**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky**

sídlo:               Dobrovského 1278/25, Praha 7

zastoupena:    Ing. Josefem Bürgerem, ředitelem KrP v Brně ÚP ČR

IČO:                 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa:   **Česká republika – Úřad práce České republiky**

**Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Brně**

**Polní 1011/37, 659 59 Brno**

bankovní spojení:    XXX

číslo účtu:                  **XXX**

ID datové schránky: **syyztwe**

*(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany)*

a

**Dodavatel:** **OLMAN SERVICE s.r.o.**

sídlo:      Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

jednající:     xxx xxx

IČO:                 262 93 102

kontaktní a fakturační adresa:     Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

bankovní spojení: XXX

číslo účtu:                 XXX

ID datové schránky: mpc2wsv

*(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany)*

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

**Článek I**

**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele provést pro objednatele úklidové práce na adrese Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně (dále jen *služby*). Objednatel se zavazuje za provádění služeb uhradit dohodnutou smluvní cenu.
2. **Dodavatel se zavazuje provést služby dle bodu 1. Čl. I této smlouvy v uvedeném rozsahu:**
3. Provádění úklidových služeb v budově objednatele o rozsahu úklidových ploch:

**1. Polní 1011/37 v Brně:**

- kancelářské aostatní plochy (chodby, schodiště, sociální zařízení, suterén, balkóny, terasy, apod.): **12.095 m2**.

* podlahové plochy:
  + koberec = 400 m2
  + lino = 5348 m2
  + natřený beton = 1338 m2
  + dlažba = 1860 m2
  + nerez, sklo (zrcadlo) = 30 m2
* obklady stěn:
  + keramika = 868 m2
* prosklené plochy:
  + skleněné výplně dveří = 330 m2
  + skleněná stěna (místnost 2.7) = 150 m2
  + skleněná stěna (hlavní vstup) = 228 m2
  + přepážky – sklo = 1543 m2
* dveře:
  + plné dřevěné = 415 ks
* svítidla:
  + zářivky = 1012 ks
* ostatní:
  + radiátory = 237 ks
* ZTI:
  + mísy = 40 ks
  + pisoáry = 13 ks
  + výlevky = 6 ks
  + umyvadla = 38 ks
  + dřez = 6 ks

- provádění úklidu chodníku o výměře **1.074 m2**.

**2. Palackého třída 425/89 v Brně:**

- kancelářské a ostatní plochy (chodby, schodiště, sociální zařízení, suterén, balkóny, terasy, okna, apod.) **557,55 m2**

* podlahové plochy:
  + koberec = 200 m2
  + lino = 71,5 m2
  + natřený beton = 117 m2
  + dlažba = 115 m2
* obklady stěn:
  + keramika = 54 m2
* dveře:
  + plné dřevěné = 8 ks
  + prosklené = 9 ks
* svítidla:
  + zářivky = 3 ks
  + stropnice = 63
* ostatní:
  + radiátory = 22 ks
* ZTI:
  + mísy = 3 ks
  + výlevky = 1 ks
  + umyvadla = 6 ks
  + dřez = 1 ks

- provádění úklidu chodníku o výměře **60 m2**.

1. Zajištění zimního úklidu budovy objednatele na adrese Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně.
2. Rozsah a četnost prací je uveden v příloze č. 1 k této Smlouvě.
3. Objednatel si vyhrazuje změnu rozsahu a četnosti prací a to s ohledem na své aktuální potřeby. S tím spojené snížení či zvýšení odměny dodavatele upravuje blíže čl. IV této smlouvy. Požadavek na změnu bude dodavateli oznámen 14 dnů předem.

**Článek II**

**Místo plnění**

Místem plnění smlouvy jsou objekty objednatele na adrese:

**Polní 1011/37 v Brně**

**Palackého třída 425/89 v Brně**

**Článek III**

**Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinnosti od 1. 12. 2020 do 30. 9. 2022.

**Článek IV**

**Cena díla**

1. **Pro předmět plnění se smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací:**
2. Paušální cena za 1 měsíc na provádění úklidových prací budova Polní 1011/37 bez DPH činí **174.000,- Kč**
3. Paušální cena za 1 měsíc na provádění úklidových prací budova Palackého třída 425/89 bez DPH činí **8.900,- Kč**
4. Cena za provádění mimořádných úklidových prací 1hod./1os. bez DPH činí **180,- Kč**
5. Paušální cena za 1 umytí celé plochy oken budova Polní 1011/37, včetně použití vysokozdvižné plošiny bez DPH činí **49.490,- Kč**
6. Paušální cena za 1 umytí celé plochy oken budova Palackého třída 425/89, bez DPH činí **3.514,- Kč**
7. Paušální cena za 1 úklid celé plochy žaluzií budova Polní 1011/37, včetně použití vysokozdvižné plošiny bez DPH činí **18.270,- Kč**
8. Paušální cena za držení úklidové pohotovosti pro budovy Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v jednom zimním období od 1.12.do 31.3. –

