**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX |
| Kontaktní adresa: | XXX |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: |  |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 9.9.2016 |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou - ošetřovatelství |
| Znalosti a dovednosti: |  |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 |  1 hodina |  IP |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace:  | Křesťanská základní škola a mateřská škola J. A. Komenského |
| Adresa pracoviště: | Růžodolská 118/26, Liberec XI |
| Vedoucí pracoviště: | Bc. Tomáš Vágner, M.S.Ed, ředitel školy |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Učitelka mateřské školy |
| Místo výkonu odborné praxe: | Křesťanská základní škola a mateřská škola J. A. KomenskéhoMateřská škola SvětýlkoRůžodolská 155 |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 1. měsíc – seznámení s pracovištěm, BOZ
2. měsíc – zapracování s dětmi
3. měsíc – práce s dětmi
4. měsíc – práce s dětmi, vedení základní dokumentace
5. – 6. měsíc – práce s dětmi, vedení základní dokumentace
6. – 8. měsíc – práce s dětmi, vedení základní dokumentace
7. – 12. měsíc – práce s dětmi, vedení základní dokumentace, sebehodnocení
 |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | dokončené středoškolské vzdělání |
| Specifické požadavky na absolventa: | schopnost práce v týmu, obdarování k dětem |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | vedení dětí dle pokynů hlavní učitelky, vedení základní školní dokumentace |
|  |  |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*  |
|  | orientace na pracovišti, seznámení s provozem, BOZP, vedení dětí, plánování aktivit s dětmi, příprava výuky, sebehodnocení,  |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)**Získání odborné kvalifikace studiem střední školy pedagogické nebo vyšší odborné školy pedagogické* |
|  |  |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | 31.5.2017; 31.8.2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31.8.2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31.8.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 1.2. | seznámení s provozemvedení dětí při vzdělávacích činnostechvedení školní dokumentace | 40h/týdně40h/týdně40h/týdně |  |
| 3.-4. | vedení dětí při vzdělávacích činnostechvedení školní dokumentacepříprava a plánování vzdělávacích činností |  |  |
| 5.-12. | vedení dětí při vzdělávacích činnostechvedení školní dokumentacepříprava a plánování vzdělávacích činnostísebehodnocení | 40h/týdně |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*