

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená podle ustanovení § 2586 o smlouvě o dílo
občanského zákoníku

mezi

Zhotovitelem: **OlmeSoft s.r.o.**
143 00 Praha 4, Daňkova 3331/1
IČO: 27160939 DIČ: CZ27160939
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
účet 35-5502400277/0100
zastoupeným jednatelem Jiřím Olmerem
(dále jen "dodavatel") na straně jedné a

objednatelem: **Zařízení školního stravování v Letňanech**
Fryčovická 462, 199 00 Praha 9 - Letňany
IČO: 29011647 DIČ: CZ29011647
bankovní spojení: Česká spořitelna
účet 2093964309/0800
zastoupeným ředitelem Ing. Josefem Vlkem
(dále jen "odběratel") na straně druhé.

I.

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje, že pro odběratele povede účetnictví související s činností odběratele v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví.
2. Účetnictví odběratele podle odst. I.1 povede dodavatel v souladu s pokyny a zájmy odběratele tak, aby odběratel měl k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích, pohledávkách, závazcích a stavu majetku organizace v termínech podle článku III.

II.

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za dílo podle čl. I. cenu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

1. Měsíční výsledky zpracování účetních podkladů předá dodavatel odběrateli vždy do 20-ti dnů po uplynutí kalendářního měsíce, jehož se předané podklady týkají.
2. Formou zpracování účetních podkladů podle odst. III.1 je soubor dat v účetním programu a vytištěná sestava nákladů, výnosů a čerpání příspěvků za celou organizaci.
3. Výsledky za kalendářní čtvrtletí ve formě podle odst. III.2 předá dodavatel odběrateli po uplynutí čtvrtletí do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem. K těmto dokladům dodavatel připojí soupisy pohledávek, závazků a jiných dokumentů o dokladové inventarizaci stavu majetku odběratele.
4. Pokud je odběratel plátcem DPH, zpracovává dodavatel přiznání k DPH a související přehledy vyžadované zákonem.

5. Roční účetní závěrku v rozsahu stanoveném zákonem č. 531/1991 Sb., příp. jeho pozdějších znění, předá dodavatel odběrateli po uplynutí účetního období do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem.
6. Dodavatel se zavazuje provádět zaúčtování jednotlivých dokladů a vnitřní přeúčtování podle vnitřních směrnic odběratele, t.j. především příkazů ředitele. Pokud to tyto podklady neurčí, účtuje dodavatel podle informací odběratele.

IV.

1. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků dodavatele podle této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny účetní doklady a vysvětlení k nim.
2. Odběratel si sám zajišťuje operativní evidenci majetku a zásob, zpracování mezd, vedení pokladny a knih pohledávek a závazků, styk s peněžním ústavem včetně včasného placení faktur a vydávání objednávek a faktur.
3. Termíny předání písemných podkladů se stanovují takto:
 - a) doklady k pokladním operacím a jiným příjmům a vydáním v hotovosti, výpisy z účtů u peněžních ústavů, došlé a vystavené faktury a další doklady o hospodářských operacích
 - v průběhu měsíce podle dohody,
 - po skončení měsíce do 5. pracovního dne dalšího měsíce.
 - b) materiály odběratele, jeho zřizovatele a nadřízených složek, mající vztah k předmětu smlouvy, nejpozději 5 dnů před začátkem jejich platnosti.
4. Při prodlení odběratele s plněním povinností podle odst. 3 se prodlužuje termín stanovený v čl. III. o dobu prodlení odběratele.
5. Pracovníkem odběratele zodpovědným za včasné předávání podkladů dodavateli, který je rovněž jménem odběratele oprávněn podávat dodavateli všechna potřebná vysvětlení, je pracovník písemně pověřený ředitelem odběratele.

V.

1. Cena za dílo, kterou je odběratel podle čl. II. povinen dodavateli zaplatit, se stanoví v závislosti na rozsahu podkladů zpracovaných dodavatelem podle pravidel a sazeb uvedených v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel nejpozději do 7 dnů po předání výsledků podle čl. III. zašle odběrateli fakturu, jejíž součástí bude specifikace ceny zpracovaná podle přílohy uvedené v odst. V.1.
3. Fakturu podle odst. V.2 se odběratel zavazuje zaplatit do 10 dnů od jejího doručení.

VI.

1. Odběratel odpovídá za to, že veškeré účetní doklady předávané dodavateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Pokud dodavatel upozorní odběratele na závady v předaných účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, zavazuje se odběratel řídit se tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.
3. Dodavatel neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku

nesprávných účetních dokladů předaných mu odběratelem.

4. Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví nebo chybnou účetní závěrkou, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných účetních dokladů předaných mu odběratelem.

VII.

1. Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, kterou bude pojištěna jeho odpovědnost za škodu, kterou by při plnění této smlouvy mohl odběrateli způsobit.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy.

VIII.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2017, od kterého bude dodavatel pro odběratele provádět dílo podle čl. I. této smlouvy.

IX.

1. Smlouva může být zrušena na návrh jedné ze smluvních stran s účinností k 31.12. běžného roku, nejdříve k 31.12.2018. Oznámení o odstoupení musí být doručeno druhé smluvní straně nejpozději 60 dnů přede dnem, ke kterému má nabýt účinnosti.
2. Povinnosti dodavatele podle této smlouvy zanikají dnem předání roční účetní uzávěrky roku ukončení smlouvy.
3. K platnosti odstoupení podle čl.IX1 se vyžaduje písemná forma.

