

Smlouva o vzájemně poskytovaných službách systému dopravních čipových karet ODISka

Článek I. Smluvní strany

1. Město Bílovec

se sídlem: Slezské náměstí 1/1
zastoupené: Mgr. Renatou Mikolašovou
IČ: 00297755 DIČ: CZ00297755
bankovní spojení: [REDAKCE]
dále jen „Město“,

2. Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979
IČO: 64613895 DIČ: CZ64613895
zastoupená: Ing. Alešem Stejskalem, jednatelem společnosti
Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: [REDAKCE]
dále jen „Provozovatel“,

Článek II. Předmět a účel smlouvy

Předmětem této Smlouvy o vzájemně poskytovaných službách systému dopravních čipových karet ODISka (dále jen „Smlouva“) je dohoda smluvních stran o vzájemné spolupráci při zabezpečování úkolů souvisejících s provozováním systému čipových karet ODISka (dále jen „ODISka“).

Účelem smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran k zajištění fungování systému ODISka, kdy bude docházet k vydávání čipových karet fyzickým osobám starším 65 let (dále jen „Žadatelé“).

Předmět této smlouvy bude zabezpečen ze strany Města v prostorách Městského úřadu Bílovec a ze strany Provozovatele v prostorách sídla Provozovatele.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Město se zavazuje:

- a) přijímat od Žadatelů vyplněné „Žádosti o vydání ODISky“, včetně fotografií Žadatelů, a tyto zasílat Provozovateli naskenované v elektronické podobě na e-mailovou adresu info@kodis.cz,
- b) inkasovat od Žadatelů poplatky spojené s vydáním ODISek,
- c) ověřovat pravost osobních údajů Žadatelů dle jejich osobních dokladů, soulad fyzické podoby Žadatele s fotografií a nárok na slevu Žadatele,
- d) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto Smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Městem a Provozovatelem,

- e) poskytnout součinnost Provozovateli při propagaci systému ODISka a veřejné dopravy v rámci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS,
- f) vždy k prvnímu pracovnímu dni následujícího měsíce předložit Provozovateli přehled tržeb realizovaných v daném měsíci, a to zasláním na e-mailovou adresu zodpovědné osoby Provozovatele [REDACTED],
- g) předat zodpovědné osobě Provozovatele v termínech dle vzájemné dohody vyplněné papírové „Žádosti o vydání ODISky“,
- h) zajistit instalaci a údržbu vlastního hardware, software a datového připojení pro zajištění úkolů dle této Smlouvy,
- i) poskytnout Provozovateli seznam jím pověřených osob, včetně telefonního a e-mailového spojení na osoby, které Město pověřilo zajištěním provozu, případně řešením problémů vzniklých v souvislosti se zajištěním činností dle této smlouvy, seznam těchto pověřených osob je uveden v čl. IV. této smlouvy,
- j) zajišťovat požadovanou úroveň zabezpečení svých kontaktních míst v následujícím rozsahu:
 - objektová bezpečnost – pracoviště je členěno na prostor s volným přístupem veřejnosti a prostor s přístupem vyhrazeným pouze oprávněným osobám. Zpracování formulářů je prováděno výhradně ve vyhrazeném prostoru. Mimo pracovní dobu je pracoviště uzamčeno.
 - technická bezpečnost – Žádosti a vydání ODISek jsou uchovávány v uzamykatelné schránce.
 - režimová opatření – s formuláři manipulují výhradně pověřené osoby, práce s formuláři je zabezpečena tak, aby osobní údaje nebyly čitelné pro nepovolané osoby. Převzaté formuláře jsou ihned po ověření ukládány do uzamykatelné schránky.

2. Provozovatel se zavazuje:

- a) poskytnout Městu potřebné zaškolení a součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka,
- b) poskytnout Městu formuláře „Žádostí o vydání ODISky“,
- c) zajišťovat výrobu karet ODISka a jejich distribuci na poštovní adresy Žadatelů,
- d) přebírat od zodpovědné osoby Města v termínech dle vzájemné dohody vyplněné papírové „Žádosti o vydání ODISky“,
- e) zajistit propagaci systému ODISka a veřejné dopravy v rámci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS, ve vztahu k potenciálním Žadatelům v oblasti Města,
- f) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto Smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Městem a Provozovatelem,
- g) informovat Město neprodleně o jakémkoliv změně v systému ODISka, mající vliv na tuto Smlouvu,
- h) poskytnout Městu seznam jím pověřených osob, včetně telefonního a e-mailového spojení na osoby, které Provozovatel pověřil zajištěním provozu, případně řešením problémů vzniklých v souvislosti se zajištěním činností dle této Smlouvy; seznam těchto pověřených osob je uveden v čl. IV. této smlouvy,

Článek IV. Zodpovědné osoby

Seznam zodpovědných osob Města:

Jméno, příjmení	Telefon	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Seznam zodpovědných osob Provozovatele:

Jméno, příjmení	Telefon	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Článek V. Odvod tržby

1. V souladu s činnostmi specifickými v této Smlouvě bude Město zasílat Provozovateli na účet č. [REDACTED] tržbu za daný kalendářní měsíc, a to jedenkrát měsíčně, nejpozději 5. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Zasláná částka bude odpovídat přehledu inkasovaných tržeb v členění dle jednotlivých služeb uvedených v Článku III. této smlouvy, jako podklad pro účetnictví Provozovatele.

Článek VI. Platnost smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zprostředkuje Město Bílovec.
3. Smlouva může být vypovězena bez udání důvodu oběma smluvními stranami, a to s měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě ukončení smlouvy se Město zavazuje předat Provozovateli všechny zpracované Žádosti o vydání ODISky.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy mohou být měněna pouze písemným dodatkem s podpisy obou smluvních stran.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden její výtisk.
3. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz svého souhlasu připojují pod její text vlastnoruční podpisy osob oprávněných za smluvní strany v této věci jednat.
4. Smlouva byla schválena usnesením rady města Bílovec konané dne 31.08.2020 č. RM/1236/45/2020.

V Bílovci, dne: 15. 09. 2020

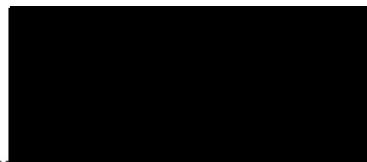
V Ostravě, dne: 9.9.2020

Za Město:
Město Bílovec



Mgr. Renata Mikolašová
starostka města

Za Provozovatele:
Koordinátor ODIS s.r.o.



Ing. Aleš Stejskal
jednatel společnosti



Ing. Martin Dutko
jednatel společnosti

