

**SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY, RECEPČNÍ SLUŽBY
A OBSLUHY PBÚ PRO OKRESNÍ SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
OSTRAVA**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

**Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava**

Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava
Kontaktní adresa:	pracoviště ČSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77920761/0710
ID datové schránky:	bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

FORCORP GROUP spol. s r. o.

Sídlo:	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Jednající/Zastoupená:	██████████ jednatelka společnosti
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČO:	27841031
DIČ:	CZ27841031
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	43-1947270227/0100
ID datové schránky:	gdx6vdp

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“
a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

- Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění strážní služby, recepční služby a obsluhy telefonní pobočkové ústředny (dále jen „PbÚ“) v budově Okresní správy sociálního zabezpečení Ostrava (dále jen „OSSZ“).

I. Předmět Smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele vykonávat svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele strážní službu (zahrnující fyzickou ostrahu a ochranu místa plnění, zejména nemovitých věcí či jejich částí a movitých věcí, ochranu zaměstnanců Objednatele), poskytovat související recepční služby a obsluhu PbÚ v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy (společně dále jen „Služby“).
- Bližší specifikace Služeb, včetně jejich přesného časového rozsahu a požadované doby výkonu, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Služeb platit Poskytovateli cenu dle čl. III. této Smlouvy.

II. Místo plnění

- Místem plnění je budova Objednatele na adrese Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2, včetně venkovních ploch, resp. okolí budovy.
- Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle této Smlouvy prvním pracovním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva Objednatelem uveřejněna v registru smluv.

III. Cena a platební podmínky

- Cena za provádění Služby za 1 měsíc činí částku ve výši:

Cena za strážní a recepční službu za 1 měsíc bez DPH	58.000,00 Kč
Výše DPH sazba 21%	12.180,00 Kč
Cena včetně DPH	70.180,00 Kč
Cena za obsluhu PbÚ za 1 měsíc bez DPH	8.700,00 Kč
Výše DPH sazba 21%	1.827,00 Kč
Cena za obsluhu PbÚ včetně DPH	10.527,00 Kč
Cena celkem za výše uvedené Služby za 1 měsíc včetně DPH	80.707,00 Kč.

2. Bližší specifikace cen je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Cena celkem za Služby za 1 měsíc je stanovena jako součet násobků ceny za 1 hodinu provádění strážní služby, recepční služby a obsluhy PbÚ a předpokládaného počtu odpracovaných hodin za 1 měsíc uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy.
4. Ceny za Služby jsou cenami konečnými, maximálními a nejvýše přípustnými. Ceny za Služby mohou být překročeny v souvislosti se změnou sazby DPH mající vliv na cenu Služby, Jednotkové ceny (cena za hodinu provádění strážní služby, recepční služby a obsluhy PbÚ) (dále jen „Jednotková cena“) mohou být překročeny při splnění následujících podmínek:
 - a) Pokud za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k úpravě nejnižší úrovně zaručené mzdy pro 2. skupinu prací ve smyslu nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí (dále jen „Nařízení o minimální mzdě“), zavazují se Smluvní strany k úpravě Jednotkové ceny, pokud k této úpravě bude Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván.
 - b) Uplatnění nároku na změnu lze využít do 2 měsíců po nabytí účinnosti legislativní změny na základě písemné výzvy dle písm. a) výše doručené Objednateli.
 - c) K výpočtu nové Jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$\mathbf{NJC = PJC + [PJC \times (NNÚZM / PNÚZM - 1) \times 0,9],}$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní jednotková cena, NNÚZM je nová nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc pro 2. skupinu prací, PNÚZM je původní nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc pro 2. skupinu prací dle Nařízení o minimální mzdě.

- d) Změna Jednotkové ceny bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek Objednatel uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „Zákon o registru smluv“).
- Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být ceny překročeny.
5. Ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy obsahují veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Služeb, včetně zajištění techniky nezbytné k jejímu řádnému poskytování (např. mobilní telefon, vysílačka), o kterých Poskyvatel podle svých odborných znalostí mohl a měl vědět.
 6. Platba ceny za poskytování Služeb bude prováděna Objednatel na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytovány. Daňový doklad (faktura) bude doručen na korespondenční adresu Objednatele uvedenou na úvodní straně této Smlouvy.
 7. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
 8. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
 9. Platba ceny za poskytování Služeb bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
 10. Za den úhrady oprávněné fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
 11. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

12. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Služeb.

IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Objednatel je povinen:
 - a) před zahájením plnění poskytnout Poskytovateli potřebné informace, plány, seznamy prostor a jinou dokumentaci Objednatele související s místem plnění dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy potřebnou pro řádné poskytování Služeb;
 - b) předat Poskytovateli klíče a zpřístupnit či předat jiná zařízení potřebná pro řádné poskytování Služeb, zejména PbÚ, ústřednu s elektronickou požární signalizací (dále jen „EPS“), ústřednu s elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen „EZS“), kamerový systém (dále jen „CCTV“), ovládaní elektronické závory a klíčový trezor;
 - c) seznámit pracovníky, tj. osoby, prostřednictvím kterých jsou prováděny Služby (dále jen „Pracovníci“), s místem plnění a jeho specifiky a udělit jim pokyny ke zpracování a ochraně osobních údajů, ke kterým budou mít přístup;
 - d) seznámit Pracovníky s únikovými cestami a interní poplachovou směrnicí;
 - e) poskytnout Pracovníkům zázemí a prostory nezbytné pro řádné poskytování Služeb a umožnit Pracovníkům přístup do příslušných prostor (např. vrátnice, telefonní ústředny, technické místnosti) a k příslušným zařízením nezbytným pro řádný výkon Služeb (např. PbÚ, ústředny EZS, ústředny EPS, CCTV);
 - f) poskytnout Poskytovateli kompletní materiály nezbytné pro proškolení Pracovníků z platných interních protipožárních a bezpečnostních směrnic Objednatele;
 - g) poskytovat Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné a včasné poskytování Služeb;
 - h) informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Služeb;
 - i) poskytnout Poskytovateli informace k prvotnímu proškolení Pracovníků pro práci s komunikačním zařízením, signalizačními a monitorovacími systémy – PbÚ, EPS, EZS a CCTV.
2. Objednatel předá Pracovníkům proti jejich podpisu klíče od místa plnění a zajistí přidělení přístupových kódů do budovy OSSZ. Náklady spojené se zajištěním přístupových kódů budou hrazeny Poskytovatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Objednatelem.
3. Objednatel je oprávněn průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných Služeb. Poskytovatel a Pracovníci jsou povinni poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně, s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel je povinen dbát při poskytování Služeb na ochranu života a zdraví zaměstnanců Objednatele, návštěv (klientů) Objednatele, nájemce, případně dalších osob nacházejících se v místě plnění, a rovněž na ochranu majetku Objednatele a nájemce bufetu před jeho odcizením, zničením či poškozením.
6. Poskytovatel je povinen zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu Pracovníků, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních je Poskytovatel povinen vést evidenci, která musí obsahovat jména, příjmení a vlastnoruční podpisy proškolených Pracovníků, do které mohou za Objednatele nahlížet oprávněné osoby ve věcech věcného plnění dle čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy.

7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý jednotlivý Pracovník:
 - a) byl trestně bezúhonný (ke kontrole této povinnosti je Poskytovatel povinen předat Objednateli do 10 dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele aktuální výpis z rejstříku trestů);
 - b) byl fyzicky způsobilý (zdatný) k provádění činnosti;
 - c) uměl obsluhovat komunikační zařízení a signalizační a monitorovací systémy – EPS, EZS, CCTV a PbÚ;
 - d) byl schopen adekvátně reagovat na poplachové stavy;
 - e) měl odpovídající komunikační schopnosti, znalost a porozumění českému jazyku pro plynulou komunikaci s rodilými mluvčími;
 - f) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - g) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u Pracovníků);
 - h) byl čistě a jednotně ustrojen (tj. jednotný oděv pro všechny Pracovníky, včetně viditelné jmenovky);
 - i) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany atd. podle platných a účinných právních předpisů a interních předpisů Objednatele, se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen;
 - j) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím a osobním údajům, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy;
 - k) zachovával osobní hygienu, čistotu prostor, stav a strukturu vybavení a svěřených zařízení převzatých na základě předávacího protokolu, hospodárně nakládal s energiemi, vodou a dalšími dodávanými médii k zajištění poskytování Služeb;
 - l) řádně a svědomitě plnil při poskytování Služeb všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy, jakož i z Přílohy č. 1 této Smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen zajistit činnosti spojené s provozem recepce (vrátnice), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z místa plnění, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další související činnosti podle požadavků Objednatele uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen zajistit činnosti spojené s obsluhou PbÚ.
10. Poskytovatel je povinen zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému.
11. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti této Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen předat Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Služby pouze prostřednictvím osob uvedených v seznamu doručeném Objednateli.
12. Vybavení a proškolení Pracovníků, stejně jako veškeré ostatní materiálně technické vybavení, které nezajišťuje Objednatel, např. mobilní telefon pro okamžitou dosažitelnost v rámci pohybu v místě plnění a jeho provoz, potřebné či sjednané k řádnému poskytování Služeb, zajistí Poskytovatel na své náklady.

13. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele, nejpozději však do 24 hodin od doručení písemného požadavku Objednatele Poskytovateli, zabezpečit výměnu označeného Pracovníka, který porušil příslušné právní a/nebo interní předpisy související s poskytováním Služeb.
14. Poskytovatel nesmí používat majetek ve vlastnictví či držbě Objednatele či třetích osob v místě plnění (zejména nájemce) s výjimkou toho, který je mu k výkonu Služeb přidělen a dále případů, kdy je to nezbytné pro provádění Služby.
15. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a nemanipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou Objednatele a nepoužívali telefonních přístrojů, nejsou-li určeny k veřejnému užívání.
16. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty. Pracovníci nesmí při samotném provádění Služby kouřit, pít alkoholické nápoje či provádět svou intoxikaci omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz Pracovníkem přivedeny na místo plnění.
18. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí, nalezených Pracovníky v místě plnění, oprávněné osobě Objednatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy.
19. Poskytovatel je povinen případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Služeb, oznámit neprodleně Objednateli písemnou formou.
20. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Služeb neprodleně, nejpozději však do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé škodě či závadě příslušný Pracovník dozvěděl.
21. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
22. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Služeb neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
23. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.
24. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu své činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10.000.000,- Kč, se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) a/nebo jiný obdobný doklad nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatel, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
25. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené Pracovníky na majetku Objednatele.
26. Poskytovatel, resp. Pracovníci, je povinen dodržovat zákaz kouření mimo vyhrazená místa.
27. Poskytovatel je povinen odměňovat Pracovníky provádějící Služby ve 2. skupině prací měsíční odměnou minimálně ve výši 16.100,- Kč. Skupina prací dle předchozí věty je definována v Nařízení o minimální mzdě. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitě plnění poskytované Pracovníkovi vykonávajícímu práce svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen

„Plný pracovní úvazek“), před zdaněním a jinými odpočty, bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy pro skupinu prací dle tohoto odstavce této Smlouvy tak, že tato nejnižší úroveň zaručené mzdy bude vyšší než minimální odměna stanovená v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat Pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.

28. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (např. pracovní smlouvu s příslušným Pracovníkem, mzdový výměr příslušného Pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového Pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy. V případě jiného rozsahu než Plného pracovního úvazku musí měsíční odměna Pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající Plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli Pracovníka zpřístupnit Objednateli.
29. Poskytovatel je povinen zajistit plnění povinností dle odst. 27. a odst. 28. tohoto článku této Smlouvy rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění Služeb.

V.

