

Smlouva o zastoupení zadavatele

ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Zadavatel	Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s.
	Společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2321
IČO	25997556
DIČ	CZ699004900
se sídlem	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
zástupce	Ing. Ivana Urešová, MBA, statutární ředitelka
bankovní spojení	ČSOB a.s.
číslo účtu	273231648/0300

dále jen „*centrální zadavatel*“ a

Zástupce zadavatele	Centrum investic, rozvoje a inovací
	Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863
IČO	71218840
DIČ	CZ71218840
se sídlem	Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové
zástupce	JUDr. Bc. Lukáš Korych, ředitel
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu	35-0367350277/0100

dále jen „*zástupce centrálního zadavatele*“; centrální zadavatel a zástupce centrálního zadavatele také dále společně jako „*smluvní strany*“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Centrální zadavatel má zájem nechat se zastoupit zástupcem centrálního zadavatele při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) souvisejících se zadávacím řízením veřejné zakázky specifikované v článku 2.
2. Za provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek dle předchozího odstavce se pro potřeby této smlouvy rozumí také provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona.
3. Zastoupením centrálního zadavatele dle této smlouvy není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených zákonem a dalšími normami, jimiž je při zadávání veřejných zakázek vázán.
4. Zástupce centrálního zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení nebo rozhodnout o námitkách.

Článek 2

Specifikace veřejných zakázek

1. Veřejná zakázka na dodávky je dělená na 4 části, z nichž každá může být realizována v samostatném zadávacím řízení. Volba konkrétního způsobu zadání bude schválena centrálním zadavatelem na návrh zástupce centrálního zadavatele.
2. Předmětem veřejných zakázek jsou dodávky medicínálních a technických plynů dceřiným společnostem centrálního zadavatele, a to Oblastní nemocnici Náchod a.s., Oblastní nemocnici Trutnov a.s., Oblastní nemocnici Jičín a.s. a Městské nemocnici a.s (dále společně „nemocnice“ či „zadavatelé“). Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 37.000.000 Kč bez DPH. Administrace veřejné zakázky proběhne v otevřeném řízení v nadlimitním režimu. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření čtyř samostatných smluv mezi vybraným dodavatelem a každou nemocnicí zvlášť.
3. Centrální zadavatel je centrálním zadavatelem obdobně smyslu § 9 odst. 1 zákona. Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je následující:
 - a) Oblastní nemocnice Náchod a.s., IČO 26000202, se sídlem Purkyňova 446, 547 01 Náchod;
 - b) Oblastní nemocnice Jičín a.s., IČO 26001551, se sídlem Bolzanova 512, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín;
 - c) Oblastní nemocnice Trutnov a.s., IČO 26000237, se sídlem Maxima Gorkého 77, Kryblice, 541 01 Trutnov;
 - d) Městská nemocnice, a.s., IČO 25262238, se sídlem Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
4. Centrální zadavatel se zavazuje, že nejpozději den před zadáním veřejné zakázky uzavře s každým zadavatelem, pro něhož má být centralizované zadávání provedeno, písemnou smlouvu, v níž upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

Článek 3

Předmět smlouvy

1. Zástupce centrálního zadavatele se touto smlouvou zavazuje k provádění úkonů centrálního zadavatele souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek uvedených v článku 2.
2. Centrální zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci centrálního zadavatele sjednanou cenu.
3. Zástupce centrálního zadavatele zabezpečí administrativní přípravu a průběh zadávacího řízení veřejné zakázky v souladu se zákonem a dalšími normami, jimiž je centrální zadavatel při zadávání veřejných zakázek vázán (dále také jako „administrace řízení“).
4. Administrace řízení proběhne vždy v následujících etapách:

A. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho uveřejněním

1. Určení druhu a režimu veřejné zakázky na základě centrálním zadavatelem poskytnutých informací
2. Příprava návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky včetně všech příloh v souladu s podklady a informacemi poskytnutými centrálním zadavatelem. Součástí tohoto plnění je mimo jiné zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek, příprava návrhu podmínek

kvalifikace dle požadavků centrálního zadavatele a pokynů pro zpracování nabídky účastníky

