SMLOUVA

o poskytování odborných služeb

BOZP a PO

Tato Smlouva o poskytování odborných služeb (dále jen tato "**Smlouva**"), nahrazuje původní vydané smlouvy včetně všech dodatků, byla uzavřena dále uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

(1) **Alšova jihočeská galerie**

IČ: 00073512

se sídlem č.p. 144, 373 41 Hluboká nad Vltavou

příspěvková organizace zapsaná v seznamu příspěvkových organizací vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. zn. Pr 125

(dále jen „**Klient**“)

a

(2) **ALLIMIT s.r.o.**

IČ: 26098164

se sídlem Husova tř. 523/30, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. zn. C 13828

(dále jen „**Poradce**“, společně s Klientem dále jen „**Smluvní strany**“)

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Obecně

Předmětem této Smlouvy je dohoda o podmínkách poskytování odborných služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „**služby**“) na základě jednotlivých zadání Klienta sdělovaných Klientem Poradci ústně, telefonicky, písemně, či formou elektronické komunikace (dále jen „**zadání**“).

1.2 Rozsah služeb

Smluvní strany sjednávají následující rozsah služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a požární ochrany (dále jen „**PO**“):

1. Výkon činnosti osoby odborně způsobilé v BOZP/PO na základě kvalifikačního osvědčení
2. Odborné poradenství v oblasti BOZP/PO,
3. Identifikace a hodnocení pracovních rizik,
4. Školení zaměstnanců (včetně vědoucích zaměstnanců, řidičů, referentů a dalších zaměstnanců) a spolupracovníků Klienta v oblasti BOZP/PO, včetně vypracování povinné dokumentace pro školení o BOZP/PO a včetně tématických plánů a časových rozvrhů školení o BOZP/PO,
5. Odborná příprava požárních hlídek a preventistů PO, tématické plány a časové rozvrhy odborné přípravy požárních hlídek,
6. Provádění kontrol pracovišť Klienta z hlediska BOZP/PO,
7. Poradenství v oblasti pracovně právních vztahů z hlediska BOZP/PO,
8. Provádění prověrek BOZP/PO dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění,
9. Zpracování dokumentace BOZP/PO
   1. Organizační směrnice Klienta
   2. Provozní řády a směrnice Klienta (včetně požární poplachové směrnice, směrnice pro činnost požárních hlídek, požárních řádů pro jednotlivé pracoviště Klienta, únikových a evakuačních plánů, dokumentace zdolávání požáru a řádu ohlašovny požáru)
   3. Pracovní instrukce a postupy Klienta
   4. Zpracování směrnice, normativu a osobních listů týkajících se osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „**OOPP**“)
   5. Dokumentace v oblasti pracovních úrazů – kniha pracovních úrazů, postup při a po úrazu
   6. Traumatologický plán – pokyny první pomoci a obsah lékárničky
   7. Další dokumentace dle konkrétních požadavků Klienta,
10. Návrhy poskytování OOPP,
11. Metodická spolupráce při šetření pracovních úrazů, zpracování podkladů pro odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání,
12. Poradenství v oblasti zdravotní způsobilosti zaměstnaců Klienta,
13. Zprávy o kontrole hasicích přístrojů a požárních hydrantů a požáně bezpečnostních zařízení,
14. Jednání s orgány státního odborného dozoru a účast při kontrolách,
15. Provedení vyhodnocení rizik ve spolupráci s Klientem, včetně stanovení opatření ke zlepšení stavu,
16. Zhodnocení výskytu faktorů, které mohou ohrozit zdraví zaměstnanců a spolupracovníků Klienta a zpracování návrhu na zařazení práce do kategorie,
17. Provádění preventivních kontrol dodržování předpisů BOZP/PO ze strany změstnanců a spolupracovníků Klienta v objektech Klienta.

1.3 Pracoviště

Poradce bude poskytovat služby podle této Smlouvy pro následující pracoviště Klienta:

a) Hluboká nad Vltavou (č.p. 144, 373 41 Hluboká nad Vltavou)

b) České Budějovice – Sparta (K. Weise 11, 370 03 České Budějovice)

c) České Budějovice – Wortnerův dům (U černé věže 22, České Budějovice)

d) Bechyně – Novodvorská (Novodvorská 301,Bechyně)

1.4 Povaha zadání

Zadání podle ujednání Smluvních stran vždy v jednotlivém případě vymezuje podrobnější předmět služeb a termín pro jejich poskytnutí. Zadání lze změnit či upravit po vzájemné dohodě Smluvních stran.

