



DODATEK Č. X KE GRANTOVÉ DOHODĚ pro:
projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+
ČÍSLO DOHODY: XXXX-X-XXXX-XXXXX-XXXXXX

Tento dodatek (dále jen „dodatek“) se uzavírá mezi těmito stranami:

na straně jedné,

Dům zahraniční spolupráce, příspěvková organizace

IČ: 61386839

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

národní agentura (dále jen „agentura“), zastoupená pro účely podpisu tohoto dodatku ke grantové dohodě (dále jen „dodatek“) ředitelkou **Ing. Danou Petrovou** a jednající na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“)

a

na straně druhé,

„koordinátor“

XXXXXXXXXXXXX

IČ: XXXXXX

XXXXXX XX,

XXXXXX XXXXX

ID organizace: XXXXXXXXXX

Erasmus ID kód: XX XXXXXXXX

pro účely podpisu tohoto dodatku zastoupený: **XXXXXX XXXXX, XXXXX**

a ostatními příjemci uvedenými v Příloze II, řádně zastoupenými pro podpis této dohody koordinátorem na základě Mandátního pověření obsaženého v Příloze V.

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce“ a „příjemci“ i koordinátor.

Výše uvedené strany

SJEDNALY

tento dodatek, kterým se doplňují pravidla zvláštních podmínek v článku I.3.3 grantové dohody a v člancích I.2 a II.2 Přílohy III a vztahují se pouze na případy, kdy je z důvodu onemocnění COVID-19 nutné realizovat virtuální aktivity. Vyžaduje se předkládání zpráv o virtuálních aktivitách v souladu s pravidly stanovenými v grantové dohodě.

Doplnění zvláštních podmínek

Článek I.3.3

Příjemci jsou oprávněni převést až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: mezinárodní projektová setkání, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních aktivit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.

Doplnění Přílohy III Finanční a smluvní pravidla

Článek I.2. Výpočet a podpůrné dokumenty pro jednotkové příspěvky

Ustanovení týkající se Projektového řízení a organizace zůstávají platná.

A. Mezinárodní projektová setkání

Pro realizaci virtuálních aktivit nevzniká nárok na žádné další jednotkové příspěvky. Přidělené prostředky v rámci rozpočtové kategorie Projektové řízení a organizace pokrývají náklady spojené s těmito setkáními.

B. Organizace diseminačních akcí

- a) **Výpočet výše grantu:** výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků virtuální aktivity z jiných než partnerských organizací, přidružených partnerů, kteří diseminační akci pořádají a dalších partnerských organizací projektu, jak je uvedeno v Příloze II, vynásobí 15 % jednotkového příspěvku platného pro tuzemského účastníka, jak je uvedeno v Příloze IV dohody, až do maximální částky 5 000 EUR za celý projekt.

b) **Rozhodná událost:** pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se diseminační akce skutečně konala, a aby vykazovala přijatelnou úroveň kvality.

c) **Podpůrné dokumenty:**

- Doklad o tom, že se virtuální diseminační akce konala s uvedením názvu a data konání diseminační akce.
- Doklad o skutečném počtu účastníků na diseminační akci prostřednictvím podepsaného prohlášení od organizátora, kde je uvedeno jméno účastníka, název a adresa vysílající organizace.
- Jakékoli dokumenty, použité nebo šířené pro účely dané diseminační akce.

C. Mezinárodní vzdělávací aktivity

a) **Výpočet výše grantu:** výše grantu představuje jednotkový příspěvek na pobytové náklady.

- Grantová podpora na cestovní náklady se neuděluje.
- V případě virtuálních aktivit může být poskytnuta jazyková podpora, platí stejná pravidla jako u fyzických aktivit.
- Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dní/měsíců virtuální účasti na účastníka vynásobí 15 % jednotkového příspěvku příslušného za den/měsíc pro typ účastníka a pro příslušnou přijímající zemi, jak je uvedeno v Příloze IV dohody. Do výpočtu pobytových nákladů nemohou být zahrnuty dny na cestu před nebo po konání aktivity.

b) **Rozhodná událost:**

- pro pobytové náklady: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník aktivitu skutečně vykonal.
- pro jazykovou podporu: rozhodnou událostí pro vznik nároku na grant je, že účastník vykonával aktivitu po dobu delší než dva měsíce a že absolvoval jazykovou přípravu v jazyce výuky.

c) **Podpůrné dokumenty**

- Pobytové náklady: doklad o účasti na aktivitě v podobě prohlášení podepsaného přijímající organizací, na kterém je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity, a rovněž datum zahájení a ukončení virtuální aktivity.
- Jazyková podpora: potvrzení o účasti na kurzech v podobě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, na kterém je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk a doba trvání jazykové podpory.

Článek II.2. Výpočet skutečných nákladů

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Příjemce je oprávněn převádět finanční prostředky, které byly přiděleny pro jakoukoli rozpočtovou kategorii do kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, i když původně do této kategorie nebyly žádné finanční prostředky přiděleny.

a) **Výpočet výše grantu:** grant nahrazuje 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.

- b) Způsobilé náklady: náklady, které se přímo vztahují k účastníkům se specifickými potřebami a jsou potřebné k realizaci virtuálních aktivit.
- c) Podpůrné dokumenty: faktury na skutečně vynaložené náklady, na kterých je uvedeno jméno a adresa subjektu, který je vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- a) **Výpočet výše grantu:** grant nahrazuje 75 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů za nákup a/nebo pronájem vybavení a/nebo služeb.
- b) **Způsobilé náklady:** náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb a jsou nezbytné k realizaci virtuálních aktivit.
- c) **Podpůrné dokumenty:** doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur nebo jiných dokladů s uvedením jména a adresy subjektu, který je vystavil, částky, měny a data vystavení dokladu.

Ostatní články a přílohy dohody zůstávají nezměněny.

Dodatek nabývá platnosti po podpisu obou stran.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech po jednom pro agenturu a pro koordinátora.

PODPISY

Za koordinátora

Za agenturu

XXXXX XXXXX,
XXXXX

Ing. Dana Petrova,
ředitelka

Podpis

Podpis

V dne

V Praze dne

Razítko:

Razítko: