



## SMLOUVA o poskytování bezpečnostních služeb

### Smluvní strany:

#### Česká republika – Ministerstvo dopravy

se sídlem: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, Praha 1, PSČ 110 15

IČO: 66003008

DIČ: CZ66003008

bankovní

číslo účtu

zastoupen

(dále jen „Objednatel“)

a

#### INDUS FACILITY, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 207289

se sídlem:

IČO:

014 84 559

DIČ:

CZ01484559

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupená:

(vedoucí společník společnosti Skupina INDUS, uzavřené na základě společenské smlouvy (smlouvy o společnosti) ze dne 22. září 2020, oprávněný k zastupování společnosti Skupina INDUS)

a

#### INDUS PATROL, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 302274

se sídlem:

IČO:

075 15 821

DIČ:

CZ07515821

zastoupená:

a

#### INDUS GROUP, spol. s r.o.

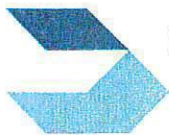
zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 278133

se sídlem:

IČO:

062 07 375



DIČ: CZ06207375

zastoupená: [REDACTED]

a

**INDUS PRAHA, spol. s r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188981

se sídlem: [REDACTED]

IČO: 242 10 668

DIČ: CZ24210668

zastoupená: [REDACTED]

a

**INDUS, spol. s r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17260

se sídlem: [REDACTED]

IČO: 457 87 492

DIČ: CZ45787492

zastoupená: [REDACTED]

a

**INDUS SERVICE, spol. s r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku:

vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 242441

se sídlem: [REDACTED]

IČO: 041 28 885

DIČ: CZ0412885

zastoupená: [REDACTED]

(společně dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně také jen „Smluvní strany“)

#### Preambule

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb (dále jen „Smlouva“).

Objednatel bylo realizováno zadávací řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Bezpečnostní služby“ zadávané ve zjednodušeném režimu dle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zahájené dne 20. 7. 2020 odesláním formuláře F21 – Sociální a jiné zvláštní služby (Oznámení o zahájení zadávacího řízení) do Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. zakázky Z2020-025002 a do Úředního věstníku Evropské unie pod č. oznámení 2020/S 141-347770 (dále jen „Původní veřejná zakázka“), které je předmětem přezkumu ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, kdy je zřejmé, že zadávací



řízení Původní veřejné zakázky nebude ukončeno dříve, než uplyne doba účinnosti stávající smlouvy na poskytování bezpečnostních služeb.

V důsledku výše uvedených skutečností bylo Objednatelem realizováno jednací řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 5 ZZVZ na veřejnou zakázku „Bezpečnostní služby – přechodné období“. Podkladem k uzavření Smlouvy je nabídka Poskytovatele podaná v rámci tohoto jednacího řízení bez uveřejnění. Poskytovatel bere na vědomí, že Smlouva je uzavírána pouze na přechodné období, kdy může být a bude kdykoliv ukončena v případě splnění některé z podmínek uvedených v čl. III. odst. 3.2 Smlouvy,

## I.

### Prohlášení Poskytovatele

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob na základě vydané koncesní listiny.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

## II.

### Předmět a obsah Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je výkon fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku v objektu sídla Objednatele a jeho bezprostředním okolí vymezeném vnějším perimetrem budovy, přílehlými pozemními komunikacemi a plochami veřejné zeleně (dále jen „**objekt Objednatele**“), plnění opatření mimořádných situací a zajištění recepčních služeb, a to v souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou, zejména Přílohou č. 2 a č. 4 Smlouvy a dále příslušnými interními předpisy Objednatele (dále jen „**Služby**“). Poskytovatel se zavazuje řádně poskytovat Služby a Objednatel se zavazuje za poskytování Služeb Poskytovateli zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV Smlouvy.
- 2.2. Fyzickou ostrahu, ochranou osob a majetku se rozumí zejména ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor objektu Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v objektu Objednatele, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany dle podmínek Smlouvy (dále jen „**Fyzická ostraha**“).
- 2.3. Recepční služby spočívají zejména v zajištění kontroly vstupu do objektu Objednatele, hlášení a evidenci návštěv, komunikaci s veřejností, spojování tel. hovorů a doprovodů návštěv v objektu Objednatele.
- 2.4. Podrobné podmínky a povinnosti související s poskytováním Služeb jsou stanoveny ve Směrnici pro výkon fyzické ostrahy, která tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy.

## III.

### Místo a doba plnění

- 3.1. Místem poskytování Služeb jsou prostory v objektu Objednatele na adrese nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, Praha 1.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby od 1. 10. 2020 po dobu 30 měsíců. Smluvní strany se současně dohodly a činí nesporným, že před uplynutím lhůty uvedené v předchozí větě tohoto ustanovení, pozbývá Smlouva účinnosti dnem následujícím po dni:
  - 3.2.1 doručení písemného oznámení Objednatele Poskytovateli, kterým Objednatel informuje Poskytovatele, že uzavřel smlouvu na plnění Původní veřejné zakázky s vybraným



dodavatelem vzešlým ze zadávacího řízení Původní veřejné zakázky; Objednatel se v tomto případě zavazuje informovat Poskytovatele o předpokládaném termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem vzešlým ze zadávacího řízení Původní veřejné zakázky;  
nebo

- 3.2.2 doručení písemného oznámení Objednatele Poskytovateli, kterým Objednatel informuje Poskytovatele, že uzavřel smlouvu na plnění nové veřejné zakázky s vybraným dodavatelem vzešlým ze zadávacího řízení nové veřejné zakázky, realizované Objednatelem v případě, kdy zadávací řízení Původní veřejné zakázky bude pravomocně zrušeno ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže; Objednatel se v tomto případě zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o skutečnosti, že zadávací řízení Původní veřejné zakázky bylo pravomocně zrušeno ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, jakož i informovat Poskytovatele o předpokládaném datu uzavření smlouvy s novým dodavatelem vzešlým z nového zadávacího řízení ve smyslu tohoto ustanovení odst. 3.2.2.
- 3.3 Poskytování Služeb zajistí Poskyvatel na stanovištích určených Objednatelem, v požadované době a požadovaným počtem pracovníků na jednotlivých pozicích.
- 3.4 Specifikace standardního rozsahu Služeb poskytovaných bezpečnostními pracovníky Poskytovatele na jednotlivých stanovištích:

**Hlavní vrátnice:**

Po – Pá	06,00 – 18,00 hod	- 4 bezpečnostní pracovníci
	06,00 – 18,00 hod	- 2 bezpečnostní pracovníci – recepce /znalost AJ/
	07,00 – 17,00 hod	- 1 bezpečnostní pracovník – doprovody /znalost AJ/
	18,00 – 06,00 hod	- 3 bezpečnostní pracovníci – ostraha /1 x znalost AJ/

Jeden pracovník z výše uvedeného počtu zajistí výkon služby centrálního operačního střediska po dobu 24,00 hod nepřetržitě dle čl. VI. odst. 6.7.2 Smlouvy.

So – Ne, Sv	06,00 – 18,00	- 3 bezpečnostní pracovníci – ostraha
	18,00 – 06,00	- 3 bezpečnostní pracovníci – ostraha

Jeden pracovník z výše uvedeného počtu zajistí výkon služby centrálního operačního střediska po dobu 24,00 hod nepřetržitě dle čl. VI. odst. 6.7.2 Smlouvy.

**Vjezdová vrátnice:**

Po – Pá	06,00 – 19,00 hod	- 2 bezpečnostní pracovníci – ostraha
---------	-------------------	---------------------------------------

**Vrátnice Klimentská I:**

Po – Pá	06,00 – 18,00 hod	- 2 bezpečnostní pracovníci – ostraha
---------	-------------------	---------------------------------------

- 3.5 Objednatel je na základě vyhrazené změny závazku v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ oprávněn snížit rozsah Služeb uvedený v odst. 3.4 tohoto článku s ohledem na aktuální provozní potřeby, a to nejpozději 2 pracovní dny před požadovanou změnou. Písemný pokyn Objednatele ke snížení rozsahu Služeb musí obsahovat datum, období, ve kterém má být rozsah Služeb snížen, počet pracovníků na jednotlivých pozicích či jinak vymezenou specifikaci změny, včetně požadavků na jednotlivá stanoviště a konkrétní počet hodin snížení Služeb a podpis oprávněného zástupce Objednatele. Písemný pokyn bude doručen na e-mailovou adresu



Poskytovatele uvedenou v čl. X. odst. 10.1 Smlouvy. Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení písemného pokynu Objednateli potvrdit připravenost změnu provést. V případě snížení Služeb dle odst. 3.4 tohoto článku poníží Poskytovatel fakturaci za daný měsíc za Služby dle odst. 3.4 tohoto článku o částku, která odpovídá počtu hodin snížení krát hodinová sazba Služeb na vyžádání dle odst. 3.6 tohoto článku.

- 3.6 Poskytovatel zajistí Objednateli Služby nad rámec Služeb uvedených v odst. 3.4 tohoto článku na základě písemných objednávek Objednatele v termínu stanoveném v objednávce v celkovém rozsahu 720 hodin za celé období platnosti smlouvy (dále též „**Služby na vyžádání**“). Objednatel nemusí uvedený rozsah Služeb na vyžádání vyčerpat a nevyčerpáním těchto Služeb nevzniká Poskytovateli nárok na změnu ceny Služeb nebo nárok na úhradu škody nebo jakoukoliv jinou náhradu.
- 3.7 Objednatel je na základě vyhrazené změny závazku v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ oprávněn s ohledem na aktuální provozní potřeby měnit operativně dislokaci pracovníků v daném dnu v místě plnění Služeb, která je uvedena v odst. 3.4 tohoto článku a to bez dopadu na cenu Služeb.

#### IV.

##### Cena

- 4.1 Celková částka za plnění dle předmětu této Smlouvy za dobu trvání této Smlouvy nesmí přesáhnout částku 17 422 290,- Kč bez DPH, tj. 21 080 970,90,- Kč s DPH.
- 4.2 Celková cena Služeb dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy za dobu trvání této Smlouvy nepřesáhne částku 17 323 650,- Kč bez DPH, tj. 20 961 616,50,- Kč s DPH, tj. měsíční cena Služeb uvedených v čl. III. odst. 3.4 Smlouvy činí Kč 577 455,- Kč bez DPH, tj. 698 720,55,-Kč s DPH.
- 4.3 Cena za 1 hodinu poskytování Služeb na vyžádání dle čl. III. odst. 3.6 činí částku 137,- Kč bez DPH, tj. 165,77,- Kč vč. DPH.
- 4.4 Detail rozpadu ceny Smlouvy je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.

#### V.

##### Fakturační a platební podmínky

- 5.1 Cena za řádně poskytované Služby dle Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem. Daňový doklad bude vystavován vždy po uplynutí předchozího kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány. Poskytovatel bude fakturovat Služby dle čl. III. odst. 3.4 odděleně od Služeb na vyžádání dle čl. III. odst. 3.6 Smlouvy.
- 5.2 Faktura musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy dle číslování Objednatele a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Faktura za Služby dle čl. III. odst. 3.6 Smlouvy musí odkazovat současně na číslo objednávky Objednatele. Jel-li fakturace Služeb snížena dle čl. III. odst. 3.5 Smlouvy, tak Poskytovatel uvede v příloze faktury výpočet snížené ceny a odkazy na příslušné Písemné pokyny ke snížení Služeb.
- 5.3 Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Poskytovatel bude zasílat veškeré faktury včetně předem písemně odsouhlaseného výkazu činností Objednatelem prostřednictvím datové schránky nebo elektronicky na e-mailovou adresu: [posta@mcdcr.cz](mailto:posta@mcdcr.cz). V obou případech musí být faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem.



- 5.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovená náležitosti, neodpovídá podmínkám dle tohoto článku nebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti dle odst. 5.3 tohoto článku běží ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.
- 5.6 Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin pracovníky Poskytovatele dle jednotlivých pozic v příslušném kalendářním měsíci.
- 5.7 K fakturované celkové ceně bez DPH za jeden měsíc, bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace.
- 5.8 Cena za Služby uvedená v čl. IV. Smlouvy je cena nejvýše přípustná, pevná po celou dobu účinnosti Smlouvy a je dána cenovou nabídkou Poskytovatele a obsahuje veškeré náklady spojené s komplexním poskytováním Služeb (včetně zaškolování pracovníků Poskytovatele či plnění jiných povinností ze Smlouvy vyplývajících) a zohledňuje veškerá rizika a vlivy během poskytování Služeb. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s komplexním zajištěním poskytování Služeb, které jsou předmětem Smlouvy a požadavků Objednatele stanovených ve Smlouvě, zejména v Příloze č. 2 a 4. Změna ceny za poskytování Služeb je možná pouze v z důvodu změny zákonné sazby DPH. V tomto případě bude Poskytovatel fakturovat DPH v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. Tato změna nebude Smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude pořizován dodatek ke Smlouvě.
- 5.9 V případě poskytování Služeb pouze po dobu části kalendářního měsíce je Poskytovatel oprávněn fakturovat pouze cenu odpovídající skutečné době poskytovaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci.
- 5.10 Poskytovatel prohlašuje, že ve Smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném Objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle Smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje Objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
- 5.11 V případě, že správce daně rozhodne, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení.
- 5.12 Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Poskytovatele kteroukoli z plateb z důvodu:
  - a. prodlení Poskytovatele s plněním jeho povinností dle Smlouvy,
  - b. škody způsobené Objednateli,
  - c. existence oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Poskytovateli.Uvedené oprávnění může být využito pouze v rozsahu do výše vyplývajícího z důvodů dle písm. a., b., c. a pouze do doby zániku těchto důvodů nebo pohledávek.
- 5.13 Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této Smlouvy.



## VI.

### Povinnosti Poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění Smlouvy svědomitě, ve stanoveném rozsahu, řádně a včas, a s řádnou a odbornou péčí odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování Fyzické ostrahy a ochraňovat majetek Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraňovat osoby v objektu Objednatele. Poskytovatel je povinen pověřit plněním závazků ze Smlouvy pouze pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí a řádně vybavení dle požadavků stanovených v technické specifikaci Služeb, která je Přílohou č. 4 Smlouvy, a zajistit, aby tyto osoby jednaly takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno Ministerstva dopravy. Poskytovatel potvrzuje, že Objednatel mu před podpisem Smlouvy předal všechny podklady nutné k řádnému poskytnutí Služeb. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo porušení obecně závazných právních předpisů. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 6.2 Po celou dobu plnění Smlouvy Poskytovatel odpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákoníku práce u svých zaměstnanců. Stejně tak zodpovídá i za dodržování požární ochrany a protipožární prevence při plnění Smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst Objednatele. Při poskytování Služeb musí Poskytovatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Poskytovatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 6.4 Poskytovatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímou cestou k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Výše uvedeným omezením není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem.
- 6.5 Jestliže vznikne na straně Poskytovatele stav ovlivněný vyšší mocí, Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně uvědomí Objednatele e-mailem na adresu uvedenou v čl. X. odst. 10.1 Smlouvy o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc.
- 6.6 Pro účely Smlouvy „vyšší moc“ znamená mimořádnou událost, která je mimo kontrolu Smluvní strany, nastala po nabytí účinnosti Smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení.
- 6.7 Poskytovatel je zejména povinen:
  - 6.7.1 provádět Fyzickou ostrahu objektu Objednatele na stanovištích v požadovaném rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou;
  - 6.7.2 zajišťovat služby centrálního operačního střediska a centrální zásahové jednotky. Centrální operační středisko a centrální zásahová jednotka zajišťují činnosti pro objekt Objednatele. Centrální operační středisko dohlíží na instalované systémy PZTS, CCTV, SKV, EPS (PZTS – Poplachový zabezpečovací a tísňový systém, CCTV – Closed-circuit television, jinak řečeno kamerový systém, SKV – Systém kontroly vstupu, EPS – Elektrická požární signalizace), neprodleně reaguje na poplachové signály a zajišťuje adekvátně rychlý zásah (do 15 minut) prostřednictvím centrální zásahové jednotky; komunikaci zajišťuje Poskytovatel na vlastní náklady vlastními komunikačními prostředky; centrální zásahovou



- jednotku tvoří další bezpečnostní pracovníci a prostředky Poskytovatele pro případ, kdy hrozí, že bezpečnostní pracovníci zajišťující poskytování Služeb v objektu Objednatele nebudou standardními prostředky a schopnostmi schopni zajistit ochranu osob a majetku v objektu Objednatele; činnost centrální zásahové jednotky je zahrnuta v ceně za Služby dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy;
- 6.7.3 zajistit ochranu movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců v objektu Objednatele), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků Objednatele;
  - 6.7.4 zaškolení všechny pracovníky pro konkrétní pozici na své náklady v minimálním rozsahu 1 směny;
  - 6.7.5 zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice nebo recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu Objednatele, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů, případně další činnosti související se zajištěním bezpečnostních služeb na základě písemných požadavků Objednatele;
  - 6.7.6 zajistit činnosti spojené s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace. Poskytovatel je povinen zajistit odborné školení na obsluhu zmíněných systémů všech pracovníků se systémy manipulujících;
  - 6.7.7 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, poskytovat nutnou součinnost složkám integrovaného záchranného systému, plnit ohlašovací povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence v Knize služeb;
  - 6.7.8 zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany v souladu s platnými právními předpisy (např. preventivní požární hlídku);
  - 6.7.9 evidovat zjevné závady na technických zařízeních Objednatele a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
  - 6.7.10 vést písemnou evidenci o průběhu služby dle požadavků stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy;
  - 6.7.11 vystrojit všechny pracovníky služebním stejnokrojem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka; vzhled stejnokroje vč. doplňků musí být předem konzultován s Objednatelem;
  - 6.7.12 zajistit výkon Fyzické ostrahy bezúhonnými pracovníky, přičemž bezúhonnost pracovníků musí být na vyžádání Objednateli nejpozději do pěti (5) pracovních dnů doložena výpisem z evidence rejstříku trestů, a naplnit fyzické předpoklady definované Přílohou č. 6 Smlouvy;
  - 6.7.13 počínaje dnem zahájení poskytování Služeb zavést Knihu služeb a tuto vést čitelně a v souladu se stanovenými požadavky po celou dobu trvání Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro poskytování Služeb, především jména pracovníků vykonávajících Fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá Velitel objektu (jímž se rozumí velitel bezpečnostních služeb poskytovaných v objektu Objednatele) odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložením iniciuje. Všechny již vyplněné knihy budou po celou dobu plnění předmětu Smlouvy archivovány a v případě ukončení Smlouvy budou Objednateli předány nejpozději ve lhůtě pět (5) kalendářních dnů ode dne ukončení Smlouvy;
  - 6.7.14 provádět kontrolu výkonu Fyzické ostrahy nepravidelně, každé stanoviště Fyzické ostrahy musí být kontrolováno nejméně 1x týdně Manažerem kvality. Nejméně polovina kontrol





- musí být provedena v „mimoprovozní“ době definované Objednatelem. Záznam o kontrole, včetně zjištění Poskytovatel zapíše do Knihy služeb;
- 6.7.15 zajistit vystřídání pracovníka na kterékoli pozici do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu Fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností podle tohoto odstavce má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit;
- 6.8 Pracovníci Poskytovatele na všech pozicích jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.9 Poskytovatel je dále povinen:
- 6.9.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy pracovníky způsobilými k výkonu své činnosti dle příloh Smlouvy, za které nese Poskytovatel plnou odpovědnost;
- 6.9.2 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
- 6.9.3 podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu Knihy služeb;
- 6.9.4 zajistit, aby se na výzvu Objednatele pracovníci Poskytovatele podrobili kontrole požití alkoholu nebo jiných návykových látek. Kontrola bude uskutečněna pro tento účel certifikovaným měřicím zařízením;
- 6.9.5 plnit opatření stanovená Smlouvou, zejména Přílohou č. 2 při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
- 6.9.6 splnit mimořádný písemný pokyn odpovědné osoby Objednatele dle podmínek stanovených Přílohou č. 2 Smlouvy;
- 6.9.7 zajistit, aby odpovědná osoba Poskytovatele proškolila všechny pracovníky Poskytovatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v objektu Objednatele, dále z místních bezpečnostních předpisů (interních předpisů Objednatele) a provozního řádu objektu Objednatele a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků tak, aby pracovníci Poskytovatele na všech pozicích dodržovali právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (interních předpisů Objednatele), a provozních řádů objektu Objednatele, s nimiž byli řádně seznámeni, aby se pracovníci Poskytovatele na všech pozicích podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Poskytovatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny. Příslušné osoby vykonávající činnosti v objektu Objednatele musí podepsat Záznam o seznámení s riziky na pracovištích v objektu (provedené podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů);
- 6.9.8 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Poskytovatele byli proškoleni odpovědnou osobou Poskytovatele v rozsahu dle Přílohy č. 2 a 4 Smlouvy;
- 6.9.9 dodržovat provozní řády objektu Objednatele, ve kterém vykonává činnosti dle Smlouvy; provozní řády budou Poskytovateli předány při předání objektu Objednatele. Poskytovatel podpisem předávacího protokolu stvrdí, že mu tyto řády byly Objednatelem poskytnuty a že se s těmito řády seznámil;



- 6.9.10 před zahájením poskytování Služeb dle Smlouvy předat Objednateli jména všech pracovníků na nepřetržitě obsluhovaných pracovištích a u nově zařazovaných zaměstnanců vždy před nástupem na danou pozici nebo při ukončení jejich zařazení do služby dle smlouvy.
- 6.10 V případě, že Poskytovatel použije byť i jen k plnění určité části předmětu Smlouvy poddodavatele, odpovídá Poskytovatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval Poskytovatel sám. Všechny osoby poskytující bezpečnostní služby pro poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny podmínky stanovené Smlouvou pro pracovníky Poskytovatele.
- 6.11 Změna poddodavatele oproti seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 5 Smlouvy, či rozsahu jeho využití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele, který Objednatel bez objektivních rádně odůvodněných skutečností neodepře. Pokud prostřednictvím poddodavatele prokazoval Poskytovatel v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku kvalifikaci, musí poddodavatel, který původního poddodavatele nahrazuje, požadavek na kvalifikaci splňovat.
- 6.12 Poskytovatel zajistí plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici Manažera kvality, který bude jednat s Objednatelem, zajistí školení, výcviky, neustálou kontrolu kvality prováděného předmětu plnění, kontrolní a metodickou činnost a další služby spojené s plněním předmětu Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se Manažer kvality podílel na poskytování jemu svěřených činností na výzvu Objednatele neprodleně. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka je zahrnuta v ceně za Služby dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy.
- 6.13 Manažerem kvality je v souladu s nabídkou Poskytovatele na veřejnou zakázku [REDACTED]
- 6.14 Poskytovatel zajistí plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici Manažera zakázky, který bude jednat s Objednatelem a bude odpovědný za zajištění veškerých provozních záležitostí související s poskytováním Služeb. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se Manažer zakázky podílel na poskytování jemu svěřených činností na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu. Cena za tohoto pracovníka je zahrnuta v ceně za Služby dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy.
- 6.15 Manažerem zakázky je v souladu s nabídkou Poskytovatele na veřejnou zakázku [REDACTED]
- 6.16 Poskytovatel se zavazuje, že Služby, které je povinen dle Smlouvy a jejích příloh plnit Manažer zakázky a Manažer kvality, bude Poskytovatel poskytovat prostřednictvím členů realizačního týmu, jehož členové prokázali splnění technické kvalifikace v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Změna obsazení realizačního týmu je možná výhradně s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který Objednatel bez objektivních rádně odůvodněných skutečností neodepře, přičemž nový člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci kladenou na nahrazovaného člena týmu.
- 6.17 Poskytovatel je na výzvu Objednatele povinen v souladu s předmětem Smlouvy zajistit činnosti dle odst. 6.12. a 6.14. tohoto článku a být na ně provozně připraven po celou dobu trvání Smlouvy.
- 6.18 Poskytovatel je povinen splnit podmínky přístupu podnikatele k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené podle § 15 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu (nesplnění tohoto požadavku se považuje za podstatné porušení smlouvy).

## VII.

### Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje v souladu s § 27 odst. 7 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů vyčlenit



pro Poskytovatele v nezbytném rozsahu prostory potřebné výlučně pro poskytování Služeb, a to v rozsahu a za následujících podmínek.

7.1.1. Jde o následující prostory:

Místnost	Účel	Plocha m <sup>2</sup>	Procento z celkové plochy budovy
1S/3B	šatna muži	22,84	0,08563%
1S/3C	šatna ženy	16,55	0,06205%
1S/3D	šatna vstup	3,56	0,01335%
	<b>Celkem</b>	<b>42,95</b>	<b>0,16103%</b>

- 7.1.2. Účelem užívání těchto prostor je využití jako šatny pro pracovníky Poskytovatele či k výkonu dalších činností nezbytných k řádnému plnění předmětu této smlouvy.
- 7.1.3. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli úhrady za služby spojené s užíváním prostor specifikovaných v odst. 7.1.1 tohoto článku, včetně DPH, a to za dodávku elektrické energie, plynu, vodného a stočného, likvidace odpadu, úklid, provoz kotelny, servis výtahů, servis náhradního zdroje. Uvedené úhrady budou Objednatel Poskytovateli přeučtovávány čtvrtletně na základě skutečných nákladů, včetně DPH. Podkladem pro přeučtování budou jednotlivé faktury od dodavatelů služeb. Rozpočet za výše uvedená plnění bude proveden na principu přepočtu za m<sup>2</sup> užívané plochy všech nebytových prostor v budově, pokud nemají vlastní odpočtové měřiče.
- 7.1.4. Objednatel vystaví Poskytovateli na vyúčtování služeb spojených s užíváním prostor specifikovaných v odst. 7.1.1 tohoto článku daňový doklad – fakturu čtvrtletně s datem uskutečnění zdanitelného plnění ke dni zjištění skutečné spotřeby těchto služeb, a to nejpozději do konce druhého kalendářního měsíce po skončení fakturovaného čtvrtletí, se splatností třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury poskytovateli.
- 7.1.5. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je mu stav poskytnutých prostor dobře znám, že si je prohlédl a dále potvrzuje, že jsou ve způsobilém stavu k řádnému užívání a že jej Objednatel seznámil se zvláštními pravidly a bezpečnostními předpisy, které je Poskytovatel při užívání prostor povinen dodržovat.
- 7.1.6. Poskytovatel není oprávněn přenechat poskytnuté prostory nebo jejich část třetí osobě, ani provádět žádné stavební úpravy těchto prostor.
- 7.1.7. Poskytovatel je povinen poskytnuté prostory a další prostory související s poskytováním služeb dle této smlouvy udržovat v čistotě a odpovídá za to, že v poskytnutých prostorách nebudou skladovány nebo ukládány požárně i jinak nebezpečné látky. Po skončení trvání této smlouvy je Poskytovatel povinen do pěti (5) pracovních dnů předat Objednateli poskytnuté prostory uvedené do původního stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, spolu s příslušnými klíči a uhradit Objednateli případnou škodu. Případné užívání prostor Poskytovatelem i po skončení trvání této smlouvy nezakládá mezi Objednatel a Poskytovatelem žádný smluvní vztah týkající se dalšího užívání těchto prostor.
- 7.1.8. Poskytovatel je povinen umožnit zaměstnancům Objednatele vstup do poskytnutých prostor za účelem kontroly jejich stavu a dodržování příslušných předpisů a v mimořádných případech i bez předchozího souhlasu Poskytovatele (havárie zařízení, hrozící nebezpečí požáru, podezření z vniknutí neoprávněné osoby apod.).
- 7.1.9. O předání a převzetí poskytnutých prostor sepíše smluvní strany předávací protokol.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR s oprávněním vést hovory v zastoupení Objednatele



v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Poskytovateli a ten je povinen tyto uhradit.

- 7.3. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Poskyvatele bude včas informovat o všech mimořádných událostech, organizačních změnách, poznacích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
- 7.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytování Služeb, zejména výkonu Fyzické ostrahy nepravidelně a na každém stanovišti Fyzické ostrahy dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
- 7.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškeré jemu známé informace o objektu Objednatele a souvisejících skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 7.6. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Poskyvatel dle čl. VI. odst. 6.9.2 Smlouvy.
- 7.7. Objednatel poskytne Poskytovateli služby potřebný HW a SW a další technické vybavení pro zajištění recepční služby a další technické prostředky k zajištění fyzické bezpečnosti objektu, vyjma komunikačních prostředků dle čl. VI. odst. 6.7.2 Smlouvy.