Cena za jedno zimní období bez DPH činí **1.000,- Kč**

1. Cena za zimní úklid strojové čištění –

Cena za 1 hod./1 os. bez DPH činí **120,- Kč**

Náklady na použitý materiál a odpracovanou dobu budou fakturovány dle skutečnosti.

1. Cena za zimní úklid ruční čištění

Cena za 1 hod./1 os. bez DPH činí **120,- Kč**

Náklady na použitý materiál a odpracovanou dobu budou fakturovány dle skutečnosti.

K cenám bude účtována DPH dle obecně platných předpisů.

1. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy.
2. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze:
3. V případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
4. V případě změny rozsahu služeb poskytovaných dodavatelem, bude odměna dodavatele snížena či zvýšena o částku odpovídající změně rozsahu poskytovaných služeb (objednatel bude při určení konkrétní částky vycházet z „oceněného rozkladu paušální ceny za jednotlivé služby“ předloženým na výzvu objednatele dodavatelem).

**Článek V**

**Platební podmínky**

1. Na základě plnění měsíčních smluvních výkonů dle čl. IV, této smlouvy nebo na základě objednávek, odsouhlasených objednatelem vystaví dodavatel do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce fakturu. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí každé faktury bude i objednatelem potvrzená Příloha č. 4 této smlouvy – Potvrzení o provedených službách. Splatnost faktury je 30 dnů. Fakturovaná částka bude uhrazena bankovním převodem. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněný zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.
3. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel neposkytuje zálohy.

**Článek VI**

**Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

* 1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.
  2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli bezplatně elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
  3. Objednatel se zavazuje zajistit pro pracovníky dodavatele vhodné prostory a umožnit vedoucím pracovníkům dodavatele přístup do místa plnění předmětu smlouvy v zájmu zajištění řádného plnění smluvních povinností.
  4. Objednatel je povinen seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a s denním režimem objektu.
  5. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu.
  6. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.
  7. Objednatel je oprávněn písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinnosti s přiměřenou lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
  8. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Objednatel si vyhrazuje právo při prokazatelně nekvalitně prováděných úklidových pracích snížit částku dohodnutou v této smlouvy až o 25 %.
  9. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací, a to v minimálně 2 (dvou) případech, je objednatel oprávněn snížit částku dohodnutou v této smlouvě až o 50 %. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé straně.

**Článek VII**

**Práva a povinnosti dodavatele**

Dodavatel je povinen:

1. Dodavatel se zavazuje při plnění smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí) a vnitřní předpisy objednatele. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s vnitřními předpisy vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy a s provozním řádem. Dodavatel prokazatelně seznámí všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.
2. Součástí této smlouvy je Seznam osob provádějících úklid (Příloha č. 2), který bude dodavatelem v případě personální změny písemně aktualizován a doručen osobě uvedené v bodě VIII. 1. této smlouvy nejpozději ke dni uvedené změny. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele. Personální změna osob není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě. Pracovníci dodavatele neumožní vstup do budovy jiným osobám. Ostraha budovy bude provádět kontrolu vstupu osob do budovy. Pokud nebude příslušná osoba oznámena objednateli, tak ostraha neumožní vstup této osoby do budovy.
3. V případě nemoci či dovolené pracovníků podílejících se na poskytování služeb dle této Smlouvy je dodavatel povinen včas zajistit jejich zástup.
4. Dodavatel je povinen provádět veškeré sjednané služby s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Dodavatel je povinen zajistit plnění předmětu smlouvy na úseku úklidových prací odpovídajícími čisticími prostředky, vlastní mechanizací a ochrannými pracovními pomůckami. Na žádost objednatele je dodavatel povinen používat prostředky se speciálním účinkem (např. v období chřipkové epidemie doporučené prostředky s virucidním účinkem, apod.). Pokud dodavateli tímto opatřením vzniknou vícenáklady (porovnají se ceny běžných prostředků se speciálními), má nárok na fakturaci doplatku za zjištěný rozdíl při porovnání cen těchto prostředků.
5. K úklidu používají pracovníci dodavatele vlastní pracovní a ochranné pomůcky (např. stroje na čištění, úklidové vozíky apod.) a vlastní chemii. Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek. Dodavatel zajištuje dodávku a doplnění sáčků do odpadkových košů, které je povinen dodávat s předstihem a v dostatečné míře odpovídající spotřebě (cena za dodávku sáčků bude rozpočítána v paušální ceně, viz bod 4.1 Smlouvy).
6. Dodavatel zajištuje též průběžné doplňování hygienických potřeb (např. toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo). Tyto budou přidělovány objednatelem dle aktuální potřeby.
7. Respektovat pracovní dobu a provoz zařízení objednatele v rozsahu plnění této smlouvy v souladu s Provozním řádem budovy (Řádem úklidové a čistící služby).
8. Při provádění úklidových prací je povinen dodržovat zásady bezpečnosti, zejména řádně upozorňovat na rizika, která vznikají při úklidu (mokrá, kluzká podlaha apod.).
9. Provádět průběžnou kontrolu dodržování a řádného plnění smluvních povinností, v případě nekvalitního plnění předmětu smlouvy svými zaměstnanci neprodleně zajišťovat nápravu.
10. Neprodleně hlásit zástupci objednatele veškeré závady, ze kterých by mohla vzniknout případná škoda na zdraví nebo majetku a to osobě:

