

Smlouva

Číslo smlouvy organizace: **DOD20201657**

Smluvní strany

Střední škola technická a dopravní, Ostrava - Vítkovice, příspěvková organizace

Se sídlem: Moravská 964/2, 703 00 Ostrava - Vítkovice

Zastoupena: Ing. Stanislavem Zapletalem, ředitelem

Zástupce pro věcná jednání: XXX

e-mail:XXX, tel.: XXX

IČ: 14451093

DIČ: CZ14451093, plátce DPH

Bank. spojení: XXX, č.účtu: XXX

(dále také jen škola nebo příkazník)

a

Dopravní podnik Ostrava a.s.

Se sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Zastoupena: XXX

Zástupce pro věcná jednání: XXX

e-mail: XXX, tel: XXX

IČ: 61974757

DIČ: CZ61974757, plátce DPH

Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava, č. účtu: 5708761/0100

Zapsána: v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B. 1104

(dále také jen organizace nebo příkazce)

Shora uvedené smluvní strany uzavírají po vzájemné dohodě a v souladu s právním řádem České republiky následující smlouvy: A - Smlouvu o zajištění praktického vyučování žáků a B - Smlouvu příkazní

A - Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy uzavřené podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle § 65 a § 71 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, podle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, je zajištění praktického vyučování ve formě odborného výcviku, učební praxe a odborné praxe žáků školy, které bude prováděno v souladu s příslušnými vzdělávacími programy pro maximálně 130 žáků školy zařazených v učebních oborech podle čl. II. této smlouvy.

II. Učební obory, druh činnosti a kategorie práce

1. **23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 2. a 3. ročník**
počet žáků: 50

Praktické vyučování bude orientováno především na zvládnutí prací při údržbě a opravách dopravních prostředků silniční dopravy s důrazem na využití moderní diagnostické a opravárenské techniky používané k tomuto účelu.

Zdravotní riziko a kategorie práce dle kategorizace organizace: II. Kategorie

2. **23-55-H/02 Karosář, 2. a 3. ročník**

počet žáků: 10

Praktické vyučování bude orientováno především na zvládnutí prací při údržbě a opravách karosérií automobilů s důrazem na využití moderní opravárenské techniky používané k tomuto účelu.

Zdravotní riziko a kategorie práce dle kategorizace organizace: II. Kategorie

3. **23-61-H/01 Autolakýrník, 2. a 3. ročník**

počet žáků: 2

Praktické vyučování bude orientováno především na zvládnutí prací při údržbě a opravách karosérií automobilů s důrazem na využití moderní opravárenské techniky používané k tomuto účelu.

Zdravotní riziko a kategorie práce dle kategorizace organizace: II. Kategorie

4. **26-57-H/01 Autoelektrikář, 2. a 3. ročník**

počet žáků: 24

Praktické vyučování bude orientováno především na zvládnutí prací při údržbě a opravách elektrických výzbrojí a výstrojí dopravních prostředků v silniční dopravě, s důrazem na využití moderní diagnostické a opravárenské techniky používané k tomuto účelu.

Zdravotní riziko a kategorie práce dle kategorizace organizace: II. Kategorie

5. **23-45-M/01 Silniční doprava, 2. a 3. ročník**

počet žáků: 10

Souvislá odborná praxe bude orientována především na zvládnutí prací při údržbě a opravách dopravních prostředků silniční dopravy, s důrazem na využití moderní diagnostické a opravárenské techniky používané k tomuto účelu. Žáci při výkonu této praktické výuky nebudou vykonávat produktivní práci.

Zdravotní riziko a kategorie práce dle kategorizace organizace: I. Kategorie

6. **39-41-L/01 Autotronik, 3. ročník**

počet žáků: 4

Praktické vyučování bude orientováno především na zvládnutí prací při údržbě a opravách elektrických výzbrojí a výstrojí dopravních prostředků v silniční dopravě, s důrazem na využití moderní diagnostické a opravárenské techniky používané k tomuto účelu.