## VIII.

### Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení ustanovení Smlouvy nebo jejích příloh je Objednatel oprávněn uplatnit u Poskyvatele následující smluvní pokuty v případě každého jednotlivého porušení:

<b>Porušení smluvní povinnosti</b>	<b>Smluvní pokuta za každý zjištěný případ</b>	<b>Další podmínky</b>
nesplnění požadavku na způsobilost k výkonu činnosti, na výstroj, výzbroj či předepsané materiální vybavení pracovníka	500,- Kč	za každý jednotlivý případ
prokazatelná neznalost pracovníka pravidel pro výkon Fyzické ostrahy (Příloha č. 2 Smlouvy - Směrnice pro výkon fyzické ostrahy a Příloha č. 4 Smlouvy – Technická specifikace služeb) či jiných povinností stanovených Smlouvou pro danou pozici	1 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka či zpožděný nástup větší než jedna hodina	5 000,- Kč	za každou započatou hodinu prodlení
ztráta klíčů od objektu Objednatele	50 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
neposkytnutí Služeb v důsledku spánku pracovníka určeného k vlastnímu poskytování Služeb či v důsledku jiné obdobné činnosti	50 000,- Kč	za každý jednotlivý případ



způsobené tímto pracovníkem		
opakované (více než dvakrát za dobu výkonu služby jedním pracovníkem) používání soukromého telefonu při výkonu služby za jiným účelem, než je poskytování Služeb, dále např. hraní her či čtení jiného textu než služební dokumentace	5 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
nedodržení s Objednatelem dohodnutého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu Fyzické ostrahey	15 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
porušení stanovených pravidel výkonu služby na jednotlivých stanovištích, obsluhy bezpečnostně technických systémů a vedení předepsané dokumentace nebo neumožnění nebo znemožnění kontroly Objednatelem dle čl. 7.1.8 Smlouvy	20 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
zjištění požití alkoholu nebo jiných návykových látek ve smyslu § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů	20 000,- Kč	za každý jednotlivý případ (vylučuje se prokazatelné použití předepsaných léků)
prodlení s reakcí na poplachový signál centrálního operačního střediska	50 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
neobsazení strážního stanoviště	50 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
nedodržení stanovené časové lhůty pro dojezd centrální zásahové jednotky k objektu dle čl. VI. odst. 6.7.2 Smlouvy	30.000,- Kč	za každý jednotlivý případ
prodlení se splněním pokynu dle čl. III. odst. 3.5 nebo objednávky dle odst. 3.6 Smlouvy	1.000,- Kč	za každou započatou hodinu prodlení
prodlení se splněním mimořádného písemného pokynu dle čl. VI. odst. 6.9.6 Smlouvy	5 000,- Kč	za každou započatou hodinu prodlení
neprovedení předepsané obchůzky	5 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
neoprávněná nebo neodůvodněná manipulace s majetkem Objednatele	20 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
porušení povinnosti podle čl. V. odst. 5.11 Smlouvy	částka ve výši DPH z ročního plnění finančního závazku Objednatele dle Smlouvy	za každý jednotlivý případ
porušení povinnosti podle čl. VI. odst. 6.7.13 Smlouvy	2.000,- Kč	za každý započatý den prodlení
porušení povinnosti podle čl. IX. odst.	20.000,- Kč	za každý započatý den prodlení



9.2 nebo odst. 9.3 Smlouvy		
porušení povinnosti podle čl. X. odst. 10.5 Smlouvy	10.000,- Kč	za každý jednotlivý případ
porušení povinnosti podle čl. XV. odst. 15.5 Smlouvy	100.000,- Kč	za každý jednotlivý případ

- 8.2 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Poskytovatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem dle § 1802 občanského zákoníku a to z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 8.4 Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.
- 8.5 Za každé jednotlivé porušení povinnosti stanovené Smlouvou týkající se mlčenlivosti, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč. O porušení týkající se mlčenlivosti se nejedná v případě, kdy jsou poskytovány informace na základě povinnosti vyplývající z právního předpisu. Tím není dotčen případný nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody.
- 8.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na řádné plnění předmětu Smlouvy Poskytovatelem.

## IX.

### Odovědnost za škodu

- 9.1 Poskytovatel odpovídá za škodu, jež vznikla Objednateli nebo třetím osobám porušením povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvou s pojišťovnou na **pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Smlouvy nebo platný pojistný certifikát nejméně ve výši [redacted]** za každou pojistnou událost. Poskytovatel je povinen předložit pojistnou smlouvu dle předchozí věty před podpisem Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele. Splnění povinnosti podle předchozí věty lze prokázat také pojistkou nebo pojistným certifikátem, budou-li vyhotoveny příslušnou pojišťovnou v takové podobě a podrobnostech, že z údajů v nich uvedených bude dostatečně vyplývat splnění všech požadavků Objednatele na pojištění v rozsahu požadovaném Objednatelem.
- 9.3 V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 9.4 Porušení povinnosti dle odst. 9.2 tohoto článku nebo dle čl. X. odst. 10.5 Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele.
- 9.5 Náklady na pojištění nese Poskytovatel a jsou zahrnuty v ceně Služeb dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy.



- 9.6 Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním Služeb dle Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## X.

### Kontaktní a odpovědné osoby

- 10.1 Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty či datových schránek na adresy či tel. čísla osob odpovědných za vzájemnou komunikaci Smluvních stran uvedených v tomto odstavci, pokud v konkrétní záležitosti nevyplývá ze Smlouvy, zejména Přílohy č. 2 Smlouvy něco jiného. Komunikace prostřednictvím e-mailu je možná pouze v případech výslovně stanovených Smlouvou. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenu dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Objednatel a Poskytovatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
- za Objednatele: [REDACTED]
  - za Poskytovatele: [REDACTED]
- 10.2 Osoby uvedené v odst. 10.1 tohoto článku jsou oprávněny při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Poskytovatele.
- 10.3 V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, případně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle Krizového plánu Objednatele v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Poskytovatele.
- 10.4 Odpovědné osoby Objednatele dle odst. 10.1 tohoto článku jsou oprávněny:
- ověřit způsobilost pracovníka Poskytovatele k výkonu služby použitím prostředků detekce návykových látek, přičemž pracovník Poskytovatele je povinen takové ověření strpět;
  - provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Poskytovatele;
  - společně s odpovědnými pracovníky Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s poskytováním Služeb dle Smlouvy.
- 10.5 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se jeho pracovníci při poskytování Služeb řídili Smlouvou, jejími přílohami a:
- obecně závaznými právními předpisy;
  - interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, bezpečnosti práce a požární ochrany, se kterými byli seznámeni;
  - příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele, učiněnými v souladu se Smlouvou a jejími přílohami.

## XI.

### Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dle čl. III. odst. 3.2 Smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou dle ust. § 1981 občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v této dohodě, jinak ke dni uzavření takové dohody.
- 11.3 Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě jejího podstatného porušení druhou Smluvní stranou za podmínek uvedených v ust. § 2002 občanského zákoníku. V případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem je Poskytovatel povinen po nezbytně nutnou dobu, nejdéle sedm (7) kalendářních dnů, pokračovat v poskytování Služeb dle Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost majetku nebo objektu Objednatele. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení v písemné formě druhé Smluvní straně.



- 11.4 Podstatným porušením Smlouvy ze strany Objednatele je zejména opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Poskytovatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost a po poskytnutí přiměřené lhůty k odstranění takových nedostatků. V případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem je Poskytovatel povinen po nezbytně nutnou dobu, nejdéle sedm (7) kalendářních dnů, pokračovat v poskytování Služeb dle Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost majetku Objednatele. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení v písemné formě druhé Smluvní straně.
- 11.5 Podstatným porušením Smlouvy ze strany Poskytovatele je mimo jiných případů uvedených ve Smlouvě, také opakované porušení povinností Poskytovatele uvedených v čl. VI. Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
- 11.6 V případě, že by podmínky vyšší moci dle čl. VI. odst. 6.6 Smlouvy trvaly déle než třicet (30) kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 11.7 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest kalendářních měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Poskytovateli.
- 11.8 Ukončením Smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, ani právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl.

## XII.

### Řešení sporů

- 12.1 Práva a povinnosti Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti se Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu dle místa sídla Objednatele.

## XIII.

### Ochrana informací

- 13.1 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o plnění Smlouvy a související se Smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom osobní a citlivé údaje, technologie, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technických know-how, informace o provozních metodách, procedurách a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající Smluvní stranou by předávající Smluvní straně mohlo způsobit škodu (dále jen „**důvěrné informace**“). Ustanovení čl. XV. odst. 15.4 Smlouvy tím není dotčeno.
- 13.2 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
  - a. si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovat nebo budou označeny za důvěrné informace;
  - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejich opominutím přístup k důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 13.3 Za třetí osoby podle odst. 13.1 tohoto článku se nepovažují





- a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení ve vztahu k Objednateli;
  - b. statutární orgány Poskytovatele a jejich členové;
  - c. ve vztahu k Poskytovateli jeho poddodavatelé; za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je učiněno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám ve Smlouvě.
- 13.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „ZZOÚ“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 13.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími osobami, které jsou nezbytné pro plnění dle Smlouvy, obsahovat údaje podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZZOÚ, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit jejich ochranu a splnění všech ohlašovacích povinností, které ZZOÚ vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, bude-li jejich obstarání v daném případě nezbytné. Poskytovatel je povinen si vyžádat k provedení úkonů dle tohoto odstavce zvláštní plnou moc od Objednatele.
- 13.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající Smluvní strany a přijímající Smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění předmětu Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé Smluvní strany, nepřístupnit je třetím osobám ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit předmět Smlouvy. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění Smlouvy.
- 13.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné informace nepovažují informace, které:
- a. se staly veřejně známými či dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající Smluvní strana;
  - b. měla přijímající Smluvní strana oprávněně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
  - c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle, což je schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
  - d. po podpisu Smlouvy poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od Smluvní strany, od které tyto informace pocházejí;
  - e. jejichž zveřejnění je vyžadováno zákonem či pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů.
- 13.8 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje Smluvní strany po dobu účinnosti Smlouvy a po dobu deset (10) let od ukončení její účinnosti.

#### XIV.

##### Ochrana osobních údajů

- 14.1 S ohledem na předmět Smlouvy Smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje (dále jen „osobní údaje“) zaměstnanců Objednatele, či dalších osob (dále jen „subjekty údajů“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 34 ZZOÚ mezi Objednatelem jako správcem (dále též jen



„správce“) a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže ve Smlouvě, jež bude považováno za smlouvu ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a Poskytovatel jakožto zpracovatel se v takovém případě zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s požadavky tohoto smluvního ujednání a ustanovení čl. 28 odst. 3 GDPR.

- 14.2 Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu plnění poskytovaného dle Smlouvy Zpracování bude probíhat na základě doložených pokynů správce. Rozsah a způsob zpracování osobních údajů je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 14.3 Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po ukončení její účinnosti.
- 14.4 Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu se Smlouvou a ZZOU (resp. GDPR), a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly Objednatelem předány, a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 14.5 V případě ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 14.6 Poskytovatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá zákonná práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat.
- 14.7 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZZOU a GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele, s nimiž byl Poskytovatel seznámen, a to včetně předpisů vydaných v budoucnu.
- 14.8 V případě, že Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZZOU nebo GDPR, je povinen jej na to neprodleně písemně upozornit.
- 14.9 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem, i v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, je Poskytovatel tuto skutečnost povinen neprodleně oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 14.10 Poskytovatel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle Smlouvy.
- 14.11 Poskytovatel je povinen umožnit Objednatel na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.
- 14.12 Poskytovatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
- 14.13 Poskytovatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto článku.
- 14.14 Poskytovatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům i sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému



zpracování v rozporu se Smlouvou. Poskytovatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

- 14.15 Poskytovatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
- a. Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím Smlouvě a ZZOÚ (GDPR), zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
  - b. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje Poskytovatelem uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
  - c. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje Poskytovatelem uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
  - d. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám Poskytovatele umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou.
- 14.16 Poskytovatel se zavazuje dodržet podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR.
- 14.17 Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování, je Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- 14.18 Poskytovatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 14.19 Poskytovatel se zavazuje neprodleně poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.
- 14.20 Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli jakékoli porušení zabezpečení ochrany osobních údajů či podezření na takové porušení bez zbytečného odkladu tak, aby byl Objednatel schopen splnit své navazující povinnosti vyplývající ze ZZOÚ a GDPR ve stanovených lhůtách.
- 14.21 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- 14.22 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZZOÚ, jinými právními předpisy a předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- a. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;

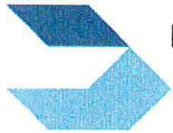


- b. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
  - c. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
  - d. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány
- 14.23 V případě zjištění porušení záruk dle Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- 14.24 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- a. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
  - b. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
  - c. pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a na vyžádání Objednatele tyto záznamy poskytnout Objednateli, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

## XV.

### Závěrečná ustanovení

- 15.1 Veškerá komunikace na základě Smlouvy je činěna písemně, není-li Smlouvou stanoveno jinak.
- 15.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 15.3 Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři a Poskytovatel jedno vyhotovení.
- 15.4 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Smlouva včetně všech jejích příloh a dodatků bude Objednatelem uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 15.5 Poskytovatel bere na vědomí, že jako osoba podílející se na poskytování Služeb hrazených z veřejných finančních prostředků, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že se případné kontrole podrobí a poskytne veškerou součinnost pro její hladký a zdárný výkon.
- 15.6 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna postoupit nebo jinak převést svá práva nebo povinnosti vyplývající ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 15.7 Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající ze Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
- 15.8 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známe žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost Smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.
- 15.9 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.



