



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2,2	Individuální poradenství
	18	Poradenský program „Rozvoj kompetencí pro trh práce“
b) Rekvalifikace	-	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	FULLCOM systems s.r.o.
Adresa pracoviště:	Varenská 2723/51, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Programátor analytik
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none">- Zpracování analýz- Úkoly související s prací programátora- Koordinace úkolů a projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Junior konzultant/analytik										
Místo výkonu odborné praxe:	Varenská 2723/51, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava										
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. /týden										
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ, VOŠ										
Specifické požadavky na absolventa:	Analytické myšlení, pečlivost, komunikativnost, organizační schopnosti										
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zpracování analýz dle zadání klientů, konzultace s klienty i v rámci týmu programátorů, aj.										
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:										
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:											
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení s chodem firmy, její filozofií, pracovními postupy a náplní práce, seznámení s BOZP										
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Získání odborných znalostí a dovedností potřebných pro kvalifikovaný výkon svěřené práce										
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Název přílohy:</th><th>Datum vydání přílohy:</th></tr></thead><tbody><tr><td>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</td><td>Měsíčně</td></tr><tr><td>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</td><td>Při skončení odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</td><td>Po absolvování sjednané délky odborné praxe</td></tr><tr><td>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td><td></td></tr></tbody></table>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	
Název přílohy:	Datum vydání přílohy:										
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně										
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe										
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe										
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*											



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2020	Úvodní seznámení s firmou, kolegy, s firemní kulturou a filosofií, pracovní náplní a postupy práce	40 hod/týden	5 hod/týden
Listopad 2020	Zaškolení v softwarech, které firma vyvíjí na míru, úvodní školení v jednotlivých modulech	40 hod/týden	5 hod/týden
Prosinec 2020	Detailnější zaškolení v softwarech, účast na scrumech, úvod do zpracování analýz	40 hod/týden	5 hod/týden
Leden 2021	Pravidelná účast ve scrumech, detailní zaškolení v systému zpracování analýz a výstupů pro klienty	40 hod/týden	5 hod/týden
Únor 2021	Práce v rámci analýzy, sběr informací, jejich zpracování, sestavení algoritmu analýz	40 hod/týden	
Březen 2021	Zpracování dílčích úkolů v rámci analýzy, účast při prezentaci úvodních výstupů analýzy, klientům	40 hod/týden	
Duben 2021	Detailnější zpracování výstupů a požadavků klientů, komunikace s klienty při zpracování analýzy	40 hod/týden	
Květen 2021	Kompletace analýzy a příprava prezentace, komunikace s programátory a vedením	40 hod/týden	
Červen 2021	Komunikace s klienty při zavádění nových procesů a výstupů ze zpracovaných analýz	40 hod/týden	
Červenec 2021	Samostatná práce konzultanta/analytika, účast ve scrumech, komunikace s klienty	40 hod/týden	
Srpen 2021	Implementace u klienta – spolupráce s kolegy	40 hod/týden	
Září 2021	Samostatná dílčí implementace	40 hod/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX.....dne 21. 9. 2020
(jméno, příjmení, podpis)