Odpovědnost za vady a nedostatky, náhrada škody

1. Objednatel písemně upozorní Poskytovatele na zjištěné vady a nedostatky související s poskytováním Služeb bez zbytečného odkladu poté, co případnou vadu či nedostatek zjistí, a to prostřednictvím oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy.
2. Vady a/nebo nedostatky, na něž byl Poskytovatel upozorněn postupem podle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, je Poskytovatel povinen odstranit (jsou-li odstranitelné) v přiměřené, Objednatelem stanovené, lhůtě, která nebude delší než 3 pracovní dny. V případě vad a/nebo nedostatků, které není možné odstranit, je Poskytovatel povinen přijmout taková opatření, aby stejné vady a/nebo nedostatky v budoucnu nenastaly.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli a Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Poskytovatel způsobil Objednateli porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.
4. Poskytovatel není povinen nahradit škodu v případě, že prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost. Poskytovatel se odpovědnosti za případně vzniklou škodu zprostí zcela nebo částečně, prokáže-li, že za vznik škody je spoluodpovědný či zcela odpovědný Objednatel.
5. Poskytovatel nebude odpovědný za prodlení se začátkem poskytování Služeb nebo přerušení poskytování Služeb, pokud budou splněny následující podmínky:
 - a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídané žádnou ze Smluvních stran před podpisem této Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Smluvních stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti kterékoli Smluvní strany) nebo došlo k přerušení poskytování Služeb na základě pokynu Objednatele;
 - b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci nebo přerušení poskytování Služeb z pokynu Objednatele; a
 - c) okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Poskytovatel informoval Objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí

obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Poskytovatel.

6. Poskytovatel prohlašuje, že Objednatel nebude odpovídat za újmu na životě a zdraví Pracovníků a na majetku Poskytovatele, která bude způsobena jednáním či v důsledku činnosti těchto Pracovníků.

VI. Sankční ujednání

1. V případě, že se Pracovník k výkonu Služby v některý den vůbec nedostaví, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že se Pracovník k výkonu Služby v některý den dostaví se zpožděním bez omluvitelného důvodu (např. potvrzené zpoždění spoje, jímž dojíždí do místa plnění, prokazatelná dopravní nehoda apod.), je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou i započatou půlhodinu prodlení s poskytováním Služeb.
3. V případě, že Pracovník bezdůvodně opustí místo plnění, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že bude Pracovník při výkonu Služby spát, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Poskytovatel je povinen v případě, kdy Pracovník bude při provádění Služby pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů, nebo v případě, že Pracovník neposkytne součinnost ke kontrole Objednatele na přítomnost těchto látek, zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoliv Pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou dle této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. Poskytovatel je povinen v případě porušení předpisů v oblasti bezpečnosti práce nebo požární ochrany zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
8. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 14. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč pro každý jednotlivý případ.
9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 16. této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 17. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
11. Poskytovatel je povinen v případě prodlení se splněním povinnosti dle čl. IV. odst. 24. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
12. Poskytovatel je povinen v případě porušení zákazu kouření mimo vyhrazená místa zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 5.000,- Kč pro každý jednotlivý případ porušení.
13. V případě, že je Poskytovatel ze strany Objednatele v souladu s čl. V. odst. 1. této Smlouvy opakovaně upozorněn na stejnou vadu a/nebo nedostatek (za opakovanou se považuje druhé upozornění na tutéž vadu a/nebo nedostatek v průběhu 4 po sobě jdoucích měsíců), je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ (tj. za každé opakované upozornění).
14. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ prodlení s odstraněním odstranitelné vady a/nebo nedostatku ve lhůtě dle čl. V. odst. 2. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každou jednotlivou vadu a/nebo nedostatek.
15. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. této Smlouvy

zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

16. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě, že nepřijme opatření dle čl. VII. odst. 3. této Smlouvy a/nebo dojde k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a to za každé takové porušení.
17. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
18. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
19. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „Nařízení“).
20. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VII. Ochrana informací

1. Poskytovatel si je vědom toho, že v rámci plnění této Smlouvy získá on a jeho případní poddodavatelé přístup k důvěrným informacím Objednatele (např. informacím o bezpečnostních opatřeních a technickém vybavení Objednatele). Poskytovatel se tímto zavazuje nakládat se všemi důvěrnými informacemi Objednatele (tj. informacemi, které jsou jako důvěrné Objednatelem označeny) jako s obchodním tajemstvím, zejména o nich zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Poskytovatel může sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo poddodavatelům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této Smlouvy. Poskytovatel je povinen osoby výše uvedené dostatečně poučit o důvěrnosti těchto informací, zavázat je k mlčenlivosti a dostatečně smluvně, administrativně a technicky zajistit ochranu těchto informací. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy. Porušení těchto povinností bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
2. S ohledem na předmět plnění této Smlouvy bude mít Poskytovatel přístup k osobním údajům, zejména ke jménům a příjmením, rodným číslům a kontaktním údajům klientů Objednatele.
3. Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a ke zvláštní kategorii osobních údajů, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

