



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č. MSP-39/2020-MSP-CES

Smluvní strany:

1. Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

zastoupena: Ing. Zbyňkem Spoustou, náměstkem pro řízení sekce provozní a právní

IČO: 00025429

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel:

MBC servis s.r.o. (IČO: 27110656), se sídlem Zanklova 22/56, Praha 8 – Libeň, PSČ

18000 a **REKA PLUS, s.r.o.** (IČO: 25001671), se sídlem Dlouhá 246/6, Jablonec nad

Nisou, PSČ 46601, společně na základě Smlouvy o společnosti na realizaci veřejné

zakázky „Úklidové služby v budovách Ministerstva spravedlnosti“ ze dne 18.5.2020, za

které právně jedná vedoucí společník:

MBC servis s.r.o.

se sídlem: Praha 8 – Libeň, Zanklova 22/56, PSČ 18000

IČO: 27110656

DIČ: CZ27110656

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C,

vložka 97010

zastoupená: Petrem Michovským, jednatelem společnosti

bankovní spojení [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

dále společně označeny jako „smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „smluvní strana“

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“) na základě výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Úklidové služby v budovách Ministerstva spravedlnosti“ (dále jen „Veřejná zakázka“) vyhlášené dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění těchto služeb a úhrady ceny.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas provádět pro objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v tomto článku a Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou a jejími přílohami; předmětem této smlouvy je zároveň závazek objednatele za řádně poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu.
3. Pro účely této smlouvy se službami rozumí provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů objednatele, včetně doplnění čistících a hygienických prostředků a potřeb. Jedná se o běžný úklid kanceláří, tj. i těch, kde je nutná přítomnost zaměstnance objednatele, a vnitřních prostor v budovách objednatele uvedených v čl. II. této smlouvy a dodávka a rozmístění hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení. Rozsah a četnost úklidových služeb, prostředky potřebné k provedení úklidu, včetně spotřebního materiálu, který je v rámci poskytování služeb dodáván, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Výkaz výměr uklízené plochy je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen do 15 dnů od účinnosti této smlouvy zpracovat harmonogram týdenních a měsíčních prací s uvedením konkrétního dne v týdnu či v měsíci, kdy budou tyto práce provedeny (dále jen „harmonogram prací“).
5. Poskytovatel je povinen účastnit se pracovních schůzek s objednatelem, které se budou konat nejméně jedenkrát měsíčně. Zápis z těchto pracovních schůzek bude proveden minimálně do jedné z níže uvedených provozních knih úklidu.
6. Provozní knihy úklidu budou uloženy na vrátnici v budovách objednatele na adresách Vyšehradská 427/16, Praha 2 a Legerova 1877/7, Praha 2.
7. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy, a že rozsah předmětu této smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.
8. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek s možností využít jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 zákona o zadávání veřejných zakázek tak, že poskytování služeb dle této smlouvy bude rozšířeno i na poskytování služeb v budově objednatele na adrese Legerova 1825/49, Praha 2. Změna závazku se týká rozšíření služeb dle této smlouvy v návaznosti na navýšení úklidové plochy a tomu odpovídající navýšení ceny. Nabídková cena včetně specifikace služeb a výkazu výměr budovy Legerova 1825/49, Praha 2 bude předmětem jednacího řízení bez uveřejnění v souladu se zadávací dokumentací k Veřejné zakázce. Výsledkem jednacího řízení bez uveřejnění bude uzavření dodatku k této smlouvě, budou-li splněny podmínky jednacího řízení bez uveřejnění.

I.

Doba a místo plnění

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou budovy objednatele na adrese Vyšehradská 427/16, Praha 2, Na Děkance 1937/3, Praha 2 a Legerova 1877/7, Praha 2.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno nejdříve dnem **1. 10. 2020**.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena poskytovatele za řádné poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v Příloze č. 3 této smlouvy (Rozpis ceny dle měsíců), a to ve výši měsíčního paušálu za všechna místa plnění uvedená v čl. II odst. 1 této smlouvy.
2. Cena za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů - faktur vystavených poskytovatelem měsíčně v souladu s rozpisem ceny uvedeným Příloze č. 3 této smlouvy za příslušný kalendářní měsíc, ve výši dle oboustranně odsouhlaseného Protokolu o převzetí služeb dle čl. VII této smlouvy za příslušný kalendářní měsíc.
3. Cena dle tohoto článku je nejvýše přípustná, konečná a nepřekročitelná a poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů. Cena dle tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů na čisticí prostředky a hygienické potřeby uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, jakož i nákladů na spotřební zboží a materiál v Příloze č. 1 této smlouvy výslovně neuvedených, ale potřebných k řádnému poskytnutí služeb dle této smlouvy.
4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat
 - a. náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku,
 - b. náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. číslo smlouvy objednatele,
 - d. kalendářní měsíc a rok, ve kterém byly poskytnuty služby, a
 - e. Protokol o převzetí služeb za daný měsíc podepsaný oběma stranami.
5. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k doplnění; po doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti. Před proplacením opravené faktury musí být tato schválena objednatelem.
6. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
7. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši

stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty. Tím není dotčeno ustanovení čl. I. odst. 8 této smlouvy ani ustanovení čl. III. odst. 8 této smlouvy.

8. Cena za poskytování služeb dle této smlouvy se může změnit, a to vždy od 1. března příslušného kalendářního roku o průměrnou roční míru inflace (tj. míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců v prosinci daného roku), publikovanou Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok. Změna ceny za řádné poskytování služeb dle této Smlouvy může být provedena nejdříve k 1. březnu 2022. Změna ceny bude provedena formou písemného dodatku k této smlouvě na základě žádosti poskytovatele zaslané nejpozději do konce ledna příslušného kalendářního roku.
9. Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytla ani neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Služby budou prováděny v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic objednatele, při dodržování pracovních a technologických postupů. Poskytování služeb je podřízeno provozu budov objednatele, proto v případě okamžité potřeby upraví poskytovatel pracovní dobu svých pracovníků tak, aby nedošlo k narušení provozních činností objednatele.
2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto smlouvou, pokyny objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektů objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených. Aktuální jmenný seznam těchto osob musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do tří pracovních dnů od účinnosti této smlouvy předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele a jejich náhradníků, kteří budou provádět úklidové práce v budovách objednatele (dále jen "osoby provádějící úklid"), včetně kopií čistého výpisu z rejstříku trestů všech těchto zaměstnanců, ne staršího 90 dnů. V tomto seznamu poskytovatel rovněž uvede vedoucí zaměstnance (manažery/manažera úklidu), kteří budou mít na starosti řešení provozní problematiku, koordinaci a kontrolu poskytování služeb (dále jen "vedoucí úklidových služeb"). Tato osoba je rovněž osobou oprávněnou dle čl. XI. odst. 2 této smlouvy. Poskytovatel se současně zavazuje, že tyto své zaměstnance řádně poučí o podmínkách poskytování služeb podle této smlouvy.
4. Vedoucí úklidových služeb nebo jeho zástupce je povinen denně kontrolovat provozní knihu úklidu a na každou závadu v ní objednatелеm zaznamenanou do 24 hodin učinit písemnou reakci.

5. Poskytovatel se zavazuje při každé změně v seznamu zaměstnanců dle odstavce 3 tohoto článku, předložit neprodleně objednateli aktualizovaný seznam zaměstnanců (osob provádějících úklid), včetně kopií čistého výpisu z rejstříku trestů nových zaměstnanců, ne staršího 90 dnů. Poskytovatel se zavazuje v případě oprávněného požadavku objednatele vyměnit osobu provádějící úklid nejpozději do 5 dnů od doručení písemné výzvy objednatele, nebude-li tato osoba opakovaně (více než 2x) provádět úklid v souladu s touto smlouvou.
6. V případě, že se opakovaně (více než 2x) vyskytnou problémy s komunikací či nečinností vedoucího úklidových služeb, je objednatel oprávněn požadovat výměnu této osoby do 10 dnů od doručení písemného vyrozumění poskytovateli. Nově stanovená oprávněná osoba musí splňovat kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání objednatele doložit potřebnou kvalifikaci oprávněné osoby bez zbytečného odkladu.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků justiční stráže svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy objednatele. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem a aby předcházely vzniku případných škod.
8. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb dle této smlouvy bude prováděno pouze trestně bezúhonnými zaměstnanci. Všichni zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předkládat k nahlédnutí objednateli na jeho žádost výpisy z rejstříku trestů zaměstnanců zařazených k poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy s použitím vlastního vybavení (vysavače, smetáky, mopy, apod.). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel poskytne úklidový sklad.
10. Poskytovatel se zavazuje použít při poskytování služeb takové prostředky a materiály, které neobsahují zdraví škodlivé látky, dodržovat postupy a technologie dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad. Objednatel má právo postupy a technologie ke splnění předmětu smlouvy kontrolovat.
11. Poskytovatel je povinen dbát na to, aby při poskytování služeb nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoli poškození je poskytovatel povinen bezodkladně informovat objednatele. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídala příslušným normám a právním předpisům.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v budovách, kde budou poskytovány služby dle této smlouvy. Objednatel poskytne nezbytné informace o provozu předmětných budov, zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob. Poskytovatel se zavazuje požadavky objednatele respektovat a zajistit.

