



CJ: 14186/20-SSHR






SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

číslo: 20200521

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami



Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Hana Randová, ředitelka Odboru majetkového
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „příkazce“)

a

Jméno a příjmení:

Ing. Martin Lichvár
sídlem: Šafaříkova 2429/9, 746 01 Opava
ŽO: vydané Magistrátem města Opavy
IČO: 70604606
DIČ: 
bankovní spojení: 
číslo účtu:
telefon:
e-mail:

(dále jen „příkazník“)



Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je činnost **technického dozoru stavebníka (dále i „TDS“)** při realizaci zakázky OPV – opláštění skladu C1, pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal v zadávacím řízení pod č. VZ 20-052 s názvem: OPV – opláštění skladu C1.
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci stavby uvedené v odst. 1 tyto záležitosti, jednání a činnosti příkazce:
 - výkon technického dozoru příkazce (stavebníka) při provádění stavby v rozsahu PD zpracované v prosinci 2019 (Příloha č.1 - Specifikace předmětu smlouvy),
 - zhotovení soupisu vad a nedodělků z přejímacího řízení,
 - spolupráce s příkazcem při přejímacím řízení,
 - spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:

vedoucí střediska v místě plnění příkazu, a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě příkazce




Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba příkazce povinna písemně (i e-mailem) informovat příkazníka.

Článek II. Doba trvání a místo plnění příkazu


1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období od dne převzetí místa plnění zhotovitelem podle smlouvy o dílo, která bude uzavřena po vyhodnocení veřejné zakázky do dne řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci, přičemž doba vlastní

realizace stavby je do **18 týdnů** od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště.

2. Předpokládané zahájení stavby je září 2020. Příkazce je povinen o přesném termínu zahájení stavby zhotovitelem dle smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku vyrozumět příkazníka e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 10 kalendářních dnů předem.
3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, nacházejícím se na adrese: 

Článek III.

Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena maximální a nejvýše přípustná za celý předmět plnění.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy ve výši **75.000 Kč** (slovy sedmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH, DPH 21 % činí **15.750 Kč** (slovy patnáct tisíc sedm set padesát korun českých), celková cena včetně DPH ve výši **90.750 Kč** (slovy devadesát tisíc sedm set padesát korun českých) a je dána cenovou nabídkou příkazníka ze dne 1. 7. 2020.
3. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení odměny na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňového dokladu (faktura) vystavených příkazníkem. Faktura bude zaslána do datové schránky příkazce nebo e-mailem na adresu . Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je příkazník povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce, a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že příkazník je

následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti

5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně dle odst. 2 tohoto článku jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.
6. Příkazníkovi se neposkytuje žádná záloha. Právo na zaplacení odměny vzniká příkazníkovi provedením všech záležitostí dle čl. I. této smlouvy a dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

Článek IV. Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Článek V. Povinnosti příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.



3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI. Odpovědnost za škody

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.


Článek VII. Ukončení smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
- c) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.



Článek VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
4. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu novou, změněnou písemným oboustranně potvrzeným dodatkem k této smlouvě. V případech dle čl. I odst. 4, čl. II odst. 2 a čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby příkazce a e-mailové adresy příkazníka uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele 



7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
8. Tato smlouva je platná dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

V Praze dne 14/09/2020

V OPAVĚ dne 4.9.2020

Za příkazce:

Za příkazníka:

Česká republika –
Správa státních hmotných rezerv

Ing. Martin Lichvár



Ing. Hana Randová
ředitelka Odboru majetkového



G. MARTIN LICHVÁR
inženýrská činnost
v investiční výstavbě
fařikova 2429/9, 746 01 Opava
70604606 DIČ: CZ7005075429

Ing. Martin Lichvár

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem příkazní smlouvy je činnost technického dozoru stavebníka, vykonávané pro zadavatele na základě příkazní smlouvy, a to při provádění stavby **20-052 OPV – opláštění skladu C1.**

Na stavební akci byla vypracována projektová dokumentace firmou Ing. Martin Heider v listopadu 2019.

V souhrnu se jedná o realizaci zateplení a opravy stávající fasády objektu včetně výměny svodů a okapů a provedení nových bleskosvodů na fasádě.

Specifikace předmětu plnění

Příkazník bude pro příkazce vykonávat TDS, a to za podmínek a v rozsahu dále uvedeném:

- seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, nabídkovým rozpočtem a obsahem smluv souvisejících s provedením stavby
- dohoduje se zhotovitelem stavby časový režim konání kontrolních dnů stavby a zúčastňuje se těchto kontrolních dnů v dohodnutých termínech
- projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, pokud neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje příkazce, zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na termín dokončení akce nebo na zvýšení nákladů
- kontroluje a odpovídá za věcnou a cenovou správnost i úplnost oceňovaných podkladů, tj. soupisů provedených a převzatých prací a dodávek, které budou tvořit přílohu faktury vystavené zhotovitelem a kontroluje jejich soulad s touto fakturou, vystavenou fakturu i její přílohu opatřuje svým souhlasným vyjádřením a podpisem
- kontroluje a přejímá ty části díla, včetně dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; výsledky těchto kontrol zapíše do stavebního deníku
- v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek /certifikáty, atesty, protokoly apod./
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- uplatňuje případné náměty, směřující ke zkospodárnění budoucího provozu stavby
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- spolupracuje při přejímce dokončených dodávek nebo jejich částí od zhotovitele stavby



- průběžně archivuje kopie č. 1 všech listů stavebního deníku a zápisů z kontrolních dnů, tyto doklady po skončení stavby předá investorovi, účastní se řízení při uplatňování práv ze závazkových vztahů v souvislosti s vykonáváním investorské činnosti, včetně účasti v případných sporech před kompetentními orgány v průběhu realizace a po skončení stavby
- kontroluje vyklizení a úklid staveniště zhotovitelem
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí díla /stavby/ nebo její části a účastní se na jednáních o jeho odevzdání a převzetí, zajišťuje převzetí stavby od zhotovitele
- po úplném dokončení stavby příkazník předá příkazci veškeré doklady ke stavbě získané či pořízené v souvislosti s výkonem své činnosti.

Při výkonu činnosti TDS musí příkazník dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z uzavřené příkazní smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření příkazní smlouvy.

Jedná se o stavební dozor občasný, příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností cca 1- 2× týdně – především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby a při převjímcě dokončené stavby.