VIII. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele:

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

Za Objednatele:

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele:

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou oprávněny:
- upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti pracovníků Poskytovatele a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany;
 - provádět kontrolní činnost poskytovaných Služeb. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do „provozního deníku“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané oprávněné osobě Poskytovatele;
 - společně s oprávněnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené se Službami.

IX. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení povinnosti sjednání

pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu své činnosti podle čl. IV. odst. 24. této Smlouvy; porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. VII. odst. 1. této Smlouvy; porušení čl. VII. odst. 3. této Smlouvy; porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. X. odst. 5. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „Insolvenční zákon“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele; nebo
 - g) Poskytovatel umožní výkon nelegální práce v rozporu s ujednáním čl. IV. odst. 22. této Smlouvy); nebo
 - h) příslušný správní orgán (inspektorát práce) shledá, že Poskytovatel nedodrží ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Služby, obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. IV. odst. 23. této Smlouvy).
4. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

X. Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
3. Poskytovatel smí pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit poddodavatele pro provedení části plnění dle této Smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn provádět Služby nebo jejich část prostřednictvím poddodavatele neuvedeného v Příloze č. 3 této Smlouvy a neodsouhlaseného Objednatelem. Zároveň je Poskytovatel povinen zajistit, že poddodavatel uvedený v Příloze č. 3 této Smlouvy nesvěří poskytování Služeb dalšímu poddodavateli, ledaže bude tento postup písemně odsouhlasen Objednatelem.
5. Poskytovatel je povinen činnosti spočívající v poskytování strážní služby plnit výhradně sám. Tyto činnosti Poskytovatel nesmí plnit prostřednictvím poddodavatele.
6. Přehled poddodavatelů, včetně částí plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne, kdy tato Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, v registru smluv a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnil podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena buď doporučeným dopisem na kontaktní adresu uvedenou na úvodní straně této Smlouvy anebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejlépe původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem

Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.

14. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či v jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronickém vyhotovení podepsaném osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:
Příloha č. 1 – Rozsah a povinnosti strážní služby, recepční služby a obsluhy PbÚ OSSZ Ostrava;
Příloha č. 2 – Specifikace ceny;
Příloha č. 3 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne:

Za Českou republiku
- Českou správu sociálního zabezpečení:

Ing. Jana Miklasová
Digitálně podepsal
Ing. Jana Miklasová
Datum: 2020.09.17
13:12:32 +02'00'

.....
Ing. Jana Miklasová
ředitelka pracoviště České správy sociálního
zabezpečení Ostrava

V Olomouci dne: 15. 9. 2020

Za F..... UP spol. s r.o. Elektronicky
podepsal(a).....
Datum:
2020.09.15
16:48:01 CEST

.....
jednatelka společnosti

Rozsah a povinnosti strážní služby, recepční služby a obsluhy PbÚ pro OSSZ Ostrava

Část 5

A) Rozsah

1. Strážní a recepční služba zahrnuje - obsluhu vrátnice, fyzickou ostrahu místa plnění, fyzickou ochranu zaměstnanců Objednatele, pochůzkovou činnost, výdej a převzetí klíčů od kanceláří v místě plnění, poskytování základních informací klientům OSSZ a zajištění obsluhy PbÚ.
2. Strážní a recepční služba bude prováděna 1 Pracovníkem na ranní směně a 1 Pracovníkem na noční směně **24 hodin denně** nepřetržitě včetně sobot, nedělí a státních svátků tj. týdně celkem 168 hodin.

V níže uvedené úřední dny (budou-li pracovní) bude strážní a recepční službu vykonávat ještě další Pracovník, a to v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 7:30 hodin do 17:00 hodin	celkem 9 hodin a 30 minut
Úterý	od 7:30 hodin do 14:00 hodin	celkem 6 hodin a 30 minut
Středa	od 7:30 hodin do 17:00 hodin	celkem 9 hodin a 30 minut
Čtvrtek	od 7:30 hodin do 14:00 hodin	celkem 6 hodin a 30 minut tj. celkem 32 hodin týdně.