14. Poskytovatel zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při poskytování služeb dle této smlouvy. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
15. Zaměstnanci poskytovatele, případně jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu nebo takovým způsobem, který ovlivňuje výkon práce či chování v budovách objednatele. Dále nesmějí provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči nebo je vydávat neoprávněným osobám. Tito zaměstnanci nesmí používat zařízení objednatele jako např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku. Použití zařízení je možné pouze v případě odvracení škody na zdraví či majetku. Za dodržování těchto zásad nese odpovědnost poskytovatel.
16. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s povinnostmi a omezeními dle této smlouvy, jakož i s povinností, že při provádění úklidových prací v budovách objednatele jim nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou v budovách objednatele povinni dodržovat a respektovat pokyny objednatele a pokyny příslušníků justiční stráže.
17. Poskytovatel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele zajistit provedení jednotlivých částí předmětu smlouvy třetí osobou (poddodavatelem). Poskytovatel je povinen zajistit, že poddodavatel je osobou oprávněnou podle platných právních předpisů k provedení poddodávky. Při poskytování služeb prostřednictvím poddodavatele má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.
18. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a tyto informace nezveřejňovat ani nesdělovat jiným osobám. Poskytovatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb dle této smlouvy nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.
19. Každý zaměstnanec poskytovatele, příp. poddodavatelů zapíše příchod na místo plnění a odchod z něj do knihy příchodů a odchodů umístěné u vchodu do místa plnění.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost při poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit pro poskytování služeb dle této smlouvy potřebné podmínky, tj. zejména umožnit přístup k prostorům, kde se mají úklidové práce vykonávat, ke zdrojům energií, zajistit dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, poskytnout k plnění úkolů dle této smlouvy řádně uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
3. Objednatel poskytne informace poskytovateli o režimu úklidu v zabezpečených anebo objednatelům označených místnostech, ve kterých je možné provádět úklidové práce pouze za přítomnosti zaměstnance objednatele a v určené době. Jedná se o místnosti

označené A1 v Příloze č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době také v těch místnostech, které tak objednatel označí v den úklidu.

VI.

Kontrolní mechanismy

1. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli požadovat ke kontrole dokumenty požadované v čl. IX. této smlouvy a poskytovatel je povinen tyto doklady předložit.
2. Objednatel může kdykoli provést kontrolu pracovníků poskytovatele ve smyslu podmínek této smlouvy.
3. Rozsah, kvalita a provedení služeb musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úpravajednotlivých míst plnění služeb. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, Přílohou č. 1 této smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto smlouvou jako celkem.
5. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto smlouvou nebo zadávacími podmínkami k Veřejné zakázce, je oprávněn na tyto nedostatky a vady upozornit poskytovatele buď zápisem do provozní knihy úklidu nebo e-mailem na e-mailovou adresu oprávněných osob poskytovatele.
6. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 24 hodin (v pracovní dny) od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit.
7. Objednatel si vyhrazuje právo provádět namátkové kontroly úklidu. K těmto kontrolám může objednatel požadovat přítomnost vedoucího úklidových služeb. O provedené kontrole bude vyhotoven zápis v provozní knize. Objednatel vyzve k účasti na namátkové kontrole vedoucího úklidových služeb nejméně 1 den předem.
8. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat čisticí prostředky, postupy a technologie používané poskytovatelem ke splnění předmětu této smlouvy.

VII.

Přejímací řízení

1. Kvalita poskytovaných služeb je hodnocena pomocí "Key Performance Indicators" (dale jen "KPI") uvedených v Příloze č. 4 této smlouvy (Protokol o převzetí služeb).
2. Nejpozději do 5. (slovy: pátého) pracovního dne následujícího kalendářního měsíce vyplní oprávněná osoba objednatele a vedoucí úklidových služeb či jiná oprávněná osoba poskytovatele Protokol o převzetí služeb za předchozí kalendářní měsíc

v souladu s výhradami uplatněnými objednatelem v provozních knihách nebo e-mailem, přičemž počet bodů za uplatněné vady a nedodělky bude vyznačen v Tabulce uplatněných vad úklidu, která tvoří přílohu Protokolu o převzetí služeb.

3. V Protokolu o převzetí služeb bude vyznačena úroveň výkonu služby za daný kalendářní měsíc a tomu odpovídající cena k fakturaci v %, kterou je poskytovatel oprávněn za daný kalendářní měsíc fakturovat.
4. Za každý kalendářní měsíc bude vypracován jeden Protokol o převzetí služeb, v němž bude vyznačena kvalita prováděných služeb (úroveň výkonu služby) a počet bodů za uplatněné vady a nedodělky (výhrady) k jejich poskytování ve všech objektech, v nichž jsou služby poskytovány.
5. Nejvyšší počet procentních bodů měření KPI za poskytované služby v daném měsíci je 100 (slovy: sto). Za každé pochybení v poskytování služeb vyznačené v Protokolu o převzetí služeb je z nejvyššího počtu procentních bodů měření KPI stržen 1 (slovy: jeden) bod, nestanoví-li smlouva jinak.

VIII.

Náhrada újmy

1. Poskytovatel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu (dále jen „újma“) a vady z činnosti a provozu spojené s plněním předmětu této smlouvy způsobené jeho zaměstnanci nebo v důsledku jejich jednání nebo opomenutí jednání, a to i třetím osobám.
2. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
3. Nároky z vad plnění se nedotýkají práva na náhradu újmy, na smluvní pokutu, úroky z prodlení ani na možnost odstoupení od smlouvy.

IX.

Pojistná smlouva a mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou **pojistnou smlouvu** pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem třetí osobě, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti poskytovatele, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 3.000.000,- Kč (slovy tři miliony korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 20.000,- Kč. Poskytovatel je povinen umožnit oprávněnému zástupci objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy. Uvedená částka pojistného plnění se vztahuje jak na újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení, tak na škodu na věci, a újmu na jmění vyplývající z újmy na zdraví, při usmrcení a ze škody na věci, a to včetně nákladů řízení s tím spojených.

2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude pojištění v minimální částce pojistného krytí udržovat v platnosti a účinnosti a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
3. Informace, které se smluvní strany dozví v souvislosti s touto smlouvou nebo s plněním dle této smlouvy, mohou být považovány za důvěrné informace, pokud je za důvěrné označí tato smlouva nebo pokud si strany bezodkladně sdělí, že určitou informaci považují za důvěrnou. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění této smlouvy. Poskytovatel zodpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na poskytování služeb dle této smlouvy podílejí a přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení těchto skutečností a důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
5. Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy, případně poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
6. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy není dotčena povinnost smluvních stran sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
7. Poskytovatel si je při plnění této smlouvy vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“) a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „Nařízení“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména se Zákonem a s Nařízením. Poskytovatel je rovněž povinen v souladu se Zákonem a s Nařízením vést písemné záznamy o činnostech zpracování osobních údajů a na vyžádání je poskytnout objednateli nebo dozorovému orgánu a plnit ohlašovací a oznamovací povinnost při porušení zabezpečení osobních údajů ve lhůtách a za podmínek stanovených v Zákoně či Nařízením.
8. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
9. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

10. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

X.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. III. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
2. Nenastoupí-li poskytovatel k plnění předmětu smlouvy, a to ani kdykoli během doby, na niž je uzavřena tato smlouva, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Neprovede-li poskytovatel služby dle této smlouvy na jednom patře jedné budovy (dle Přílohy č. 2 této smlouvy), může objednatel poskytovateli za každý jednotlivý případ odečíst až 10 procentních bodů měření KPI, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Neprovede-li poskytovatel služby dle této smlouvy na jednom patře jedné budovy (dle Přílohy č. 2 této smlouvy) v jednom kalendářním měsíci více než 5krát, uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a den. Tato sankce nemá vliv na odpočet procentních bodů měření KPI dle předchozího odstavce.
5. Neprovede-li poskytovatel v daném kalendářním měsíci službu, jež má být poskytnuta 1 nebo 2 krát ročně nebo nezpracuje-li v požadovaném termínu harmonogram prací dle čl. I. odst. 4 této smlouvy, uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a započatý den prodlení.
6. Za každou vadu plnění zaznamenanou v provozní knize úklidu, e-mailem dle čl. VI odst. 5 této smlouvy, nebo jiným doložitelným způsobem, která není vadou podle odstavce 2 až 5 tohoto článku, může objednatel poskytovateli za každý jednotlivý případ odečíst 1 procentní bod měření KPI.
7. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků předmětu smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. VI. této smlouvy, může objednatel poskytovateli odečíst až 4 procentní body měření KPI za každých i započatých 24 hodin prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
8. Za použití nevhodné technologie při plnění předmětu smlouvy uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
9. V případě prodlení s výměnou vedoucího úklidových služeb dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
10. V případě prodlení s výměnou osoby provádějící úklid dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
11. V případě porušení povinnosti udržovat v platnosti pojistnou smlouvu dle čl. IX této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady újmy zaplacení smluvní

pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý byt' započatý týden, v němž nebude pojistná smlouva účinná.

12. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele, dle ustanovení čl. IX. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady újmy zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
13. Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy, úroky z prodlení ani na odstoupení od smlouvy.
14. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.
15. Smluvní pokuta může být objednatelem započtena vůči ceně fakturované poskytovatelem za poskytování služeb dle této smlouvy objednateli. Poskytovatel s tímto započtením souhlasí.

XI.

Oprávněné osoby

1. Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat (každý samostatně) ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, řešení provozní problematiky, odsouhlasení faktur apod.:
 - a) Mgr. Marta Marková, tel.: [REDACTED]
 - b) Václav Novotný, tel.: [REDACTED]
 - c) Marcel Mráz, tel.: [REDACTED]
2. Za poskytovatele jsou oprávněni jednat
 - a) ve věcech technických souvisejících s plněním dle této smlouvy při řešení provozní problematiky, apod. (vedoucí úklidových služeb):
Jaroslava Kadeřábková, te.: [REDACTED]
 - b) ve věcech obchodních:
Jaroslav Stružka, tel.: [REDACTED]
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. V tomto případě nebude uzavírán dodatek dle čl. XIII. odst. 5 této smlouvy.

