

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE (ZMĚNA)

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Identifikační číslo	133D221000012
Adresa	Karmelitská 529/7, 11812 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	13322 - Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol		
Název akce (projektu)	UHK - objekt K - částečná rekonstrukce a modernizace Palachových kolejí - I. etapa		
Účastník	Univerzita Hradec Králové	IČ nebo RČ	62690094
Osoba oprávněná	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D. rektor	Ulice	Rokitanského 62
		Obec	Hradec Králové 3
		PSČ	50003
Telefon		Místo realizace	Hradec Králové
E-mail		Alokace v území (LAU)	CZ0521 Hradec Králové

Dotace	10 981 995,00Kč
---------------	------------------------

Dotace se snižuje o rozdíl mezi předpokládanými výdaji na smlouvu o dílo a nabídkovou cenou vybraného zhotovitele, a to podle podílu dotace a vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích vyplývajících ze žádosti o poskytnutí dotace a investičního záměru. Úspory vzniklé v soutěži o veřejnou zakázku MŠMT převádí do vytvořené agregace programu 133 220-Podpora rozvoje a obnovy VVŠ 2020-2028 za účelem použití těchto finančních prostředků v případě navýšení celkových výdajů akce spojených se vznikem nepředvídatelných situací při realizaci rekonstrukce.

Souhrn financování			Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min)	CELKEM
2019	0,00	387 200,00	387 200,00
2020	5 000 000,00	6 622 260,18	11 622 260,18
2021	5 981 995,00	4 132 888,80	10 114 883,80
Celkem	10 981 995,00	11 142 348,98	22 124 343,98

¹ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	09.01.2020	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.07.2021	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2021	max

Cíl akce (projektu)
Cílem stavebních úprav objektu je provedení moderního kompletního zateplení střešního pláště foliovou izolací s vyšší tloušťkou izolantu. Rekonstrukce havarijních stavů vstupních schodišť a balkónů, a tak zamezit ohrožení bezpečnosti zdraví zaměstnanců a studentů. Zvyšování atraktivity a komfortu kolejí modernizací a rozšířením „IT“ technologie budovy pro přístup ubytovaných studentů k internetu a zřízením společenských místností a doplněním odtahů digestoří. Ochraňovat zdraví studentů a zaměstnanců instalací požárních hlásičů a čidel a rekonstrukcí potrubí požární vody. A část dotace využít na pořízení neinvestičního mobiliáře pro některé ze vchodů.

Účel
Zvýšení komfortu budovy kolejí modernizací, rozšíření IT technologie, rekonstrukce střešního pláště, balkónů a venkovních schodišť.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	počet lůžek v nově vybudované/rekonstruované kapacitě	ks	869,00	869,00	31.07.2021
2	počet objektů rekonstruovaných	objekt	1,00	1,00	31.07.2021
3	počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám	objekt	1,00	1,00	31.07.2021