3. Obsluha PbÚ bude prováděna v pracovní dny 1 Pracovníkem v následujícím rozsahu:

Pondělí	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	celkem 9 hodin
Úterý	od 8:00 hodin do 14:00 hodin	celkem 6 hodin
Středa	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	celkem 9 hodin
Čtvrtek	od 8:00 hodin do 14:00 hodin	celkem 6 hodin tj. celkem 30 hodin týdně.

B) Povinnosti

1. V rámci strážní a recepční služby je Poskytovatel povinen:
 - a) zajistit před zahájením pracovní doby vymezené v písm. b) tohoto odstavce této části B) této Přílohy č. 1 odemknutí a odkódování místa plnění, otevření kovové brány v podzemním parkovišti místa plnění a zabezpečení vstupu do místa plnění pouze zaměstnancům OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava, případně dalším, konkrétně určeným osobám s povolením OSSZ nebo pracoviště ČSSZ Ostrava;
 - b) zajistit výdej klíčů od kanceláří jednotlivým zaměstnancům OSSZ Ostrava a pracoviště ČSSZ Ostrava a po ukončení pracovní doby, tj. pondělí až pátek od 5:45 hodin do 18:15 hodin, jejich převzetí a uložení do klíčového trezoru. V případě, že po skončení pracovní doby nebude některý klíč odevzdán k uložení, učiní zápis do Provozního deníku strážní služby (dále jen „Provozní deník“);
 - c) zajistit výdej klíčů od kanceláří a ostatních místností pracovníkům zajišťujícím úklidové práce a po provedeném úklidu je převezme a uloží do klíčového trezoru v souladu s vnitřním předpisem Objednatele;

- d) zajistit vedení evidence vstupů do režimových pracovišť OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava, ve které bude zaznamenán výdej a příjem klíčů oproti podpisu příslušných zaměstnanců v souladu s vnitřním předpisem Objednatele. Zapůjčení náhradních klíčů od kanceláří zaměstnancům OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava nebo v případě oprav v době nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti, vydá Poskytovatel klíče od příslušné místnosti (ve které nepřítomný zaměstnanec běžně vykonává práci) na základě písemného schválení podle zvláštního režimu schváleného ředitelkou pracoviště ČSSZ Ostrava;
- e) zajistit poskytování základních informací klientům OSSZ, které souvisejí s vyřízením jejich žádostí na OSSZ, tzn. podání informací o umístění jednotlivých oddělení a zaměstnanců v místě plnění;
- f) zabránit vniknutí nepovolaných osob (tj. osob vyjma zaměstnanců OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava či dodavatelů OSSZ či pracoviště ČSSZ Ostrava) do místa plnění v mimo stanovené úřední hodiny (tzn. mimo tuto dobu - pondělí a středa od 8:00 hodin do 17:00 hodin, úterý a čtvrtek od 8:00 hodin do 16:00 hodin a pátek od 8:00 hodin do 12:00 hodin), nedovolit vstup osobám podnapilým či silně znečištěným; v případě nevhodného nebo hrubého chování klienta Objednatele je povinen zakročit z vlastní iniciativy nebo na požádání zaměstnanců Objednatele. Při tomto zákroku je Pracovník povinen respektovat platné a účinné právní předpisy. Jedná-li se o konflikt většího rozsahu (např. konflikt, který Pracovník vlastními silami nemůže zvládnout apod.), volá Policii ČR a informuje o tom ředitele odboru ekonomicko správního nebo vedoucího oddělení sekretariát ředitele pracoviště ČSSZ Ostrava;
- g) zajišťovat obsluhu elektronické závory, EZS, systému EPS a provádět on-line sledování monitorů kamerového systému (nutná znalost práce s PC), spolupracovat s Policií ČR (napojení na Centrální tísňové volání) a Hasičským záchranným sborem a zajistit hlášení požárního poplachu místním rozhlasem zaměstnancům OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava a klientům, případně odvolání planého poplachu u Hasičského záchranného sboru apod.;
- h) zajistit nepravidelnou pochůzkovou činnost v místě plnění. O každé pochůzce provede Poskytovatel (resp. Pracovník) záznam do Provozního deníku, ve kterém uvede jméno Pracovníka, který pochůzku provedl, datum a čas pochůzky a případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého místa plnění;
- i) v úředních dnech zajistit pochůzkovou činnost a dohled na klid a pořádek v prostorách OSSZ (místě plnění);
- j) vykonávat první kontrolní obchůzku v pracovní dny po ukončení pracovní doby a po provedení úklidových prací zaměstnanců úklidu v celém místě plnění a zkontroluje:
1. uzamčení dveří od kanceláří a skladů,
 2. uzavření všech oken,
 3. neporušení hranic perimetru pracovišť se zvláštním režimem vstupu,
 4. vypnutí elektrických spotřebičů na určených místech společných prostor,
 5. zda nedochází k úniku vody,
 6. uzavření kovové brány v podzemním parkovišti OSSZ,
 7. uzavření vchodových dveří a provést jejich uzamčení ve stanovenou dobu,
 8. zda nedošlo k poruše výtahu;
- k) vykonat další kontrolní obchůzku po celém místě plnění v pracovní dny v době od 02:30 hodin do 04:00 hodin;
- l) vykonávat obchůzku po celém místě plnění v sobotu, neděli a ve svátek nepravidelně, avšak alespoň jednou za 4 hodiny, tj. minimálně 6 krát za den;
- m) kontrolovat v době obchůzek, zda jsou vstupy do kanceláří a skladů uzamčené a nepoškozené a případná zjištění neprodleně hlásit na stanoviště ostrahy a podle okolností