XII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Dojde-li

- a) k přeměně společnosti poskytovatele nebo
- b) ke změně vlastnické struktury společnosti poskytovatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti poskytovatele, v jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření této smlouvy,

je poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů od účinnosti této změny. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smlouvy je považováno opakované (více než 3x za měsíc) neposkytnutí služeb v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném touto smlouvou nebo opakované (více než 3x) nedostatky při odstraňování vad, a to i v případě nedodržení lhůt, v níž má být vada odstraněna.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí poskytovateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
8. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
9. Při předčasném ukončení této smlouvy, budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou smluvních stran, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě mít nárok na cenu pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání této smlouvy.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení

občanského zákoníku. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

2. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv dle požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, celý text smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam následné komunikace stran, včetně pokynů oprávněných osob objednatele.
5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
8. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
9. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti pak dnem zveřejnění v Registru smluv, nejdříve však dnem uvedeným v čl. II. odst. 2 této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1 - Vymezení plnění veřejné zakázky na úklidové služby

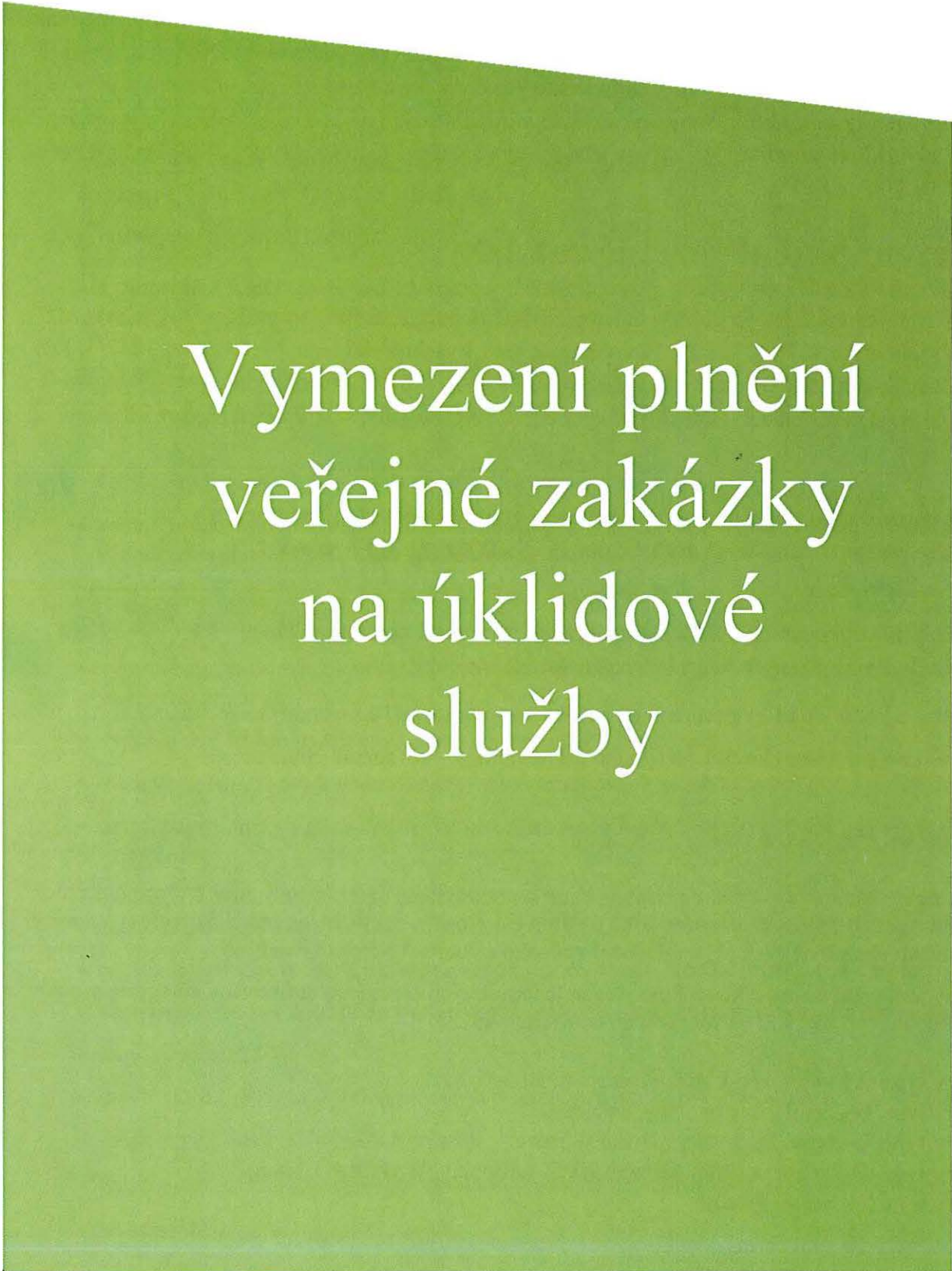
Příloha č. 4 - Protokol o převzetí služeb

V Praze dne:

Objed

náměstí [redacted] provozní
a právní





Vymezení plnění veřejné zakázky na úklidové služby

1 Úvod

Vymezení plnění úklidových služeb ve formě Service Level Agreement (dále jen „**SLA služeb**“) upravuje pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb, dodávek a distribuce hygienického materiálu v rámci správy nemovitého majetku Ministerstva spravedlnosti.

Úklidové služby se v místech plnění provádí s ohledem na druh prostoru, základní hygienická opatření a normy. Úklidové služby řeší základní hygienická opatření v užívání stavebních objektů s předpokladem zajištění pravidelného úklidu těchto prostor v návaznosti na způsob a četnost užívání. Hradí se pouze poskytnuté úklidové služby, dodávky a distribuce hygienického materiálu. Neprovedení smluvních závazků se promítá i do zavedeného systému měření kvality pomocí „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).

2 Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je úklid v prostorách budov Ministerstva spravedlnosti, tj. na Praze 2 v ulicích Vyšehradská 427/16, 128 10, Praha 2 (dále jen „Vyšehradská 16“), Na Děkance 1937/3, 128 10, Praha 2 (dále jen „Na Děkance 3“) a Legerova 1877/7, 128 10, Praha 2 (dále jen „Legerova 7“, včetně doplňování čistících a hygienických prostředků. Předmět plnění zahrnuje tento rozsah služeb a dodávek:

- a) **běžný denní úklid** kanceláří a vnitřních prostor ve výše uvedených budovách Ministerstva spravedlnosti – **Vyšehradská 16, Na Děkance 3, Legerova 7**, 128 10, Praha 2.
- b) zajištění běžného denního úklidu kanceláří **za přítomnosti zaměstnance objednatele** ve vybraných kancelářích dle aktuální potřeby
- c) **doplnění a rozmístění hygienických potřeb** (spotřební zboží a materiál) na místa určení
- d) **zajištění nepravidelného úklidu** (jiného než denního) – viz rozsah činnosti

3 Kategorie prostor

Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budov objednatel s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.

Pro potřeby nastavení požadavků na Poskytovatele úklidových prací jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

- **prostory typu A** - zejm. kanceláře, zasedací místnosti
- **prostory typu B** - zejm. chodby, haly, schodiště
- **prostory typu C** - zejm. kuchyňky, dětské skupiny
- **prostory typu D** - zejm. sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny,
- **prostory typu E** - zejm. výtahy

3.1 Rozsah činností

SLA služby definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru. Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změně podlahové krytiny v některých místnostech, změní poskytovatel technologii úklidu takové plochy dle aktuálního druhu krytiny.

3.1.1 Prostory typu A

3.1.1.1 Pravidelný úklid – denně (pondělí – pátek):

Vyšehradská 16 a Na Děkanec 3 - od 16:30 hod. do 20:00 hod.

Legerova 7 - od 14:00 hod. do 18:30 hod.

- odstranění zjevných nečistot
- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření či omytí nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- běžné omytí umyvadla a baterie
- úklid vnitřních prostor, volně přístupných stolů a volných ploch

3.1.1.2 Pravidelný úklid – dvakrát týdně

- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny

3.1.1.3 Týdenní úklid

- vyprázdnění skartovaček včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad v komoditách papír, plast, sklo (dle potřeby i častěji)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 metru
- umytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, plastiky apod.) do výše určené organizací (1,7 metru)
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- umytí stolů (tam kde je volná plocha, s dokumenty umístěnými na stolech se nesmí manipulovat!)
- umytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- umytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstranění nánosů
- odstranění pavučin

3.1.1.4 Měsíční úklid

- umytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- umytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a těžko přístupných míst, nad výšku 1,7 metru
- celoplošné omytí skříní
- stírání prachu z osvětlení a topných těles (radiátorů)
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- umytí okenních parapetů vč. meziokenních prostor (vnitřní části oken – špaletová okna), obkladů stěn

3.1.2 Prostory typu A1

Obdobně jako prostory typu A s tímto rozdílem:

- Úklid vždy za přítomnosti zaměstnance objednatele

3.1.3 Prostory typu B

Vyšehradská 16 a Na Děkaně 3 - od 16:30 hod. do 20:00 hod.

Legerova 7 - od 14:00 hod. do 18:30 hod.

3.1.3.1 Pravidelný úklid – denně (pondělí – pátek)

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření či umytí nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění skartovaček včetně doplnění a dodávky sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾ (dle potřeby)
- mokré stírání nebo strojové umytí celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny), včetně schodů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací (1,7 metru)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele
- čištění prosklených přepážek ve vstupních halách
- otírání prachu z nízkého nábytku ve vstupních halách

- otírání prachu z parapetů ve vstupních halách a na chodbách

3.1.3.2 Týdenní úklid

- vysávání prostor s celoplošným kobercem
- stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše určené organizací (1,7 metru)
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- umytí stolů a lavic
- umytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad v komoditách: papír, plast, sklo (dle potřeby i častěji)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné umytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- otírání prachu z nízkého nábytku ve vstupních halách
- odstranění pavučin

3.1.3.3 Měsíční úklid

- umytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- umytí dveří a zárubní
- celoplošné omytí skříní
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí a pohovek
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a těžko přístupných míst nad výši 1,7 metru
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění zábradlí vč. výplní
- stírání prachu z osvětlení a topných těles (radiátorů)
- umytí okenních parapetů vč. meziokenních prostor (vnitřní části oken – špaletová okna), obkladů stěn

3.1.4 Prostory typu C

Vyšehradská 16 a Na Děkanec 3 - od 16:30 hod. do 20:00 hod.