Zdravotní riziko a kategorie práce dle kategorizace organizace: II. Kategorie

7. Náplní praktického vyučování je osvojování základních dovedností a návyků ve výkonu služeb nebo prací na daném pracovišti. Učitel odborného výcviku, učitel praktického vyučování, učitel odborných předmětů (dále jen učitel), popřípadě instruktor žáků ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem organizace bude pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy, které tvoří **Přílohu č. 1** této smlouvy **Tematicko-časový plán.**

8. Jmenný seznam žáků a rozdělení učitelů na pracoviště organizace, včetně harmonogramu jejich rozmístění pro školní rok 2020/2021 tvoří **Přílohu č. 2** této smlouvy **Plán praktického vyučování – jmenný seznam žáků a rozdělení učitelů na školní rok 2020/2021.**

III. Pracoviště praktického vyučování

Praktické vyučování podle této smlouvy bude probíhat na těchto pracovištích:

- a) středisko údržba autobusy Poruba, pracoviště: Slavíkova 115, Ostrava - Poruba
- b) středisko údržba autobusy Poruba, pracoviště: Martinovská 3244/42, Ostrava - Martinov
- c) středisko údržba autobusy Hranečnick, pracoviště: Počáteční 1962/36, Ostrava – Slezská Ostrava
- d) středisko údržba trolejbusy, pracoviště: Sokolská třída 3243/64, Ostrava-Moravská Ostrava
- e) středisko údržba tramvaje Moravská Ostrava, pracoviště: Plynární 3345/20, Ostrava-Moravská Ostrava

IV. Povinnosti a oprávnění smluvních stran

1. Povinnosti a oprávnění organizace:

- a) V případě, že organizace má v místě výkonu praktického vyučování nebytové prostory vhodné k pronájmu pro účely související s výkonem praktického vyučování, budou tyto poskytnuty škole na základě samostatné nájemní smlouvy. Na poskytnutí nebytových prostor podle předchozí věty nevzniká škole právní nárok, jejich poskytnutí, resp. uzavření nájemní smlouvy, je závislé na aktuálním stavu.
- b) Organizace zapůjčí při provádění činností pod vedením instruktorů na provozním pracovišti podle povahy činnosti žákům potřebné nářadí a osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP) neuvedené v čl. IV. bodě 2 písm. a) této smlouvy. V případě opotřebení pracovních rukavic při praktické činnosti žáků organizace provede jejich výměnu.
- c) Organizace provede v souladu s § 101 a § 103, odst. 1, písm. f), g), zákoníku práce před započítáním výkonu práce v potřebném rozsahu seznámení žáků a učitelů se svými pracovišti a s předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochraně (dále jen PO) pro jednotlivá pracoviště v místech konání praktického vyučování, tj. provede tzv. místní bezpečnostní školení. O obsahu tohoto školení provede organizace zápis, přičemž jedno vyhotovení zápisu zůstává založeno v organizaci, druhé vyhotovení zápisu předá organizace škole prostřednictvím učitele odborného výcviku příslušného žáka.
- d) Organizace zajistí, aby pracoviště odpovídalo bezpečnostním a hygienickým předpisům pro zaměstnávání mladistvých, a aby byly dodrženy podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při práci.
- e) Organizace ve spolupráci s učiteli, popřípadě instruktory uvedenými v **Příloze č. 2** této smlouvy, bude dodržovat ustanovení § 12, písm. g) vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 65, odst. 3

zákona č. 561/2004 Sb. a ustanovení zákoníku práce, vztahující se na žáky a pedagogické pracovníky.

- f) Organizace bude v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb. a zákoníkem práce dodržovat u žáků stanovený hodinový rozsah vyučovacího dne. Délka vyučovacího dne tj. pracovní doby žáků, včetně začátku a konce pracovní výuky jednotlivých oborů a ročníků je uvedena v **Příloze č. 2** této smlouvy a trvá maximálně 6 vyučovacích hodin (1 vyučovací hodina odborného výcviku = 60 minut, 1 vyučovací hodina odborné praxe = 45 minut, 1 vyučovací hodina souvislé odborné praxe = 60 minut). Přestávka na jídlo a oddech v délce 30 minut se nezapočítává do délky vyučovacího dne a bude uskutečňována v prostorech k tomu určených - jídelnách organizace.
- g) Organizace, u níž se praktické vyučování žáků uskutečňuje, vede své zaměstnance ke správnému přístupu k žákům tak, aby zaměstnanci byli nápomocni při zajišťování výchovně-vzdělávacího procesu.
- h) Odborný dozor nad žáky zajišťuje škola prostřednictvím učitelů. V případě, že škola nebude moci zajistit odborný dozor nad žáky, bude tento zajištěn prostřednictvím instruktorů organizace. Pro účely této smlouvy se za odborný dozor považuje dohled odpovědné osoby nad průběhem praktického vyučování ve vazbě na získávané odborné zkušenosti a dovednosti. Odborným dozorem není řešení kázeňských přestupků žáků ze strany instruktorů. Instruktor informuje o kázeňských přestupcích žáků učitele školy.
- i) Organizace zajistí pro žáky a učitele Průkaz povolení vstupu a pro služební vozidlo školy Povolení vjezdu do určených objektů organizace.
- j) V případě porušení povinností stanovených nebo vyplývajících ze Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků včetně jejich příloh ze strany žáka nebo školy, či porušení kázně ze strany žáka při výkonu praktického vyučování nebo v této souvislosti, je organizace oprávněna vyloučit takového žáka z výkonu praktického vyučování podle této smlouvy, nepřijmout takového žáka k výkonu praktického vyučování podle této smlouvy resp. neumožnit mu další výkon praktického vyučování.

