šetření proběhne v závěru realizace KA 5 Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni a v období realizace KA 6 Prosazování podmínek pro implementaci výstupů.

Obě dotazníková šetření budou provedena formou **CAWI dotazníků**. CAWI šetření (Computer Assisted Web Interviewing) je metoda sběru dat, při které je dotazník distribuován respondentům prostřednictvím internetu (odkaz je poslán emailem či formou QR kódu apod.¹⁸) Odkaz je rozeslán pouze konkrétním osobám a není nikde veřejně dostupný na internetu, takže dotazník nevyplňuje nikdo mimo cílovou skupinu, kterou chcete zkoumat.

Navíc přes metadata elektronického nástroje dokážeme sledovat čas vyplňování a umíme zamezit např. opakovanému vyplnění dotazníku z jedné IP adresy, takže při plném zachování anonymity respondentů máme zároveň kontrolu nad tím, že je vyplňován korektně.

Pracujeme s několika platformami pro on-line dotazování. Pro Váš projekt plánujeme využít survemoney, kde si platíme profesionální firemní licenci, tj. naše data nejsou s nikým sdílena, můžeme volit různé grafické a barevné vzory apod. Prostředí si můžete vyzkoušet na ukázce ukončeného nedávného šetření např. zde:

https://www.surveymonkey.com/r/Koronavirus_ekonomika_a_spolecnost.

V rámci přípravy dotazníků do něj poskytneme samozřejmě také přístup pracovníkům zadavatele, aby jej mohli připomínkovat, a to včetně technické funkčnosti, grafiky apod. Výhodou on-line prostředí je dále skutečnost, že just on time vidíme aktuální stav sběru, takže můžeme zadavateli reportovat na denní bázi, případně mu dát přístup do systému či k automatickým notifikacím.

Pro využití CAWI šetření je optimální, když dostaneme e-mailové adresy respondentů, abychom jim mohli poslat odkaz na vyplnění dotazníku. Druhou možností je, že přístupový kód rozešle respondentům zadavatel, pokud by nechtěl, abychom k e-mailovým adresám dostali přístup.

Podpůrně k metodice CAWI jsme schopni realizovat šetření telefonicky (CATI) nebo formou distribuce tištěných dotazníků např. po skončení kulatého stolu na místě, pokud by pro část respondentů bylo problematické vyplnit jej on-line.

Vzhledem k velkému množství zjišťovaných informací šetření mezi členy pracovních skupin je odhadovaný čas vyplnění dotazníku 10-20 min. Co se týče zpětné vazby na kulaté stoly a workshopy, vytvoříme krátký dotazník, který by se dalo vyplnit za 5-8 min.

Výzkumné otázky rozpracujeme do několika měřitelných indikátorů, z nichž následně vytvoříme konkrétní otázky položené v dotaznících. Potřebné informace budou zjišťované formou uzavřených (s jednou případně několika možnostmi odpovědi), otevřených a polootevřených otázek s možností napsat vlastní komentář.

¹⁸ Lze jej také implementovat přímo na stránky zadavatele či dodavatele nebo na sociální síť.



Struktura dotazníků

Po názvu dotazníkového šetření a úvodním stručném představení výzkumného problému, budou v jeho v úvodní části srozumitelně popsány instrukce k vyplňování dotazníků, tak aby respondent věděl, jakým způsobem má na jednotlivé otázky odpovídat. Dále bude seznámen s tím, kolik času přibližně dotazování bude trvat, kdo je zadavatelem dotazníkového šetření a dále bude informován o způsobu zajištění anonymity a zabránění zneužití dat – zejména jeho osobních dat.

- **Úvodní část** dotazníku se bude zaměřovat na obecnější otázky tak, aby byl respondent uveden do tématu.
- **Střední část** dotazníku bude výběrem otázek sledovat výzkumný problém do hloubky. Bude se skládat jak z uzavřeného typu otázek, tak z otevřeného typu otázek, a to zejména proto, že tento druh dotazování má velkou váhu. Protože respondent zde může vyslovit vlastní názor a není omezen výběrem odpovědí. Zpracovávání otevřených otázek je časově náročnější, nicméně z něj plyne mnoho důležitých informací pro budoucí verifikaci dané hypotézy či pro tvorbu doporučení.
- **Závěrečná část** dotazníku se bude věnovat osobnímu náhledu respondenta na dané téma. Dotazník případně bude ukončen dalšími identifikačními otázkami respondenta a poděkováním za vyplnění dotazníků.