Legerova 7 - od 14:00 hod. do 18:30 hod.

3.1.4.1 Pravidelný úklid – denně (pondělí – pátek)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření či umytí nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných

stěn

- vysátí nebo mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné umytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem, včetně odstranění vodního kamene
- běžné umytí pracovní plochy, včetně obložení stěn a nábytku a úklid zjevných nečistot
- doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele

3.1.4.2 Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místností stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací (1,7 metru)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění pavučin
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- umytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových (vnějších) ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- umytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů včetně sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch čisticími prostředky
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad v komoditách papír, plast, sklo (dle potřeby i častěji)

3.1.4.3 Měsíční úklid

- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- umytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7 metru
- stírání prachu z osvětlení a topných těles (radiátorů)
- umytí okenních parapetů vč. meziokenních prostor (vnitřní části oken – špaletová okna), obkladů stěn

3.1.5 Prostory typu D

Vyšehradská 16 a Na Děkanec 3 - od 16:30 hod. do 20:00 hod.

Legerova 7 - od 14:00 hod. do 18:30 hod.

3.1.5.1 Pravidelný úklid – denně (pondělí – pátek)

- vyprázdnění, vymytí a dezinfekce nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo
- umytí umyvadel a baterií dezinfekčním roztokem
- umytí toaletních mís, bidetů, pisoárů, výlevků a příslušenství dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- umytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchytych míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik, zásobníků toaletního papíru apod.),
- umytí sprchových koutů
- odstranění ohmatů, skvrn a potřísnění z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír; papírové ručníky atd.)
- dodání a doplnění hygienických tablet
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
-
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele
- odstranění dalších zjevných nečistot

3.1.5.2 Týdenní úklid

- celoplošné umytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- umytí a vyleštění ploch sprchových koutů dezinfekčním prostředkem
- umytí a vyleštění zařízení předmetů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění pavučin
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 metru

3.1.5.3 Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- umytí parapetů, dveří a zárubní
-
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši 1,7 metru
- umytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- stírání prachu z osvětlení a topných těles (radiátorů)
- umytí okenních parapetů vč. meziokenních prostor (vnitřní části oken – špaletová okna), obkladů stěn

3.1.6 Prostory typu E

Vyšehradská 16 a Na Děkanec 3 - od 16:30 hod. do 20:00 hod.

Legerova 7 - od 14:00 hod. do 18:30 hod.

3.1.6.1 Pravidelný úklid – denně (pondělí – pátek)

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

3.1.6.2 Týdenní úklid

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- vlhké stírání obkladů, nerezových ploch a lišt či omyvatelných stěn
- nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi

3.1.7 Zvláštní úklid (součást paušálu)

Zvláštní úklid není součástí výše uvedených úklidových prací a je prováděn na základě níže uvedených požadavků:

2 krát ročně:

- strojní čištění a 2 vrstvy navoskování dlažeb 1. nadzemního podlaží budovy A a B, Vyšehradská 16 (odstranění vrstvy vosku a položení dvou nových vrstev) – duben, říjen

1 krát ročně:

- umytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné umytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se umytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější) - květen
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií (drobné opravy) - květen
- vyčištění krytů světel na chodbách ve výšce nad 3 metry včetně demontáže a opětovné montáže - září
- praní záclon a závěsů (vyháčkování, sundání, praní, sušení, balení vyžehlení, nařazení, pověšení) - květen

3.1.8 Zvláštní požadavky (doplňkové služby)

3.1.8.1 Stálá služba – 1 osoba v objektech Vyšehradská 16 a Na Děkance 3

- denně od 11:30 do 16:30 proběhne úklid všech WC včetně doplnění hygienických potřeb
- následně kontrola stavu uklizenosti vstupní části a ostatních společných prostor a odstranění zjištěných nedostatků
- na pokyn provádí úklid dalších prostor dle zadání objednatele

3.1.8.2 Doplnování spotřebního materiálu zahrnuje zejména:

- doplnění hygienických potřeb na WC a v kuchyňkách
- doplnění toaletního papíru
- doplnění papírových ručníků
- doplnění tekutého mýdla
- doplnění aromatických kostek do pisoárů, vůní
- doplnění mycího prostředku (vč. houbičky) na nádobí do kuchyněk

Cena zahrnuje také veškerý níže uvedený spotřební materiál (Vyšehradská 16 a Na Děkance 3, Legerova 7):

Prostředky potřebné k provedení úklidu, jejichž spotřeba je zahrnuta v ročním paušálu:

- Ručník papírový, 2-vrstvý, jemný, skládaný ZZ, 23x25 cm (orientační roční spotřeba cca **680 balení** po 3 600 ks)
- Osvěžovač spray min. 300 ml (orientační roční spotřeba cca **500 ks**)
- Toaletní papír Jumbo 240, 2-vrstvý, do zásobníků (orientační roční spotřeba cca **2 940 rolí**)
- Toaletní papír, 2-vrstvý, jemný (orientační roční spotřeba cca **500 rolí**)
- Tekuté mýdlo jemné (orientační roční spotřeba cca **300 ks 5-litrových balení**)
- Mýdlový čistič na podlahy (PVC, dlažby)
- Prostředek na mytí WC (toaletních mís)
- Prostředek na odstranění rzi, vodního kamene
- Prostředek na nerezové plochy
- Prostředek na mytí dřevěných ploch
- Prostředek na leštění skel
- Pytle na odpad, min 115 l, o rozměrech cca 70x110 cm, 40 µm (orientační roční spotřeba cca **4 000 ks**)
- Sáčky na odpad do košů cca 63x74 cm (orientační roční spotřeba cca **330 ks** po 50 ks)
- Prostředek na mytí nádobí (orientační roční spotřeba cca **320 lahví** o objemu 1l)
- Aromatická kostka do pisoárů (orientační roční spotřeba cca **120 ks**)
- Mycí houbička na nádobí (orientační roční spotřeba cca **600 ks**)
- Hygienické sáčky (orientační roční spotřeba cca **1 000 ks**)
- Hygienický papír na sedátko WC (orientační roční spotřeba cca **7 200 ks**)

Roční spotřeby jsou uvedeny u nejvíce používaných komodit a jsou pouze orientační. Měsíční spotřeba činí poměrnou část spotřeby roční. Uvedené množství odpovídá současnému stavu. U položek, kde není spotřeba uvedena, ji poskytovatel odhadne.

Objednatel pro potřeby odhadu zde neuvedené spotřeby uvádí, že celkový počet zaměstnanců v uvedených budovách je cca 430 osob.

Doplňkové údaje:

- Plocha oken k mytí činí cca **5 488 m²** součet 4 ploch na všech oknech
- Množství vertikálních textilních žaluzií činí cca **3 141 m²**
- Množství záclon k praní činí cca **2 750 m²**
- Mytí dveří a dveřních rámců – cca **402 dveří**
- Stírání prachu z osvětlení a topných těles (radiátorů) – cca **92 ks** osvětlení na chodbách, ve výšce nad 3 metry a cca **475 ks radiátorů**
- Mytí okenních parapetů, obkladů stěn, mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstranění nánosů
- cca **531 bm** parapetů,
- obklady stěn – keramické cca **1 800 m²**
- Vnitřní skleněné posuvné dveře o ploše celkem cca 11 m² (Legerova 7)

4 Speciální požadavky na poskytovatele služby

4.1 Pracovní pomůcky a prostředky

- Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu¹
- Poskytovatel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy²
- Poskytovatel při nakládání s ChLaS klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
 - prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků
 - vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí³ při práci s těmito ChLaS
 - projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle

¹ § 104 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce a prováděcí předpis nařízení vlády 495/2001 Sb. kterým se stanoví rozsah a bli podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

² Metodika pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, list č. 7

³ § 44a zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy.)

4.2 Pohyb zaměstnanců poskytovatele v prostorách objednatele

Poskytovatel služeb je povinen se řídit pravidly objednatele pro pohyb v jejich objektech.

4.3 Sociálně odpovědný přístup

Poskytovatel služby je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje analogicky dle požadavků uvedených v následujících právních předpisech a metodických dokumentech:

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU (dále jen „směrnice č. 2014/24/EU“) v čl. 18 odst. 2 – Zásady zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 48 odst. 5 písm. a) – Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že plnění nabízené poskytovatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo pracovněprávních nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 113 odst. 4 písm. a) – Zadavatel v žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny má povinnost požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, mimo samotné odůvodnění své mimořádně nízké nabídkové ceny, také to, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky
- Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v metodice Odpovědné veřejné zadávání (ISBN 978-80-7421-134-8 http://sovz.cz/wpcontent/uploads/2017/05/sovz_metodika_text_web.pdf) pro sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek.
- Zadavatel při stanovení smluvních podmínek minimálně postupuje v souladu s dokumentem Důstojné pracovní podmínky úklidové služby vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí⁴.
- Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce⁵.

4.4 Environmentálně odpovědný přístup

- Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v Metodice pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy⁶ vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.
- Poskytovatel je povinen třídit odpad dle pokynu objednatele, v souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ <http://sovz.cz/predmety/uklidove-sluzby/>

⁵ ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění

⁶ List č. 7 Čistící prostředky a úklidové služby

5 Poskytovatel je dále povinen

- používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál;
- dodržovat při poskytování úklidových služeb včetně dodávek Hygienického materiálu obecně technické normy a závazné právní předpisy (zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně) a seznámit s těmito předpisy zaměstnanci poskytovatele poskytujících úklidové služby, popř. je vybavit vhodnými pracovními a ochrannými pomůckami;
- při poskytování úklidových služeb v prostorech **typu C – Dětská skupina** používat čisticí úklidové prostředky a tekutá mýdla poskytnutá Objednatelem (bez obsahu chlóru).