2. Povinnosti a oprávnění školy

- a) Škola zajistí, aby byli žáci a učitelé vybavení a používali pracovní oděv, pokrývku hlavy, vhodnou pracovní obuv a základní OOPP – ochranné pracovní brýle a ochranné pracovní rukavice. Poskytnutí ochranných pracovních rukavic školou se nevztahuje na situace, kdy budou na pracovištích organizace prováděny práce, u nichž dochází k nadměrnému opotřebení rukavic. V takových případech poskytne jednorázově ochranné pracovní rukavice žákům organizace.
- b) Škola provede školení žáků z BOZP v základním rozsahu tak, aby při nástupu na praktické vyučování u organizace měli alespoň základní znalosti ve svém oboru, tj. provede tzv. základní bezpečnostní školení. Škola zabezpečí pravidelné instruktáže, školení BOZP a PO. Škola provede záznam o řádném proškolení o dodržování předpisů BOZP a PO, o používání pomůcek, nástrojů a inventáře dané provozovny pro činnosti související s prováděním praktického vyučování. Učitel ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem organizace (instruktorem) bude pověřovat žáky pracemi v souladu s platnými vzdělávacími programy, se kterými bude pověřený zaměstnanec organizace (instruktor) řádně a včas seznámen školou, resp. učitelem školy zajišťujícím odborný dozor nad žáky.

- c) Škola zodpovídá za zdravotní způsobilost žáka pro výkon odborné praxe. V případě, že žák nebude zdravotně způsobilý k výkonu odborné praxe, nese škola zodpovědnost za veškeré škody, které vzniknou v důsledku nedostatku zdravotní způsobilosti žáka. Za škody podle předchozí věty se považují škody na straně žáka a organizace, včetně škod v podobě sankcí uložených příslušnými státními orgány.
- d) Škola bude provádět pravidelné měsíční vyúčtování produktivní práce žáků a služeb souvisejících s produktivní prací žáků na podkladě seznamu žáků a výkazů odpracovaných hodin produktivní práce potvrzených instruktory organizace, zajišťujícími odborný dohled při praktické výuce v jednotlivých dnech praktické výuky.
- e) Škola nese odpovědnost za škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností ze strany žáků nebo učitelů, event. jiných osob (zástupců) školy pohybujících se v objektech organizace v souvislosti s plněním této smlouvy. Škola nese rovněž odpovědnost za škodu, která vznikne osobám uvedeným v předchozí větě v souvislosti s plněním této smlouvy s výjimkou případů, kdy škoda bude způsobena zaviněním organizace nebo zaměstnanců organizace.
- f) Žáci školy, učitelé či osoby zajišťující pedagogický dozor, kteří budou v souvislosti s plněním této smlouvy vstupovat na jednotlivá pracoviště, jsou oprávněni vstupovat pouze do objektů, které jsou místem plnění podle této smlouvy, a to přes vrátnici příslušného střediska. Při vstupu do objektu jsou povinni volit vždy nejkratší cestu na příslušné pracoviště. Je zakázáno pohybovat se po objektu ve větším rozsahu, než povoluje ustanovení tohoto bodu. Ostatní osoby školy jsou povinny před vstupem do objektu, v němž se nachází místo plnění, nahlásit se na vrátnici a vyčkat příchodu oprávněného zaměstnance organizace. Tyto osoby jsou oprávněny vstoupit a pohybovat se v objektu pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance organizace.
- g) Škola je povinna zajistit kázeňský dozor nad žáky. Kázeňský dozor bude zajištěn prostřednictvím učitele školy, který bude na příslušném pracovišti přítomen buď jako nepřetržitý dozor po celou dobu praktického vyučování nebo bude na příslušném pracovišti vykonávat namátkové kontroly plnění povinností žáků účastnících se praktického vyučování. V případě, kdy žák, který bude podle této smlouvy absolvovat praktické vyučování, bude porušovat obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy organizace či povinnosti stanovené touto smlouvou, organizace bude bezodkladně informovat učitele zajišťujícího kázeňský dozor, který zajistí vyřešení závadného stavu. V případě vážného porušení povinností žákem je organizace oprávněna žáka praktického vyučování z pracovišť organizace vykázat. O tom je povinna bezodkladně informovat učitele zajišťujícího praktické vyučování a v případě, že žák, jenž má být vykázán z pracoviště organizace, ještě nedosáhl věku 18 let, bude tento žák až do příchodu učitele školy umístěn na vhodném místě určeném pověřeným zaměstnancem organizace (např. kancelář mistra apod.).
- h) Škola je povinna zařazovat k absolvování praktického vyučování podle této smlouvy na pracovištích organizace přednostně žáky zařazené do stipendijního programu.
- i) Do druhého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce předá škola organizaci (vedoucímu střediska) seznam příplatků instruktorů žáků za předcházející měsíc, který bude vyhotoven v souladu s **Přílohou č. 3**, jejíž součástí je vzor **Příplatky instruktorů žáků**.
- j) Na vyžádání organizace doloží škola potvrzení docházky žáků, kteří vykonávali odbornou praxi, a to za účelem uplatnění odpočtu ze základu daně z příjmů v souvislosti