**2. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE**

2.1 Standard poskytovaných služeb

Poradce se zavazuje:

a) poskytovat služby podle této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, obvyklými pracovními postupy a pokyny Klienta,

b) poskytovat služby podle této Smlouvy s odbornou péčí,

c) chránit zájmy Klienta a jednat v souladu s nimi,

d) poskytovat služby podle této Smlouvy s nejvyšší hospodárností a minimálním finančním zatížením Klienta,

e) poskytovat služby podle této Smlouvy osobně s tím, že jiný způsob poskytnutí služby musí být předem písemně dohodnut s Klientem, když takováto dohoda může být sjednána formou výměny e-mailové komunikace; I pokud bude služby namísto Poradce poskytovat jím pověřená a předem s Klientem dohodnutá osoba, odpovídá v celém rozsahu za poskytnutí služby Poradce,

f) proaktivně a s dostatečným předstihem upozorňovat Klienta na potřebné změny v oblasti BOZP/PO,

g) oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil v průběhu poskytování služeb a které mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu této Smlouvy a příslušného zadání,

h) upozornit Klienta na veškeré nebezpečí škod souvisejících s poskytováním služeb podle této Smlouvy a jednotlivých zadání, včetně nevhodnosti pokynu Klienta.

2.2 Důvěrnost předaných informací

Veškeré informace a materiály poskytnuté Klientem Poradci za účelem plnění této Smlouvy a zadání musí být Poradcem považovány za důvěrné a jako s takovými s nimi musí být nakládáno. Závazek uvedený v předchozí větě se nevztahuje a za informace důvěrného charakteru se nepokládají informace, jež:

a) se přede dnem podpisu této Smlouvy nacházely v držení Poradce, zaměstnanců, jiných spolupracovníků, konzultantů nebo poradců Poradce a nebyly Poradcem získány od Klienta,

b) se stanou dostupnými veřejnosti, a to jinak, než v důsledku sdělení Poradcem,

c) jsou získány od jiných osob než od Klienta,

d) je nutné sdělit orgánům veřejné správy v rámci řádného poskytnutí služeb podle této Smlouvy, nebo

e) Poradce je povinen tyto informace sdělit třetím osobám na základě zákona.

Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na veškeré osoby, které Poradce se souhlasem Klienta použije k poskytování služeb podle této Smlouvy.

2.3 Doba a časový rozsah poskytování služeb

Poradce se zavazuje poskytnout služby ve sjednaných termínech, popř. v termínech, které jsou s ohledem na rozsah a složitost dané služby přiměřené.

2.4 Odpovědnost za škodu či jinou újmu

a) Poradce odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti poskytováním služeb a plněním příslušného zadání dle této Smlouvy. Poradce odpovídá za újmu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li újma způsobena v souvislosti s poskytováním služeb jeho zástupcem předem odsouhlaseným Klientem.

b) V případě, že bude u Klienta zahájena kontrola v oblasti BOZP/PO ze strany příslušných orgánů veřejné správy či bude proti Klientovi, či jeho zaměstnancům, zahájeno soudní, správní či jiné řízení mající základ v porušení BOZP/PO, zavazuje se Poradce poskytnout Klientovi veškerou nezbytnou součinnost v rámci takovéto kontroly či při obraně v rámci takovéhoto řízení.

c) V případě, že Klientovi bude uložena peněžitá pokuta či jiná sankce anebo bude Klientovi pravomocným rozsudkem či jiným rozhodnutím uložena náhrada vzniklé újmy v souvislosti s porušením povinností v oblasti BOZP/PO, které bylo způsobeno porušením závazku Poradce podle této Smlouvy, zavazuje se Poradce v tomto rozsahu odškodnit Klienta a jeho zaměstnance a nahradit těmto osobám veškerou újmu, včetně pokut, sankcí, a dalších nákladů, které Klient či jeho zaměstnanci v této souvislosti utrpěli nebo které Klient či jeho zaměstnanci mají povinnost nahradit třetím osobám.