6 Pojmosloví

ChLaS – chemické látky a směsi

KPI – (Key Performance Indicators) – způsob měření kvality prováděných služeb

Omytí – omytí či otření vlhkým hadrem

Umytí – umytí za použití čisticích prostředků

Výkaz výměr Vyšehradská 16

Sektor	Místnost	Kategorie prostor	Název prostor	Budova	Patro	Plocha	Podlahová krytina
B - přízemí	101	B	Koutek vestibul	VY	přízemí	7,51	koberec
	102	A	Justiční stráž	VY	přízemí	26,50	PVC
	103	B	Hovorna	VY	přízemí	25,16	koberec
	106	A	Zasedací místnost	VY	přízemí	38,92	koberec
	108	A	Zasedací místnost	VY	přízemí	87,39	koberec
	110	A	Justiční stráž	VY	přízemí	21,05	koberec
A - přízemí	111	A	kancelář	VY	přízemí	29,79	koberec
	112	A	kancelář	VY	přízemí	28,01	koberec
	113	A	kancelář	VY	přízemí	18,24	koberec
	114	A	kancelář	VY	přízemí	31,34	PVC
	115	A	kancelář	VY	přízemí	20,87	PVC
	116	C	Dětská skupina	VY	přízemí	73,07	parkety+koberec
	117	A	kancelář	VY	přízemí	29,95	marmoleum
	118	A	kancelář	VY	přízemí	24,51	marmoleum
	119	A	kancelář	VY	přízemí	106,97	marmoleum
	120	A	kancelář	VY	přízemí	37,69	PVC
	121	B	kancelář	VY	přízemí	7,40	PVC
	122	A	kancelář	VY	přízemí	12,96	marmoleum
	127	A	kancelář	VY	přízemí	28,20	koberec
	128	A	kancelář	VY	přízemí	10,16	koberec
	129	A	kancelář	VY	přízemí	17,18	koberec
	130	A	kancelář	VY	přízemí	15,49	koberec
	131	A	kancelář	VY	přízemí	17,07	koberec
B - přízemí	132	A	Kancelář	VY	přízemí	15,62	PVC
	133	A	Kancelář	VY	přízemí	12,05	PVC
	134	A	Kancelář	VY	přízemí	10,07	PVC
	135	A	Kancelář	VY	přízemí	37,84	PVC
	136	A	kancelář	VY	přízemí	10,40	PVC
A - 1.patro	221	A1	kancelář	VY	1.patro	14,25	koberec / parkety
	222	A1	kancelář	VY	1.patro	31,82	koberec / parkety
	224	A1	kancelář	VY	1.patro	18,87	koberec / parkety
	225	A1	kancelář	VY	1.patro	30,66	koberec / parkety
	226	A1	kancelář	VY	1.patro	51,90	parkety
	227	A1	kancelář	VY	1.patro	38,27	koberec / parkety
	228	A1	kancelář	VY	1.patro	23,19	koberec / parkety
	229	A1	kancelář	VY	1.patro	41,11	koberec
	230	A1	kancelář	VY	1.patro	27,23	koberec / parkety
	231	A1	kancelář	VY	1.patro	92,95	koberec / parkety
	232	A1	kancelář	VY	1.patro	22,95	koberec / parkety
	233	A1	kancelář	VY	1.patro	63,,84	koberec
	234a	A1	kancelář	VY	1.patro	13,00	koberec

	234	A1	kancelář	VY	1.patro	21,14	koberec
	235	A1	kancelář	VY	1.patro	62,77	koberec / parkety
	236	A1	kancelář	VY	1.patro	25,50	koberec
	237	A1	kancelář	VY	1.patro	16,10	koberec
	238	A1	kancelář	VY	1.patro	14,06	koberec
	239	A1	kancelář	VY	1.patro	16,29	koberec
	240	A1	kancelář	VY	1.patro	17,84	koberec / parkety
	241	A1	kancelář	VY	1.patro	14,74	koberec
	242	A1	kancelář	VY	1.patro	11,64	koberec
B - 1.patro	201	A	kancelář	VY	1.patro	9,70	koberec
	202	A	kancelář	VY	1.patro	20,36	koberec
	203	A	kancelář	VY	1.patro	10,55	koberec
	204	A	kancelář	VY	1.patro	20,96	koberec
	205	A	kancelář	VY	1.patro	9,90	koberec
	206	A	kancelář	VY	1.patro	9,90	koberec
	207	A	kancelář	VY	1.patro	16,90	koberec
	208	A	kancelář	VY	1.patro	11,58	koberec
	209	A	kancelář	VY	1.patro	18,19	koberec
	210	A	kancelář	VY	1.patro	10,85	koberec
	211	A	kancelář	VY	1.patro	14,27	koberec
	212	A	kancelář	VY	1.patro	18,43	koberec
	213	A	kancelář	VY	1.patro	27,51	koberec
	214	A	kancelář	VY	1.patro	29,40	koberec
	215	A	kancelář	VY	1.patro	26,75	koberec
	216	A	kancelář	VY	1.patro	19,11	koberec + parkety
	217	A	kancelář	VY	1.patro	27,41	koberec + parkety
	218	A	kancelář	VY	1.patro	25,57	koberec
	219	A	kancelář	VY	1.patro	15,97	koberec + parkety
	219a	A	kancelář	VY	1.patro	15,97	koberec + parkety
	220	A	kancelář	VY	1.patro	25,61	koberec + parkety
B - 2.patro	301	A	kancelář	VY	2.patro	20,91	koberec
	302	A	kancelář	VY	2.patro	10,02	koberec
	303	A	kancelář	VY	2.patro	10,10	PVC
	304	A	kancelář	VY	2.patro	20,46	koberec
	305	A	kancelář	VY	2.patro	17,36	PVC
	306	A	kancelář	VY	2.patro	21,09	PVC
	307	A	kancelář	VY	2.patro	11,54	PVC
	308	A	kancelář	VY	2.patro	17,94	PVC
	309a	A	kancelář	VY	2.patro	10,78	PVC
	310	A	kancelář	VY	2.patro	18,79	koberec
	311	A	kancelář	VY	2.patro	27,49	koberec
	312	A	kancelář	VY	2.patro	30,07	PVC
	313	A	kancelář	VY	2.patro	28,68	koberec
	314	A	kancelář	VY	2.patro	18,47	koberec
	315	A	kancelář	VY	2.patro	13,46	koberec
	316	A	kancelář	VY	2.patro	13,31	koberec
	317	A	kancelář	VY	2.patro	28,74	PVC
	318	A	kancelář	VY	2.patro	29,38	PVC

A - 2.patro	319	A	kancelář	VY	2.patro	26,22	PVC
	320	A	kancelář	VY	2.patro	15,05	koberec
	321	A	kancelář	VY	2.patro	15,14	koberec
	322	A	kancelář	VY	2.patro	29,59	koberec
	323	A	kancelář	VY	2.patro	18,77	koberec
	324	A	kancelář	VY	2.patro	30,55	koberec
	325	A	kancelář	VY	2.patro	17,39	koberec
	326	A	kancelář	VY	2.patro	33,37	koberec
	327	A	kancelář	VY	2.patro	30,76	koberec
	328	A	kancelář	VY	2.patro	18,69	koberec
	329	A	kancelář	VY	2.patro	14,44	koberec
	330	A	kancelář	VY	2.patro	24,85	koberec
	331	A	kancelář	VY	2.patro	14,74	koberec
	332	A	Zasedací místnost	VY	2.patro	133,32	koberec
	333	A	kancelář	VY	2.patro	25,24	koberec
	334	A	kancelář	VY	2.patro	37,07	koberec
	335	A	kancelář	VY	2.patro	40,94	koberec
	336	A	kancelář	VY	2.patro	42,52	koberec
	337	A	kancelář	VY	2.patro	32,56	koberec
	338	A	kancelář	VY	2.patro	21,59	koberec
	338a	A	kancelář	VY	2.patro	11,11	koberec
	339	A	kancelář	VY	2.patro	8,53	koberec
	340	A	kancelář	VY	2.patro	16,10	koberec
	341	A	kancelář	VY	2.patro	12,14	koberec
	342	A	kancelář	VY	2.patro	16,10	koberec
	343	A	kancelář	VY	2.patro	17,56	koberec
	344	A	kancelář	VY	2.patro	17,81	koberec
	345	A	kancelář	VY	2.patro	11,61	koberec
B - 3.patro	401	A	kancelář	VY	3.patro	14,75	koberec
	403	A	kancelář	VY	3.patro	15,51	koberec
	404	A	kancelář	VY	3.patro	22,20	koberec
	405	A	kancelář	VY	3.patro	22,97	koberec
	406	A	kancelář	VY	3.patro	18,67	koberec
	407	A	kancelář	VY	3.patro	18,72	koberec
	408	A	kancelář	VY	3.patro	42,12	PVC
	409	A	Kancelář	VY	3.patro	27,50	koberec
	410	A	Kancelář	VY	3.patro	8,60	koberec
	410p	B	Předsíň	VY	3.patro	4,00	koberec
	411	A	kancelář	VY	3.patro	16,74	koberec
	412	A	kancelář	VY	3.patro	17,56	koberec
	413	A	kancelář	VY	3.patro	17,41	koberec
	414	A	kancelář	VY	3.patro	12,42	koberec
	415	A	kancelář	VY	3.patro	16,55	koberec
	416	A	kancelář	VY	3.patro	14,79	koberec
	417	A	kancelář	VY	3.patro	10,01	PVC
	418	A	kancelář	VY	3.patro	13,22	PVC
	419	A	kancelář	VY	3.patro	13,48	PVC
	420	A	kancelář	VY	3.patro	19,21	koberec