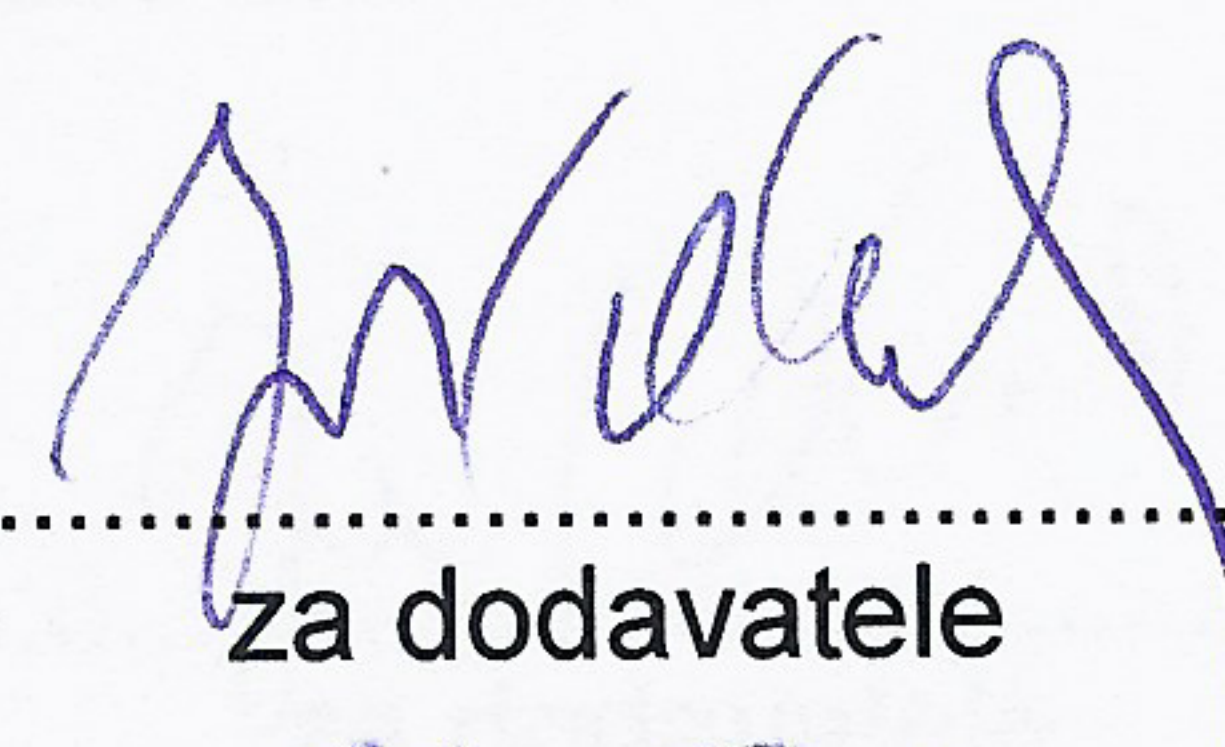
X.

1. Tuto smlouvu je možno změnit nebo zrušit dohodou odběratele a dodavatele. K platnosti dohody se vyžaduje písemná forma.
2. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy dodavatele a odběratele ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o dílo.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 (zákon o registru smluv).

V Praze dne 19.12.2016

Zařízení školního stravování
v Letňanech
Fryčovičkova 42, Praha 9 - Letňany
IČ: 29011047
za odběratele
b.u.: 209300439/0800 ①

V Praze dne 19.12.2016


za dodavatele
OlmeSoft s.r.o.
Daňkova 3331
143 00 Praha 4

Příloha ke smlouvě o vedení účetnictví Zařízení školního stravování v Letňanech

SAZBY

za vedení účetnictví

1.

Účetnictví

1. Základní sazba 4300 Kč za měsíc do 100 zaúčtovaných položek v měsíci.
2. Za každou další položku v měsíci 16,20 Kč.
3. Při pozdním odevzdání podkladů se sazby zvyšují o 20% za každý měsíc zdržení, nejvýše o 100%.
4. Při pozdním odevzdání zaúčtovaných výsledků se sazby snižují o 10% za každý započatý týden zdržení, nejvýše na 50% základní sazby.

2.

Zaškolení a konzultace

1. Základní zaškolení hospodářky (příprava podkladů) v rozsahu 3 hodin/rok a ředitele (výsledky zaúčtování) v rozsahu 1 hodiny/rok je zahrnuto v základní sazbě.
2. Vydávání metodických pokynů a vzorových dokladů pro přípravu podkladů je zahrnuto v základní sazbě.
3. Konzultace při přebírání podkladů v rozsahu 1 hodiny je zahrnuta v základní sazbě.
4. Za každou započatou hodinu další vyžádané konzultace 570 Kč.

3.

Společná ustanovení

1. K vypočteným částkám se připočítává daň z přidané hodnoty dle příslušných předpisů.
2. Sazby platí od 1.1.2017 do odvolání.

V Praze dne 19.12.2016

Zařízení školního stravování

v Letňanech

Fryčovičkova 100 Praha 9 - Letňany

Tel.: 734 351 060 IČ: 29011647

za odběratele 9/0800

①

V Praze dne 19.12.2016

za dodavatele

OlmeSoft s.r.o.

Daňkova 3331

143 00 Praha 4