Příloha č. 1: Předmět plnění

1. Definice pojmů

**Programová kancelář („PROK“):**

* Koordinační orgán zajišťující efektivní řízení zdrojů, kvality, rizik a výstupů poolu projektů ICT MPSV
1. Popis předmětu plnění
	1. Rozsah plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou služby programové kanceláře:

* + 1. poskytování organizačních, řídících a administrativních služeb pro Objednatele spojených s programovým vedením projektů, a to včetně podpory Objednatele při koordinaci činností souvisejících s programovým řízením;
		2. podpora Objednatele v oblasti služeb programového řízení, poskytování metodických činností pro Objednatele;
		3. poskytování služeb souvisejících s řízením kvality realizace projektů, vč. návrhu opatření pro prosazování kvality;
		4. poskytování koordinačních a odborných služeb v oblasti architektury ICT;
		5. poskytování koordinačních, odborných a metodických služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti Objednatele; činnost Poskytovatele nenahrazuje bezpečnostní role požadované zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti;
		6. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení;

Služby budou poskytovány v rámci celé organizační struktury programového řízení a pracovních skupin, kterými jsou zejména:

* Projekty v rámci JISPSV
* Pracovní skupina architektura,
* Pracovní skupiny řešící oblast kybernetické bezpečnosti v rámci projektů, do nichž jsou začleněni zástupci oddělení bezpečnosti ICT MPSV.
	1. Realizace předmětu plnění

Poskytovatel bude realizovat služby prostřednictvím těchto rolí:

* **Vedoucí PROK**

Náplň činnosti:

* + - Provádí vrcholovou koordinační činnost týmů a Poskytovatelem obsazených rolí v projektech
		- Odpovědná osoba za Poskytovatele služeb dle smlouvy:
			* nese finální odpovědnost za kvalitu poskytované služby týmem Poskytovatele,
			* odpovídá za dodržování smluvního vztahu a souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci,
			* řeší problémy související s poskytováním služeb dle ustanovení obchodní smlouvy při nedodržení parametrů kvality služeb,
		- Zajišťuje eskalaci problémů s plněním smluvních závazků souvisejících s poskytováním služeb dle platných prováděcích smluv,
		- Zajišťuje informační a finanční management za Poskytovatele,
		- Rozhoduje o obsazení rolí v týmech IT projektů (alokace zdrojů na konkrétní projekty) ve spolupráci s Manažerem PROK, po konzultaci s řediteli projektů Objednatele,
		- Člen řídícího výboru za Poskytovatele.
* **Manažer PROK**

Náplň činnosti:

* + - Provádí koordinační činnost na úrovni řízení programu,
		- Odpovídá za každodenní činnosti PROK,
		- Provádí supervizi konkrétních činností a zdrojů,
		- Dohlíží na dílčí reporty z vedení projektů a konsoliduje výstupy na úrovni programu,
		- Řídí rizika a změny v rámci PROK,
		- Kontroluje a řídí administrativní zázemí PROK,
		- Připravuje podklady pro řídící výbor na úrovni programu a účastní se jeho jednání,
		- Řídí se odpovědnostmi vycházejícími z popisu role vedoucího projektového týmu v Zadávací dokumentaci.
* **Správce dokumentace**

Náplň činnosti

* + - Provádí administrativní podporu PROK
		- Připravuje zápisy z jednání na úrovni programu
		- Provádí dohled nad realizací schůzek realizačních týmu,
		- Odpovídá za administraci sdíleného úložiště projektů projektové kanceláře,
		- Odpovídá za správu dokumentace projektů, které nemají vlastní ho administrátora projektu, řídí správu verzí dokumentů
		- Asistuje při pravidelných kontrolách postupu práce,
		- Provádí administraci Registru rizik, Problem logu a Katalogu změnových požadavků,
		- Připravuje ve spolupráci s manažerem PGK zprávy o stavu projektů,
		- Zajišťuje proces oponentního řízení v roli koordinátora dle standardu OPK.
* **Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)**

Náplň činnosti

* + - Spolupracuje na přípravě a prosazování koncepční strategie informačních a komunikačních technologií,
		- Spolupracuje na aplikování Enterprise architektury IS MPSV, zejména pak v případě konkrétních stávajících informačních systémů,
		- Spolupracuje na upgrade IT služeb, aplikací, optimalizace systému, zvýšení výkonu, bezpečnosti, budování nových systémů a jejich architektury
		- Mapuje obchodní požadavky, spolupracuje na návrhu potřebných funkcionalit, které jsou očekávány od ICT, spolupodílí se na vytváření metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů
		- Spolupracuje na zajišťování aplikace nových technologií do architektury informačního systému,
		- Provádí supervizi architektury jednotlivých informačních systémů a jejího souladu s globální architekturou a standardy.
		- Spolupracuje při plnění požadavků eGovernmentu zejména pak při vyhotovování formulářů žádosti o stanovisko OHA
		- Účastní se oponentních řízení v oblasti architektury.
		- Metodicky vede sjednocení dokumentace architektury IS MPSV, udržuje dokumentace architektury IS MPSV, zejména pak v prostředí Enterprise Architect.
		- Spolupracuje při údržbě stávajícího a budoucího návrhu modelu Enterprice Architect (EA), provádí kontrolu architecture repository
* **Architekt kybernetické bezpečnosti senior**