A - 3.patro	421	A	kancelář	VY	3.patro	24,39	koberec
	422	A	kancelář	VY	3.patro	27,64	koberec
	423	A	kancelář	VY	3.patro	25,35	koberec
	424	A	kancelář	VY	3.patro	22,52	koberec
	425	A	kancelář	VY	3.patro	15,37	koberec
	426	A	kancelář	VY	3.patro	14,20	koberec
	427	A	kancelář	VY	3.patro	14,76	marmoleum
	428	A	kancelář	VY	3.patro	16,92	PVC
	429	A	kancelář	VY	3.patro	14,58	koberec
	430	A	kancelář	VY	3.patro	13,38	koberec
	431	A	kancelář	VY	3.patro	15,81	koberec
	432	A	kancelář	VY	3.patro	16,92	marmoleum
	433	A	kancelář	VY	3.patro	20,70	marmoleum
	434	A	kancelář	VY	3.patro	32,64	koberec
	435	A	kancelář	VY	3.patro	18,42	koberec
	436	A	kancelář	VY	3.patro	18,38	koberec
	437	A	kancelář	VY	3.patro	16,95	marmoleum
	438	A	kancelář	VY	3.patro	15,40	marmoleum
	439	A	kancelář	VY	3.patro	17,43	marmoleum
	440	A	kancelář	VY	3.patro	21,20	PVC
	441	A	kancelář	VY	3.patro	9,46	koberec
	442	A	kancelář	VY	3.patro	20,24	koberec
	443	A	kancelář	VY	3.patro	16,11	koberec
	444	A	kancelář	VY	3.patro	13,47	koberec
	445	A	kancelář	VY	3.patro	14,03	koberec
	446	A	kancelář	VY	3.patro	12,16	koberec
D - 1.patro	501	A	kancelář	VY	1.patro	22,10	koberec
	502	A	kancelář	VY	1.patro	15,60	PVC
	503	A	kancelář	VY	1.patro	15,20	koberec
	504	A	kancelář	VY	1.patro	10,30	koberec
	505	A	kancelář	VY	1.patro	11,00	koberec
	506	A	kancelář	VY	1.patro	11,10	koberec
	507	A	kancelář	VY	1.patro	12,30	koberec
	508	A	kancelář	VY	1.patro	12,30	koberec
	509	A	kancelář	VY	1.patro	10,10	koberec
	510	A	kancelář	VY	1.patro	9,40	koberec
	511	A	kancelář	VY	1.patro	10,70	koberec
	512	A	kancelář	VY	1.patro	10,70	koberec
D - 2.patro	513	A	kancelář	VY	2.patro	29,90	koberec
	514	A	kancelář	VY	2.patro	30,20	koberec
	515	A	kancelář	VY	2.patro	14,10	koberec
	516	A	kancelář	VY	2.patro	16,10	koberec
	517	A	kancelář	VY	2.patro	16,20	koberec
	518	A	kancelář	VY	2.patro	14,90	koberec
A - 1.patro	CH1_1P_A	B	Chodba	VY	1.patro	105,50	koberec
A - 1.patro	Hala_1P_A	B	Chodba	VY	1.patro	53,80	koberec
A - 1.patro	1F_1P_A	B	Chodba	VY	1.patro	38,10	koberec
A - 1.patro	2F_1P_A	B	Chodba	VY	1.patro	67,00	koberec

A - 1.patro	CH2_1P_A	B	Chodba	VY	1.patro	27,40	koberec
B - 1.patro	CH1_1P_B	B	Chodba	VY	1.patro	114,10	koberec
D - 1.patro	CH1_1P_D	B	chodba	VY	1.patro	24,60	koberec
A - 2.patro	CH1_2P_A	B	Chodba	VY	2.patro	138,50	koberec
B - 2.patro	CH1_2P_B	B	Chodba	VY	2.patro	117,60	koberec
D - 2.patro	CH1_2P_D	B	chodba	VY	2.patro	51,90	dlažba + koberec
A - 3.patro	CH1_3P_A	B	Chodba	VY	3.patro	65,30	koberec
B - 3.patro	CH1_3P_B	B	Chodba	VY	3.patro	37,30	koberec
A - přízemí	CH1_P_A	B	Chodba	VY	přízemí	44,61	dlažba
B - přízemí	CH1_P_B	B	Chodba	VY	přízemí	151,02	dlažba
D - přízemí	CH1_P_D	B	chodba	VY	přízemí	15,30	dlažba
D - 1.patro	CH2_1P_D	B	chodba	VY	1.patro	12,20	dlažba
A - 2.patro	CH2_2P_A	B	Chodba	VY	2.patro	28,50	dlažba
A - 3.patro	CH2_3P_A	B	Chodba	VY	3.patro	12,30	koberec
B - 3.patro	CH2_3P_B	B	Chodba	VY	3.patro	37,30	koberec
A - přízemí	CH2_P_A	B	Chodba	VY	přízemí	102,72	dlažba
B - přízemí	CH2_P_B	B	Chodba	VY	přízemí	13,58	PVC
D - přízemí	CH2_P_D	B	chodba	VY	přízemí	9,00	dlažba
D - 1.patro	CH3_1P_D	B	chodba	VY	1.patro	11,30	koberec
A - 2.patro	CH3_2P_A	B	Chodba	VY	2.patro	68,00	koberec
A - 3.patro	CH3_3P_A	B	Chodba	VY	3.patro	27,30	dlažba
A - přízemí	CH3_P_A	B	Chodba	VY	přízemí	26,19	marmoleum
A - 3.patro	CH4_3P_A	B	Chodba	VY	3.patro	13,40	koberec
A - přízemí	CH4_P_A	B	Chodba	VY	přízemí	49,03	koberec
A - 3.patro	CH5_3P_A	B	Chodba	VY	3.patro	33,00	koberec
B - 1.patro	Hala_1P_B	B	Hala	VY	1.patro	35,30	koberec
A - 2.patro	Hala_2P_A	B	Hala	VY	2.patro	59,80	koberec
B - 2.patro	Hala_2P_B	B	Hala	VY	2.patro	36,30	koberec
A - přízemí	Hlavní vchod_P_A	B	Hlavní vchod	VY	přízemí	98,34	dlažba
A - 1.patro	Kuch.A_1P_A	C	Čajová kuchyňka	VY	1.patro	6,21	dlažba
A - 1.patro	Kuch.B_1P_A	C	Čajová kuchyňka	VY	1.patro	6,39	dlažba
A - 1.patro	Kuch.C_1P_A	C	Čajová kuchyňka	VY	1.patro	6,01	dlažba
B - 1.patro	Kuch._1P_B	C	Čajová kuchyňka	VY	1.patro	5,38	dlažba
A - 2.patro	Kuch._2P_A	C	Čajová kuchyňka	VY	2.patro	9,57	dlažba
B - 2.patro	Kuch._2P_B	C	Čajová kuchyňka	VY	2.patro	5,77	dlažba
D - 2.patro	Kuch._2P_D	C	kuchyňka	VY	2.patro	5,40	dlažba
A - 3.patro	Kuch._3P_A	C	Kuchyňka	VY	3.patro	8,38	dlažba
B - 3.patro	Kuch._3P_B	C	Kuchyňka	VY	3.patro	11,24	dlažba
A - přízemí	Kuch._P_A	C	Čajová kuchyňka	VY	přízemí	5,06	dlažba
B - přízemí	Kuch._P_B	C	Čajová kuchyňka	VY	přízemí	6,00	dlažba
A - přízemí	WC DS	D	Dětská skupina WC	VY	přízemí	7,43	dlažba
B - přízemí	Recepce_P_B	A	Recepce	VY	přízemí	17,04	PVC
A-suterén	S14	D	Sprchy - WC	VY	suterén	7,50	dlažba
A-suterén	S15	A	Šatna	VY	suterén	20,65	koberec
A-suterén	S16	B	Chodba	VY	suterén	10,30	dlažba
A-suterén	S18	D	Sprcha a sauna	VY	suterén	36,23	dlažba
B - 1.patro	SCH1_1P_B	B	Schodiště 1	VY	1.patro	6,50	dřevo+koberec
B - 2.patro	SCH1_2P_B	B	Schodiště	VY	2.patro	6,50	dřevo+koberec

B - 1.patro	SCH2_1P_B	B	Schodiště 2	VY	1.patro	31,20	dřevo + koberec
B - 2.patro	SCH2_2P_B	B	Schodiště	VY	2.patro	31,20	dřevo+koberec
A - 1.patro	SCH_1P_A	B	Schodiště	VY	1.patro	29,30	žula
D - 1.patro	SCH_1P_D	B	schodiště	VY	1.patro	9,20	žula
A - 2.patro	SCH_2P_A	B	Schodiště	VY	2.patro	17,40	žula
D - 2.patro	SCH_2P_D	B	schodiště	VY	2.patro	11,30	žula
A - přízemí	SCH_P_A	B	Schodiště	VY	přízemí	11,28	žula
B - přízemí	SCH_P_B	B	Schodiště	VY	přízemí	31,20	dřevo + koberec
B - přízemí	Vestibul_P_B	B	Vestibul	VY	přízemí	50,66	dlažba + koberec
A - 1.patro	WC-muži_1P_A	D	WC-muži	VY	1.patro	11,80	dlažba
A - 1.patro	WC-páni_1P_A	D	WC-muži	VY	1.patro	7,10	dlažba
A - 1.patro	WC-ženy_1P_A	D	WC-ženy	VY	1.patro	11,90	dlažba
A - 1.patro	WC-C_1P_A	D	WC - umývárna	VY	1.patro	10,00	dlažba
D - 1.patro	WC-muži_1P_D	D	WC - muži	VY	1.patro	5,60	dlažba
A - 2.patro	WC-muži_2P_A	D	WC-muži	VY	2.patro	17,30	dlažba
D - 2.patro	WC-muži_2P_D	D	WC - muži	VY	2.patro	9,60	dlažba
A - 3.patro	WC-muži_3P_A	D	WC-muži	VY	3.patro	14,70	dlažba
A - přízemí	WC-muži_P_A	D	WC muži	VY	přízemí	7,06	dlažba
B - přízemí	WC-muži_P_B	D	WC - muži	VY	přízemí	13,20	dlažba
D - přízemí	WC-muži_P_D	D	WC - muži	VY	přízemí	4,50	dlažba
B - 1.patro	WC-ženy_1P_B	D	WC - ženy	VY	1.patro	13,30	dlažba
D - 1.patro	WC-ženy_1P_D	D	WC - ženy	VY	1.patro	6,20	dlažba
A - 2.patro	WC-ženy_2P_A	D	WC-ženy	VY	2.patro	6,30	dlažba
B - 2.patro	WC-ženy_2P_B	D	WC-ženy	VY	2.patro	13,40	dlažba
D - 2.patro	WC-ženy_2P_D	D	WC - ženy	VY	2.patro	5,40	dlažba
A - 3.patro	WC-ženy_3P_A	D	WC-ženy	VY	3.patro	12,50	dlažba
A - přízemí	WC-ženy_P_A	D	WC ženy	VY	přízemí	11,37	dlažba
A - přízemí	WC_P_A	D	WC	VY	přízemí	16,69	dlažba
B - suterén	WC2_S_B	D	WC	VY	suterén	1,60	dlažba
B - 3.patro	WC_3P_B	D	WC	VY	3.patro	12,40	dlažba
B - suterén	WC_S_B	D	WC	VY	suterén	1,61	dlažba
B - přízemí	Zádveří_P_B	B	Zádveří	VY	přízemí	7,51	dlažba
D - přízemí	Šatna1_P_D	A	místnost řidičů	VY	přízemí	19,60	PVC