3. Zahájení zadávacího řízení formou odeslání příslušného formuláře do Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění, nebo uveřejnění na profilu centrálního zadavatele, nebo odesláním výzvy k podání nabídek osloveným dodavatelům, není-li uveřejnění na profilu centrálního zadavatele vyžadováno

B. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

1. Příjem a evidence přihlášek do zadávacího řízení
2. Příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace
3. Příprava návrhu znění vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace na základě předchozí žádosti i z rozhodnutí centrálního zadavatele a v souladu s jeho pokyny
4. Podpis a uveřejnění vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace požadovanou formou
5. Příjem nabídek podaných dodavateli

C. Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty nebo doby od konce lhůty pro podání nabídek do ukončení zadávacího řízení

1. Organizační zajištění otevírání nabídek
2. Organizační zajištění jednání komise pověřené hodnocením a posouzením splnění podmínek účasti
3. Příprava podkladů pro jednání komise. Součástí tohoto plnění je návrh hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria zvoleného centrálním zadavatelem a dále předběžné posouzení splnění podmínek účasti jednotlivými účastníky ve stanoveném rozsahu
4. Příprava návrhu žádosti komise o objasnění či doplnění informací a dokladů v nabídkách účastníků, jejich podpis a odeslání po schválení centrálním zadavatelem, příprava návrhu posouzení odpovědi účastníka
5. Příprava návrhu žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava návrhu posouzení zdůvodnění účastníka
6. Příprava závěrečné písemné zprávy o hodnocení a posouzení nabídek
7. Příprava rozhodnutí o výběru účastníka, rozhodnutí o vyloučení účastníka, příprava rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle pokynů centrálního zadavatele

D. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

1. Zajištění odeslání příslušných oznámení o rozhodnutí centrálního zadavatele
2. Vypořádání předložených dokladů před uzavřením smlouvy vybraným dodavatelem
3. Administrativní příprava uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
4. Zpracování a odeslání uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek a na profil centrálního zadavatele
5. Uveřejnění písemné zprávy centrálního zadavatele na profilu centrálního zadavatele
6. Kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání centrálnímu zadavateli

E. Ostatní činnosti

1. Příjem námitek účastníků včetně zpracování návrhu způsobu vypořádání a návrhu rozhodnutí o námitkách
5. Předmětem smlouvy není poskytování odborného poradenství v oblasti veřejných zakázek, které se netýká administrovaných zadávacích řízení.

6. Zástupce centrálního zadavatele je povinen bez zbytečného odkladu oznámit centrálnímu zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů centrálního zadavatele. Kontaktní osobou centrálního zadavatele je [anonymizováno].
7. Zástupce centrálního zadavatele je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce centrálního zadavatele použije všechny materiály a podklady které obdrží od centrálního zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Nejdříve po skončení realizace projektu předá zástupce centrálního zadavatele centrálnímu zadavateli všechny materiály a podklady, které od centrálního zadavatele v souvislosti s plněním převzal.
8. Centrální zadavatel je povinen předat včas zástupci centrálního zadavatele úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zástupce centrálního zadavatele v rámci poskytování služby.
9. Centrální zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zástupce centrálního zadavatele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat zástupci centrálního zadavatele včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení, doplnění či změny zadávacích podmínek, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů zástupci centrálního zadavatele je centrální zadavatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze zákona.
10. Zástupce centrálního zadavatele je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailovou adresu centrálního zadavatele odeslat centrálnímu zadavateli k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za centrálního zadavatele jednat. Centrální zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony do jednoho pracovního dne od doručení e-mailu zástupce centrálního zadavatele, případně zajistit podpis osoby oprávněné za centrálního zadavatele jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit zástupci centrálního zadavatele. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany centrálního zadavatele nutných pro činnost zástupce centrálního zadavatele (zejména doručení námítky, doručení objasnění, doplnění či změny zadávacích podmínek, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese zástupce centrálního zadavatele odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
11. Vyhrazená práva centrálního zadavatele veřejné zakázky:
 - a) Centrální zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení centrálním zadavatelem;
 - b) Centrální zadavatel stanoví minimální úroveň požadavků kvalifikace;
 - c) Centrální zadavatel stanoví hodnotící kritérium a způsob hodnocení;
 - d) Centrální zadavatel bude rozhodovat o složení komise pověřené k provádění úkonů centrálního zadavatele;
 - e) Centrální zadavatel provede výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodne o námítkách.
12. Za realizaci všech činností zástupce centrálního zadavatele uhradí centrální zadavatel centrálnímu zástupci zadavatele cenu ve výši dle článku 4.