s praktickým vyučováním nebo odbornou praxí žáků střední školy dle ustanovení § 34 g) a § 34 h) zákona číslo 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

V. Produktivní práce a odměny žákům

1. Ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, přísluší žákům v učebních oborech uvedených v čl. II., bod 1. až 6. za produktivní činnost odměna. Činnosti, které budou žáci při praktickém vyučování vykonávat, jsou zčásti produktivní. Smluvní strany se dohodly na ceně produktivní práce žáků ve výši 28,- Kč za jednu normohodinu produktivní práce platnou v podmínkách organizace prováděnou pod vedením instruktorů organizace v pracovních dnech.
2. Škola předloží podklady pro výplatu žáků, tj. měsíční výkaz odpracovaných hodin zpracovaný na formuláři **Měsíční výkaz odpracovaných hodin**, který tvoří **Přílohu č. 3** této smlouvy. Škola vyhotoví samostatný Měsíční výkaz odpracovaných hodin pro střediska dle čl. III, písm. a) až c), tj. autobusová střediska samostatný Měsíční výkaz odpracovaných hodin pro střediska dle čl. III, písm. d) až e), tj. střediska drážních vozidel. Měsíční výkaz odpracovaných hodin, potvrzený vedoucím odboru silniční vozidla pro autobusová střediska a vedoucím odboru kolejová vozidla pro střediska drážních vozidel, bude předáván instruktorem organizace příslušnému učiteli odborného výcviku vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Pracovní výkazy jednotlivých žáků potvrzenými školou (učitelem odborného výcviku) budou podkladem pro výplatu odměn jednotlivým žákům. Na základě měsíčního výkazu odpracovaných hodin bude vystavena organizaci faktura – daňový doklad. Potvrzený měsíční výkaz bude přílohou faktury. Fakturovaná částka je splatná do 21 dnů ode dne doručení faktury organizaci. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po odeslání. Vzor **Pracovního výkazu** je součástí **Přílohy č. 3** této smlouvy. Škola je povinna uvádět ve fakturách číslo smlouvy organizace uvedené v záhlaví smlouvy.
3. Nedojde-li v termínu splatnosti k úhradě, má škola právo vyúčtovat organizaci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Zajištění praktického vyučování

1. Praktické vyučování bude probíhat dle učebního plánu v rámci školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) daného oboru a zpracovaného tematicko-časového plánu. Plán práce dle učebního plánu je oprávněn koordinovat učitel.
2. Praktické vyučování bude probíhat dle učebního plánu pod vedením instruktorů z řad pověřených zaměstnanců organizace (dále také jen instruktorů). Pověření výkonem funkce instruktora žáků bude provedeno písemně podle vzoru uvedeného v **Příloze č. 7** této smlouvy **Pověření výkonem funkce instruktora žáků**. Jmenný seznam instruktorů tvoří **Přílohu č. 4** této smlouvy. Škola provede proškolení instruktorů žáků, a to v rozsahu uvedeném v **Příloze č. 5** této smlouvy **Obsahová náplň školení instruktorů**.
3. Instruktorem žáků může být pouze zaměstnanec organizace vyučený v příslušném oboru nebo mající příslušné odborné vzdělání pro vyučovaný obor vzdělání, který musí mít nejméně 3 roky praxe v daném oboru.

