

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

## I. Smluvní strany

**Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje**

Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Zastoupený: brig. gen. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D., MBA, ředitelem HZS

Moravskoslezského kraje

IČO: 70 88 45 61

DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 19 33 881/ 0710

(dále jen „objednatel“)

a

**DELTA facility, s. r. o.**

Sídlo: Dobrovského 397/8, 779 00 Olomouc

IČO: 04624041

DIČ: CZ04624041

Zastoupená: [redacted] jednatelem

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 4146666399/0800

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vl. 64486

(dále jen „poskytovatel“)

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLOUV				
HMSK	SML	397	1010	
		poř. číslo	rok	data plnění
Ev. číslo v SSD				

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaných zákoníků, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

## III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatel na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v odstavci 2 tohoto článku.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

3. Specifikace služby: **Provádění pravidelných úklidových služeb v objektu hasičské stanice Nový Jičín a ředitelství územního odboru Nový Jičín** dle specifikace – časového programu úklidových a čistících prací uvedeného v příloze č. 1 a specifikace prostor a četnost úklidu v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „služby“).
4. Objednatel si vyhrazuje právo měnit četnost jednotlivých prací nebo rozsah uklízených prostor podle svých aktuálních potřeb, a to formou uzavřeného dodatku k této smlouvě.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV. Místo plnění**

Místem plnění podle této smlouvy je hasičská stanice Nový Jičín a budova ředitelství územního odboru Nový Jičín, ul. Zborovská 5, 741 01 Nový Jičín.

#### **V. Čas plnění**

1. Provádění služeb bude zahájeno od 1.11.2020.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle časového programu prací úklidových a čistících prací, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2022.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
5. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### **VI. Cena služby**

1. Objednatel se zavazuje za provedení služeb zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
2. Cena služby je stanovena dohodou smluvních stran a činí za 1 měsíc:

Cena bez DPH	14 154,87 Kč
DPH 21 %	2 972,52 Kč
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>17 127,39 Kč</b>

- 3.
4. Cena služby je stanovena dohodou smluvních stran a její kalkulace je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli pouze cenu skutečně provedených prací.
6. Sjednaná cena jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 je cena konečná a obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby. Součástí ceny služby jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné poskytnutí služby.
7. Cena služby je stanovena jako nejvýše přípustná při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
8. Sjednanou cenu služby lze dále změnit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
9. Cenu služby lze změnit z důvodu změny výše minimální mzdy, a to na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě.



## VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu ceny dodané služby budou dílčí daňové doklady (dále jen „dílčí faktury“), které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření
  - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (číslo účtu, uvedené na dílčí faktuře vystavené poskytovatelem, musí být uveřejněno v „Registru plátců DPH“ dle zákona o DPH)
  - c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace
  - d) součástí dílčí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny.
4. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Přílohou dílčích faktur budou potvrzené protokoly o předání a převzetí dílčího plnění.
5. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 21 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Poskytovatel je povinen doručit dílčí fakturu za úklidové služby provedené v měsíci listopadu nejpozději do 15.12. příslušného roku. Dílčí faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, a dílčí faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: [uctamaci@bzsmssk.cz](mailto:uctamaci@bzsmssk.cz).
7. Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn bez zaplacení dílčí fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené dílčí faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové dílčí faktury. Od doby odeslání vadné dílčí faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené dílčí faktury objednateli.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený v dílčí faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby ve lhůtě splatnosti dílčí faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti dílčí faktury.

## VIII. Provádění služby

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že provedením služby nebo její části pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by služby provedl sám.
2. Poskytovatel je při poskytnutí služby povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

3. V případě nevhodných pokynů objednatele nebo v případě nevhodné povahy věci, kterou objednatel k provedení služby poskytovateli předal, je poskyvatel povinen na nevhodnost těchto pokynů nebo věci objednatele písemně upozornit. Neupozorní-li poskyvatel tímto způsobem objednatele, odpovídá poskyvatel za vady služby tímto způsobené a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele nebo věci objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud objednatel i přes upozornění trvá na provedení služby podle zřejmě nevhodného pokynu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci, může poskyvatel od smlouvy odstoupit.
4. Poskyvatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škody, způsobené vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 500 000 Kč za jednu pojistnou událost, a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služby.

#### **IX. Předání a převzetí služby**


1. Poskyvatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím díla pověřeným zástupcem objednatele.
2. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

#### **X. Podstatné porušení smlouvy**

Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:

- a) prodlení poskytovatele s provedením úklidových a čisticích prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy,
- b) neprovedení úklidových a čisticích prací specifikovaných v příloze č. 1 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
- c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XI. této smlouvy ve sjednané lhůtě.