těž řediteli odboru ekonomicko správního nebo vedoucímu oddělení sekretariát ředitele pracoviště ČSSZ Ostrava;

- n) provádět vnější nepravidelné obchůzky v okolí místa plnění v minimálním rozsahu jednou za den. Při této obchůzce pohledem kontrolovat uzavření oken místa plnění. V případě zjištění otevřeného okna zajistí jeho uzavření (tato povinnost se vztahuje na večerní hodiny v době od 18:15 hodin). V případě režimových pracovišť OSSZ Poskytovatel, resp. Pracovník, do prostoru nevstupuje a o skutečnosti, že je otevřené okno informuje ředitele odboru ekonomicko správního a dále postupuje dle jeho pokynů;
- o) odkódovat příslušnou zónu EZS před zahájením obchůzky a před zahájením pracovní doby vymezené v písm. b) tohoto odstavce této části B) této Přílohy č. 1, zakódovat příslušnou zónu EZS po skončení kontrolní obchůzky a výsledek obchůzky zaznamenat v Provozním deníku;
- p) při vzniku požáru, havárie vody, poruchy výtahu nebo jiné podstatné události mající vliv na provoz místa plnění vyhodnotit situaci, provést opatření k ochraně zdraví osob a majetku Objednatele a/nebo nájemce podle požárních poplachových směrnic, řádu ohlašovy požáru OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava a při evakuaci místa plnění provádět činnost danou požárním evakuačním plánem;
- q) zajistit v případě evakuace místa plnění otevření dveří hlavního vchodu a dveří nouzového východu do dvorního traktu místa plnění a bránit vstupu do místa plnění přicházejících osob. Mimo pracovní dobu je Poskytovatel povinen zajistit opuštění místa plnění všemi přítomnými osobami (pracovnice úklidové služby, případně jiní pracovníci);
- r) zdržovat se v době mimo provádění pravidelných a nepravidelných obchůzek v Objednatelem vyhrazených prostorech vrátnice;
- s) prostřednictvím Pracovníků zabránit případným fyzickým útokům vedeným proti zaměstnancům OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava, případně jiným osobám nacházejícím se v místě plnění, přivoláním Policie ČR, příp. Městské policie zabránit rozkrádání, zneužití, poškození či zničení majetku Objednatele a/nebo nájemce ve střeženém místě plnění, předcházet vzniku možných škod a plnit úkoly vyplývající pro ně z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- t) zajišťovat mimořádné úkoly vyplývající v běžném provozu OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava (např. dohled nad externími pracovníky provádějícími revize nebo servis, jež budou poskytovány po pracovní době, vedení evidence externích pracovníků v místě plnění, apod.), bezodkladně předávat informace o všech mimořádných situacích vzniklých při jednání s klienty nebo z výkonu své činnosti řediteli odboru ekonomicko správního nebo vedoucímu oddělení sekretariátu ředitele pracoviště ČSSZ Ostrava;
- u) dodat do místa plnění Provozní deník, ve které budou prováděny Pracovníky písemné záznamy o převzetí a předání služby o průběhu služby, zejména o výsledku obchůzek, nahlášených závadách a vzniku mimořádných událostí;
- v) vést záznamy o přítomnosti osob v místě plnění v pracovních dnech po 18:15 hodině a ve dnech pracovního klidu;
- w) zajistit dodržování zákazu kouření v místě plnění, zákazy vstupu do místa plnění s nepovolenými předměty (např. koly) a zvířaty (např. psy) stanovenými předpisem ředitelky pracoviště ČSSZ Ostrava;
- x) v zimním období během nepracovních dnů zajišťovat minimálně v rozsahu bezpečného průchodu chodník k přístupu do místa plnění, tedy zejména odhrnout sníh v nezbytném rozsahu pro průchod osob a posypat chodník za použití posypového materiálu dodaného Objednatelem. V pracovních dnech v ranních hodinách před otevřením místa plnění pro

