

Realizační dohoda č. 1
k Rámcové smlouvě o zpracovávání grantových projektů
U OBJEDNATELE č.²⁰²⁰⁰¹² RS/2020/026
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.

se sídlem: Chomutovská 1254, 432 01 Kadaň
IČ: 25439774
DIČ: CZ25439774
spisová značka C 18379 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
kterou zastupuje: Dušan Kučera, jednatel

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

EFA CZ s.r.o.

se sídlem Šeříková 618/4, Malá Strana, 150 00 Praha 5
IČ: 05394554
DIČ: CZ05394554
spisová značka C 270969 vedená u Městského soudu v Praze
kterou zastupuje: Ing. Michal Bartal, jednatel

dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé,

společně jako „Smluvní strany“.

I.
Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely Rámcovou smlouvu o zpracovávání grantových projektů (dále jen jako „Smlouva“). Pojmy používané v této Realizační dohodě jsou definovány ve Smlouvě.
2. Touto Realizační dohodou Smluvní strany pro konkrétní Projekt upřesňují a dále rozvádějí podrobnosti smluvního vztahu založeného Smlouvou. V případě, že v této Realizační dohodě není uvedeno jinak, platí ustanovení Smlouvy.

II.
Specifikace Projektu

1. Projekt je podkladem pro podání grantové žádosti do dotačního programu EFEKT II v rámci aktivity 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu s termínem uzávěrky do 30. 9. 2020.
2. Pracovní název Projektu: Zavedení energetického managementu ve společnosti Tepelné hospodářství Kadaň s.r.o.
3. Předpokládaný celkový finanční objem Projektu: 700 000 Kč.
4. Předpokládaná výše Grantu: 70 % ze způsobilých výdajů Projektu.
5. Objednatel prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že splňuje veškeré předpoklady pro to, aby byl způsobilým žadatelem (a příjemcem) Grantu ze zvoleného dotačního programu, a že je schopen splnit a doložit veškeré požadované náležitosti a dokumenty, tak jak jsou uvedeny v pravidlech na https://www.mpo-efekt.cz/upload/6cd6d069e64a28ff10122424d61b29ea/20_efekt_vyzva_05_2d_management.pdf, tj. zejména:

- Dotace se vztahuje zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie.
- Dotace se nevztahuje na ověření funkčnosti zavedeného systému formou certifikace, ale předpokládá se, že zavedený systém bude odpovídat požadavkům stanoveným ČSN EN 50001 nebo systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS z anglického Eco-Management and Audit Scheme).
- Příjemce dotace je povinen nejpozději do 1 měsíce po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu, a dále pak každý následující rok do uplynutí pěti let od ukončení realizace projektu, zasílat MPO zprávu o udržitelnosti projektu.
- Součástí žádosti o dotaci jsou povinné přílohy, a to Vyhodnocení nabídek veřejné zakázky; Vypořádání všech závazků vůči státnímu rozpočtu; Doklad o právním postavení žadatele; Harmonogram a popis realizace akce; Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis); Seznam objektů a Prohlášení, že žadatel není nebo je plátcem DPH a zda bude či nebude uplatňovat odpočet DPH na vstup.

III. Harmonogram Projektů

Níže uvedená tabulka popisuje spolupráci Smluvních stran při zpracovávání Projektů a uvádí termíny a odpovědnost za jednotlivé činnosti (P = Poskytovatel, O = Objednatel).

Činnost	Termín	Odpovídá
Dodání požadovaných informací zpracovateli	Nejpozději do 18.9.2020	O
Vypracovaná Plná žádost	Nejpozději do 25.9.2020	P
Revize a připomínky k Plné žádosti	Nejpozději do 28.9.2020	O
Odeslání Plné žádosti včetně požadovaných příloh podle pokynů konzultanta	Nejpozději do 30.9.2020	P

IV. Předání Projektů Objednateli a podání grantové žádosti

1. Poskytovatel předá dokončený Projekt Objednateli buď zasláním elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Objednatele či jiné pověřené osoby Objednatele, anebo umožněním přístupu k Projektu v prostředí elektronického systému pro podávání grantových žádostí.
2. Objednatel je povinen grantovou žádost řádně a včas podat, tj. zpravidla formou připojení elektronického podpisu oprávněné osoby Objednatele v prostředí elektronického systému pro podávání grantových žádostí. To neplatí, pokud za tímto účelem vystavil Objednatel plnou moc Poskytovateli; v takovém případě podává grantovou žádost jménem Objednatele Poskytovatel.

V. Odměna Poskytovatele

1. Fixní část odměny činí 25 000 Kč. Fixní část odměny bude fakturována po podání grantové žádosti.
2. Provize činí 25 000 Kč z Přiznané výše Grantu.

VI. Kontaktní osoby

Pro veškerá jednání ve věci Projektů dle této Realizační dohody, pověřují smluvní strany

následující kontaktní osoby:

Za Objednatele: Dušan Kučera, tel 474 316 446, e-mail: thkadan@ktdkadan.cz

Za Poskytovatele: Adéla Štorková, tel 776 090 155, e-mail: a.storkova@efacz.com

Kontaktní osoba Objednatele pro zaslání faktury v el. podobě:

Dušan Kučera, tel 474 316 446, e-mail: thkadan@ktdkadan.cz

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Realizační dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každá smluvní strana po jednom.
2. Fyzické osoby, které tuto Realizační dohodu uzavírají jménem jednotlivých Smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k jejímu platnému uzavření.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Realizační dohodu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly všem jednotlivým ustanovením a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

v Kladně dne 11.9.2020

v BRNE dne 23.9.2020