Náplň činnosti:

* + - Zajišťuje koordinaci problematiky informační a kybernetické bezpečnosti na úrovni poolu projektů ICT MPSV,
		- Dohlíží a metodicky vede  bezpečnostní role architektů/manažerů KB na úrovni jednotlivých projektů,
		- Spolupodílí se na přípravě pravidel a standardů pro oblast kybernetické bezpečnosti v rámci řízení a realizace ICT projektů,
		- Spolupracuje na přípravě a prosazování koncepční architektury kybernetické bezpečnosti a zajišťuje její provázání do architektury jednotlivých IS MPSV,
		- Spolupodílí se na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti, určování částí a milníků k dosažení očekávaného cílového stavu,
		- Provádí kontrolu a dohled nad vedením průběžných záznamů o řízení bezpečnosti jednotlivých projektů,
		- Eskaluje zjištěné odchylky v projektech od plnění požadavků platné legislativy, standardů ICT MPSV, norem a smluv v oblasti kybernetické bezpečnosti,
		- Navrhuje variantní nástroje a postupy pro zajištění technických a organizačních opatření kybernetické bezpečnosti,
		- Spolupodílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti MPSV,
		- Podílí se na tvorbě a aktualizaci modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti (procesní model, organizační struktura, aplikační architektura, technologie apod.),
		- Účastní se oponentních řízení za oblast bezpečnosti.
* **Quality assurance manager senior**

Náplň činnosti:

* + - Dohlíží na dodržování principů prosazování kvality v jednotlivých běžících projektech na úrovni poolu projektů ICT MPSV,
		- Navrhuje principy a postupy pro řízení kvality na úrovní programového řízení,
		- Kontroluje zajišťování kvality jednotlivých procesů a projektů,
		- Komunikuje s QA rolemi na jednotlivých projektech,
		- Kontroluje prosazování stanovených metod, postupů a standardů,
		- Eskaluje zjištěné odchylky v projektech od požadovaného plnění dle smlouvy, platné legislativy, standardů ICT MPSV a ostatních závazných předpisů,
		- Provádí kontrolu dodržování kvality (v rámci projektů, kde není role QA součástí projektového týmu):
			* kontrola naplňování cílů projektu;
			* kontrola dodržování projektových pravidel a interních procesů včetně předkládání návrhů na jejich zlepšení;
			* realizaci kontrol kvality předkládaných výstupů;
			* kontrola kvality projektové dokumentace a kvality řízení projektu;
			* dokumentování odchylek, návrh nápravných opatření.

Poskytovatel se bude řídit:

* schválenou metodikou a příručkou Objednatele pro oblast řízení projektů, řízení projektů, testování, popis architektury IS, případně dalšími, které budou Poskytovateli předány,
* standardy MPSV pro oblast ICT, které budou Poskytovateli předány,
* ostatními relevantními interními předpisy MPSV, které budou Poskytovateli předány.
1. Způsob poskytování služby

Služby budou poskytovány pod vedením Poskytovatele v souladu s odstavcem 3.3.2 Rámcové smlouvy, přičemž Poskytovatel odpovídá za realizaci Služeb definovaných v kapitole 2 této Přílohy.

Poskytovatel bude v průběhu poskytování Služeb přihlížet k obvyklým metodikám řízení projektů a bude v rámci poskytovaných Služeb vykonávat činnosti obvyklé pro dané role (tým sestavený dle odst. 3.3.2 Rámcové smlouvy) při realizaci obdobných projektů. Řízení ICT projektů na MPSV vychází z metodiky Prince2.

Poskytovatel každý měsíc předá odpovědné osobě za Objednatele Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy. Součástí Výkazu plnění bude zpráva o poskytovaných Službách uvedených v odstavci 2.1 této Přílohy. Součástí Zprávy budou také další relevantní informace nezbytné pro řízení programu projektů, stav Registru rizik, vč. návrhu doporučených/nezbytných opatření.

Akceptace Výkazu plnění Objednatelem se realizuje v souladu s odstavcem 6.4.2 Rámcové smlouvy a zahrnuje i akceptaci výsledku poskytovaných Služeb za dané období.

1. Cena plnění

Předpokládaný rozsah kapacit pro období leden 2017 až říjen 2020, včetně cen za plnění, je uveden v následující tabulce:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jednotková cena**  | **Předpokládaný rozsah MD / měsíc** | **Celkový předpokládaný rozsah za 2017** | **Celkový předpokládaný rozsah za 2018** | **Celkový předpokládaný rozsah za 2019** | **Celkový předpokládaný rozsah za 2020** |
| **v MD** | **v MD** | **v MD** | **v MD** |
| Vedoucí PROK / Ředitel projektu | 8 500 Kč | 10 | 120 | 120 | 120 | 100 |
| Manažer PROK / Projektový manažer 2 | 6 500 Kč | 20 | 240 | 240 | 240 | 200 |
| Správce dokumentace | 3 000 Kč | 10 | 120 | 120 | 120 | 100 |
| Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT) | 7 800 Kč | 20 | 240 | 240 | 240 | 200 |
| Architekt kybernetické bezpečnosti senior | 8 500 Kč | 20 | 240 | 240 | 240 | 200 |
| Quality assurance manager senior  | 8 000 Kč | 20 | 240 | 240 | 240 | 200 |
|  | **1200** | **1200** | **1200** | **1000** |

1. Specifikace času plnění

Harmonogram poskytování služeb je obsahem Přílohy č. 2 „Harmonogram poskytování služeb“.

1. Požadavky na součinnosti Objednatele a případných třetích stran při poskytování Služeb
	1. Požadavky na součinnost Objednavatele
2. Předání dokumentace metodik Objednatele (v elektronické, editovatelné podobě)
3. Prostory
	* Prostory pro realizační tým Poskytovatele, vč. připojení k internetu
4. Přístup k systémům Objednatele, vzdálený přístup, licence softwarových nástrojů
	* Přístup z prostor Objednatele a vzdálený přístup k IS Objednatele potřebným pro práci Poskytovatele, zejména systému pro sdílení projektových dokumentů a modelovacímu nástroji, případně dalším IS Objednatele a nezbytných pro služby Poskytovatele
	* Licence pro pracovníky Poskytovatele pro práci v modelovacím nástroji
	* Případně další licence softwarových nástrojů potřebných pro práci Poskytovatele
5. Zajištění spolupráce zaměstnancům Objednatele a dalších subjektů poskytujících služby Objednateli, případně zajištění rozhodovací podpory/pravomoci pro prosazování zájmů relevantních pro programové řízení.
6. Vymezení odpovědností

Poskytovatel je odpovědný zejména za:

* Kontrolu plnění úkolů v rámci programového řízení definovaných na všech úrovních řízení a včasnou eskalaci neplněných úkolů,
* Identifikaci a vedení seznamu rizik včetně jejich průběžného vyhodnocování z hlediska případného dopadu na provázanost projektů a harmonogramy,
* Spolupráci při koordinačních činnostech v oblasti architektury a kybernetické bezpečnosti ICT prostředí MPSV,
* Návrhy na rozvoj metodiky Objednatele v oblastech řízení projektů a programu, metodik architektury IS, kybernetické bezpečnosti a řízení kvality a případně další.

Objednatel je odpovědný zejména za:

* součinnost a další povinnosti plynoucí z Rámcové smlouvy a z této Prováděcí smlouvy s Poskytovatelem.
1. Odpovědná osoba Objednatele

Paní Ing. Petra Marešová, vedoucí oddělení řízení projektů ICT, je odpovědnou osobou Objednatele.

1. Odpovědní zástupci Poskytovatele

Odpovědnými zástupci Poskytovatele pro tyto Služby jsou David Kesl a Petr Plecháček, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy. Na poskytování Služeb se budou podílet subdodavatelé dle Přílohy č. 4 Rámcové smlouvy.

1. Závěrečná ustanovení
2. Poskytovatel je oprávněn předložit Objednateli ke schválení odůvodněný návrh změn rozsahu služeb vycházející z upřesněných potřeb projektu, na základě detailního seznámení se s jednotlivými oblastmi. Po projednání s Objednatelem a po vzájemném odsouhlasení se zohlední do Prováděcí smlouvy formou dodatku.
3. Výkon činností prostřednictvím požadovaných rolí, dle článku 2.2, může být vykonán jinou rolí dle rámcové smlouvy, za předpokladu že náplň činnosti povahově odpovídá dané roli a osoba v této roli má odpovídající zkušenosti. Pro účely vykázání času bude vždy použita sazba role dle rámcové smlouvy odpovídající vykonané činnosti.
4. Objednatel i Poskytovatel souhlasí, že v rámci ledna 2017 budou vykázány činnosti a plnění poskytnuté od začátku měsíce a to i v případě, kdy tyto byly poskytnuty před datem nabytí účinnosti této Prováděcí smlouvy.

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Námi navržený harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny **2. 1. 2017.** Jedná se o návrh harmonogramu, jeho změny lze dále diskutovat. Harmonogram bude upraven s ohledem na datum podpisu této prováděcí smlouvy.

Poskytovatel je ochoten a schopen poskytnout i další podporu při realizaci činností nepopsaných v příloze prováděcí smlouvy a následně ani v projektu a to vždy na základě objednávky Objednavatele nebo dodatkem prováděcí smlouvy.

|  |
| --- |
| **Harmonogram** |
|  | **Termín** |
| **od** | **do** |
| Průběžné plnění  | 2. 1. 2017 | 31. 10. 2020 |

.