2.5 Zpracování osobních údajů

Poradce může být v rámci plnění svých závazků dle této Smlouvy správcem osobních údajů fyzických osob. Poradce prohlašuje, že osobní údaje bude zpracovávat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EC (dále jen „**GDPR**"). Smluvní strany jsou povinny a zavazují se při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR a dalšími právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů. Smluvní strany se zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost nezbytnou k dodržování povinností dle GDPR a dalších právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů

**3. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA**

3.1 Povinnosti Klienta

Klient se zavazuje:

a) poskytnout Poradci nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním této Smlouvy,

b) poskytnout Poradci veškeré informace a podklady nezbytné pro plnění povinností Poradce na základě této Smlouvy a jednotlivých zadání.

3.2 Způsob použití služeb

Klient je oprávněn poskytnuté služby a na základě toho vyhotovené dokumenty použít pro svou potřebu a pro potřebu svých zaměstnanců, spolupracovníků a dodavatelů služeb.

**4. ODMĚNA**

4.1 Odměna za služby

Klient uhradí Poradci odměnu za služby v následující výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracoviště** | **Výše měsíční odměny** |
| Hluboká nad Vltavou | **2200,- bez DPH** |
| České Budějovice - Sparta | **1100,- bez DPH** |
| České Budějovice – Wortnerův dům | **1100,- bez DPH** |
| Bechyně - Novodvorská | **1100,- bez DPH** |

(dále jen „**měsíční odměna**“)

Měsíční odměna zahrnuje veškeré náklady Poradce na poskytování služeb s tím spojené. Předmětem odměny však nejsou náklady na potřebný materiál (bezpečnostní značení, hasící přístroje, fotoluminiscenční značení atd.) s tím, že tento materiál bude v případě potřeby předem projednán s Klientem.

4.2 Způsob úhrady odměny

Měsíční odměna bude splatná měsíčně na základě faktury Poradce. Právo fakturovat vzniká po ukončení příslušného kalendářního měsíce. Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od doručení faktury Poradcem Klientovi. Smluvní strany sjednávají, že Poradce je oprávněn faktury na měsíční odměny vystavovat elektronicky a zasílat je Klientovi e-mailem na dohodnutou e-mailovou adresu.

4.3 Inflační doložka

Výše měsíční odměny se každoročně zvyšuje o průměrnou roční míru inflace publikovanou Českým statistickým úřadem (dále jen „**inflace**“). Předpokladem tohoto zvýšení je, že mezi Poradcem a Klientem bude nejpozději do 25. ledna nového kalendářního roku uzavřen dodatek k této Smlouvě obsahující vyčíslení inflace za předcházející kalendářní rok a novou výší měsíční odměny, která je platná pro daný kalendářní rok.

**5. USTANOVENÍ OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

5.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran.

5.2 Trvání Smlouvy

Tato Smlouva se sjednává na dobu ne

určitou.

5.3 Ukončení Smlouvy

Tato Smlouva může být ukončena na základě písemné dohody Smluvních stran nebo písemné výpovědi kterékoli ze Smluvních stran s uvedením důvodu i bez udání důvodu s tříměsíční (3) výpovědní dobou. Výpovědní doba započne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena druhé Smluvní straně. Poradce má právo na úhradu odměny za služby poskytnuté do posledního dne platnosti této Smlouvy.

5.4 Změny Smlouvy

Jakékoliv změny této Smlouvy musí být provedeny v písemné formě a podepsány oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že i změna předchozí věty vyžaduje písemnou formu. Tato Smlouva nahrazuje veškeré dřívější smlouvy a ujednání uzavřené mezi Poradcem a Klientem.

5.5 Rozhodné právo, vyhotovení Smlouvy

Tato Smlouva se řídí českým právním řádem a je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

5.6 Komunikace mezi Smluvními stranami

Veškeré informace, oznámení, žádosti, pokyny, zprávy nebo jiná sdělení podávaná na základě této Smlouvy musí být učiněny v písemné formě na adresu sídla příslušné Smluvní strany, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.

\* \* \*

NA DŮKAZ svého souhlasu s textem a obsahem této Smlouvy k ní Smluvní strany dále uvedeného dne připojily své podpisy:

K L I E N T P O R A D C E

V Hluboké nad Vltavou dne 17. 9. 2020 V Hluboké nad Vltavou dne 24. 9. 2020

**Alšova jihočeská galerie ALLIMIT s.r.o.**

Podpis: …………………………… Podpis: ……………………………

Jméno: Mgr. Aleš Seifert Jméno: Tomáš Pelc

Funkce: ředitel Funkce: jednatel