**XXX**

1. Při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení.
2. Dodavatelem určený pracovník (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem je povinen při odchodu z objektu ověřit, že se v objektu již nevyskytuje žádná osoba, ověřit uzavření oken, dveří včetně kontroly zhasnutí světel a posléze je povinen uzamknout celý objekt včetně zapojení elektronické zabezpečovací signalizace.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
4. Provádět úklid tak, aby nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce.
5. Odevzdat všechny věcí nalezené osobami, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění pověřenému pracovníkovi objednatele.
6. Po provedení úklidových služeb zajistit uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
7. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
8. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
9. Po provedení úklidu zkontrolovat uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
10. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění 2.000.000 Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit.

**Článek VIII**

**Kontaktní osoby**

1. Za objednatele jsou pro komunikaci se dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

**XXX**

**XXX**

1. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny:

**XXX**

1. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech provozních věcí určeny:

**XXX**

Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

**Článek IX**

**Odpovědnost dodavatele**

1. Dodavatel odpovídá objednateli za škody vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovených touto smlouvou. V případě, že dojde ke škodě, je objednatel povinen oznámit neprodleně tuto událost dodavateli.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněný danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

**Článek X**

**Závěrečná ujednání**

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce 6 měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník).
4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením jiným, platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního. Obdobně budou smluvní strany postupovat při změně právní úpravy, která by měla dopad na tuto smlouvu.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
6. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. Dodavatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
8. Tato smlouvy je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a objednatel tři výtisky.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Dodavatel bere vědomí, při splnění relevantních zákonných podmínek, princip veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb.,  o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů  a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
10. Nedílnou součást smlouvy tvoří tyto přílohy.

1. Příloha č. 1

2. Příloha č. 2 Seznam pracovníků dodavatele

3. Příloha č. 3 Kalkulace nákladů dodavatele

4. příloha č. 4 Potvrzení o provedených službách

V Brně dne 15. 9. 2020 V Brně dne 15. 9. 2020

……………………………………… ………………………………

za objednatele za dodavatele

Ing. Josef Bürger xxx

ředitel Úřadu práce ČR –

Krajská pobočka v Brně

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo na provádění úklidových prací**

1. **Rozsah a četnost úklidových prací**
   1. **Rozsah služeb zajišťovaných denně „denní úklid“ v době úředních hodin** budova Polní 1011/37**:**

* vyprazdňování všech odpadkových košů vč. košů na plasty
* čištění WC, umyvadel a armatur za použití desinfekčních prostředků

## doplňování všech hygienických potřeb vč. Hygienických potřeb dodaných objednatelem (např. toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, mýdlo)

* vytírání podlah namokro nebo vysávání koberců
* čištění zrcadel a odstraňování skvrn ze dveří, z keramických obkladů a skleněných přepážek
* stírání prachu z madel zábradlí
* čištění nerezu a chromu
* úklid výtahů a čištění výtahových dveří vč. odstranění nečistot z drážek dveří
* všechny víše uvedené činnosti dle potřeby a pokynů objednatele
* tato služba bude realizována v návaznosti na úřední hodiny úřadu a „denní úklid“ bude zajištěn v počtu min. 1 osoby
* úřední hodiny jsou stanoveny v provozním řádu budovy
  1. **Rozsah služeb zajišťovaných denně po skončení úředních hodin** budovy Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* vyprazdňování všech odpadkových košů vč. košů na plasty
* čištění WC, umyvadel a armatur za použití desinfekčních prostředků

