

## **Příkazní smlouva**

**MMK/SML/1319/2020**

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

### **I.**

#### **Smluvní strany**

##### **1. statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru  
školsství a rozvoje Magistrátu města Karviné, na  
základě pověření ze dne 2.1.2020  
zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále také jen příkazce nebo SMK)

##### **2. BeePartner a.s.**

sídlkem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec  
zastoupená: Ing. Jarmilou Šagátovou, per procura  
IČO: 03589277  
DIČ: CZ03589277  
Telefon, fax:  
e-mail: [sagatova@beepartner.cz](mailto:sagatova@beepartner.cz)  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
č. účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen příkazník)

### **II.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet poskytovat odborné služby spočívající ve vzájemně provázané expertní činnosti cíleně realizované k naplnění Programu rozvoje města Karviná – „Karviná všemi deseti“ (dále také jen Program rozvoje) a odborné služby související s prosazováním a vyjednáváním zájmů příkazce na krajské, národní a evropské úrovni s cílem vyjednat podmínky směřující k naplnění Programu rozvoje.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci poskytování odborných služeb dle této smlouvy provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

**A. Realizace Programu rozvoje města Karviná – „Karviná všemi deseti“**

- Realizace aktivit a prosazování zájmů svěřujících k naplňování Programu rozvoje, organizování pravidelných pracovních schůzek k jednotlivým projektům v rámci Programu rozvoje
- Zpracování nových projektových námětů, jejich agilní pilotování a předkládání Řídícímu výboru v podobě projektových fiší v minimálním počtu 5 námětů ročně
- Koordinace a organizační podpora Řídícího výboru (dále jen ŘV) Programu rozvoje (zajištění administrativy a agendy pro jednání ŘV, sledování žádostí o změny vyplývající z jednání pracovních skupin a jejich předkládání k projednání ŘV apod.)
- Zpracování Roční monitorovací zprávy o realizaci Programu rozvoje, vždy v listopadu – prosinci daného kalendářního roku vč. osobní prezentace Zprávy na jednání Rady města Karviné, Zastupitelstva města Karviné
- Pravidelný manažerský reporting vedení města o průběhu plnění Programu rozvoje (interval min. 1x měsíčně)

**B. Zajištění marketingových a komunikačních kampaní jakožto prezentací Programu rozvoje města Karviná – „Karviná všemi deseti“**

- Zpracování plánu (případně akčního plánu) marketingové komunikace, jeho roční aktualizace a následné participativní plánování marketingových aktivit v měsíčních intervalech
- Webová prezentace Programu rozvoje a jednotlivých projektů včetně grafických prací
- Medializace a propagace na Facebooku či v jiných media kanálech
- Public relation, tvorba článků, tiskových zpráv, copywriting v minimálním rozsahu 12krát za rok
- Vytvoření grafického návrhu (vč. práce grafika) a obsahu Novin Karviná všemi deseti ( 1x ročně)
- Participační akce, zapojování veřejnosti v rozsahu minimálně 10krát za rok
- Průběžná správa webové prezentace
- Průběžná správa facebookové stránky
- Propagace na sociálních sítích v rozsahu 12krát za rok
- Průběžné operativní grafické práce v minimálním měsíčním rozsahu 10 hodin
- Komplexní reporting marketingových aktivit 2krát za rok

**C. Provozování projektové laboratoře (Project Lab) a kontaktního místa (One – Stop – Shop), prezentace rozvojových plánů a projektů města, poskytování informací o evropských a národních dotačních programech**

- Provozování projektové laboratoře a kontaktního místa v budově Magistrátu města Karviné či v budově v majetku statutárního města Karviné
- Prezentace Programu rozvoje města Karviné - „Karviná všemi deseti“, prezentace rozvojových projektů města, vizualizace studií, plánů, konceptů a dosaženého pokroku ve vybraných prostorách (například v prostoru projektové laboratoře)
- Poskytování ucelených informací a bezplatné vstupní konzultace pro žadatele se sídlem v Karviné ve věci podpory z různých dotačních zdrojů
- Provoz kontaktního místa bude zabezpečen ve vhodných časech (bude odsouhlasen se SMK) v min. rozsahu 10 hodin týdně, v rámci kterého budou poskytovány bezplatné informační a konzultační služby při přípravě projektových žádostí formou osobních, telefonních či písemných konzultací a poskytovány konzultační služby pro zájmová sdružení SMK zastupující podnikatelské i nepodnikatelské subjekty se sídlem v Karviné formou osobních, telefonních či písemných konzultací (evidence konzultací)
- Předkládání měsíčních zpráv o provozu, fungování a rozsahu využití nabízených konzultačních služeb