15.10 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: **Ceny za poskytování služeb**

Příloha č. 2: **Směrnice pro výkon fyzické ostrahy**

Příloha č. 3: **Rozsah a způsob zpracování osobních údajů**

Příloha č. 4: **Technická specifikace služeb**

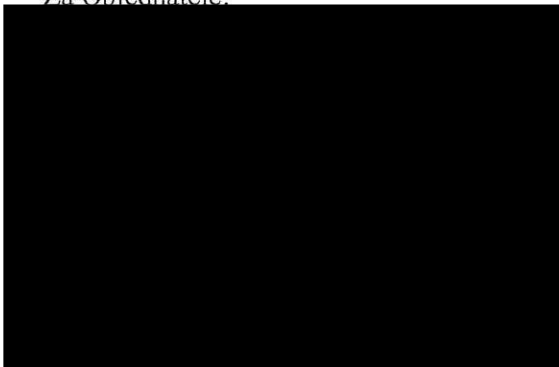
Příloha č. 5: **Seznam poddodavatelů**

Příloha č. 6: **Konkrétní požadavky a předpoklady bezpečnostních pracovníků**

V Praze dne

22 -09- 2020

Za Objednatelē:



V Praze dne

22 -09- 2020

Za Poskytovatele:



## Ceny za poskytování služeb

Položka	Cena v Kč bez DPH za jednotku	Jednotka	Počet jednotek	Cena v Kč bez DPH za celkový počet jednotek	Výše DPH 21% v Kč	Cena v Kč včetně DPH za celkový počet jednotek
I. Služby ve standardním rozsahu dle čl. III. odst. 3.4 Smlouvy	577 455,00	1 měsíc	30	17 323 650,00	3 637 966,50	20 961 616,50
II. Služby na vyžádání dle čl. III. odst. 3.6 Smlouvy *	137,00	1 hodina	720	98 640,00	20 714,40	119 354,40
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA</b>				17 422 290,00	3 658 680,90	21 080 970,90

\*) Pozn.: hodinová služba bude použita rovněž v případě požadavku objednatele pro snížení rozsahu bezpečnostních služeb pod úroveň standardního provozu (hodinová sazba se násobí počtem snížených osob a hodin a bude dodavatelem odečtena při vyúčtování jednotlivého měsíčního standardního provozu)

<b>ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY</b>	<b>Směrnice č. 1/2014</b>	<b>Datum účinnosti: 1.0.03.2014..</b>
---	---------------------------	---


**Směrnice k zajištění bezpečnostní ochrany  
objektu Ministerstva dopravy**

**Schváleno rozhodnutím ministra dopravy  
dne 05.03.2014  
č.j.:167/2013-030-BEZP/17**

	ZPRACOVAL	OVĚŘIL
ÚTVAR	O 030	O 030
FUNKCE	vedoucí oddělení bezpečnostní	ředitel Odboru bezpečnostního
JMÉNO	[redacted]	[redacted]
DATUM	27. února 2014	27. února 2014
PODPIS	[redacted]	[redacted]

<b>ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY</b>	<b>Směrnice č. 1/2014 k zajištění bezpečnostní ochrany objektu Ministerstva dopravy</b>	<b>Datum účinnosti: 10 -03- 2014 .....</b>
---	---	--

### LIST PROVEDENÝCH ZMĚN

Číslo změny	Stručné zdůvodnění provedené změny a označení změněných ustanovení	Datum schválení, č.j. (vnitřního předpisu, organizační změny)	Datum účinnosti (právního předpisu, vnitřního předpisu, organizační změny)	Ověřil útvar/funkce/ jméno /podpis
1.	Směrnice zcela nahrazuje Směrnici č. 6/2007, Změna č. 2 ze dne 21.12.2012			(O 030) ředitel 



<b>ČESKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY</b>	<b>Směrnice č. 1/2014 k zajištění bezpečnostní ochrany objektu Ministerstva dopravy</b>	<b>Datum účinnosti: ..1.0.-03- 2014</b>
---	---	---

## OBSAH

LIST PROVEDENÝCH ZMĚN .....	2
<b>ČÁST I. ÚVOD .....</b>	<b>5</b>
Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	5
Článek 2 POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY .....	5
<b>ČÁST II. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA OBJEKTU .....</b>	<b>6</b>
Článek 3 DISLOKACE A POPIS OBJEKTU .....	6
Článek 4 ROZDĚLENÍ OBJEKTU Z HLEDISKA POHYBU OSOB.....	7
<b>ČÁST III. REŽIMOVÁ OPATŘENÍ.....</b>	<b>8</b>
Článek 5 VSTUP OSOB DO NEVEŘEJNÉ ČÁSTI OBJEKTU .....	8
Článek 6 OSOBY S VOLNÝM VSTUPEM .....	9
Článek 7 PODMÍNKY VSTUPU NÁVŠTĚV.....	10
Článek 8 PODMÍNKY VSTUPU ÚČASTNÍKŮ HROMADNÝCH AKCÍ A TISKOVÝCH KONFERENCÍ.....	11
Článek 9 PODMÍNKY VSTUPU ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH OSOB .....	11
Článek 10 PODMÍNKY VSTUPU OSOB SERVISNÍCH A DODAVATELSKÝCH ORGANIZACÍ ..	12
Článek 11 VSTUP OSOB IZS DO OBJEKTU MD .....	12
Článek 12 VJEZD A VÝJEZD VOZIDEL .....	12
Článek 13 PODMÍNKY PRO VOZIDLA S DLOUHODOBÝM POVOLENÍM VJEZDŮ .....	13
Článek 14 PODMÍNKY PRO VOZIDLA S KRÁTKODOBÝM POVOLENÍM VJEZDU .....	14
Článek 15 VNÁŠENÍ NEBEZPEČNÝCH VĚCÍ DO OBJEKTU .....	15
Článek 16 DETEKČNÍ KONTROLA OSOB A ZAVAZADEL.....	16
Článek 17 BEZPEČNOSTNÍ PROHLÍDKA VOZIDLA .....	17
<b>ČÁST IV. TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ OBJEKTU .....</b>	<b>17</b>
<b>ČÁST V. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ IK, PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA, DRUHY IK A PODMÍNKY VÝDEJE IK.....</b>	<b>19</b>

Článek 27	DRUH IK - IK POVOLENÍ VSTUPU.....	20
Článek 28	DRUH IK - IK NÁVŠTĚVA S DOPROVODEM .....	21
Článek 29	DRUH IK - IK NÁVŠTĚVA BEZ DOPROVODU .....	21
<b>ČÁST VI.</b>	<b>FYZICKÁ OSTRAHA OBJEKTU .....</b>	<b>21</b>
Článek 30	FUNKCE FYZICKÉ OSTRAHY .....	21
Článek 31	VÝKON FYZICKÉ OSTRAHY .....	22
<b>ČÁST VII.</b>	<b>OPATŘENÍ A ČINNOST PŘI MIMORÁDNÉ UDÁLOSTI.....</b>	<b>22</b>
Článek 32	MIMORÁDNÁ UDÁLOST .....	22
Článek 33	ČINNOST PŘI HROZBĚ POUŽITÍ VÝBUŠNÝCH LÁTEK .....	22
Článek 34	ČINNOST PŘI NÁLEZU PODEZŘELÉHO PŘEDMĚTU.....	23
Článek 35	ČINNOST PO VÝBUCHU V OBJEKTU NEBO V OKOLÍ .....	23
Článek 36	ČINNOST PŘI NARUŠENÍ ZABEZPEČENÝCH OBLASTÍ.....	23
Článek 37	STUPNĚ OCHRANY OBJEKTU.....	24
<b>ČÁST VIII</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>25</b>
Článek 38	ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ.....	25
Článek 39	ÚČINNOST .....	25

**PŘÍLOHY:**



## ČÁST I. ÚVOD

### Článek 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Směrnice k zajištění bezpečnostní ochrany objektu Ministerstva dopravy (dále jen „směrnice“) stanoví bezpečnostní opatření k zajištění ochrany osob a majetku v objektu Ministerstva dopravy (dále jen „MD“), rozsah činností a základní povinnosti zaměstnanců MD, zaměstnanců nájemců, externích spolupracujících MD, externích spolupracujících nájemců, osob servisních a dodavatelských organizací plnící úkoly ve prospěch MD nebo nájemců a zaměstnanců fyzické ostrahy při jejím zajišťování.
- 1.2 Cílem směrnice je zajistit bezpečnostní ochranu objektu, která se skládá z následujících složek:
- 1.2.1 Ochrana objektu, kterou se rozumí souhrn opatření a činností směřujících k předcházení nebo zamezení zneužití, vyzrazení, znehodnocení, ztrátě nebo odcizení předmětů chráněného zájmu uložených nebo zpracovávaných v objektu (utajované informace, osobní údaje, nebezpečné látky, výpočetní technika, finanční prostředky, archiválie apod.).
- 1.2.2 Ochrana osob v objektu, kterou se rozumí činnost směřující k ochraně života a zdraví osob zejména zabezpečení evakuace, vyrozumění a varování, činnost po oznámení umístění nástražného výbušného systému a případném výbuchu, povodni, požáru, útoku na život a zdraví chráněných osob v případě:
- vzniku mimořádné události,
  - řešení krizové situace podle zpracovaného krizového plánu.
- 1.3 Bezpečnostní ochrana objektu je zabezpečována:
- režimovými opatřeními,
  - technickými prostředky,
  - fyzickou ostrahou objektu.
- 1.4 Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MD, zaměstnance nájemce, externí spolupracující MD, externí spolupracující nájemců, osoby servisních a dodavatelských organizací plnící úkoly ve prospěch MD nebo nájemců a zaměstnance soukromé bezpečnostní služby zajišťující fyzickou ostrahu v objektu MD.

### Článek 2 POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

CCTV	-	kamerový systém (uzavřený televizní okruh)
ČD	-	České dráhy, a. s.
FO	-	fyzická ostraha
EPS	-	elektrická požární signalizace
EZS	-	elektrický zabezpečovací systém
GŘ ČD	-	Generální ředitelství Českých drah, a. s.
HZS	-	Hasičský záchranný sbor
IK	-	bezkontaktní magnetická identifikační karta systému kontroly vstupu (zaměstnanecká, náhradní, povolení vstupu, ČD, návštěva s doprovodem, návštěva bez doprovodu)
IZS	-	Integrovaný záchranný systém
MD	-	Ministerstvo dopravy
MR	-	místní rozhlas
MU	-	mimořádná událost
PO	-	požární ochrana

SKV	-	system kontrolы vstupu
NP	-	nadzemni podlaži
PP	-	podzemni podlaži
PCO	-	pult centrální ochrany FO
SBS	-	soukromá bezpečnostní služba
SiC	-	situační centrum MD
Autorizace	-	souhlas oprávněné osoby (pro potřeby O 030 v případě papírové formy - podpis, v případě elektronické formy - email)

## ČÁST II. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA OBJEKTU

### Článek 3 DISLOKACE A POPIS OBJEKTU

3.1 Vnější hranice objektu MD jsou vymezeny obvodovými zdmi budovy na ulicích:

- nábřeží Ludvíka Svobody (ze severu);
- Lodní Mlýny (ze západu);
- Klimentská (z jihu);
- Stárkova (z východu).

3.2 Objekt je tvořen:

3.2.1 jedinou, stavebně členitou budovou, kterou lze rozčlenit do čtyř částí:

- hlavní trakt (část) - nejvyšší část budovy s průčelím
- tři vedlejší trakty (části) - dva trakty navazující z obou stran na hlavní část budovy (tzv. boční trakty) a jeden trakt souběžný s hlavní částí budovy (tzv. zadní trakt).

3.2.2 třemi nádvořími uvnitř objektu, která se nacházejí v prostorech mezi hlavní částí budovy a jednotlivými trakty. V úrovni 1. PP jsou průjezdy zasahující do úrovně 1.NP, umožňující pohyb osob a vozidel mezi jednotlivými nádvořími.

3.3 Vstupy do budovy

3.3.1 Z vnější strany je do budovy MD situováno celkem pět vstupů:

- hlavní vstup z nábřeží Ludvíka Svobody je situován v průčelí hlavní části budovy a slouží jako hlavní vstup do budovy. Hlavní vstup je odemčen v pracovních dnech v době [REDAKCE], mimo tuto dobu je vchod uzamčen. Odemykání a zamykání dveří zajišťuje FO;
- vedlejší vstup z nábřeží Ludvíka Svobody je situován v bočním traktu a je trvale uzamčen;



3.3.2 Z nádvoří jsou do budovy situovány následující vstupy:



3.3.3

3.3.4 O odemykání a zamykání trvale uzamčených vstupů za běžného provozu a o odemčení a uzamčení vstupů do neveřejné části budovy (vnější perimetr) rozhoduje ředitel Odboru bezpečnostního (dále jen „ředitel O 030“) případně jím pověřený zástupce.

3.4 Vjezdy do objektu

3.4.1 Do objektu jsou situovány dva vjezdy:

- vjezd z ulice Stárkova slouží jako hlavní vjezd do objektu MD. Vjezd je otevřen v pracovních dnech v době od [redacted] hodin, mimo tuto dobu je vjezd uzamčen. Odemykání a zamykání dveří zajišťuje FO;

3.4.2

#### **Článek 4 ROZDĚLENÍ OBJEKTU Z HLEDISKA POHYBU OSOB**

4.1 *Veřejná část* je [redacted]

4.1.1

4.2 *Neveřejná část* [redacted]



5.1.3 brankou u recepcce mohou vstupovat:

- osoby s volným vstupem podle článku 6.1 této směrnice. Těmto osobám branku otevírá FO;
- v mimořádných případech, kdy osoba s platnou IK (zaměstnanec MD, zaměstnanec nájemce, externí spolupracující MD, externí spolupracující nájemce, osoba servisních a dodavatelských organizací plnící úkoly ve prospěch MD nebo nájemců) plní úkoly ve veřejné části (podatelna ČD, diplomatická evidence apod.) a má obě ruce plné, požádá FO o součinnost. FO zajistí použití IK osoby pro potřeby docházkového systému a poté jí branku otevře;
- zaměstnanci MD a nájemců s využitím „IK návštěva bez doprovodu“, kteří nemají u sebe IK zaměstnaneckou z důvodu její ztráty, odcizení nebo ji zapomněli.

5.1.4 brankou u recepcce mohou z neveřejné části odcházet:

- osoby s volným vstupem podle článku 6.1 této směrnice. Těmto osobám branku otevírá FO;
- osoby, které odevzdaly IK opravňující vstup do neveřejné části. Těmto osobám branku otevírá FO;
- v mimořádných případech, kdy osoba s platnou IK (zaměstnanec MD, zaměstnanec nájemce, externí spolupracující MD, externí spolupracující nájemce, osoba servisních a dodavatelských organizací plnící úkoly ve prospěch MD nebo nájemců), plní úkoly ve veřejné části (podatelna ČD, diplomatická evidence apod.) a má obě ruce plné, požádá FO o součinnost. FO zajistí použití IK osoby pro potřebu docházkového systému a poté jí branku otevře;
- osoby, kterým byla vydána IK opravňující vstup brankou u recepcce a brankou pro návštěvy. Osoby jsou povinny označit odchod z neveřejné části na čtečce.

5.2 Vzory jednotlivých IK jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice. Podmínky pro jejich vydání jsou stanoveny v části VII této směrnice.