## doplňování všech hygienických potřeb

* stírání prachu z volných ploch psacích stolů a parapetů
* stírání prachu z nábytku do výše 1,70 m
* vytírání podlah namokro nebo vysávání koberců
* čištění zrcadel a odstraňování skvrn ze dveří, z keramických obkladů a skleněných přepážek
* stírání prachu z madel zábradlí
* čištění nerezu a chromu
* úklid výtahů a čištění výtahových dveří vč. odstranění nečistot z drážek dveří
* zametání chodníků okolo budovy včetně vyprazdňování a otírání venkovních popelníků zajišťuje objektová vedoucí nebo jí pověřený pracovník
  1. **Rozsah služeb zajišťovaných 1 x týdně** budovy Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* odstraňování skvrn na dveřních kováních
* odsouvání sedáků na chodbách a čištění podlah pod nohami sedáků (ÚT)
* čištění světelných vypínačů
* odstraňování ulpěných nečistot na podlahách
* stírání prachu z nábytku nad 1,70 m
* stírání prachu mezi špaletovými okny
* stírání prachu z parapetů na schodištích
  1. **Rozsah služeb zajišťovaných 1 x měsíčně** budovy Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89 v Brně**:**
* mytí a čištění dveří a skleněných přepážek
* odstraňování pavučin na těžko dostupných místech
* stírání prachu z radiátorů
* čištění na mokro keramických obkladů a armatur
  1. **Úklid se neprovádí na:**
* skříňkách, stolech a parapetech, na kterých jsou naskládány dokumenty, předměty apod. mimo volných ploch.
* prostředcích výpočetní techniky
  1. **Četnost úklidu v budově Polní 1011/37** **je následující:**
* suterén - zázemí šaten, sprchy, WC, dílna, kanceláře - denně
* 1.NP až 5.NP - denně
* spisovny, technická zázemí, garáž a 6.NP - 1 x měsíčně
  1. **Četnost úklidu je v budově Palackého třída 425/89** **následující:**
* suterén – spisovny, technické zázemí – 1 x měsíčně
* 1.NP až 3.NP – denně

1. **Zimní úklid budov Polní 1011/37 a Palackého třída 425/89**
   1. budova Palackého třída 425/89:

– chodník: 60 m2

* 1. budova Polní 1011/37:

– chodník: 1074 m2

– komunikace: 854 m2

* 1. Zimní údržbou se rozumí odstraňování závad ve schůdnosti chodníků nebo sjízdnosti komunikací (dále jen „závady ve schůdnosti“) vzniklé znečištěním, náledím nebo sněhem.
  2. Závady ve schůdnosti se odstraňují v souladu s platnou vyhláškou Magistrátu města Brna č. 16/1998 o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Závady ve schůdnosti chodníků, pokud vznikly náledím nebo sněhem, se odstraňují odmetením nebo odhrnutím sněhu, oškrabáním zmrazků a posypem zdrsňujícími materiály.
  4. Chemicky rozmrazování materiálem se smějí sypat vozovky místních komunikací a schodiště.
  5. Schodiště mají plochu cca. 20 m2.
  6. Sníh se ponechá v hromadách na okraji chodníku, přičemž je zakázáno ukládat sníh zejména:
     + do vozovky,
     + ke stromům a keřům, pokud sníh obsahuje chemicky rozmrazovací materiály,
     + ke stanovištím nádob na komunální odpad,
     + k místům odtoku povrchových vod při oblevách a tání,
     + na mříže kanalizačních vpustí,
     + na hrany chodníků v křižovatkách tam, kde by sníh znemožňoval bezpečné přecházení vozovek.
  7. Závada ve schůdnosti musí být odstraněna co nejdříve, nejpozději v 7:00 hodin každý den.
  8. Nastane-li závada ve schůdnosti v době od 7 do 20 hodin, nesmí být doba zajištění vzniku závady do doby zahájení odstraňování této závady delší než 2 hodiny.

1. **Úklidové služby na objednání - budou řešeny v rámci této samostatné objednávky:**
   1. mimořádný úklid
   2. oboustranné mytí oken a to včetně rámu Polní 1011/37 = 1414 m2
   3. oboustranné mytí žaluzií Polní 1011/37 = 1218 m2
   4. oboustranné mytí oken a to včetně rámu Palackého třída 425/89 = 175,735 m2