#### ***D. Prosazování zájmů města a zajištění služeb odborného poradce***

- Informování zástupců vedení města o trendech kohezní politiky po roce 2021 a dalších relevantních politikách EU jako například Evropský zelený úděl pro Evropskou unii a její občany, Akční plán pro cirkulární ekonomiku aj.
- Prosazování zájmů SMK na krajské, národní, evropské úrovni s cílem zajistit podmínky a realizovat takové činnosti směřující k naplnění Programu rozvoje, aktivní spolupráce při přípravě a zapojení města Karviné a projektů města Karviné do Integrované územní investice ostravské metropole na roky 2021 – 2027, aktivní spolupráce při prosazování zájmů města Karviné při přípravě a využití nového Just Transition Fund a přípravě Territorial Just Transition Plan v MSK.
- Monitoring dotačních možností vhodných pro SMK na národní i evropské úrovni
- Monitoring konkrétních předložených projektů SMK žádajících o financování z národních či evropských fondů
- Zastupování SMK, poskytování odborných konzultačních služeb a prosazování zájmů SMK a expertní podpora při jednáních na krajské, národní a evropské úrovni
- Vytváření a udržování sítě klíčových stakeholderů, organizace setkání zástupců vedení města a stakeholderů (min. 1x ročně)

#### ***E. Získávání zdrojů z národních a evropských komunitárních programů – zpracování žádostí***

- ve vazbě na monitoring a prosazování zájmů města bude zpracován a předložen minimálně 1 projekt za rok do národních či evropských komunitárních programů, který bude vybrán ze strany SMK a jejichž nositelem bude SMK, případně příspěvková organizace či jiná organizace, ve které má SMK finanční účast (např.

Technické služby Karviná, a. s.). Předložené projekty musí splnit min. formální náležitosti a kritéria přijatelnosti daného programu.

- navazování partnerství především s jinými městy či relevantními partnery (např. s cílem vytvářet účelová projektová partnerství v komunitárních programech) v minimálním rozsahu 1 partnerství ročně
3. Příkazník se zavazuje oznamovat neprodleně příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh plnění dle této smlouvy.
  4. Příkazník se zavazuje zpracovat a předat příkazci v termínu k 31.12.2022 písemnou závěrečnou zprávu v rozsahu min. 10 stran A4 obsahující výsledky vyjednávání s krajskou, národní a evropskou úrovní a doporučení, jak dále postupovat v činnostech směřujících k naplnění Programu rozvoje.
  5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytnutí odborných služeb dle této smlouvy odměnu dle čl. IV této smlouvy.
  6. Při poskytování odborných služeb je příkazník povinen vycházet z návrhu způsobu plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „návrh způsobu plnění“), který byl součástí jeho nabídky, a který byl předmětem hodnocení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, které předcházelo uzavření této smlouvy.
  7. Při poskytování odborných služeb dle odst. 2 písm. c) tohoto článku smlouvy je příkazník pro zajištění těchto služeb oprávněn využít poddodavatele či poddodavatelů, za podmínek stanovených v této smlouvě.
  8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### **III.**

#### **Doba a místo plnění**

1. Příkazník zahájí plnění dle této smlouvy bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Doba plnění se sjednává do 31.12.2022.
3. Místem plnění, resp. poskytování odborných služeb je území České republiky a Brusel (Belgie), Štrasburk (Francie).
4. Příkazník je povinen předat dílčí výstupy specifikované v čl. II odst. 2 příkazci v místě předání, kterým je Magistrát města Karviné, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

#### IV. Odměna

1. Celková odměna za odborné služby je stanovena dohodou smluvních stran a činí: **6.160.000,00 Kč bez DPH.**

K odměně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty veškeré hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, náklady na ubytování pro zaměstnance příkazníka, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu trvání této smlouvy.
5. Celková odměna sjednaná v odst. 1 tohoto článku smlouvy představuje součet následujících dílčích odměn:

Doba plnění	Jednotlivé dílčí odměny v Kč bez DPH					Odměna celkem bez DPH
	A) Realizace Programu rozvoje – Karviná všemi deseti	B) Zajištění marketingových a komunikačních kampaní	C) Projektová laboratoř, One-stop-shop, prezentace rozvojových plánů	D) Prosazování zájmů města a zjištění služeb odborného poradce	E) Získávání zdrojů z národních a evropských komunitárních programů	
leden 2021 – březen 2021	300.000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
duben 2021 – červen 2021	300 000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
červenec 2021 – září 2021	300 000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
říjen 2021 – prosinec 2021	300 000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
leden 2022 – březen 2022	300 000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
duben 2022 – červen 2022	300 000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
červenec 2022 – září 2022	300 000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
říjen 2022 – prosinec 2022	300 000	150 000	150 000	120 000	50 000	770 000
<b>Celkem</b>	<b>2 400 000</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 200 000</b>	<b>960 000</b>	<b>400 000</b>	<b>6 160 000</b>

6. Jednotlivé dílčí odměny uvedené v odst. 5 tohoto článku smlouvy jsou závazné a platí po celou dobu trvání této smlouvy.

## V.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že úhrada celkové odměny dle čl. IV odst. 1 této smlouvy bude provedena po částech tak, že vždy po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí bude na základě faktur vystavených příkazníkem nejpozději do 15 dnů od posledního dne příslušného kalendářního čtvrtletí uhrazena příkazníkovi částka odpovídající výši dílčí odměny za kalendářní čtvrtletí sjednané v čl. IV odst. 5. této smlouvy. V souhrnu faktury za daný rok budou vystaveny na částku nepřesahující 50 % z celkové odměny dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.

Za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den příslušného kalendářního čtvrtletí.

2. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen faktura), který musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
3. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- číslo této smlouvy
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
  - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno
  - lhůtu splatnosti faktury
  - označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
  - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
7. Doručení faktury se provede elektronicky či osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

9. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy a předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro zajištění úspěšného plnění této smlouvy a dosažení účelu stanoveného v této smlouvě. Příkazce dále zajistí v případě potřeby účast svých zástupců na jednáních apod.
5. Příkazce se zavazuje stanovit kontaktní osobu pro operativní jednání s příkazníkem, toto sdělí písemně příkazníkovi neprodleně po uzavření smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které příkazník předloží harmonogram jednotlivých plnění, a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce a určení kontaktních osob. Schůzka bude realizována nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a příkazník je povinen se této schůzky zúčastnit. Příkazník je povinen pořádit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace související s poskytováním služeb.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - a) Bez zbytečného odkladu informovat příkazce o naléhavých skutečnostech, které vyplynou v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy.
  - b) Postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.

- c) Řídit se při plnění této smlouvy pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - d) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
  - e) Dbát při provádění této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
  3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
  4. Příkazník se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu, jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, které předcházelo uzavření této smlouvy. V případě změn jednotlivých osob realizačního týmu je příkazník povinen vyžádat si písemný souhlas příkazce, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za příkazce ve věcech této smlouvy. Nové osoby realizačního týmu musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby, tedy minimálně zkušenostmi v takovém počtu a typu, v jakém tyto zkušenosti prokázaly původní osoby. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příkazníkem příslušné doklady předloženy.

## **VIII. Ochrana informací**

1. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích včetně osobních údajů, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Příkazník není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré kroky nezbytné k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Příkazník je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu příkazcem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Příkazník je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv příkazce nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je vůči příkazci povinen sám dle této smlouvy. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá příkazci přímo příkazník.



5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany příkazníka,
  - které jsou příkazníkovi známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od příkazce,
  - které budou následně příkazníkovi sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

## **IX.**

### **Povinnost nahradit škodu**

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen nahradit škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka, resp. v důsledku nečinnosti příkazníka.

## **X.**

### **Sankční ujednání**

1. Nebude-li příkazník vykonávat odborné služby ve sjednaném rozsahu, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší některou z povinností uložených v čl. VII odst. 1 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. VII odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Budou-li informace uvedené v průběžných zprávách nepravdivé či zkreslené, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý zjištěný případ.
5. Nebude-li příkazník vůbec vykonávat odborné služby specifikované v této smlouvě, je povinen vrátit příkazci veškerá poskytnutá plnění a navíc uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
8. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

## **XI.**

### **Zánik smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby v případě:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

## **XII.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí příkazce.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2021.
8. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Karviné dne:

V Třinci dne:

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Ing. Martina Šrámková, MPA  
vedoucí Odboru školství a rozvoje  
pověřena k podpisu na základě  
pověření ze dne 2.1.2020

.....  
ing. Jarmila Šagátová, per procura