4. Žáky k jednotlivým instruktorům přidělují učitelé. Na pracovištích organizace, kde nejsou trvale přítomni učitelé, jsou žáci přidělováni instruktorům na základě **Protokolu o předání žáků na provozní pracoviště** podle **Přílohy č. 6** této smlouvy.
5. Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky. Činnost instruktora řídí a koordinuje v souladu s učebním plánem učitel.

B - Smlouva příkazní k finančnímu vypořádání při zajištění praktického vyučování žáků

1. Příkazník se zavazuje:

- a) Na základě shora dohodnutých podmínek o zajištění praktického vyučování, vykonávají žáci příkazníka u příkazce praktické vyučování. Příkazník se zavazuje, že vyplatí žákům odměnu dohodnutou v článku V., bod 1 Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků za vykonanou produktivní práci. Odměnu pro žáky poskytne příkazce. Při vyplácení odměn je příkazník povinen plnit obecně platné zákony, zejména daňové. K datu uzavření této smlouvy jsou příjmy za práci žáků a studentů z praktického vyučování a praktické přípravy od daně z příjmu osvobozeny podle § 6 odst. 9, písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. V případě, že příkazník nesplní daňové či jiné povinnosti související s výplatou odměn stanovené daňovými a jinými předpisy a příkazci bude z tohoto důvodu uložena sankce (penále, úrok z prodlení, pokuta) příslušným státním nebo správním orgánem nebo mu vznikne jiná škoda, je příkazník povinen takto vzniklou škodu příkazci na jeho písemnou výzvu uhradit.
- b) Příkazník je povinen sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí, přičemž sjednanou činnost bude provádět osobně, popř. prostřednictvím určeného zástupce.

2. Příkazce se zavazuje:

- a) Poskytnout dohodnutou odměnu příkazníkovi ve lhůtě nejpozději do doby splatnosti uvedené na faktuře na bankovní účet příkazníka.
- b) Za činnost prováděnou podle Smlouvy příkazní k finančnímu vypořádání při zajištění odborného výcviku žáků za celé období její platnosti se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu ve výši Kč 4.000 + 21 % DPH za školní rok.
- c) Tuto odměnu vyfakturuje příkazník v měsíci září 2020, datem uskutečnění zdanitelného plnění bude den vystavení faktury podle § 21, odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen ZDPH). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle § 29 ZDPH a musí obsahovat číslo smlouvy příkazce uvedené v záhlaví smlouvy. Odměna podle tohoto ustanovením smlouvy příkazníkovi přísluší pouze za předpokladu výkonu činnosti pro příkazce za dobu platnosti a účinnosti smlouvy.

C - Všeobecná a závěrečná ustanovení k oběma smlouvám

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu. Účinnosti nabývá smlouva dne 1. 9. 2020 nebo dnem zveřejnění smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv podle toho, která skutečnost nastane později. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zprostředkuje organizace. O zveřejnění smlouvy v Registru smluv se organizace zavazuje informovat školu bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu sekretariat@sstd.cz. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2021.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. V případě závažných nedostatků v oblasti hygieny nebo organizace práce žáků ze strany organizace, může škola vypovědět smlouvu ve zkrácené čtrnáctidenní lhůtě.
3. Změny a doplňky smlouvy je možno provést pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovená ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží organizace a jedno škola.
5. Škola podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere škola na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinen za podmínek ustanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv. Žádné údaje, které jsou uvedeny ve smlouvě nebo jejích přílohách, nepovažuje škola za své obchodní tajemství a smluvní strany souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou organizací a školou zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje organizací a školou použity. Organizace a škola při zpracovávání osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny v **Příloze č. 8** této smlouvy **Smlouva o zpracování osobních údajů**.

Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Tematicko-časový plán

Příloha č. 2 Plán praktického vyučování - jmenný seznam žáků a rozdělení učitelů a pracovišť na školní rok 2020/2021

- Příloha č. 3 VZOR – Měsíční výkaz odpracovaných hodin, Pracovní výkaz, Příplatky instruktorů žáků
- Příloha č. 4 Jmenný seznam instruktorů
- Příloha č. 5 Obsahová náplň školení instruktorů
- Příloha č. 6 Protokol o předání žáků na provozní pracoviště
- Příloha č. 7 VZOR - Pověření výkonem funkce instruktora žáků
- Příloha č. 8 Smlouva o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 9 Vymezení obchodního tajemství školy

V Ostravě dne
Za školu a příkazníka:

Ing. Stanislav Zapletal
ředitel

V Ostravě dne
Za organizaci a příkazce:

XXX
vedoucí odboru lidské zdroje