



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx	xxx
Omezení /vypište/:			xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin		Skupinové poradenství- Poradenský program
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ALGORIT CZECH, s. r. o.
Adresa pracoviště:	Za Nádražím 2723; 397 01 Písek
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Servisní technik IT
Místo výkonu odborné praxe: Za Nádražím 2723; 397 01 Písek
Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40h/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa: Základní znalosti HW a SW

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Základní opravy HW, instalace HW u zákazníka, konfigurace SW, technická pomoc, vzdálená pomoc, vedení technicko-operativní dokumentace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s postupy, seznámení se se zákazníky. Vedení dokumentace.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí a získání nových praktických dovedností, získání vědomostí, samostatná práce u zákazníka, IT konzultace

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
s vyúčtováním za
prosinec 2020, březen
2021, červen 2021 a
září 2021
Při ukončení praxe-
doložit k poslednímu
vyúčtování



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Při ukončení praxe-
doložit k poslednímu
vyúčtování

Při ukončení praxe-
doložit k poslednímu
vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2020	Seznámení se s prostředím, orientace ve firmě, seznámení se s vnitřním IS a postupy, základy práce, seznámení se s HW na trhu ICT	40h/týden	
Listopad 2020	Základy HW – popis vybavení PC, popis notebooku. Ostatní HW (tiskárny, kamery, ...). Montáže počítačů pod dohledem, složení a rozebrání počítače. Rozebrání notebooku pod dohledem, tiskárny, multifunkce a jejich opětovné složení. Hardwarová profylaxe zařízení.	40h/týden	
Prosinec 2020	Samostatná práce s HW, složení PC, NB, tiskáren. Samostatné čištění počítačů, notebooků, tiskáren a MFC v provozovně. Základy SW	40h/týden	



Leden 2021	<p>Seznámení s desktopovými operačními systémy. Seznámení se používanými kancelářskými balíky, antiviry a dalším instalovaným SW na HW zákazníka. Instalace a předinstalace operačních systémů na NB a PC zákazníka.</p>	40h/týden
Únor 2021	<p>Instalace antivirových a kancelářských balíčků na počítače, zaučení se SW, vyzkoušení, freeware. Základní SW a HW opravy na zařízeních na místě pod dohledem. Prohlubování znalostí HW a SW. Samostatná práce na místě, opravy PC, NB, odvirování, instalace HW a SW.</p>	40h/týden
Březen 2021	<p>Seznámení se se vzdálenou pomocí přes program Teamviewer. Seznámení se s prací u zákazníka Seznámení se routery, TCP/IP, wifi Nastavení malých routerů v provozovně, test DHCP.</p>	40h/týden
Duben 2021	<p>Opravy a podpora uživatelů u zákazníka pod dohledem.</p>	40h/týden



	<p>Zapojení a nastavení wifi, seznámení a nastavení wifi kontroléru.</p> <p>Samostatná podpora u zákazníků, podpora zákazníků, pravidelný servis, profylaxe HW zákazníka, PC, NB, tiskárny.</p>	
Květen 2021	<p>Samostatná vzdálená podpora při řešení problémů u zákazníka, podpora na místě, pravidelný servis, instalace aktualizací hotfix, atd. Základy bezpečnosti, instalace ERA serveru od Esetu. Základy firewallů, routing, VPN.</p>	40h/týden
Červen 2021	<p>Přidělení konkrétních zákazníků a jejich kompletní systémová podpora. Základy serverových operačních systémů. Základy serverů. Samostatná údržba serverů, jejich aktualizace, test antiviru, kontrola logů.</p>	40h/týden
Červenec 2021	<p>Kontrola zálohování u zákazníků. Přidávání user do AD, vytvoření poštovních schránek.</p>	40h/týden



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Připojení PC do domény, nastavení pošty, konfigurace uživatelů.	
SRPEN 2021	Kontrola zálohování u zákazníků. Přidávání user do AD, vytvoření poštovních schránek. Připojení PC do domény, nastavení pošty, konfigurace uživatelů.	40h/týden
Září 2021	Samostatná práce u zákazníků O365 – teams Nastavování záloh Disaster recovery Acronis O365 – cloudové služby	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)