



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
<p>Jméno a příjmení:</p> <p>Datum narození:</p> <p>Kontaktní adresa:</p> <p>Telefon:</p> <p>Omezení /vypište nediskriminačně/:</p> <p>V evidenci ÚP ČR od:</p> <p>Vzdělání:</p> <p>Znalosti a dovednosti:</p> <p>Pracovní zkušenosti:</p> <p>Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Poradenstvíb) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Dřevovýroba HEPA spol. s r.o.**

IČO: 47719443

Adresa pracoviště: Štěnovická č. p. 941, 332 02 Starý Plzenec

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora jednatel

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Zpracování finančních plánů a rozpočtů společnosti

Dohled nad finančními toky společnosti

Koordinace ekonomického úseku

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník logistiky e-shopu
Místo výkonu Odborné praxe:	Dobřanská č. p. 456, 334 42 Chlumčany
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Logistika e-shopu, skladové hospodářství

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s organizační a personální strukturou ve firmě, seznámení s BOZP a PO a základními principy skladového hospodářství.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Zvýšení kvalifikace, uplatnění získaných teoretických znalostí v oblasti logistiky a skladového hospodářství v praxi.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2020	Seznámení s BOZP a PO, zaučení pracovníka v základních principech pracovní pozice. Seznámení se s organizační a personální strukturou ve firmě.	176 hod.	ANO
11/2020	Seznámení se s výrobním procesem ekologických dřevěných briket, skladové hospodářství – vedení inventurních seznamů. Zaučení v manipulaci se zbožím.	168 hod.	ANO
12/2020 – 02/2021	Seznámení s provozem e-shopu. Naskladnění zboží na sklad e-shopu. Přijímání objednávek a jejich následná příprava na expedici.	512 hod.	ANO
03 – 05/2021	Vyřizování objednávek e-shopu. Logistické sestavení doprav jednotlivých objednávek. Následná kontrola všech nasmlouvaných doprav společností DHL nebo doprav vlastním nákladním vozidlem s hydraulickou rukou.	528 hod.	ANO
06 – 08/2021	Zaučení v komunikaci s dodavateli zboží, porovnávání cenových nabídek, logistické řízení provozu e-shopu.	528 hod.	ANO
09/2021	Samostatný výkon veškerých pracovních činností, v kterých proběhlo zaučení v předchozích měsících (logistika e-shopu, komunikace s dodavateli, řízení skladového hospodářství).	176 hod.	NE

Dne 21. 9. 2020 schválil.....