6 338,52

*barevné označení řádků nemá pro dodavatele žádný význam

Výkaz výměr Na Děkance 3

Sektor	Místnost	Kategorie prostor dle SÚS MF	Název prostor	Budova	Patro	Plocha	Podlahová krytina
Na Děkance 3	101	A	kancelář	DE	přízemí	21,32	koberec
	102	A	Justiční stráž	DE	přízemí	23,14	koberec
	103	A	kancelář	DE	přízemí	24,19	koberec
	104	A	kancelář	DE	přízemí	26,60	koberec
	105	A	kancelář	DE	přízemí	23,22	koberec
	106	A	kancelář	DE	přízemí	19,09	koberec
	107	A	kancelář	DE	přízemí	24,71	koberec
	108	C	kuchyňka	DE	přízemí	14,66	koberec
	109	A	kancelář	DE	přízemí	16,33	koberec
	111	D	WC - ženy	DE	přízemí	6,00	dlažba
	113	D	WC - muži	DE	přízemí	2,20	dlažba
	201	A	kancelář	DE	1.patro	22,41	koberec
	202	A	kancelář	DE	1.patro	24,07	koberec
	203	A	kancelář	DE	1.patro	18,22	koberec
	204	A	kancelář	DE	1.patro	21,06	koberec
	205	A	kancelář	DE	1.patro	28,15	koberec
	206	A	kancelář	DE	1.patro	24,41	koberec
	207	A	kancelář	DE	1.patro	20,25	koberec
	208	A	kancelář	DE	1.patro	26,56	koberec
	209	C	kuchyňka	DE	1.patro	13,77	dlažba
	210	A	kancelář	DE	1.patro	17,95	koberec
	212	D	WC - ženy	DE	1.patro	6,50	dlažba
	214	D	WC - muži	DE	1.patro	4,30	dlažba
	301	A	kancelář	DE	2.patro	22,47	koberec
	302	A	kancelář	DE	2.patro	24,18	koberec
	303	A	kancelář	DE	2.patro	18,22	koberec
	304	A	kancelář	DE	2.patro	21,06	koberec
	305	A	kancelář	DE	2.patro	28,23	koberec
	306	A	kancelář	DE	2.patro	24,54	koberec
	307	A	kancelář	DE	2.patro	20,10	koberec
	308	A	kancelář	DE	2.patro	26,05	koberec
	309	C	kuchyňka	DE	2.patro	14,00	dlažba
	310	A	kancelář	DE	2.patro	18,00	koberec
	312	D	WC - ženy	DE	2.patro	6,60	dlažba
	314	D	WC - muži	DE	2.patro	4,30	dlažba
	401	A	kancelář	DE	3.patro	23,25	koberec
	402	A	kancelář	DE	3.patro	24,99	koberec
	403	A	kancelář	DE	3.patro	18,44	koberec
	404	A	kancelář	DE	3.patro	21,97	koberec
	405	A	kancelář	DE	3.patro	29,69	koberec
	406	A	kancelář	DE	3.patro	25,14	koberec

407	A	kancelář	DE	3.patro	20,65	koberec
408	A	kancelář	DE	3.patro	26,57	koberec
409	C	kuchyňka	DE	3.patro	14,78	dlažba
410	A	kancelář	DE	3.patro	18,69	koberec
412	D	WC - ženy	DE	3.patro	6,90	dlažba
414	D	WC - muži	DE	3.patro	4,40	dlažba
501	A	kancelář	DE	4.patro	20,69	koberec
502	A	kancelář	DE	4.patro	23,32	koberec
503	A	kancelář	DE	4.patro	23,14	koberec
504	A	kancelář	DE	4.patro	23,90	marmoleum
505	A	kancelář	DE	4.patro	16,95	marmoleum
506	A	kancelář	DE	4.patro	18,60	koberec
507	A	kancelář	DE	4.patro	17,20	marmoleum
508	A	kancelář	DE	4.patro	17,10	koberec
509	A	pokoj	DE	4.patro	27,40	koberec
514	C	kuchyňka	DE	4.patro	19,45	PVC
515	A	kancelář	DE	4.patro	32,62	marmoleum
CH114	B	chodba	DE	přízemí	47,20	koberec
CH216	B	chodba	DE	1.patro	30,70	koberec
CH316	B	chodba	DE	2.patro	30,70	koberec
CH416	B	chodba	DE	3.patro	30,70	koberec
CH512	B	chodba	DE	4.patro	34,60	koberec
SCH115	B	schodiště	DE	přízemí	24,90	dlažba
SCH217	B	schodiště	DE	1.patro	21,60	dlažba
SCH317	B	schodiště	DE	2.patro	21,30	dlažba
SCH417	B	schodiště	DE	3.patro	21,30	dlažba
SCH511	B	schodiště	DE	4.patro	21,20	dlažba
Výtah	E	výtah	DE	suterén	3,00	PVC

1 419,90

*barevné označení řádků nemá pro dodavatele žádný význam

Výkaz výměr
Legerova 7

Sektor	Místnost	Kategorie prostor	Název prostor	Budova	Podlaží	Plocha	Podlahová krytina
1.NP DVORNÍ ČÁST	011	B	schodiště	LEG 7	suterén	4,67	dlažba
	012	B	chodba	LEG 7	suterén	29,57	dlažba
	016	A1	kancelář	LEG 7	suterén	14,28	koberec
	019	D	WC	LEG 7	suterén	1,53	dlažba
	020	D	WC	LEG 7	suterén	1,31	dlažba
	023	D	WC	LEG 7	suterén	1,52	dlažba
	024	D	WC	LEG 7	suterén	1,31	dlažba
	025	B	chodba	LEG 7	suterén	18,7	dlažba
1.NP ULIČNÍ ČÁST	101	B	vstup	LEG 7	přízemí	15,3	dlažba
	102	A1	kancelář	LEG 7	přízemí	17,13	PVC
	103	A1	kancelář	LEG 7	přízemí	20,43	koberec
	104	A1	kancelář	LEG 7	přízemí	15,99	PVC
	106	D	koupelna	LEG 7	přízemí	4,22	dlažba
	107	D	WC	LEG 7	přízemí	1,02	dlažba
	108	B	chodba	LEG 7	přízemí	4,45	dlažba
	109	B	chodba	LEG 7	přízemí	19,32	dlažba
	110	B	schodiště	LEG 7	přízemí	10,55	dlažba
	111	B	chodba	LEG 7	přízemí	18,95	dlažba
	112	D	WC	LEG 7	přízemí	3,22	dlažba
	113	D	WC	LEG 7	přízemí	1,14	dlažba
	116	A	kancelář	LEG 7	přízemí	15,3	PVC
	117	A	kancelář	LEG 7	přízemí	17,67	PVC
2.NP DVORNÍ ČÁST	118	B	chodba	LEG 7	1. patro	12,42	dlažba
	119	D	WC	LEG 7	1. patro	1,78	dlažba
	120	D	WC	LEG 7	1. patro	1,45	dlažba
	121	E	výtah	LEG 7	1. patro	2,85	PVC
	123	D	WC	LEG 7	1. patro	1,75	dlažba
	124	D	WC	LEG 7	1. patro	1,5	dlažba
	125	A	kancelář	LEG 7	1. patro	13,21	koberec
	126	A	kancelář	LEG 7	1. patro	20,4	koberec
	127	A	kancelář	LEG 7	1. patro	24,05	koberec
	128	A1	kancelář JS	LEG 7	1. patro	21,59	koberec
	129	A	kancelář	LEG 7	1. patro	14,62	koberec
	130	B	předsíň	LEG 7	1. patro	4,14	koberec
	131	A1	serverovna	LEG 7	1. patro	12,08	PVC
	132	B	chodba	LEG 7	1. patro	11,95	dlažba
	133	B	předsíň	LEG 7	1. patro	4,98	koberec
	134	B	předsíň	LEG 7	1. patro	6,87	koberec
2.NP ULIČNÍ ČÁST	201	A	kancelář	LEG 7	2. patro	16,43	koberec
	202	A	kancelář	LEG 7	2. patro	17,42	koberec
	203	A	kancelář	LEG 7	2. patro	25,5	koberec
	204	A	kancelář	LEG 7	2. patro	26,56	koberec

