

## Objednávka číslo: 17/2017

### Dodavatel

Město Nové Město nad Metují

Určeno pro ORM

V Novém Městě nad Metují

Dne 30.01.2017

DABONA s.r.o.  
Sokolovská 682  
516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČO 64826996  
DIČ CZ64826996

Objednáváme u Vás:	Množství	Jednotka	Cena
<p>Přípravu a realizaci zadávacího řízení na <b>dodavatele služeb</b> (projektanty územních studií) v rámci projektu „Územní studie veřejných prostranství v rámci ORP Nové Město nad Metují“, který bude předložen do 9. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu, s termínem podání žádosti do 31.3.2017.</p> <p>Termín vyhotovení 30.1.2017 - 28.2.2017 <b>Zahájení</b> organizace zadávacího řízení se předpokládá <b>ihned po doručení objednávky</b>. Dodavatelé služeb musejí být známi do konce února 2017, tak aby mohla být včas podána žádost o dotaci. Zadávací řízení bude připravováno a realizováno podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příslušných metodických pokynů programu.</p> <p>Předpokládané náklady územních studií přesahují 2 mil. Kč bez DPH.</p> <p>Jedná se o zpracování zadávacího řízení dle naceněné varianty č. 1 ze dne 19.1.2017:</p> <p><b>1 veřejná zakázka o 17 dílčích částech</b> - Územní studie veřejného prostranství v rámci ORP Nové Město nad Metují (rozděleno na 17 dílčích částí)</p> <p>Dílčí části rozděleny dle lokalit, pro které budou studie zpracovávány. Do každé dílčí části možnost přihlášení jiného projektanta.</p> <p>Dle doporučení MMR budou zakázky hodnoceny na základě min. 2 hodnotících kritérií.</p>	1	soubor	55.000,-

<p>Nepožadujeme po administrátorovi vyhotovení návrhů smluv o dílo, zajistí město Nové Město nad Metují.</p> <p><b>V rámci přípravy a realizace zadávacího řízení se jedná o následující činnosti:</b></p> <p><u>I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zpracování návrhu případného Předběžného oznámení o zakázce a jeho odsouhlasení zadavatelem, bude-li objednatel vyžadováno,</li><li>▪ zaslání případného Předběžného oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek,</li><li>▪ zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich odsouhlasení zadavatelem,</li><li>▪ zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení zadavatelem,</li><li>▪ zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich odsouhlasení zadavatelem,</li><li>▪ vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce a odsouhlasení zadavatelem,</li><li>▪ odeslání případného Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek a do Evropského věstníku veřejných zakázek,</li><li>▪ sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,</li><li>▪ sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,</li><li>▪ sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,</li><li>▪ sestavení obchodních podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.</li></ul> <p><u>II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,</li><li>▪ zpracování vysvětlení zadávací dokumentace,</li><li>▪ zajištění zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele,</li><li>▪ organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,</li></ul>			
---	--	--	--

<p>▪ vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí nebo pro osoby pověřené hodnocením nabídek.</p> <p><u>III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami,</li><li>▪ organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,</li><li>▪ zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami,</li><li>▪ zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky byly v rámci otevírání obálek s nabídkami vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení,</li><li>▪ organizační řízení hodnocení,</li><li>▪ rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,</li><li>▪ organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,</li><li>▪ zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií</li><li>▪ zpracování Zprávy o hodnocení nabídek (případně o nahlížení),</li><li>▪ zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,</li><li>▪ zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů.</li></ul> <p><u>IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zpracování Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,</li><li>▪ zpracování Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně zprávy o posouzení a posouzení originál či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči,</li><li>▪ zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 41 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,</li><li>▪ doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 50 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,</li><li>▪ zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,</li><li>▪ zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,</li><li>▪ v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,</li><li>▪ sumarizace, uspořádání a předání veškeré</li></ul>			
--	--	--	--

dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavatelí.  Fakturace bude provedena následně: 1. ve výši 33 000,- Kč bez DPH po schválení návrhu obchodních podmínek a požadavků pro zprac. nabídek, 2. ve výši 3 000,- Kč bez DPH po odeslání Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek, 3. ve výši 11 000,- Kč bez DPH po vyhodnocení výsledků výběrového řízení, 4. ve výši 8 000,- Kč bez DPH po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení.			
<b>Cena celkem</b>	<b>66.550,- Kč s DPH</b>		

jméno

podpis

Odpovědný pracovník: Ing. Kateřina Novotná v.r.

Příkazce operace: Ing. Miloš Skalský v.r.

Správce rozpočtu: Ing. Jiří Kunte v.r.

**Fakturu zašlete dvojmo na výše uvedenou adresu a uveďte na ní číslo a datum objednávky.**

**From:** Novotná Kateřina

**Sent:** Tuesday, January 24, 2017 2:21 PM

**To:** ■■■■

**Subject:** RE: nabídkové listy - Nové Město nad Metují - Úz. studie veř. prostranství v rámci ORP Nové Město nad Metují

Dobrý den,

velice děkujeme za zaslání nabídek. Přistoupili bychom na variantu č. 1, tedy 1 veřejná zakázka rozdělená na 17 dílčích částí, nabídková cena 55 000 tis. Kč bez DPH.

Předem děkuji

S pozdravem

**Ing. Kateřina Novotná**  
**referentka Oddělení rozvoje města**  
**Odbor majetku města**

Tel.: ■■■■

Mobil: ■■■■

E-mail: ■■■■

Městský úřad

Nové Město nad Metují

náměstí Republiky 6

549 01 Nové Město nad Metují

**From:** ■■■■

**Sent:** Thursday, January 19, 2017 2:05 PM

**To:** Novotná Kateřina

**Subject:** nabídkové listy - Nové Město nad Metují - Úz. studie veř. prostranství v rámci ORP Nové Město nad Metují

Dobrý den,

v příloze Vám zasíláme vyhotovení dvou cenových nabídek na projekt: "Územní studie veřejných prostranství v rámci ORP Nové Město nad Metují".

S přáním hezkého dne

■■■■

asistentka, administrativa

GSM: ■■■■

Email: ■■■■



Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

[www.dabona.eu](http://www.dabona.eu)

Tel: ■■■■