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	plocha střešního/obvodového pláště - zateplení	m2	1 560,00	min	0,00	0,00
2	počet rekonstruovaných balkónů - technická obnova	ks	161,00	min	0,00	0,00
3	obestavěný prostor - technická obnova	m3	40 971,00	min	0,00	0,00
4	plocha užitková ubytování celkem - technická obnova	m2	9 942,00	min	0,00	0,00
5	plocha střešního/obvodového pláště - technická obnova	m2	1 560,00	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2019	Skutečnost 2019	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020	2021	2022	Od 1.1.2023	Celkem v letech ³	Závaz.	Min/Max hodnota ²
5011	Náklady dokumentace projektu	0,00	18 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 150,00		
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	18 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 150,00		
5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	3 072 260,18	3 072 260,18	97 489,00	0,00	0,00	3 169 749,18		
511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	3 072 260,18	3 072 260,18	97 489,00	0,00	0,00	3 169 749,18		
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	18 150,00	3 072 260,18	3 072 260,18	97 489,00	0,00	0,00	3 187 899,18		
5670	VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu, nebo i jiných fondů	0,00	15 000,00	2 539 058,00	2 539 058,00	80 569,00	0,00	0,00	2 634 627,00	MIN	
5678	VZ - Vlastní zdroje na neuznatelné náklady	0,00	3 150,00	533 202,18	533 202,18	16 920,00	0,00	0,00	553 272,18		
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	18 150,00	3 072 260,18	3 072 260,18	97 489,00	0,00	0,00	3 187 899,18		
59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	18 150,00	3 072 260,18	3 072 260,18	97 489,00	0,00	0,00	3 187 899,18		
SOUHRN za SR NEINV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6011	Náklady dokumentace projektu	0,00	363 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363 000,00		
6014	Náklady inženýrské činnosti projektu	0,00	0,00	36 000,00	36 000,00	72 000,00	0,00	0,00	108 000,00		
6019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	6 050,00	14 000,00	14 000,00	27 140,00	0,00	0,00	47 190,00		
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	369 050,00	50 000,00	50 000,00	99 140,00	0,00	0,00	518 190,00		
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	8 500 000,00	8 500 000,00	9 918 254,80	0,00	0,00	18 418 254,80		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	8 500 000,00	8 500 000,00	9 918 254,80	0,00	0,00	18 418 254,80		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	369 050,00	8 550 000,00	8 550 000,00	10 017 394,80	0,00	0,00	18 936 444,80		
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	0,00	0,00	5 981 995,00	0,00	0,00	5 981 995,00	MAX	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 981 995,00	0,00	0,00	10 981 995,00		
6670	VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu, nebo i jiných fondů	0,00	305 000,00	2 072 363,82	2 072 363,82	2 309 339,78	0,00	0,00	4 686 703,60	MIN	
6678	VZ - Vlastní zdroje na neuznatelné náklady	0,00	64 050,00	1 477 636,18	1 477 636,18	1 726 060,02	0,00	0,00	3 267 746,20		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	369 050,00	3 550 000,00	3 550 000,00	4 035 399,80	0,00	0,00	7 954 449,80		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	369 050,00	8 550 000,00	8 550 000,00	10 017 394,80	0,00	0,00	18 936 444,80		
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 981 995,00	0,00	0,00	10 981 995,00		

SOUHRN za SR	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 981 995,00	0,00	0,00	10 981 995,00		
z toho prostředky EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 981 995,00	0,00	0,00	10 981 995,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU	0,00	387 200,00	6 622 260,18	6 622 260,18	4 132 888,80	0,00	0,00	11 142 348,98		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM	0,00	387 200,00	11 622 260,18	11 622 260,18	10 114 883,80	0,00	0,00	22 124 343,98		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020
SOUHRN za SR NEINV									0,00	0,00
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6352	321100	4100000			VSR	5 000 000,00	5 000 000,00
SOUHRN za SR INV									5 000 000,00	5 000 000,00
SOUHRN za SR									5 000 000,00	5 000 000,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu	
Nedílnou součástí změny rozhodnutí jsou aktualizovaná příloha č. 1 Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace a aktualizovaná příloha č. 2 Určení způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů.	
Poučení	
Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.	
Schválení poskytovatelem	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Útvar	odbor investic
Schválil	
Funkce	
Č. j.	
Razítko a podpis Datum podpisu Vypraveno dne 23. září 2020	

Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace

**v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol –
subtitul 133D 221 Rozvoj a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit veřejných vysokých škol**

A. Vymezení obecných pojmů a podmínek

1. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu je MŠMT (dále jen „správce programu“), věcně příslušným útvarům je odbor investic MŠMT.
3. Účastník programu (dále jen „příjemce dotace“) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. správcem programu schválenými dodatky IZ.
4. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
5. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) jsou:
 - a. časové parametry akce uvedené v části „Termíny akce (projektu)“ Rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v Rozhodnutí,
 - b. věcné parametry uvedené v části „Parametry akce (projektu)“ Rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v Rozhodnutí,
 - c. finanční parametry akce uvedené v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí. Závaznost parametrů je uvedena v bodě 6. těchto podmínek.
6. Stanovení závaznosti finančních ukazatelů uvedených v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí:
 - Závaznost objemu nákladů na jednotlivé investiční a neinvestiční potřeby není stanovena,
 - Závaznost objemu celkových výdajů včetně členění na investiční a neinvestiční část není stanovena,
 - Závaznost zdrojů je určena podílem dotace a vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích stanovených v investičním záměru, který byl součástí žádosti o poskytnutí dotace.
 - Závaznost objemu dotace je maximální,
 - Závaznost objemu vlastních zdrojů¹ příjemce dotace je minimální.