Článek 4

Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci služeb dle této smlouvy je stanovena částkou 20.000 Kč bez DPH za administraci jedné části veřejné zakázky. Celková maximální hodnota plnění dle této smlouvy je 80.000 Kč bez DPH.
2. Cenu za dílčí plnění předmětu (činnosti spojené s realizací jedné části veřejné zakázky) této smlouvy je zástupce centrálního zadavatele oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným do patnácti (15) kalendářních dnů od ukončení příslušného zadávacího řízení. Za ukončení zadávacího řízení se pro potřeby fakturace považuje den uveřejnění písemné zprávy centrálního zadavatele na profilu centrálního zadavatele nebo dnem zahájení správního řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve věci příslušného zadávacího řízení.
3. Centrální zadavatel neposkytuje zástupci centrálního zadavatele jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu centrálního zadavatele ve prospěch zástupce centrálního zadavatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu zástupci centrálního zadavatele, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury centrálnímu zadavateli.
5. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude fakturována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinného v den fakturace.
6. Náklady spojené s organizací veřejných zakázek (zejména poštovné, cestovné, atd.) jsou již zahrnuté v ceně hrazené dle odst. 1.

Článek 5

Zpracování osobních údajů

1. Centrální zadavatel jako správce tímto pověřuje zástupce centrálního zadavatele jako zpracovatele zpracováním osobních údajů, které jsou součástí dokumentace o veřejných zakázkách dle článku 2.
2. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů odpovídá délce povinnosti archivace dokumentace o veřejné zakázce dle právních předpisů, nejméně však do roku 2028.
3. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění řádného plnění předmětu této smlouvy zástupcem centrálního zadavatele.
4. Předmětem zpracování jsou především osobní údaje potenciálních dodavatelů, osobní údaje účastníků a jejich zaměstnanců, osobní údaje zaměstnanců centrálního zadavatele apod. Jedná se zejména o následující údaje: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, dosažené vzdělání, telefon, e-mail.
5. Zástupce centrálního zadavatele je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v sídle zástupce centrálního zadavatele na území Evropské unie. Zástupce centrálního zadavatele je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem o ochraně osobních údajů.

6. Zástupce centrálního zadavatele se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud na zpracování osobních údajů dopadají.
7. Zástupce centrálního zadavatele se zavazuje, že zpracování osobních údajů bude zabezpečeno následujícím způsobem:
 - a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby zástupce centrálního zadavatele, které budou mít zástupcem centrálního zadavatele stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů a každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách zástupce centrálního zadavatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby zástupce centrálního zadavatele nebo jeho poddodavatelů;
 - c) oprávněné osoby zástupce centrálního zadavatele, které zpracovávají osobní údaje podle této smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zástupce centrálního zadavatele zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zástupce centrálního zadavatele zajistí, že tato povinnost pro zástupce centrálního zadavatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k zástupci centrálního zadavatele.
8. V případě zjištění narušení zabezpečení ochrany zpracovávaných osobních údajů, neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, zničení či ztráty, neoprávněného přenosu, nebo jiného neoprávněného zpracování nebo zneužití, je zástupce centrálního zadavatele povinen bezodkladně informovat centrálního zadavatele a je povinen bezodkladně přijmout opatření k odstranění závadného stavu. O přijatých opatřeních je zástupce centrálního zadavatele povinen bezodkladně písemně informovat centrálního zadavatele.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem prvního řádného uveřejnění ve smyslu § 5 a násl. zákona č. 134/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení a splnění a splnění všech povinností zástupce centrálního zadavatele včetně opakování případně zrušených zadávacích řízení, tj. předáním dokumentace o zadání všech veřejných zakázek, k jejichž administraci byl zástupce centrálního zadavatele pověřen.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Za centrálního zadavatele dne
dne

Za zástupce centrálního zadavatele

.....

.....

Ing. Ivana Urešová, MBA, předsedkyně představenstva

JUDr. Bc. Lukáš Korych, ředitel