	205	A	kancelář	LEG 7	2. patro	20,6	koberec
	206	C	kuchyňka	LEG 7	2. patro	16,31	dlažba
	207	C	kuchyňka	LEG 7	2. patro	3,37	dlažba
	208	D	WC	LEG 7	2. patro	1,55	dlažba
	209	D	WC	LEG 7	2. patro	1,26	dlažba
	210	B	chodba	LEG 7	2. patro	23,4	dlažba
	211	D	WC	LEG 7	2. patro	3,34	dlažba
	212	D	WC	LEG 7	2. patro	1,25	dlažba
	214	B	schodiště	LEG 7	2. patro	10,53	dlažba
	215	B	chodba	LEG 7	3. patro	28,06	dlažba
3.NP DVORNÍ ČÁST	216	D	WC	LEG 7	3. patro	20,6	dlažba
	217	D	WC	LEG 7	3. patro	1,39	dlažba
	220	D	WC	LEG 7	3. patro	1,85	dlažba
	221	D	WC	LEG 7	3. patro	1,57	dlažba
	222	A	kancelář	LEG 7	3. patro	20,12	koberec
	223	A	kancelář	LEG 7	3. patro	25,98	koberec
	223a	A	kancelář	LEG 7	3. patro	19,5	koberec
	224	A	kancelář	LEG 7	3. patro	27,68	koberec
	224a	A	kancelář	LEG 7	3. patro	16,98	koberec
	225	A	kancelář	LEG 7	3. patro	19,42	koberec
3.NP ULIČNÍ ČÁST	226	B	chodba	LEG 7	3. patro	11,15	dlažba
	301	A	kancelář	LEG 7	3. patro	16,55	koberec
	302	A	kancelář	LEG 7	3. patro	42,43	koberec
	303	A	kancelář	LEG 7	3. patro	28,83	koberec
	303a	A	kancelář	LEG 7	3. patro	19,65	koberec
	304	A	kancelář	LEG 7	3. patro	16,48	koberec
	305	C	kuchyňka	LEG 7	3. patro	3,13	dlažba
	306	D	WC	LEG 7	3. patro	1,39	dlažba
	307	D	WC	LEG 7	3. patro	1,29	dlažba
	308	B	chodba	LEG 7	3. patro	23,4	dlažba
4.NP DVORNÍ ČÁST	309	D	WC	LEG 7	3. patro	3,3	dlažba
	310	D	WC	LEG 7	3. patro	1,19	dlažba
	312	B	schodiště	LEG 7	3. patro	10,53	koberec
	313	B	chodba	LEG 7	4. patro	27,65	dlažba
	314	D	WC	LEG 7	4. patro	1,97	dlažba
	315	D	WC	LEG 7	4. patro	1,58	dlažba
	318	D	WC	LEG 7	4. patro	1,58	dlažba
	319	D	WC	LEG 7	4. patro	1,21	dlažba
	320	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	20,09	PVC
	321	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	46,55	koberec
4.NP ULIČNÍ ČÁST	322	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	22,08	koberec
	322a	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	17,19	koberec
	323	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	18,43	koberec
	324	B	chodba	LEG 7	4. patro	11,96	dlažba
	401	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	16,56	koberec
	402	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	12,74	koberec
	402a	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	28,53	koberec
	403	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	19,87	koberec
	403a	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	21,81	koberec

	404	A1	kancelář	LEG 7	4. patro	16,59	koberec
	405	C	kuchyňka	LEG 7	4. patro	3,46	dlažba
	406	D	WC	LEG 7	4. patro	1,38	dlažba
	407	D	WC	LEG 7	4. patro	1,21	dlažba
	408	B	chodba	LEG 7	4. patro	23,4	dlažba
	409	D	WC	LEG 7	4. patro	3,38	dlažba
	410	D	WC	LEG 7	4. patro	1,26	dlažba
	412	B	schodiště	LEG 7	4. patro	10,53	dlažba
5.NP DVORNÍ ČÁST	413	B	chodba	LEG 7	5. patro	27,62	dlažba
	414	D	WC	LEG 7	5. patro	1,6	dlažba
	415	D	WC	LEG 7	5. patro	1,42	dlažba
	418	D	WC	LEG 7	5. patro	1,95	dlažba
	419	D	WC	LEG 7	5. patro	1,54	dlažba
	420	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	20,96	koberec
	421	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	47,83	koberec
	422	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	25,37	koberec
	422a	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	20,7	koberec
	423	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	19,82	koberec
	424	B	chodba	LEG 7	5. patro	11,96	dlažba
	426	B	předsín	LEG 7	5. patro	5,17	koberec
	427	B	předsín	LEG 7	5. patro	4,84	koberec
5.NP ULIČNÍ ČÁST	501	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	17,24	koberec
	502	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	13,9	koberec
	502a	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	28,86	koberec
	503	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	20,01	koberec
	504	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	20,01	koberec
	505	A1	kancelář	LEG 7	5. patro	17,11	koberec
	506	C	kuchyňka	LEG 7	5. patro	6,56	dlažba
	507	B	schodiště	LEG 7	5. patro	4,6	dlažba
	508	B	chodba	LEG 7	5. patro	23,9	dlažba
	509	D	WC	LEG 7	5. patro	3,39	dlažba
	510	D	WC	LEG 7	5. patro	1,25	dlažba
	516	B	předsín	LEG 7	5. patro	3,06	koberec
	517	B	předsín	LEG 7	5. patro	5,18	koberec

1 610,07

*barevné označení řádků nemá pro dodavatele žádný význam

**Rozpis měsíčních paušálů (fakturované ceny dle měsíců)
„Úklidové služby v budovách MSp“**

Účastník uvede rozpis měsíčních paušálů bez DPH (fakturace v daném měsíci) během jednoho roku. Součet měsíčních paušálů bez DPH je hodnotícím kritériem.

Objekty MSp: a) Vyšehradská 16 b) Na Děkance 3 c) Legerova 7	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	Cena (součet měsíčních paušálů) celkem za 12 měsíců bez DPH
Měsíční paušál (za všechny 3 objekty MSp)	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,70	179 166,30	2 150 000,00
Nabídková cena celkem za 12 měsíců bez DPH (za všechny 3 objekty MSp) KRITERIUM													= HODNOTÍCÍ

Celkem cena za 48 měsíců bez DPH (nabídková cena x 4 roky)

8 600 000,00 Kč

1. Dodavatel zohlední v nabídkové ceně bez DPH (měsíčním paušálu) veškeré náklady související s požadovanou službou (mzdy, hygienické a mycí prostředky, dopravu na místo plnění, režijní materiál a náklady, apod.). Nabídkovou cenu bez DPH za 12 měsíců uvede účastník modře označené buňce.

2. Dalé uvede účastník cenu bez DPH celkem za 48 (4 roky) měsíců v zelené buňce.

Protokol o převzetí služeb dle Smlouvy o poskytování úklidových služeb

č. MSP-39/2020-MSP-CES

Měsíc/rok:

<u>Předávající:</u>	<u>Přebírající:</u>
Název poskytovatele	Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti
Adresa:	Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
IČO:	IČO: 00025429

Tento dokument slouží jako protokol o převzetí služeb dle čl. VII smlouvy o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“) za uvedený měsíc a rok v souladu se smlouvou a jejími přílohami.

Nedostatky a vady poskytovaných služeb jsou zaznamenány v provozních knihách úklidu jednotlivých budov a/nebo v e-mailové komunikaci objednatele a poskytovatele v souladu s čl. VI smlouvy. Počet bodů za uplatněné vady za daný kalendářní měsíc je zaznamenán v **Tabulce uplatněných vad úklidu**, která je nedílnou součástí tohoto protokolu.

Za každou uplatněnou vadu je odečten 1 procentní bod ze 100 možných procentních bodů měření KPI, nestanoví-li smlouva jinak.

Tabulka měření KPI:

	Neuspokojivý	Uspokojivý	Dobry	Velmi dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu služby	≤ 50 %	51 – 75 %	76 – 85 %	86 – 95 %	96 – 100 %
Platba	Úhrada provedených služeb ve výši 60 %	Úhrada provedených služeb ve výši 75 %	Úhrada provedených služeb ve výši 85 %	Úhrada provedených služeb ve výši 95 %	Plná úhrada 100 %

Úroveň výkonu služby:

Cena k fakturaci v %:

Za předávajícího:	Za přebírajícího:
Funkce:	Útvar:
Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:
Dne:	Dne:
Podpis:	Podpis:

Tabulka uplatněných vad úklidu



Název	Popis bezvadného stavu	Počet bodů (za vady)
Sociální zařízení	Podlahy jsou viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvisejících usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Odpadkové nádoby jsou vyprázdněny a vykazují známky výměny vnitřních sáčků. Dotykové plochy, sociální keramika a obklady jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté plísni.	
Výtahy	Vnitřní plochy výtahu, dveře a zrcadla jsou čisté, beze skvrn, ohmatů a prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou. Drážky výtahových dveří jsou čisté bez známek jakýchkoliv částic nebo předmětů.	
Podlaha	Plocha tvrdých podlah je viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žlábků a sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů vykazuje nevytřesané tmavé pruhy, zašlapanou špínu nebo písek a pruhy. Vše v návaznosti na převzaté opotřebení povrchů. V případě kontroly během užívání uklízených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech a drobné nečistoty na ploše.	
Dveře	Plocha dveří vč. rámu je bez šmouh, souvislých ploch prachových částic a na dotek nelepí, nejsou na nich ohmaty ani nevykazují jiné známky znečištění.	
Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby jsou vyprázdněny, vykazují známky výměny vnitřních sáčků, jsou čisté, bez prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou.	
Volné plochy do 1,7 m	Volné plochy bez předmětů jsou bez šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	
Dotykové plochy	Dotykové plochy (např. kliky a vypínače) jsou být čisté, bez ohmatů a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté plísni.	
Doplňování hygienického materiálu	V místnostech je doplněn spotřební materiál dle čl. 3.1.8.2 Přílohy č. 1 smlouvy	
Celé patro (čl. X odst. 3 smlouvy)	Provedení úklidových služeb na celém každém patře každé budovy	
Nedodělky (čl. X odst. 7 smlouvy)	Odstranění vytčených nedodělků ve smluvním termínu	
Celkem bodů		