## **Článek 6 OSOBY S VOLNÝM VSTUPEM**

6.1 Vstup do budovy bez povinnosti evidence a kontroly je umožněn:

- a) ministru dopravy;
- b) generálnímu řediteli ČD a SŽDC;
- c) prezidentu ČR;
- d) předsedovi, místopředsedovi a členům vlády ČR;
- e) předsedovi Poslanecké sněmovny a předsedovi Senátu Parlamentu ČR;
- f) delegacím, jsou-li doprovázeny ministrem dopravy nebo generálním ředitelem ČD;

- g) složkám Integrovaného záchranného systému při provádění záchranných a likvidačních prací a při ochraně osob před a po dobu vyhlášení stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu,
  - h) osobám podle rozhodnutí ministra dopravy.
- 6.2 Vstup do budovy po zaevidování, ale bez kontroly je umožněn po předložení služebního průkazu, jenž dokládá příslušnost k úřadu (instituci):
- a) poslancům a senátorům Parlamentu ČR;
  - b) zaměstnancům Nejvyššího kontrolního úřadu ČR;
  - c) zaměstnancům státní energetické inspekce, státních zastupitelství a státního požárního dozoru, kteří provádějí v objektu dozor,
  - d) osobám ve služebním poměru, jež vstupují do objektu za účelem plnění služebních povinností,
  - e) osobám podle rozhodnutí ministra dopravy.

## Článek 7      **PODMÍNKY VSTUPU NÁVŠTĚV**

- 7.1 V pracovních dnech lze návštěvy do budovy vpustit pouze v době od [REDAKCE] hodin.
- 7.2 Mimo tuto dobu lze návštěvy do budovy vpustit:
- 7.2.1 na základě žádosti zaměstnance MD nebo zaměstnance nájemce, případně jimi pověřenými zástupci, autorizované ředitelem, ve kterého prospěch návštěva bude, s minimálně jednodenním předstihem předložené řediteli O 030 případně jím pověřenému zástupci;
  - 7.2.2 neohlášené návštěvy FO zahlásí první pracovní den řediteli O 030;
  - 7.2.3 na základě dotazu a potvrzení přijetí návštěvy k náměstkům ministra s doprovodem návštěvy;
  - 7.2.4 na základě oznámení návštěvy k vrchním ředitelům a ředitelům odboru po osobním převzetí návštěvy na recepci.
- 7.3 V neveřejné části budovy lze přijímat pracovní návštěvy. Soukromé návštěvy se vyřizují v prostoru veřejné části budovy příp. mimo objekt MD. Soukromé návštěvy lze v neveřejné části budovy přijmout pouze se souhlasem nadřízeného za současného splnění článku 7.1.
- 7.4 Podmínky povolení vstupu návštěv do neveřejné části budovy:
- souhlas navštíveného zaměstnance s přijetím návštěvy;
  - zaevidování návštěvy, kterou provádí FO na stanovišti recepce na základě údajů z dokladu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas, služební průkaz) v rozsahu zaznamenání jména, příjmení, zaměstnavatel a čísla dokladu;
  - kontrola návštěvy detekčním rámem;
  - kontrola zavazadla (zavazadel) návštěvy rentgenovým přístrojem.
- 7.5 V případě, že navštívená osoba souhlasí s návštěvou, FO jí vydá „IK návštěva s doprovodem“.
- 7.6 Na příchod navštívené osoby vyčkává návštěva ve veřejné části budovy.
- 7.7 Návštěvy se mohou v neveřejné části pohybovat pouze v doprovodu. Za doprovod návštěv po celou dobu jejich přítomnosti v této části budovy a vrácení „IK návštěva s doprovodem“ na recepci odpovídá navštívený zaměstnanec nebo osoba pověřená navštíveným zaměstnancem (např. tajemník, sekretářka, asistentka).



- 7.8 V případě jedné (nebo stejné) návštěvy pro více zaměstnanců platí zásada vzájemného si předávání této návštěvy mezi zaměstnanci. Za doprovod návštěvy a její předání dalšímu navštívenému odpovídá první navštívený zaměstnanec a pak každý další, který si ji postupně převzal. Po ukončení návštěvy je poslední navštívený zaměstnanec povinen ji doprovodit k FO u východu z neveřejné části budovy.
- 7.9 Zaměstnanci FO zabezpečují doprovod návštěv pro:
- ministra dopravy;
  - náměstký ministra dopravy;
  - vrchní ředitele;
  - generálního ředitele ČD;
  - náměstký generálního ředitele ČD;
  - určené zaměstnance na základě jmenovitého seznamu, schváleného ředitelem O 030.
- 7.10 U návštěv pro pana ministra stanovuje tajemnice ministra FO způsob jejich odbavení. V případě, že návštěva není evidována na recepci, vede jejich evidenci tajemnice ministra.

## **Článek 8           PODMÍNKY VSTUPU ÚČASTNÍKŮ HROMADNÝCH AKCÍ A TISKOVÝCH KONFERENCÍ**

- 8.1 Účastníci hromadných akcí a tiskových konferencí mají umožněn vstup do budovy na základě Prezenční listiny (vzor Prezenční listiny návštěv je uveden v příloze č. 3).
- 8.1.1 Prezenční listinu je povinen zpracovat organizátor akce a s minimálně jednodenním předstihem ji předložit k autorizaci řediteli O 030 nebo jím pověřenému zástupci. O 030 předá autorizovanou Prezenční listinu FO.
- 8.2 Účastníci hromadné akce nebo tiskové konference jsou povinni prokázat se FO dokladem totožnosti.
- 8.3 V případě, že se účastí na hromadné akci nebo tiskové konferenci dožaduje osoba neuvedená v Prezenční listině, oprávněnost tohoto požadavku posoudí a případné povolení k účasti na akci vydá organizátor akce. Při kladném vyjádření organizátora akce doplní organizátor akce údaje o této osobě do Prezenční listiny FO.
- 8.4 Všem účastníkům hromadné akce a tiskové konference, uvedeným v Prezenční listině, vydá FO „IK návštěva s doprovodem“ a všichni účastníci akce projdou kontrolou přes detekční rám.
- 8.5 Za doprovod účastníků hromadných akcí a vrácení IK na recepci odpovídá v plném rozsahu organizátor těchto akcí.
- 8.6 Pro vstup zástupců hromadných sdělovacích prostředků do budovy z jiných důvodů, než je účast na tiskové konferenci, platí stejné podmínky, jako pro ostatní návštěvy.

## **Článek 9           PODMÍNKY VSTUPU ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH OSOB**

- 9.1 Pro vstup osob ZTP do budovy je určen hlavní vstup z ulice nábřeží Ludvíka Svobody. Na vstupních schodech do budovy je instalovaná plošina. Provoz plošiny zabezpečuje FO.

- 9.2 Evidenci a kontrolu osoby ZTP provádí FO. Pro vstup osob ZTP do neveřejné části se přiměřeně využije článek 7 této směrnice.
- 9.3 Po ukončení návštěvy zabezpečuje doprovod k plošině navštívený.

## **Článek 10    PODMÍNKY VSTUPU OSOB SERVISNÍCH                   A DODAVATELSKÝCH ORGANIZACÍ**

- 10.1 Osoby servisních a dodavatelských organizací plnící úkoly ve prospěch MD nebo nájemců mají umožněn vstup na základě žádosti o vystavení „IK povolení vstupu“, schválené ředitelem O 030 nebo jím pověřeným zástupcem. Žádost ke schválení předkládají odpovědné osoby jednotlivých odborů a jejich součástí. Držitelé těchto IK jsou povinni při vstupu do neveřejné části prokazovat svoji totožnost na turniketech popř. na detekčním rámu.
- 10.2 Dohled nad zaměstnanci servisních a dodavatelských organizací po celou dobu pobytu v objektu zabezpečuje objednatel prací nebo jím pověřená osoba.

## **Článek 11    VSTUP OSOB IZS DO OBJEKTU MD**

- 11.1 Osoby IZS, které v budově provádí zásah (zdravotnická záchranná služba, Policie ČR, HZS), mají do neveřejné části vstup volný, bez evidence a kontroly prvky detekčního bezpečnostního systému.
- 11.1.1 Osoba, která jednotku povolala, je povinna o tomto neprodleně informovat FO. FO si ověří informaci, zjistí místo zásahu a neprodleně informuje ředitele O 030 a ředitele O 420.
- 11.1.2 Při příjezdu jednotky ji FO bezodkladně vpustí do budovy a zavede ji do prostoru zásahu. O příjezdu jednotky informuje ředitele O 030 a ředitele O 420, dále postupuje podle pokynů velitele zásahu.

## **Článek 12    VJEZD A VÝJEZD VOZIDEL**

- 12.1 Do neveřejné části lze vjíždět a vyjíždět pouze vjezdovou vrátnicí z ulice Stárkova, která slouží jako hlavní vjezd do objektu MD a to pouze v době uvedené v čl. 3.4.1. této směrnice. Vjezd a výjezd vozidel zabezpečuje FO pod vedením ředitele O 030 nebo jím pověřené osoby.
- 12.2 O 030 nezabezpečuje parkování vozidel v objektu MD.
- 12.3 Do neveřejné části mohou vjezdovou vrátnicí z ulice Stárkova vjíždět pouze
- vozidla IZS v případech, kdy hrozí nebezpečí ohrožení života a zdraví osob nebo poškození (zničení) majetku; tato vozidla mají volný vjezd bez evidence vozidel a řidičů,
  - vozidla vezoucí osoby s volným vstupem do budovy uvedené v článku 6.1 této směrnice; tato vozidla mají volný vjezd bez evidence vozidla, řidičů a návštěv,
  - služební vozidla MD ČD,
  - služební vozidla GR ČD,
  - soukromá vozidla náměstků a ředitelů odborů MD,
  - v mimořádných případech soukromá vozidla zaměstnanců MD a nájemců, a to jen k naložení a vyložení objemného nebo těžkého materiálu a následnému zaparkování mimo neveřejnou část budovy MD,
  - vozidla dodavatelských, odběratelských a servisních organizací, jen pokud přivážejí nebo odvázejí objemný nebo těžký materiál nebo z důvodu výdeje tiskopisů technických průkazů výrobcům a akreditovaným zástupcům,

- vozidla zásobování.
- 12.4 Všechna následující ostatní vozidla rozlišujeme z hlediska povolování vjezdů na dva následující druhy:
- 12.4.1 vozidla s dlouhodobým povolením vjezdů
- služební vozidla MD ČD,
  - služební vozidla GRČ ČD,
  - soukromá vozidla náměstků, vrchních ředitelů, ředitelů odborů MD a vedoucích samostatných oddělení.
- 12.4.2 vozidla s krátkodobým povolením vjezdu
- vozidla dodavatelských, odběratelských a servisních organizací, jen pokud přivážejí nebo odvázejí objemný nebo těžký materiál nebo z důvodu výdeje tiskopisů technických průkazů výrobcům a akreditovaným zástupcům,
  - vozidla zásobování,
  - v mimořádných případech soukromá vozidla zaměstnanců MD a nájemců, a to jen k naložení a vyložení objemného nebo těžkého materiálu a následnému zaparkování mimo neveřejnou část budovy MD.
- 12.5 Dlouhodobé a krátkodobé povolování vjezdů vozidel je realizováno na základě žádosti o vjezd vozidla (dále jen „žádost o vjezd“). Hlavním údajem této žádosti o vjezd je registrační značka (RZ) a navštívená osoba, tedy osoba, která bude řidiče případně i závozníka v neveřejné části přebírat a doprovázet.
- 12.6 Žádost o vjezd je žadatel (zaměstnanec MD nebo zaměstnanec nájemce, případně jím pověřený zástupci) povinen zpracovat, nechat ji autorizovat ředitelem žadatele nebo jím pověřenou osobou a s minimálně jednodenním předstihem ji předložit k autorizaci řediteli O 030 případně jím pověřenému zástupci. O 030 předá autorizovanou žádost FO (vzor Žádost o vjezd vozidla je uveden v příloze č. 4).
- 12.6.1 Pro potřebu ověření oprávněnosti k autorizaci pověřených osob ředitele žadatele musí být řediteli O 030 doručen seznam pověřených osob. Seznam musí být zaslán před první žádostí o vjezd a v případě změny pověřené osoby v seznamu.
- 12.7 Vozidla s dlouhodobým povolením vjezdů i vozidla s krátkodobým povolením vjezdu po splnění podmínky 12.6 a vjezdu do neveřejné části, podléhají evidenci vozidel, evidenci řidiče a v případě vozidel zásobování a dodavatelských a servisních organizací také evidenci jednoho spolujezdce (např. závozník) a dále bezpečnostní prohlídce vozidla.
- 12.8 FO vpustí vozidlo na nádvoří uvedené v žádosti o vjezd pouze v případě, že není kapacita příslušného nádvoří naplněna.
- 12.9 Povinností FO na vjezdové vrátnici není vyrozumívání navštívených osob. V tomto smyslu si musí navštívená osoba nebo žadatel poučit řidiče dodavatelů o potřebě vyřídit žádost o vjezd v dostatečném časovém předstihu, jinak nebudou vpuštěni.

### **Článek 13      PODMÍNKY PRO VOZIDLA S DLOUHODOBÝM POVOLENÍM VJEZDŮ**

- 13.1 Žádost o vjezd může být podána jako seznam nebo jednotlivě (viz. Příloha č. 4 této směrnice). Aby žádost o vjezd obsahovala vždy aktuální údaje, je nezbytné, aby ředitel žadatele nebo jím pověřená osoba vždy hlásila jakoukoliv změnu údajů, v souladu s čl. 12.5 této směrnice. Jde zejména o nová, zapůjčená, vyřazená, testovací a jiná vozidla vozového parku dle čl. 12.4.1 této směrnice.

