

Smlouva o zabezpečení stravování

Smluvní strany:

Dodavatel:

Název: Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace,
Sídlo: Bohumínská 72/1082, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava
IČO: 70995362
Zastoupená: Mgr. Lenkou Matuškovou – ředitelkou školy

a

Odběratel:

Název: Nadační fond regionální fotbalové Akademie Moravskoslezského kraje
Sídlo: náměstí Svatopluka Čecha 518/10, Přívoz, 702 00 Ostrava
IČ 05127246
Zastoupený: Karlem Kulou - předsedou správní rady Nadačního fondu a
Mgr. Danielem Havlíkem - členem správní rady Nadačního fondu

I.

Předmět smlouvy

1. Smlouva řeší zajištění stravování pro žáky základní školy dodavatele, kteří jsou zároveň členy Regionální fotbalové akademie Moravskoslezského kraje.

II.

Rozsah stravování

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli stravování ve dnech školního vyučování takto:

Snídaně - včetně nápoje, ovoce nebo zeleniny.

Přesnídávka - včetně nápoje, ovoce nebo zeleniny.

Oběd - polévka, hlavní jídlo, příloha, nápoj, ovoce nebo zelenina, salát

Svačina - včetně nápoje, ovoce nebo zeleniny

Večeře - hlavní jídlo, příloha, nápoj, ovoce nebo zelenina, salát

II. večeře - včetně nápoje, ovoce nebo zeleniny

III.

Cena stravného

1. Cena stravného v Kč je stanovena dle věkových kategorií strávňků takto:

	10 – 15 let			15 let a více		
	Potraviný	Režie	Celkem	Potraviný	Režie	Celkem
Snídaně	16,00	8,70	24,70	16,00	8,70	24,70
Přesnídávka	12,00	7,30	19,30	12,00	7,30	19,30
Oběd	42,00	29,00	71,00	45,00	29,00	74,00
Svačina	11,00	6,00	17,00	11,00	6,00	17,00
Večeře	42,00	29,00	71,00	45,00	29,00	74,00
II. večeře	00,00	00,00	00,00	11,00	6,00	17,00

2. Ceny uvedené v tabulce tučně budou fakturovány odběrateli. V případě neodhlášení stravy strážníkem budou strážníkovi doúčtovány navíc režie u oběda a celá částka (tj. celodenní stravné včetně režii) bude vymáhána na odběrateli.

IV.

Výdej stravy

1. Strava je vydávána denně. Snídaně, přesnídávka, oběd a večeře jsou podávány ve školní jídelně dodavatele. Svačinu a druhou večeři odebere odběratel, na vlastní náklady si zajistí její odvoz při dodržení hygienických podmínek.
2. Odběratel se zavazuje, že při výdeji a konzumaci jídel podávaných ve školní jídelně dodavatele zajistí vlastní dohled nad strážníky ve školní jídelně.

V.

Způsob úhrady stravného

1. Odběrateli bude fakturována celková částka za počet skutečně odebraných porcí. Za odebrané porce se považují též neodebrané porce, které nebyly odhlášeny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Odběrateli budou fakturovány náklady vždy do 7. pracovního dne za předchozí kalendářní měsíc.
2. Plnění bude na fakturách uváděno podle položek tak, aby odběratel mohl svému poskytovateli dotace doložit charakter nákladů. Součástí fakturace bude i přehled odebraných porcí jmenovitě podle jednotlivých strážníků.

VI.

Odhlásování stravného

1. Odhlásování provádí strážníci sami na webových stránkách www.strava.cz. Odhlásování se provádí nejpozději den předem do 11.00 hodin na následující dny. V pátek se odhláší strava na pondělí.
2. Odběratel dokládá na konci měsíce docházku k porovnání s evidencí stravy u dodavatele. První den nemoci žáka je dotovaný a stravu lze vyzvednout ve školní jídelně. Další dny již musí být strava odhlášena, v opačném případě se připočítávají režijní náklady.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Plnění této smlouvy je podmíněno poskytnutím účelové dotace odběrateli od Moravskoslezského kraje nebo Statutárního města Ostravy. Neposkytnutí dotace je odběratel neprodleně oznámit dodavateli a toto oznámení písemně spolu s výpovědí smlouvy dodavateli doručit.
2. Dodavatel je povinen řádně připravit a dodat stravu v rozsahu uvedeném v bodě II.
3. Odběratel předá školní jídelně seznam žáků, kterým má být školní stravování poskytováno. Seznam bude podle potřeby aktualizován a odeslán na adresu jidelna@zsbohuminska.cz.
4. Dodavatel neodpovídá za neoprávněné odběry, pokud budou uskutečněny osobami uvedenými na seznamu oprávněných strážníků.
5. Dodavatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a zabezpečení osobních údajů strážníků objednatele, jakož i informací o objednateli, se kterými pracuje, proti zneužití jinými osobami ve smyslu Nařízení Evropské unie „GDPR – obecné nařízení o ochraně osobních údajů“. Závazek mlčenlivosti platí po dobu trvání smluvního vztahu mezi objednatelem a dodavatelem, stejně tak po skončení smluvního vztahu. Dodavatel prohlašuje, že má zpracován vnitřní předpis o způsobu zabezpečení informací proti zneužití třetí osobou.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být vypovězena písemně pro hrubé porušení povinností některé ze smluvních stran nebo pokud nastane skutečnost uvedená v bodě 1 odstavce VII. V tomto případě je odběratel povinen uhradit dodavateli již vzniklé náklady.
3. Výpovědní lhůta je 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem v kalendářním měsíci následujícím po dni doručení výpovědi.
4. Smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, přičemž tak učiní v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti 1.9.2020.

V Ostravě, dne 31.8. 2020

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka základní školy

Karel Kula
předseda správní rady
Nadačního fondu RFA

Mgr. Daniel Havlík
člen správní rady
Nadačního fondu RFA