3.3.2 Analýza dat

Odpovědi z uzavřených otázek budou zpracovány prostřednictvím explorační analýzy, a konkrétně jednorozměrné (třídění I. stupně) a případně dvourozměrné analýzy (třídění II. stupně). Odpovědi budou interpretovány na základě počtu odpovědí a jejich procentních distribucí. Kromě toho u otázek zahrnujících např. škály od 1 do 10 budeme sledovat a porovnávat střední hodnoty (průměry, mediány) a rozložení dat (směrodatná odchylka, rozptyl). Sledování středních hodnot budeme používat například k hodnocení jednotlivých aspektů realizace kulatých stolů a workshopů (přínos, relevance, dostatek informace atd.), hodnocení spolupráce mezi jednotlivými aktéry a dalších dimenzí. Komentáře z polootevřených otázek a odpovědi na otevřené otázky budou analyzovány prostřednictvím postupů zakotvené teorie stejným způsobem jako data získané v polostrukturovaných rozhovorech. To znamená, že proběhne tři fáze kódování – otevřené, axiální a selektivní¹⁹. Výsledkem takové analýzy dat bude odpověď na stanovenou otázku prezentována seznamem kategorií případně i podkategorií a slovní interpretace odpovědí a zařazení je do kontextu celé evaluace.

Po vyhodnocení získaných dat, bude výzkumníkem vyhotovena **průběžná a závěrečná evaluační zpráva**, která bude nejprve popisovat výsledky získané analýzou sebraných dat. V této výzkumné zprávě výsledná data budou prezentována formou textu, tabulek a grafů se slovní interpretací a případnými doporučeními. Náhledy získané od členů pracovních skupin budou porovnány s názory ostatních cílových skupin evaluace, které byly zjištěny pomocí polostrukturovaných rozhovorů. Zpětné vazbě na sektorové kulaté stoly a regionální workshopy realizované v rámci KA6 bude věnovaná samostatná kapitola závěrečné zprávy.

Respondenti a počet dotazníků

1. vlna:

- členy deseti pracovních skupin – celkem 150-150 dotazníků²⁰

¹⁹ Podrobný postup kódování je popsán v podkapitole věnované analýze polostrukturovaných rozhovorů.

²⁰ Finální počet respondentů se může lišit. Účast na výzkumu je dobrovolná, a proto je pravděpodobnost, že část respondentů vyplňování dotazníku odmítne.

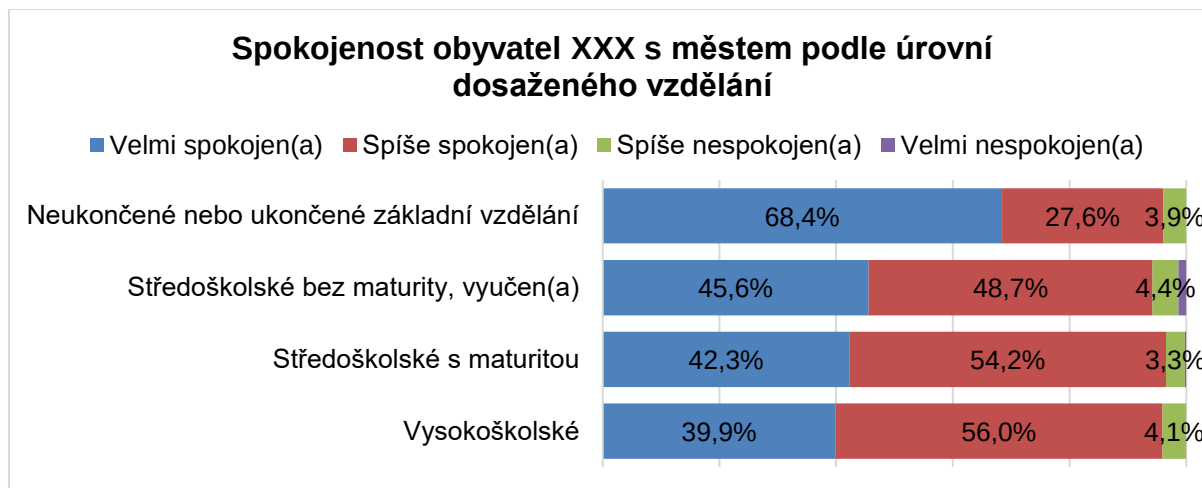


2. vlna:

- členy deseti pracovních skupin – celkem 150-150 dotazníků
- účastníky regionálních workshopů a sektorových kulatých stolů – celkem max. 430 osob

3.3.2.1 Ukázka grafu a interpretace výsledků

Graf 1: spokojenost obyvatel XXX s městem podle úrovně dosaženého vzdělání, N=999



Jak je vidět v grafu 12, vztah mezi mírou spokojenosti s městem a vzděláním respondenta je silný. Klesá podíl „velmi spokojených“ respondentů se stoupající úrovní dosaženého vzdělání. Mezi respondenty s neukončeným nebo ukončeným základním vzděláním je 68,4 % „velmi spokojeno“, mezi vyučenými respondenty je 45,6 % „velmi spokojeno“, mezi respondenty se středoškolským vzděláním ukončeným maturitou je 42,3 % „velmi spokojeno“, mezi respondenty s vysokoškolským vzděláním je 39,9 % „velmi spokojeno“. Podíly „spíše spokojených“ respondentů mají opačnou tendenci, to znamená, že rostou podíly „spíše spokojených“ respondentů se stoupající úrovní dosaženého vzdělání.