- 13.2 Povolení dlouhodobých vjezdů pro vozidla se vydá za předpokladu, že řidič a případní spolujezdci mají vydanou jednu z následujících IK: IK zaměstnanecká, IK ČD nebo IK náhradní.
- 13.3 Pokud spolujezdec nesplňuje podmínku uvedenou v čl. 13.2 této směrnice, je povinen vystoupit z vozidla a použít hlavní vstup do budovy MD. Za splnění tohoto bodu je odpovědný řidič vozidla.
- 13.4 Popis vjezdu vozidel s dlouhodobým povolením vjezdů:
- 13.4.1 Vozidlo najede před závoru v prostoru FO.
  - 13.4.2 FO provede evidenci vozidla – ověření registrační značky podle žádosti o vjezd (dle článku 12.5 a 12.6) a zapsání vjezdu vozidla.
  - 13.4.3 Řidič vozidla je povinen označit příjezd na vjezdové čtečce.
  - 13.4.4 FO provede ověření řidiče podle žádosti o vjezd (dle článku 12.5 a 12.6).
  - 13.4.5 Případní spolujezdci označí své příjezdy pro potřebu docházkového systému na vjezdové čtečce.
  - 13.4.6 V případě, že jsou vozidlo a řidič nalezeni v aktuální žádosti o vjezd (dle článku 12.5 a 12.6), FO otevírá závoru.
  - 13.4.7 Pokud FO nevydá jiné pokyny, například určení místa k provedení bezpečnostní prohlídky vozidla mimo prostor vjezdové vrátnice, řidič odjíždí na místo uvedené v žádosti o vjezd (dle článku 12.5 a 12.6).
- 13.5 Popis výjezdu vozidel s dlouhodobým povolením vjezdů
- 13.5.1 Vozidlo najede před závoru v prostoru 1. nádvoří.
  - 13.5.2 FO může řidiči určit místo k provedení namátkové bezpečnostní prohlídky vozidla mimo prostor vjezdové vrátnice, řidič odjíždí na určené místo.
  - 13.5.3 Řidič vozidla je povinen označit odjezd na výjezdové čtečce.
  - 13.5.4 Případní spolujezdci označí své odjezdy pro potřebu docházkového systému na výjezdové čtečce.
  - 13.5.5 FO zvedne závoru a provede evidenci vozidla – zapsání odjezdu vozidla.

## **Článek 14      PODMÍNKY PRO VOZIDLA S KRÁTKODOBÝM POVOLENÍM VJEZDU**

- 14.1 Žádost o vjezd může být podána jako seznam nebo jednotlivě (viz. Příloha č. 4 této směrnice). Aby žádost o vjezd obsahovala vždy aktuální údaje, je nezbytné, aby ředitel žadatele nebo jím pověřená osoba vždy hlásila jakoukoliv změnu údajů, v souladu s 12.5.
- 14.2 Tento druh povolení vjezdů je určen k evidenci všech osob ve vozidle, které bude vjíždět do neveřejné části na základě žádosti o vjezd.
- 14.3 Oprávněné osoby jsou takové, které mají vydanou jednu z následujících IK: IK zaměstnanecká, IK ČD, IK náhradní nebo IK povolení vstupu.
- 14.4 Pro minimalizaci doby evidence vozidla a případných spolujezdců platí následující pravidlo:

- 14.4.1 Vjezdovou vrátnicí mohou vjíždět a vyjíždět vícečlenné posádky pouze tehdy, pokud splňují 14.3, v opačném případě jsou všichni, kromě řidiče a závozníka povinni z vozidla vystoupit a použít hlavní vstup do budovy MD. Za splnění tohoto bodu je odpovědný řidič vozidla.
- 14.5 Popis vjezdu vozidel s krátkodobým povolením vjezdů:
- 14.5.1 Vozidlo najede před závoru v prostoru FO.
- 14.5.2 FO provede evidenci vozidla – ověření registrační značky podle žádosti o vjezd (dle článku 12.5 a 12.6) a zapsání vjezdu vozidla.
- 14.5.3 V případě že řidič vozidla splňuje 14.3, je povinen označit příjezd na vjezdové čtečce. V opačném případě se vjezd na příjezdové čtečce označí automaticky při vystavení IK návštěva s doprovodem.
- 14.5.4 FO porovná údaje v žádosti o vjezd (dle článku 12.5 a 12.6) a provede evidenci řidiče do knihy návštěv a vystaví mu IK návštěva s doprovodem. Stejně bude odbaven i závozník. Pro urychlení evidence bude mít řidič i spolujezdec přichystaný platný průkaz totožnosti, na jehož základě bude evidence provedena.
- 14.5.5 V případě, že je vozidlo v aktuální žádosti o vjezd nalezeno (dle článku 12.5 a 12.6) a řidič i spolujezdec mají vydanou IK návštěva s doprovodem, FO otevírá závoru.
- 14.5.6 Pokud FO nevydá jiné pokyny, například určení místa k provedení bezpečnostní prohlídky vozidla mimo prostor vjezdové vrátnice, řidič odjíždí na místo uvedené v žádosti o vjezd (dle článku 12.5 a 12.6) a zde si jej převezme navštívená osoba. Tento odjezd na místo uvedené v žádosti o vjezd až do převzetí navštívenou osobou je monitorován.
- 14.6 Popis výjezdu vozidel s krátkodobým povolením vjezdů
- 14.6.1 Vozidlo najede před závoru v prostoru 1. nádvoří.
- 14.6.2 FO může řidiči určit místo k provedení namátkové bezpečnostní prohlídky vozidla mimo prostor vjezdové vrátnice, řidič odjíždí na určené místo.
- 14.6.3 Vjezdovou vrátnicí mohou vyjíždět vícečlenné posádky pouze, pokud splňují čl. 14.3, v opačném případě jsou všichni, kromě řidiče a závozníka, povinni z vozidla vystoupit a použít hlavní výstup z budovy MD. Za splnění tohoto bodu je odpovědný řidič.
- 14.6.4 Řidič vozidla i závozník jsou povinni označit odjezd na výjezdové čtečce.
- 14.6.5 Případní spolujezdcí, pokud splňují 14.3, jsou povinni označit své odjezdy pro potřebu docházkového systému na výjezdové čtečce.
- 14.6.6 FO zvedne závoru, řidič vjede do prostor vjezdové vrátnice, řidič i závozník, kteří mají IK návštěva s doprovodem, tuto odevzdají a FO provede evidenci vozidla - zapsání odjezdu vozidla.

## **Článek 15 VNÁŠENÍ NEBEZPEČNÝCH VĚCÍ DO OBJEKTU**

- 15.1 Do neveřejné části není povoleno vodit nebo přinášet zvířata a vnášet látky a předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob v objektu. Výjimky povoluje ředitel O 420 nebo ředitel O 030.

- 15.2 Omezení vstupu zvířat se nevztahuje na vodící psy nevidomých osob a psy, kteří se cvičí na vodící psy nevidomých osob a dále na služební psy Policie ČR provádějící zásah v budově nebo psy jiných organizací, které v budově provádějí záchranářské práce.
- 15.3 Do neveřejné části je zakázán vstup osobám, které jsou ozbrojeny střelnou zbraní.
- 15.4 Článek 15.3 neplatí pro osoby ve služebním poměru, jež vstupují do objektu za účelem plnění služebních povinností.
- 15.5 K odhalování vnášení zbraní a nebezpečných předmětů do neveřejné části slouží prostředky detekčního bezpečnostního systému (bezpečnostní rám a rentgenové zařízení).
- 15.6 Kontrolu provádí FO. U osob, které nepodléhají kontrole při vstupu do neveřejné části, může FO provést kontrolu při podezření, že osoba tyto předměty do budovy vnáší. Osoba je povinna kontrolu strpět. Odmítne-li se osoba kontrole podrobit, vstup do objektu jí nebude povolen.
- 15.7 Balíky většího rozsahu, nebo balíky a poštovní zásilky, u kterých je podezření, že je v nich umístěn nástražný výbušný systém, se zkontrolují rentgenovým zařízením a bezpečné zásilky se označí příslušným razítkem. U zásilek adresovaných panu ministrovi rozhoduje o jejich kontrole a manipulaci ředitel kabinetu ministra, který tím přebírá odpovědnost za bezpečnostní riziko.

## **Článek 16     DETEKČNÍ KONTROLA OSOB A ZAVAZADEL**

- 16.1 Před započítím prohlídky osob detekční technikou je FO povinna vznést dotaz u kontrolované osoby, zda její zdravotní stav dovoluje vstup detekčním rámem (zejména u osob používajících kardiostimulátory). Následně FO informuje návštěvu o postupu detekční kontroly při jejím vstupu.
- 16.2 U osob zdravotně nezpůsobilých jako jsou kardiaci, osoby na invalidním vozíku, apod. se zvolí kontrola ručním detektorem.
- 16.3 U osob na invalidním vozíku se věnuje pozornost i samotným invalidním vozíkům a jejich příslušenství. Kontrolovaná osoba se upozorní na neškodnost rentgenových zařízení vůči technickým zařízením, jako jsou osobní počítače, videotechnika, mobilní telefony apod.
- 16.4 Postup při detekční kontrole:
- odložení zavazadel na podávací pás rentgenového tunelu,
  - odložení volně přístupných kovových předmětů na odkládací stůl,
  - přiložení IK ke čtecímu zařízení, které je umístěné před bezpečnostním rámem,
  - průchod detekčním rámem, eventuálně opakovaný průchod a dohledání kovových předmětů ručním detektorem kovů se zaměřením na klíčová místa při osobní prohlídce,
  - prohlídka zavazadla v rentgenovém tunelu, popřípadě dohledání možných nebezpečných předmětů v nich uložených,
  - kontrola funkčnosti technických zařízení (videokamera apod.). Z důvodu ochrany osob a instituce před obviněním z poškození zařízení či média nikdy nemanipulovat s těmito druhy zařízení. Pracovník obsluhy detekčního zařízení vždy požádá vstupujícího o otevření běžně přístupných součástí zařízení, kontrolní spuštění, popřípadě namátkové předvedení funkčnosti části zařízení (vysunutí stativu apod.),

- uložení předmětů způsobících ohrozit život nebo zdraví osob nebo majetek proti potvrzení o úschově,
- vyzvednutí zavazadel z rentgenového tunelu,
- vpuštění návštěvy do veřejného prostoru (přiložením IK k čtečce) a předání navštívenému.

#### 16.5 Postup při odchodu osob (návštěva) z objektu:

- návštěva vloží obdržanou IK do polykače identifikačních karet, který je umístěn před turnikety a projde turniketem,
- vrácení uložených předmětů,
- věnování pozornosti vynášeným předmětům.

### **Článek 17 BEZPEČNOSTNÍ PROHLÍDKA VOZIDLA**

17.1 U vozidel, u kterých se provádí kontrola před vjezdem do objektu, provádí FO prohlídku vozidla. Při prohlídce je třeba se zaměřit na:

- důvody a oprávnění vjezdu vozidla (zásobování, dodavatelské firmy, náhodný neohlášený vjezd bez uvedení důvodu apod.),
- kontrolu obsahu zavazadlového a nákladového prostoru (kontrola zavazadel a nákladu);
- v rámci přijatých bezpečnostních opatření i podvozek (spodek) vozidla;
- atypické věci na vozidle (např. nová součástka, nový lak, připevněné předměty na podvozku, drátky, nebezpečné látky v nákladovém prostoru – hořlaviny, barvy, chemikálie apod.),
- neumožnit vjezd vozidlu, odmítnou-li přepravované osoby prokázat svoji totožnost nebo nejsou ke vstupu oprávněny; je-li zjevně přepravován materiál (látky), který může bezprostředně ohrozit životy a zdraví osob v objektu MD nebo je-li podezření, že vozidlo tento materiál (látky) přepravuje; tato zjištění FO neprodleně oznámí veliteli směny.

17.2 Při výjezdu vozidla z objektu FO provádí namátkovou prohlídku zaměřenou na:

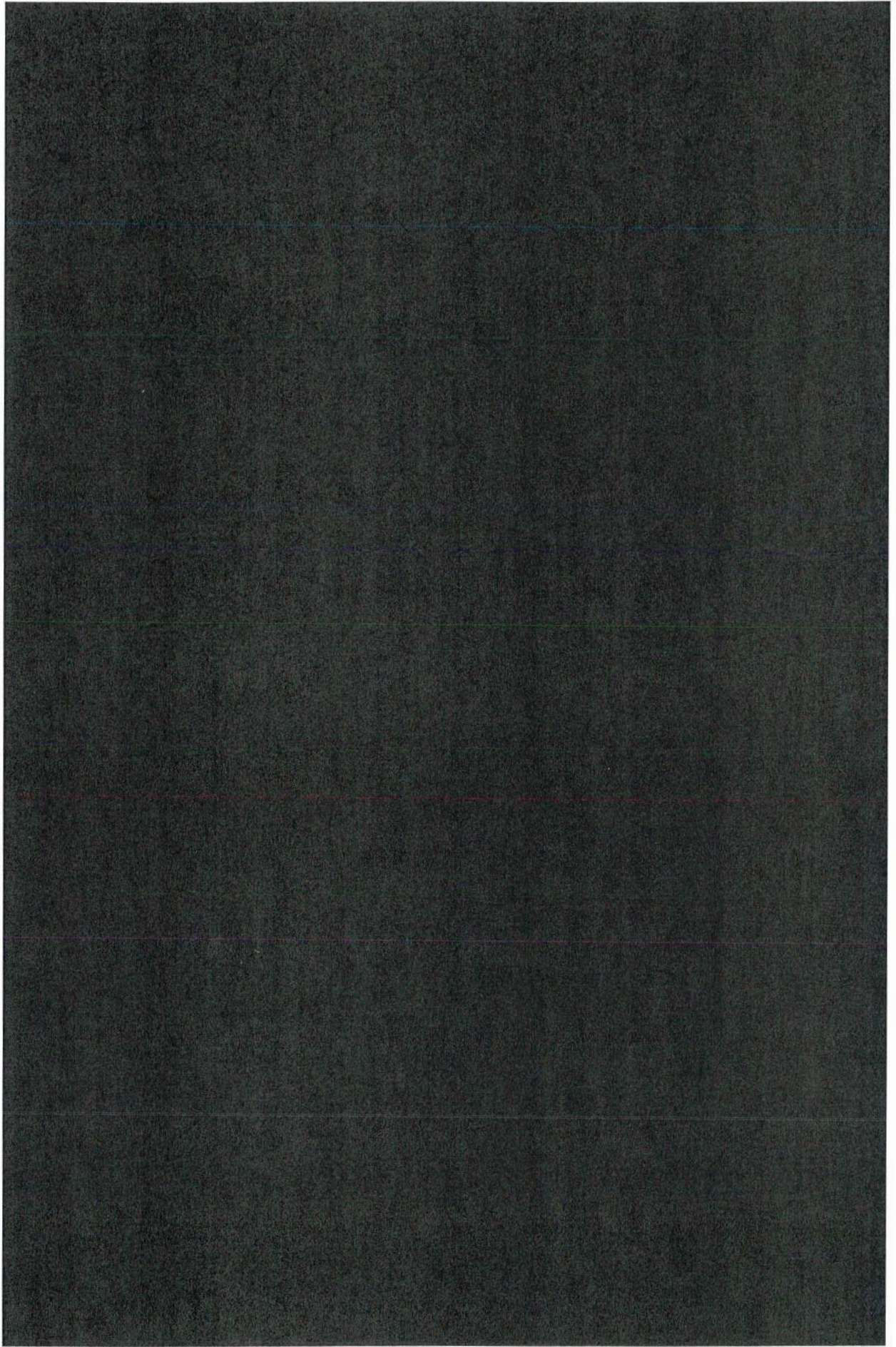
- prostor pro osádku, kabinu řidiče, ložnou plochu, přepravní skříň nebo zavazadlový prostor, schránky a vytípaná kritická místa včetně zavazadel přepravovaných osob za účelem zamezení vývozu majetku MD bez povolení.
- při kontrole vozidla FO požádá řidiče, aby sám zpřístupnil všechny prostory vozidla tak, aby mohla být kontrola provedena.
- Je-li zjištěno vyvážení majetku MD bez povolení, FO zamezí výjezdu vozidla a zjištění neprodleně oznámí veliteli směny.