¹ Do vlastních zdrojů příjemce dotace jsou zahrnuty veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

7. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby.
8. Rozhodnutí se vydává na jednostranně podepsaný písemný závazek, který bude hrazen z dotace. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.
9. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“) nebo interními předpisy příjemce dotace.
10. Vždy před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky v rámci realizace akce na plnění, které bude financováno z dotace, předloží příjemce dotace správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek, nebo objednávky v písemné podobě. Správce programu posuzuje textovou část zadávací dokumentace nebo objednávku z hlediska jejího věcného, časového a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
11. Podkladem pro posouzení závazku, který bude hrazen z dotace, bude smlouva podepsaná dodavatelem nebo objednávka potvrzená dodavatelem, kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky (platí i v případě přímého objednávání zboží nebo služeb nebo realizace zakázky mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek), Evidenční list akce. Bez odsouhlasení těchto podkladů nelze závazek uzavřít. V případě uzavření závazku bez souhlasu správce programu nebudou závazky hrazeny z dotace.
12. Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
13. Pokud v průběhu realizace akce dochází ke změnám položek v rámci výkazu výměr, podléhá dodatek ke smlouvě včetně změnových listů odsouhlasení správcem programu. Na základě žádosti může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel v této souvislosti provedena změna Rozhodnutí.
V případě, že změnou dochází ke
 - **zvýšení ceny díla** a toto zvýšení bude hrazeno
 - **z dotace**, bude správci programu předložen **ke schválení** návrh dodatku smlouvy jednostranně podepsaný dodavatelem a příslušný změnový list minimálně podepsaný dodavatelem, technickým dozorem investora a autorským dozorem,
 - **z vlastních zdrojů**, bude správci programu neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný a příslušný změnový list,
 - **snížení ceny díla** bude správci programu neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný a příslušný změnový list,
 - **změně jiných údajů než cena díla**, bude správci programu neprodleně po podpisu předložen **na vědomí** dodatek smlouvy oboustranně podepsaný.
14. Pokud u akce bude zavedena položka „Rezerva na změny věcné“, která souvisí pouze s dotací, čerpání uvedené položky je možné pouze na základě předchozího schválení MŠMT.
15. Žádost o změnu Rozhodnutí a IZ musí být podána a správcem programu odsouhlasena nejpozději do termínu realizace akce stanoveného v Rozhodnutí.

B. Vymezení obchodních a platebních podmínek pro všechny závazky hrazené z dotace

1. Příjemce dotace výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
2. V každém závazku bude minimálně specifikována cena celková s vyčíslením částky bez daně z přidané hodnoty (dále také „DPH“) a cena celková s vyčíslením částky včetně DPH.
3. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
4. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávací dokumentaci, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku.
5. Správce programu souhlasí, aby příjemce dotace, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
6. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši příjemci dotace.

C. Vymezení podmínek pro čerpání dotace

1. Prostředky státního rozpočtu budou převedeny v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.
2. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.
3. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (např. národního, zdroje Evropské unie).
4. V případě, že VVŠ provozuje koleje a menzy v rámci své ekonomické činnosti dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude u těchto výdajů nárokovat odpočet DPH dle § 72 tohoto zákona, nebude nárokovat částku DPH z dotace.
5. Dotace na pořízení neinvestičního mobiliáře bude max. do výše 20 % skutečných celkových způsobilých výdajů na stavbu bez DPH.
6. Dotace nemůže být poskytnuta na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ubytovacích a stravovacích kapacit určených ke komerčnímu pronájmu nebo spravované na základě komerčního pronájmu.
7. Budoucí provoz zařízení podpořených z dotace musí být od jeho pořízení zajištěn vlastními zaměstnanci VVŠ min. po dobu 10 let.

8. Dotace bude poskytnuta (vyplacena) na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje) a údaje o bankovním spojení. Součástí žádosti bude kopie platného oboustranně podepsaného závazku.
9. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce dotace zřízený u České národní banky (dále jen "ČNB"). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.
10. Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu.
11. Příjemce dotace je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:
 - výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
 - účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
12. Majetek pořízený z dotace dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
13. V souladu s délkou užívání pořízeného majetku z dotace dle bodu 12 v části C je příjemce dotace povinen předkládat čestné prohlášení o řádném užívání majetku pořízeného z dotace, a to každoročně počínaje následujícím dnem po termínu ukončení realizace akce stanoveném v Rozhodnutí.
14. Majetek pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat.
15. Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.
16. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., účetnictví, vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci².

² V souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví

17. Po ukončení realizace akce příjemce dotace předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí. Součástí dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce budou dokumenty stanovené prováděcím pokynem pro závěrečné vyhodnocení dotací poskytnutých v rámci programového financování.