zaměstnanec (tj. před 5:45 hod.) je Poskytovatel povinen stejným způsobem zajistit v rozsahu bezpečného průchodu chodník do místa plnění (tj. zejména posypat chodník s použitím posypových materiálů a odhrnout sníh v nezbytném rozsahu).

2. V rámci obsluhy PbÚ je Poskytovatel povinen:

zajistit prostřednictvím Pracovníka obsluhu PbÚ, tj. spojování telefonních hovorů na jednotlivá pracoviště OSSZ a pracoviště ČSSZ Ostrava.

Specifikace ceny

Místo plnění: OSSZ Ostrava, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2

ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH

	Cena I. (cena za 1 hod)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet hodin za 1 týden, tzn. 200,00 hod)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet týdnů v měsíci, tzn. 4 týdny)	Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)
OSSZ Ostrava					
strážní a recepční služby		14 500,00	58 000,00	696 000,00	2 784 000,00
	Cena I. (cena za 1 hod)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet hodin za 1 týden, tzn. 30,00 hod)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet týdnů v měsíci, tzn. 4 týdny)	Cena IV. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena V. (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)
obsluha PbÚ		2 175,00	8 700,00	104 400,00	417 600,00

Cena celkem za provádění**Služeb**Cena za **strážní a recepční službu** bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena V.)

2 784 000,00 Kč

Cena za **obsluhu PbÚ** bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena V.)

417 600,00 Kč

Cena celkem za výše uvedené Služby bez DPH za dobu trvání Smlouvy

3 201 600,00 Kč

Výše DPH sazba

21%

672 336,00 Kč

Cena celkem za výše uvedené Služby včetně DPH za dobu trvání Smlouvy

3 873 936,00 Kč**Kritérium hodnocení**

Cena celkem za provádění Služeb bez DPH za dobu trvání Smlouvy

3 201 600,00 Kč

Poznámky:

2. Poskytovatel (dodavatel) vyplní jednotkové ceny ve formátu na max. dvě desetinná místa.

3. Bližší popis Služeb je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích

Já, [REDACTED] jednatelka společnosti FORCORP GROUP spol. s r.o. prohlašuji, že na plnění veřejné zakázky „**Zajištění strážní služby, recepční služby a obsluhy PbÚ pro OSSZ Frýdek-Místek, OSSZ Karviná, OSSZ Nový Jičín, OSSZ Opava a OSSZ Ostrava**“ se nebude podílet žádný poddodavatel.

Poptávané služby bude společnost FORCORP GROUP spol. s r.o. realizovat v plném rozsahu samostatně a svými zaměstnanci.

V Olomouci dne 15. 9. 2020

.....
[REDACTED]
Jednatelka společnosti