## **ČÁST IV. TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ OBJEKTU**

### **Článek 18 SYSTÉMY TECHNICKÉHO ZABEZPEČENÍ**

18.1 K zajištění ochrany utajovaných informací, osob a majetku jsou v objektu instalovány systémy technického zabezpečení. [REDAKCE]

18.2 [REDAKCE]





## **ČÁST V. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ IK, PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA, DRUHY IK A PODMÍNKY VÝDEJE IK**

### **Článek 23 ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ IK**

- 23.1 **IK nosí všechny osoby pohybující se v prostorách budovy MD tak, aby byla viditelná.** To neplatí pro osoby, které mají volný vstup do objektu podle čl. 6.1 této směrnice.
- 23.2 Uživatelé nesmí přidělenou IK půjčit jiným osobám, ani na tuto IK vpouštět jiné osoby do neveřejné části. **Při zneužití IK může ředitel O 030 rozhodnout o jejím odebrání a toto zneužití může být posouzeno jako porušení pracovní kázně zaměstnance.**
- 23.3 Při ztrátě nebo odcizení IK je uživatel povinen toto ohlásit neprodleně na bezpečnostní oddělení odboru 030, v mimopracovní době na FO.

### **Článek 24 PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA**

- 24.1 Rozsah přístupových práv uživatelů nastavuje O 030.
- 24.2 Rozsah přístupových práv
- 24.2.1 vstup do budovy přes turnikety je standardně nastaven v pracovních dnech od 06:00 do 22:00 hodin. Změny je možné nastavit pouze na základě žádosti vedoucího útvaru,
- 24.2.2 vstup do objektu vjezdovou vrátnicí je u všech zaměstnanců MD standardně zakázán,
- 24.2.3 vstupy do budovy ze dvorů a výstup z neveřejné části jsou nastaveny u všech uživatelů, které mají IK pro vstup do neveřejné části přes turnikety, nepřetržitě,
- 24.2.4 vstupy a výstupy přes branku u recepcce lze nastavit pouze na základě žádosti vedoucího útvaru u uživatelů, kteří pravidelně služebně jednají ve veřejné části budovy, nebo přenášejí předměty, které nelze nosit přes turnikety, povolení schvaluje ředitel O 030,
- 24.2.5 vstupy do zabezpečených oblastí jsou standardně nastaveny uživatelům pracujícím v těchto oblastech neomezeně. Ostatním pouze na základě povolení bezpečnostního ředitele,
- 24.2.6 vstupy do ostatních oblastí jsou standardně nastaveny uživatelům pracujícím v těchto oblastech, ostatním na základě povolení příslušné odpovědné osoby.
- 24.3 IK s nastaveným vstupem do všech prostorů je uložena v zapečetěném obalu v trezoru na stanovišti PCO. IK lze používat pouze výjimečně ve smyslu poučení uvedeném na obale. Výdej, vrácení a zapečetění obalu je evidováno v Knize výdeje zapečetěných klíčů. Za vedení evidence, výdej oprávněným osobám a zpětné zapečetění obalů odpovídá velitel směny.

## **Článek 25 DRUH IK - IK ZAMĚSTNANECKÁ A IK NÁHRADNÍ**

25.1 IK zaměstnanecká slouží zaměstnancům MD:

- jako služební průkaz,
- k volnému vstupu do objektu a do prostorů se zvláštním režimem vstupu (viz článek 13),
- k odběru jídla a k nákupu v bufetu,
- duální IK (s kontaktním čipem) k přístupu do služebního počítače.

25.2 Výrobu IK zaměstnaneckých zajišťuje O 030 na základě podkladů od odboru personálního a pořízení fotografie v digitální formě:

- na jmenované funkce v nejbližším termínu,
- ostatním po uplynutí zkušebního období.

25.3 IK náhradní vydává O 030 zaměstnanci:

- v den jeho nástupu na MD do vyrobení IK zaměstnanecká, náhradní i zaměstnanecké IK se vydávají v pracovní době denně od 09:00 – 10:00 hodin,
- při nahlášení ztráty, odcizení nebo zapomenutí přidělené IK, je výdejní doba náhradních IK v průběhu celé pracovní doby.

## **Článek 26 DRUH IK - IK ČD**

26.1 Pro vstup zaměstnanců ČD a.s. se využijí zaměstnanecké IK ČD. Zaměstnancům, kteří nemají vydanou výše uvedenou IK, vydá O 030 IK povolení vstupu (viz článek 26).

26.2 Jejich zavedení do SKV, aktualizaci a zrušení provádí O 030 na základě žádosti GŘ ČD. GŘ ČD je povinno neprodleně informovat O 030 o všech změnách v používání IK.

26.3 GŘ ČD zároveň s žádostí předá O 030 fotografii v digitální podobě, která bude využita pro vizuální kontrolu vstupu osoby přes turniket.

## **Článek 27 DRUH IK - IK POVOLENÍ VSTUPU**

27.1 IK umožňuje držiteli volný vstup a pohyb v neveřejné části bez nutnosti evidence na recepci.

27.2 Výrobu IK zajišťuje O 030 na základě písemné žádosti vedoucího útvaru MD, nebo odpovědných osob nájemců, schválené ředitelem O 030. Výdejní doba IK „Povolení vstupu“ je stanovena v pracovní době denně od 10:00 – 10:30 hodin

27.3 IK lze vydat pro:

- statutární orgány organizací rezortu dopravy,
- zaměstnance nájemců, kteří pracují v budově (mimo GŘ ČD),
- osoby, které spolupracují s útvary MD nebo nájemců, nebo na základě smlouvy provádí pro ně práci, při které musí docházet do budovy min. 10x do měsíce.

27.4 IK nelze vydat osobě, která neskýtá bezpečnostní záruky jako např. státní příslušníci zemí, které nejsou členy EU nebo NATO, kteří zde nemají pracovní povolení, apod. Za dodržování těchto pravidel odpovídají odpovědné osoby, které s těmito subjekty uzavírají smlouvu.

27.5 Žadatel (odpovědná osoba) zároveň odpovídá za to, že po ukončení činnosti v objektu MD, budou IK povolení vstupu těchto subjektů vráceny na bezpečnostní oddělení O 030.

27.6 Ředitel O 030 rozhodne o odejmutí IK v případech:

- osoba zneužila přidělenou IK,
- osoba nepotřebuje mít volný vstup do budovy,
- osoba představuje vysoké riziko pro bezpečnost osob a majetku v budově,
- osoba nedodržuje podmínky pro vydání IK,
- osoba do budovy dlouhou dobu nedochází, nebo četnost docházení do budovy je nízká.

## **Článek 28 DRUH IK - IK NÁVŠTĚVA S DOPROVODEM**

- 28.1 IK umožňuje držiteli vstup do neveřejné části.
- 28.2 IK vydává recepce návštěvě po zaevidování v návštěvní knize.
- 28.3 Návštěva musí být po celou dobu přítomnosti v neveřejné části doprovázena.
- 28.4 Držitel IK je povinen označit vstup do neveřejné části a odchod na příslušné čtečce.

## **Článek 29 DRUH IK - IK NÁVŠTĚVA BEZ DOPROVODU**

- 29.1 IK umožňuje držiteli vstupovat do neveřejné části.
- 29.2 IK vydává recepce zaměstnanci, který u sebe zaměstnaneckou IK nemá, nebo zaměstnanci ČD, který se prokáže zaměstnaneckou průkazkou ČD.
- 29.3 Návštěva se může po neveřejné části pohybovat bez doprovodu.
- 29.4 Držitel IK je povinný označit vstup do neveřejné části a odchod na příslušné čtečce.

## **ČÁST VI. FYZICKÁ OSTRAHA OBJEKTU**

### **Článek 30 FUNKCE FYZICKÉ OSTRAHY**

30.1 FO je vykonávána nepřetržitě, tedy 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. [REDACTED]

- na pevném stanovišti hlavního vchodu do budovy,
- na pevném stanovišti hlavního vjezdu do budovy,
- v místnosti pultu centrální ochrany,
- nepravidelnými pochůzkami,
- jako doprovod (vozidel zásobování, návštěv apod.).

30.2 FO plní následující funkce:

- kontrolu všech osob a vozidel vcházejících nebo vjíždějících do neveřejné části,
- namátkovou kontrolu zavazadel a materiálu vnášených do neveřejné části,
- namátkovou vizuální kontrolu osob vcházejících do neveřejné části turnikety,
- fyzické doprovázení a kontrola osob (návštěv) a vozidel (zásobování),
- kontrola možných rizik a narušení bezpečnosti (perimetr a okolí budovy, vstupy do neveřejné části, zabezpečených prostorů, prostorů se zvláštním režimem) a kontroly z požárního hlediska,
- plnění úkolů v oblasti prevence – předcházení možných vzniků mimořádných událostí,
- plnění úkolů při realizaci opatření při vzniku mimořádné události,

- plnění dalších úkolů jako je spolupráce při vyšetřování krádeží nebo škod apod.

## **Článek 31 VÝKON FYZICKÉ OSTRAHY**

- 31.1 FO v objektu Ministerstva dopravy zajišťuje SBS, která je vybrána na základě výběrového řízení.
- 31.1.1 Za výkon FO v objektu MD odpovídá O 030. FO je přímo podřízena řediteli O 030 nebo pověřenému zaměstnanci O 030.
- 31.1.2 Kontrolu výkonu FO provádějí pověřený zaměstnanci O 030.
- 31.2 Za funkčnost technických prostředků na stanovišti FO a vyškolení obsluhy odpovídá a kontrolu jejich používání provádí:
- 31.2.1 O 030 za pult centrální ochrany, [REDAKCE] turnikety a branky.
- 31.2.2 O 030 za bezpečnostní rám a rentgenový detektor.
- 31.2.3 Za používání návštěvní knihy odpovídá O 030.
- 31.2.4 Závazné pokyny a opatření pro výkon FO O 030.

## **ČÁST VII. OPATŘENÍ A ČINNOST PŘI MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI**

### **Článek 32 MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST**

- 32.1 Za mimořádnou událost (dále jen „MU“) lze považovat působení sil a jevů vyvolaných činnostmi člověka, přírodními vlivy a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí.
- 32.2 Vyhodnocení rizik, které mohou vyvolat krizovou situaci, včetně přijímání adekvátních opatření je stanoveno v krizovém plánu Ministerstva dopravy. Za jeho zpracování a realizaci opatření odpovídá O 030.
- 32.3 Možnými bezpečnostními hrozbami, které mohou ohrozit bezpečnostní ochranu objektu, osob a chráněných zájmů jsou:
- 32.3.1 havárie nebo nehody
- únik nebezpečné látky,
  - výbuch plynu nebo jiné výbušné látky,
  - požár.
- 32.3.2 nátlakové akce zájmových skupin
- útok na život a zdraví chráněných osob,
  - vzetí rukojmích za účelem splnění požadavků,
  - hrozba nebo umístění nástražného výbušného systému,
  - hrozba nebo uskutečnění teroristického útoku.
- 32.3.3 cílený únik utajovaných informací způsobený narušením režimu.

### **Článek 33 ČINNOST PŘI HROZBĚ POUŽITÍ VÝBUŠNÝCH LÁTEK**

- 33.1 Při hrozbě použití výbušných předmětů se jedná většinou o anonymní telefonická upozornění na výskyt výbušných předmětů.
- 33.1.1 Osoba, která obdržela informaci o hrozbě použití výbušných látek, ihned informuje FO nebo O 030.

33.2 FO po ověření informace ji předá Stálé službě MD a osobě odpovědné za FO. Na základě pokynů ohlásí hrozbu Policii ČR.

33.3 Další opatření se provádí podle rozhodnutí velitele zasahující policejní skupiny.

### **Článek 34 ČINNOST PŘI NÁLEZU PODEZŘELÉHO PŘEDMĚTU**

34.1 Každý předmět, u něhož umístění, účel, původ, vnější forma, majitel nebo jiné okolnosti jeho výskytu nejsou známy, nebo jsou podezřelé, by mohl být nástražným systémem nebo nástražným výbušným systémem.

34.2 Při nálezu podezřelého předmětu je nutné postupovat vždy tak, aby nebyly ohroženy žádné osoby.

34.2.1 Při nálezu podezřelého předmětu jeho nálezce ihned informuje FO nebo O 030.

34.2.2 FO ihned ohlásí skutečnost stálé službě MD a osobě odpovědné za FO. Na základě rozhodnutí ředitele O 030, odešle FO na místo nálezu zaškoleného zaměstnance FO, který ověří podezřelý předmět. V případě že není možné bezpečně zjistit obsah předmětu, FO povolá Policii ČR.

34.3 Do příjezdu výjezdové skupiny FO zajistí okolí nálezu a vyčká na příjezd výjezdové skupiny a zajistí, aby s nálezem nebylo manipulováno.

34.4 Po příjezdu výjezdové skupiny jí FO předá plán budovy s vyznačením místa nálezu.

34.5 Zástupce O 030 je k dispozici veliteli výjezdové skupiny k zajištění dalších opatření.

### **Článek 35 ČINNOST PO VÝBUCHU V OBJEKTU NEBO V OKOLÍ**

35.1 Po výbuchu v objektu nebo jeho okolí může dojít k další explozi. Jakákoliv činnost na místě výbuchu je velice riziková. Hrozí zřícení části objektu, požár, výbuch dosud nevybuchlých částí náloží nebo jiných výbušných látek.