D. Vymezení dalších podmínek

1. Příjemce dotace je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu Situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce (dále také „Zpráva“) včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace (podmínka navazuje na podmínku z výzvy).
2. Po zahájení realizace stavební části akce bude Zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí Zprávy bude rovněž Evidenční list akce.
3. Příjemce dotace je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci správce programu k účasti na kontrolním dnu.
4. Příjemce dotace umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
5. Příjemce dotace odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu uživatele, tj. součástí VVŠ, která má ve správě majetek, který je předmětem dotace, je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

Určení způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů

v rámci výzvy č. 3

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu
133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol,
subtitul 133D 221 Rozvoj a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit veřejných vysokých škol

a) Způsobilé výdaje

1. Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy, musí prokazatelně souviset s akcí, splňovat obecné principy z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Omezení způsobilosti:
 - Čas – Způsobilými výdaji jsou výdaje vzniklé v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2015. Do způsobilých výdajů, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, lze zahrnout pouze výdaje na aktivity spojené s přípravou akce. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu způsobilých výdajů upřesněné konkrétní výzvou.
 - Účel – každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k účelu programu a zacílené podpory v rámci konkrétní výzvy.
 - Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), řádným stanovením předpokládané hodnoty veřejné zakázky a porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
 - Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Správcem programu stanoví v jednotlivých výzvách hodnoty jednotkových cen na jejich pravidelné ověřování s ceníky stavebních prací nebo vývojem cen stavebních prací zveřejňovaným Českým statistickým úřadem, případně posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
 - Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti programu, definici účelu akce v rozhodnutí o poskytnutí dotace a vede k naplnění stanovených indikátorů programu a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.
2. Za způsobilé výdaje se považují pouze výdaje, které budou vynaloženy pouze na ubytování nebo stravování studentů VVŠ a vlastních zaměstnanců.
3. Za způsobilé jsou považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby související se zajištěním ubytování, stravování pouze pro studenty VVŠ a pro zaměstnance VVŠ. Jedná se konkrétně o výdaje na
 - projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky...),

- inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
- stavební práce související s věcným zaměřením a cíli výzvy např.:
 - novostavby (navýšení plochy užitkové) v rámci odůvodněného rozšíření kapacit ubytovacích a stravovacích zařízení,
 - rekonstrukce a opravy staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
 - úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů, apod.,
 - energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotlen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
 - rekonstrukce vnitřních prostor – ubytovacích, stravovacích a ostatních prostor (souvisejících s hlavní činností VVŠ), sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupové systémy, apod.,
- pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení (např. gastrotechnologie) rekonstruovaných nebo nově vybudovaných ubytovacích nebo stravovacích kapacit,
- pořízení neinvestičního mobiliáře max. však do výše 20% celkových způsobilých výdajů na stavbu bez daně z přidané hodnoty (dále také „DPH“), v tom zahrnuty i výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.

b) Nezpůsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje se v rámci investičního záměru nepovažují:

1. výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ,
2. výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ubytovacích a stravovacích kapacit určených k jakémukoliv komerčnímu pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení, ubytování hotelového typu, apod.), nebo spravované na základě komerčního pronájmu,
3. výdaje na rozvoj, obnovu majetku nebo vytvoření nové kapacity, které není ve vlastnictví VVŠ, i když nahrazují nedostatečnou nebo nedostupnou kapacitu stravovacích zařízení na základě smlouvy (i smlouvy schvalované MŠMT),
4. výdaje na realizaci části projektu spolufinancovaného jiným poskytovatelem dotace,
5. výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
6. výdaje na samostatné vybavení ubytovacích a stravovacích kapacit,
7. výdaje na pořízení neinvestičního mobiliáře nad 20% celkových způsobilých výdajů na stavbu bez DPH,

8. výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku nad 20% celkových způsobilých výdajů na stavbu bez DPH,
9. výdaje na nákup pozemku nebo stavby,
10. provozní výdaje,
11. běžné výdaje na opravy a údržbu,
12. mzdové náklady.
13. výdaje na DPH¹,
14. výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory vč. výdajů na stěhování,
15. výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
16. znalecký posudek soudního znalce.

¹ V případě, že VVŠ provozuje koleje a menzy v rámci své ekonomické činnosti dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude u těchto výdajů nárokovat odpočet DPH dle § 72 tohoto zákona, nebude nárokovat částku DPH z dotace.