Přitom celková míra spokojenosti je vysoká u všech vzdělanostních skupin respondentů a podíl spíše nespokojených a nespokojených se pohybuje kolem 3 – 5 %.

Jako vysvětlení se zde nejspíše nabízí obecně vyšší míra kritického myšlení, případně větší srovnávání příležitostí a prostředí s jinými městy u osob s vyšším vzděláním a jejich menší inklinace k extrémním vyjádřením.



3.4 Výhody a nevýhody (limity) navržených metod

Každá z navrhovaných technik sběru dat má svoje limity. Přehled výhod a nevýhod každé techniky sběru dat je uvedena níže. Pro jejich kompenzaci proto pracujeme s triangulací metod, které se vzájemně doplňují.

TECHNIKA SBĚRU DAT	VÝHODY	NEVÝHODY
SEKUNDÁRNÍ ANALÝZA DAT – DESK RESEARCH	• Ušetří čas a peníze • Méně zasahuje do soukromí než např. dotazovací techniky • Je snazší provádět srovnávací analýzy	• Některá potřebná data jsou nedostupná a nelze je dodatečně doplnit. • Původní data mohou obsahovat chyby, které výzkumník provádějící sekundární analýzu není schopen odhalit.
POLOSTRUKTUROVANÝ ROZHOVOR	• Flexibilita, možnost reagovat na respondenta • Osobní verbální komunikace je přirozená • Rozhovor může jít do hloubky, ale zároveň se drží předepsaného scénáře • Přehlednost rozhovoru • Větší možnost zobecnění než u nestrukturovaného rozhovoru	• Časová náročnost – samotný rozhovor • Časová náročnost – přepis a analýza textu • Tazatel musí umět správně reagovat a držet se scénáře • Tazatel musí být obeznámen s tématem, aby mohl správně reagovat a doptávat na podstatné věci (náročné na zaškolení tazatelů)
DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ (CAWI)	• Respondent si může zvolit vhodný čas pro vyplnění dotazníku • Možnost přidat do dotazníku obrázky, videa a další vizuály • Nižší náklady = nižší cena šetření, zejména při větších počtech respondentů je rozdíl výrazný ve srovnání s osobním dotazováním tazateli • Rychlý sběr dat • Snadná distribuce dotazníků	• Nižší návratnost, než u osobního a telefonického dotazování • Je obtížná možnost kontroly respondenta, zda např. některé otázky nezodpovídá v konzultaci s někým dalším



Příloha č. 3: Harmonogram

Harmonogram počítáme od reálného zahájení spolupráce, jež by v optimálním případě mělo nastat zároveň s účinností smlouvy. Předpoklad zahájení plnění, resp. nabytí účinnosti smlouvy je 8/2020.

Měsíc	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
Realizace vstupní schůzky																										
Podpis smlouvy																										
Vstupní zpráva (podrobný výzkumný design evaluace)																										
Desk research																										
Polostrukturované rozhovory (1. vlna)																										
Dotazníkové šetření (1. vlna)																										
Průběžná zpráva																										
Polostrukturované rozhovory (2. vlna)																										
Dotazníkové šetření (2. vlna)																										
Návrh závěrečné zprávy																										
Finální podoba závěrečné zprávy + wokshop																										



Příloha č. 4: Analýza rizik

Cílem analýzy rizik je nastavit postupy řízení projektu tak, aby již existující nebo případná rizika byla včas a jasně řešena a aby práce evaluačního týmu byla řízena s ohledem na možná rizika a problémy a se zřetelem na jejich minimalizaci.

Stanovili jsme u každého rizika míru pravděpodobnosti výskytu, stanovení závažnosti dopadu rizika a stanovení úrovně rizika. Níže je vypsán výčet klasifikace daných ukazatelů:

Stanovení závažnosti dopadu rizika:

- 1 nízká
- 2 střední
- 3 vysoká

Pravděpodobnost výskytu:

- 1 nízká
- 2 střední
- 3 vysoká

Stanovení významnosti rizika:

- pravděpodobnost výskytu * závažnost dopadu rizika



RIZIKO	PRAVDĚPODOBNOST VÝSKYTU	ZÁVAŽNOST DOPADU RIZIKA	VÝZNAMNOST RIZIKA	NÁVRH NA ELIMINACI/OPATŘENÍ	KOMENTÁŘ
VYSOKÁ ODBORNÁ NÁROČNOST NA PRÁCI REALIZAČNÍHO TÝMU, SMÍŠENÁ METODOLOGIE	1	3	3	- Složení týmu z odborníků na různé metodiky kvalitativního i kvantitativního výzkumu (desk research, rozhovory, testování portálu) - Odborníci, kteří spolu v minulosti již spolupracovali - Možnost doplnit další experty	Složení odborného týmu je základ kvalitně zpracovaných výstupů. Zároveň se nám osvědčila spolupráce obdobných týmů, kteří se znají, mají pokročilé komunikační dovednosti a umí si správně rozdělit dílčí práce. Tým pro projekt již máme složený tak, aby eliminoval výskyt tohoto rizika, tím, že jsou pokryty všechny odbornosti a je zajištěna zastupitelnost jednotlivých odborníků.
NÍZKÁ OCHOTA RESPONDENTŮ ROZHOVORŮ K SOUČINNOSTI	2	2	4	- Flexibilita ze strany zpracovatele - Návrh více termínů - Výběr vyhovujícího místa setkání - Pečlivé vysvětlení účelu projektu - Vyhotovení pověřovacího dopisu od MPSV - Náhrada nákladů respondenta spojených s účastí na setkání	Ze zkušeností z minulých projektů víme, že u pracovně vytížených osob není jednoduché uvolnit se k rozhovoru o projektu, zejména pokud v něm nevidí hlubší smysl. Proto se místem dokážeme přizpůsobit a zároveň jsme schopni navrhnout více termínů, tak aby si z nich mohli vybrat ten optimální. Vyšší externí motivace respondentů dosáhneme mj. díky pověřovacímu dopisu od MPSV se zahrnutím odměn pro respondenty. Vnitřní motivaci podpoříme vhodným vysvětlením významu evaluace pro projekt i samotnou podstatu intervence. Vedle tazatelské sítě a odborného týmu máme k dispozici také řadu organizačních pracovníků, jejichž úkolem bude kontaktování respondentů a domlouvání vhodných termínů.



ZPOŽDĚNÍ ZAČÁTKU REALIZACE	1	2	2	• Rychlé domluvení úvodní schůzky • Schopnost urychlit některé fáze	Úvodní schůzka je velmi důležitá z důvodu sdělení pohledu zadavatele na šetření a jeho požadavků. Je nutné, aby tato schůzka byla realizována co nejdříve, a zpracovatel na jejím základě mohl začít s prací na úpravě scénářů, indikátorové soustavy, s domlouváním termínů rozhovorů apod. V případě potřeby jsme schopni mobilizovat další spolupracovníky, abychom urychlili práci v klíčových fázích, zejména při sběru dat.
VČASNÉ NEZACHYCENÍ VŠECH RIZIK	1	2	2	• Pravidelná aktualizace analýzy rizik • Při výskytu rizika včasné kontaktování zadavatele	Vzhledem k tomu, že jako zpracovatel máme při přípravě nabídky omezené informace o projektu (jen na základě výzvy a veřejně dostupných dokumentů), může se stát, že nezachytíme všechna rizika. Z toho důvodu provádíme pravidelnou aktualizaci analýzy rizik a v případě nového rizika kontaktujeme zadavatele s návrhem řešení.
ROZDÍLNÁ OČEKÁVÁNÍ ZADAVATELE A REALIZÁTORA	2	3	6	• Důkladná komunikace na začátku projektu (na úvodní schůzce), schvalování všech výzkumných nástrojů (dotazník, scénáře rozhovorů), předložení ukázky analýzy ke schválení struktury a formulací apod.	Stává se, že zadavatel očekává některá zjištění, na něž ale nebyly položeny otázky v rámci strukturovaného rozhovoru, takže je zpětně lze jen velmi obtížně rekonstruovat. Dalším případem je, kdy jazyk evaluátora je pro zadavatele příliš příkrý nebo naopak příliš diplomatický (bez jednoznačných závěrů), kdy stejné jevy pojmenováváme jinými termíny, resp. kdy zadavatel očekává i odborná doporučení pro svou praxi, které evaluátor nevidí jako součást své erudice. Sérií setkání a postupných schvalování výzkumných nástrojů a analýz předcházíme těmto rizikům stejně jako hrozbě toho, že se protáhne schvalovací fáze výstupní zprávy, resp. že jsou vytvořeny rozsáhlé dokumenty, které je pak třeba celé přepsat.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.