#### **XI. Vady služby a záruky**

1. Poskyvatel bude provádět úklidové práce a služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskyvatel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskyvatel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě
3. Reklamacie provedených úklidových prací a služeb budou prováděny formou písemného protokolu odeslaného elektronicky objednatelem poskytovateli, na e-mail:  který je povinen se k předloženým reklamacím neprodleně (tj. do 48 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
4. V případě, že poskyvatel nebude provádět úklidové služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení úklidových prací jiným způsobem. V takovém

případě je poskytovatel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení úklidových prací.

5. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je poskytovateli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

#### **XII. Sankční ujednání**

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo s každým jednotlivým případem odstranění vad podle čl. XI. odst. 3 této smlouvy.
2. Nebude-li dílčí faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služby, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
4. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

#### **XIII. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy podle čl. X. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se poskytovatel rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
5. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

#### **XIV. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.

3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny služby.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
6. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti od 01.11.2020, nejdříve však dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
10. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy zajistit objednatel. Zároveň je objednatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabytí účinnosti této smlouvy.
11. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.

12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 – časový program úklidových a čistících prací, příloha č. 2 – specifikace prostor a četnost úklidu.

Ostrava dne: 21.9.2020

Olomouc dne: 15.9.2020

.....  
za  
brig. gen. Ing. Vladimír ..... n.D., MBA

HZS Moravskoslezského kraje

Kasičský záchranný sbor  
Moravskoslezského kraje  
Výškovická 40  
700 00 Ostrava - Zábřeh  
19



Jednatel

DELTA facility, s. r. o.



**DELTA**  
FACILITY

DELTA facility, s.r.o.  
Dobrovská 337/3  
779 00 Olomouc  
IČ: 04624041  
DIČ: CZ04624041

## HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Pol.	Druh práce	Četnost
<b>A. Denní pravidelný úklid objektu</b>		
<b><i>Kanceláře, ložnice, denní místnosti, učebny, apod.</i></b>		
1.	Vyprázdňování a čištění košů na odpady, výměna sáčků PE	denně
2.	Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	dle přílohy č. 2
3.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu volných ploch stolů, urovňování nábytku	dle přílohy č. 2
4.	Luxování koberců	dle přílohy č. 2
5.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	dle přílohy č. 2
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	dle přílohy č. 2
7.	Leštění skleněných a zrcadlových ploch	dle přílohy č. 2
8.	Vlhké stírání telefonních přístrojů a jejich dezinfekce	dle přílohy č. 2
9.	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)	měsíčně
10.	Celkové ošetření kancelářského nábytku a dveřních prvků	měsíčně
11.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
12.	Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
13.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
14.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
15.	Čištění hasicích přístrojů	měsíčně
16.	Mytí a leštění kancelářského nábytku	čtvrtletně
17.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
18.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	průběžně
19.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda)	průběžně
<b><i>Sociální zařízení, šatny, koupelny, kuchyňky</i></b>		
1.	Vyprázdňování a čištění košů na odpady	denně
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	dle přílohy č. 2
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	dle přílohy č. 2
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a muší na WC, nádržek, zásobníků	dle přílohy č. 2
5.	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	dle přílohy č. 2
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	dle přílohy č. 2
7.	Odstraňování skvrn na keramických obložení stěn a dveří	dle přílohy č. 2
8.	Leštění zrcadel	dle přílohy č. 2
9.	Doplňování hygienických systémů ze zásob objednatele	dle přílohy č. 2
10.	Ošetřování kuchyňského nábytku	týdně
11.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
12.	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	2x měsíčně
13.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, atd.)	měsíčně
14.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
15.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
16.	Čištění hasicích přístrojů	měsíčně
17.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
18.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
19.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda)	průběžně



<b>Chodby, schodiště</b>		
1.	Vyprazdňování a čištění košů na odpady	denně
2.	Luxování koberců	dle přílohy č. 2
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	dle přílohy č. 2
4.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	dle přílohy č. 2
Pol.	Druh práce	Četnost
5.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	denně
6.	Utírání prachu z předmětů a dalšího zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)	týdně
7.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	měsíčně
8.	Mytí vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
9.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
10.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
11.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
12.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
13.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
<b>Koupelny v kancelářích</b>		
1.	Vyprazdňování a čištění košů na odpady	denně
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	dle přílohy č. 2
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	dle přílohy č. 2
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	dle přílohy č. 2
5.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	dle přílohy č. 2
6.	Odstraňování skvrn na keramických obložení stěn	dle přílohy č. 2
7.	Leštění zrcadel	dle přílohy č. 2
8.	Doplňování hygienických systémů ze zásob objednatelů	dle přílohy č. 2
9.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
10.	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	2x měsíčně
11.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, atd.)	měsíčně
12.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
13.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
14.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
15.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
16.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
17.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně

**Seznam místností určených k úklidům na HS Nový Jičín a ředitelství ÚO Nový Jičín**

bud.	patro	míst	místnost	m <sup>2</sup>	četnost				cena bez DPH za 1 měsíc:
					denně	2 týdně	1x týdně	2xměsíčně	
			prostor před vstupem do CPS+Ř	4,60	dlažba				52,28 Kč
ředit.	prizemí		vstup	4,30	koberec				48,87 Kč
			vstup - chodba	6,70	dlažba				76,15 Kč
		3089	chodba prevence	16,60	dlažba				188,66 Kč
		3087	kuchyněka	3,80	dlažba				70,67 Kč
		3070	kancelář vedoucí prevence	22,35		koberec			167,65 Kč
		3079	kancelář stavební prevence	20,65		koberec			154,89 Kč
		3075	kancelář -prevence	12,50		koberec			93,76 Kč
		3088	WC-imobitní prevence	2,80	dlažba				95,47 Kč
			schodiště	13,50	dlažba				424,87 Kč
	1.patro		chodba	15,68	dlažba				178,20 Kč
		3077	kancelář-sekret.,kuchyně,šatna	22,66		koberec			172,22 Kč
		3076	kancelář-ředitel+šatna	27,63		koberec			207,25 Kč
		3086	WC-sekretariát	6,00	dlažba				204,57 Kč
			schodiště	13,50	dlažba				424,87 Kč
	2.patro		chodba	19,80	dlažba				225,03 Kč
		3084	kuchyněka	2,75	dlažba				51,15 Kč
		3074	kancelář PVC	14,32		koberec			76,49 Kč
		3078	kancelář OSH	14,90		koberec			116,12 Kč
		3083	kancelář evidence majetku	14,50		koberec			113,78 Kč
		3080	kancelář EKO	12,62		koberec			98,35 Kč
		3085	WC-EKO	6,00	dlažba				204,57 Kč
			schodiště	15,00		dlažba			100,71 Kč
		3071	zasedací místnost	59,51			koberec		78,00 Kč
		3072	kuchyněka podkroví	10,23		dlažba			38,05 Kč
		3073	WC podkroví	12,00		dlažba			81,83 Kč
CPS	prizemí	1034	vstupní místnost	9,30	koberec				105,70 Kč
		1034	schodiště+hovorna	19,00	dlažba				597,96 Kč
		1035	WC muži podesta	2,40	dlažba				81,83 Kč
	dispeč.	1020	kancelář dozorčí	33,58			koberec		184,82 Kč
		1032	šatna+WC+koupelna	8,74	dlažba+lino				99,33 Kč
	1.patro	1035	hl.schodiště	39,45	dlažba				1 239,98 Kč
		1072	úklidová místnost v I.patře	2,00		dlažba			3,28 Kč
		1023	chodba u služeb	43,85	dlažba				498,35 Kč
		1031	kuchyně denní směny	8,96	lino				166,63 Kč
		1025	kancelář strojní služby	12,64		koberec			70,05 Kč
		1027	kancelář velitele stanice	25,58		koberec			139,55 Kč
		1030	kancelář vedoucího služeb	21,10		koberec			164,44 Kč
		1028	kancelář spojové služby	21,07		koberec			114,94 Kč
		1145	kancelář ZPP	18,30		koberec			142,62 Kč
		1145	spřcha	1,40	dlažba				47,74 Kč
		1057	sociální zařízení WC denní směna	3,75	dlažba				127,86 Kč
	2.patro	1060	kancelář IT	28,20		koberec			153,84 Kč
		1147	kancelář ved. KaHP	19,35		koberec			105,62 Kč
		1061	kancelář KaHP	19,60		koberec			106,92 Kč
		1151	chodba KaHP	35,17	lino				399,70 Kč
		1149	kuchyněka KaHP	4,99	dlažba				92,80 Kč
		1151	WC KaHP	2,00	dlažba				68,19 Kč
	jednotka	1094	předsíňka+chodba spojovací	42,46	lino				482,55 Kč
		1026	kancelář VČ	17,00		koberec			92,74 Kč
		1026	sociální zařízení VČ	1,80	dlažba				61,37 Kč
		1135	kancelář VD	15,49	lino				211,25 Kč
		1011	šatna velká	71,64	lino				2 442,51 Kč
			chodba před ložnicema	32,60	dlažba				370,49 Kč
		1036	ložnice "A"	18,43	lino				264,98 Kč
		1037	ložnice "C"	19,77	lino				269,62 Kč
		1038	ložnice "B"	16,84	lino				229,66 Kč
		1071	WC jednotky	16,62	dlažba				539,37 Kč
		1070	výlevka	2,15	dlažba				73,31 Kč
		1039	koupelna jednotky	19,97	dlažba				660,41 Kč
<b>Celkem</b>				<b>1 031,56</b>				<b>bez DPH</b>	<b>14 154,87 Kč</b>
								<b>vč. DPH</b>	<b>17 127,39 Kč</b>