35.1.1 Osoba, která zjistí výbuch, ihned informuje FO nebo O 030.

35.2 FO po ověření informace ji předá Stálé službě MD a osobě odpovědné za FO. Na základě pokynů povolá jednotky IZS.

35.3 Za organizaci záchranných prací do příjezdu jednotek IZS odpovídá O 030.

35.4 Po příjezdu jednotek IZS jim O 030 předá řízení záchranných a likvidačních prací a je k dispozici veliteli zásahu k zajištění dalších opatření.

### **Článek 36 ČINNOST PŘI NARUŠENÍ ZABEZPEČENÝCH OBLASTÍ**

36.1 V případě signalizace narušení zabezpečené oblasti na PCO zaměstnanec FO provádí následující činnost:

- ihned odešle jednoho zaměstnance FO k provedení fyzické obhlídky zabezpečeného prostoru se zaměřením na neporušenost vnějšího pláště (okna, mříže, dveře),
- provede obhlídku oblasti [REDAKCE]
- o výsledku informuje provozovatele zabezpečené oblasti, kde došlo k narušení, tedy:
  - v zabezpečené oblasti MD – informuje se bezpečnostní ředitel MD,
  - v zabezpečené oblasti ČD – informují se bezpečnostní ředitel ČD a bezpečnostní ředitel MD,

- v zabezpečené oblasti ČD-Informační systémy, a.s. – informují se bezpečnostní ředitel ČD-Informační systémy, a.s. a bezpečnostní ředitel MD, a provede zápis do Knihy služby,

36.2 V případě, že došlo k násilnému vniknutí do zabezpečené oblasti:

- FO ihned zajistí místo činu,
- povolá Policii ČR,
- do příjezdu výjezdové skupiny zamezí vstupu osob, popřípadě vynášení materiálů ze zabezpečené oblasti.

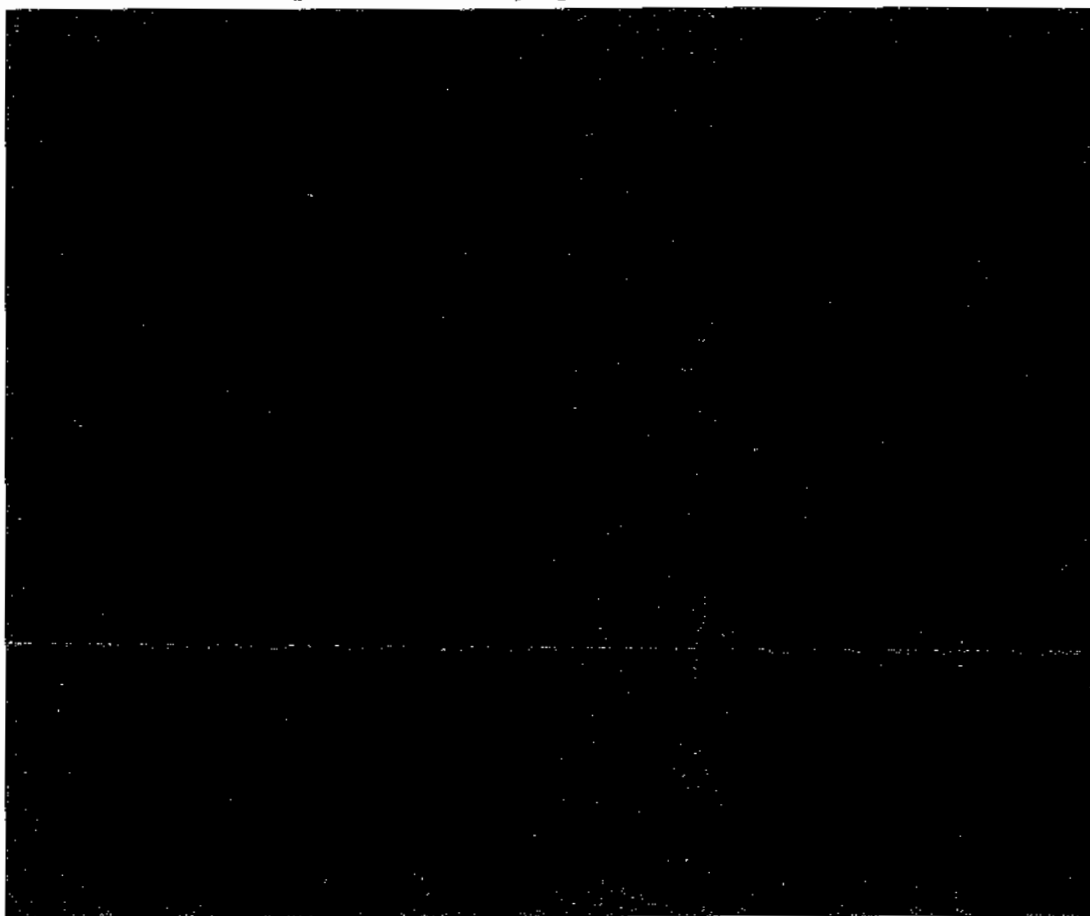
36.3 V případě zjištění vniknutí do zabezpečené oblasti bezpečnostní ředitel, který zabezpečenou oblast provozuje, prověří úplnost utajovaných informací a při zjištění jejich úniku:



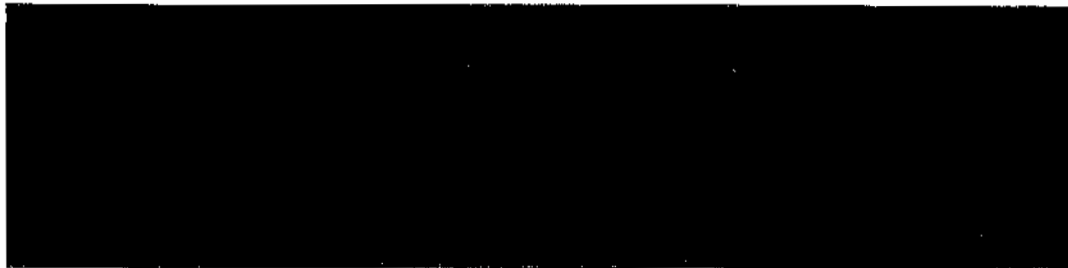
### **Článek 37 STUPNĚ OCHRANY OBJEKTU**

37.1 Pro zabezpečení ochrany objektu jsou stanoveny čtyři stupně ochrany. Jednotlivé stupně ochrany objektu, plnění rozsahu a dobu plnění, vyhláší O 030.

37.1.1 *Stupeň ochrany I.* se aplikuje v případě možného ohrožení teroristickou nebo jinou aktivitou. Vyhláší se ke zvýšení úrovně bezpečnosti a připravenosti na mimořádné události, přičemž se realizují opatření:



37.1.2 *Stupeň ochrany II.* se aplikuje v návaznosti na předchozí události, vzhledem ke zvýšené hrozbě teroristických nebo jiných aktivit. Vyhláší se, když hrozba roste a lze ji lépe předvídat, přičemž se realizují opatření:



37.1.3 *Stupeň ochrany III.* se aplikuje v případě reálné hrozby, nebo když jsou získány zpravodajské informace naznačující, že hrozba je bezprostředně možná. Ke zvýšení úrovně bezpečnosti a připravenosti se realizují opatření:



37.1.4 *Stupeň ochrany IV.* se aplikuje v případě přímého ohrožení nebo uskutečnění útoku na objekt. Ke zvýšení úrovně bezpečnosti a připravenosti se realizují adekvátní opatření:



## **ČÁST VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**


### **Článek 38 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ**

38.1 Zrušuje se znění směrnice č. 6/2007 – změna č. 2 č.j.: 162/2012-030-BEZP/2 ze dne 21.12.2012.

### **Článek 39 ÚČINNOST**

39.1 Toto znění směrnice nabývá účinnosti dnem *10.* března 2014

 v.r.

ministr dopravy 



## Rozsah a způsob zpracování osobních údajů

### I.

- **Kategorie subjektů údajů:**
  - o Zaměstnanci pracující v objektu Ministerstva dopravy (dále jen „MD“)
  - o Návštěvníci objektu MD
- **Způsob zpracování:**
  - o Zapsání do databáze (shromažďování)
  - o Ukládání na nosiče informací
  - o Vyhledávání
  - o Používání
  - o Uchovávání
  - o Výmaz, likvidace
- **Kategorie zpracovávaných osobních údajů:**
  - o Jméno
  - o Příjmení
  - o Číslo občanského průkazu
  - o Registrační značka vozidla
  - o Navštěvovaná osoba

### II.

#### Postup Zpracovatele při příchodu a odchodu návštěvy (osoba):

- 1) Přicházející návštěva na recepci ohlásí příchod za určitým zaměstnancem v objektu MD.
- 2) Recepční telefonicky kontaktuje navštíveného zaměstnance.
- 3) Pracovník Zpracovatele žádá návštěvníka o předložení OP, CP nebo jiného dokladu totožnosti.
- 4) Doklad totožnosti je digitálně načten čtečkou, kde je v systému Asset GuestBook zaznamenáno: jméno, příjmení (číslo dokladu totožnosti je pro recepci skryto „●●●“). Systém Asset GuestBook je informační systém Správce.
- 5) Pracovník Zpracovatele dopisuje jméno a příjmení navštíveného zaměstnance.
- 6) Pracovník Zpracovatele ukládá data do systému a návštěva vstupuje do objektu MD.
- 7) Po odchodu návštěvníka z objektu jsou jeho data smazána (lze dohledat v historii, opět pouze jméno, příjmení návštěvníka, čas příchodu / odchodu a jméno, příjmení navštívené osoby).

#### Postup Zpracovatele při příjezdu a odjezdu návštěvy (vozidlo):

- 1) Přijíždějící návštěva na vjezdové vrátnice ohlásí příjezd za určitým zaměstnancem v objektu MD.
- 2) Pracovník Zpracovatele žádá návštěvníka o předložení OP, CP nebo jiného dokladu totožnosti.
- 3) Doklad totožnosti je digitálně načten čtečkou, kde je v systému Asset GuestBook zaznamenáno: jméno, příjmení a SPZ vozidla (číslo dokladu totožnosti je pro vjezdovou vrátnici skryto „●●●“). Systém Asset GuestBook je informační systém Správce.
- 4) Pracovník Zpracovatele dopisuje jméno a příjmení navštíveného zaměstnance.
- 5) Pracovník Zpracovatele ukládá data do systému a návštěvě je povolen vjezd do objektu MD.
- 6) Po odjezdu návštěvníka z objektu MD jsou jeho data smazána.



## Technická specifikace služeb

### SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍCH POZIC:

#### 1. Vedoucí ostrahy objektu

Je přímým nadřízeným všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným v objektu Objednatele.

Odpovídá za důsledné a úplné naplňování podmínek poskytování služeb stanovených Smlouvou.

#### Výstroj:

- společenská uniforma
- komunikační prostředek

#### Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- organizovat a řídit bezpečnostní směnu v souladu se Smlouvou, zejména přílohou č. 2 Smlouvy ve vztahu k danému objektu,
- monitoring bezpečnostních technologií,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny, vč. přijímání opatření na základě vyhodnocení podnětů ze signálních a zabezpečovacích zařízení,
- zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy, zejména písemné záznamy o průběhu směny (Kniha služeb) a na vyžádání předkládat elektronicky informace specifikované objednatelům,
- provádět vhodným způsobem kontrolní činnost výkonu služby bezpečnostních pracovníků, dodržování stanovených postupů, vedení stanovené dokumentace a vždy před zahájením směny kontrolu výstroje a celkového vzhledu bezpečnostních pracovníků,
- provádět převzetí a předání bezpečnostní směny,
- v součinnosti s pověřenou osobou Poskytovatele provádět školení a zácvik nových bezpečnostních pracovníků,
- ve spolupráci s odpovědnou osobou Objednatele zabezpečit školení bezpečnostních pracovníků z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- v součinnosti s pověřenou osobou Poskytovatele provádět zdokonalovací přípravu bezpečnostních pracovníků se zaměřením na prohlubování znalostí stanovených postupů, ovládnutí obsluhovaných zařízení, postupů při mimořádných událostech apod.,
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba).

#### 2. Bezpečnostní pracovník

Stanoviště ostrahy na pracovištích s nepřetržitou službou vykonává ostrahu objektu; pohyblivé stanoviště ostrahy vykonávající pochůzkovou činnost za účelem kontroly svěřené části prostorů a dodržování pořádku. Z principu výkonu činnosti této pozice není možné obsadit pracovníky se zdravotním postižením.

Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikace s veřejností. Dále se jedná o obsluhu a monitoring technologií nepřetržitého stanoviště vykonávajícího monitorovací a kontrolní činnost pro objekt Objednatele. Pozice zajišťující kontrolu vjezdu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, evidenci vjíždějících vozidel, jak zaměstnanců, tak návštěv a zásobování, komunikace s veřejností.

### **Základní požadavky:**

- profesionální vystupování
- komunikační schopnosti
- znalosti anglického jazyka alespoň na elementární úrovni (schopnost základně komunikovat v daném jazyce)

### **Výstroj:**

- společenská uniforma
- komunikační prostředek

### **Povinnosti vztahující se k dané pozici:**

- zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- zajišťovat režim vjezdu vozidel do objektu,
- zajišťovat stanovený klíčový režim,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
- podávat informace návštěvníkům,
- dohlížet na dodržování pořádku a provozního řádu prostoru,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- provádět kontrolní obchůzkovou činnost se zaměřením na vnější kontrolu objektu či vymezeného prostoru,
- plnit požadavky vedoucího ostrahy objektu,
- provádět ostrahu majetku před odcizením, zničením či poškozením tak, aby každá část výstavního prostoru byla podle požadavků objednatele pod periodickou kontrolou, pokud to neznemožní řešení operativních záležitostí závažného charakteru,
- provádět kontrolu režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- vyřizování e-mailové korespondence s Objednatelem,
- vyřizování hovorů,
- zajistit archivaci historie poplachových zpráv a zpráv o provozním stavu Poplachového zabezpečovacího a tísňového systému minimálně po dobu 3 měsíců,
- provádět monitoring bezpečnostních technologií,
- při vzniku mimořádné události zajišťuje součinnost s příslušným subjektem a v případě potřeby zajišťuje výjezd centrální zásahové jednotky,
- organizuje a koordinuje zásah při výjezdu centrální zásahové jednotky v případě nepřítomnosti vedoucího ostrahy objektu,
- vede písemné záznamy o průběhu služby na Centrálním operačním středisku,
- obsluha telefonní ústředny a provoz recepce,
- provádět kontrolu režimu vstupu a vjezdu vozidel do objektu včetně evidence vjíždějících vozidel.

### **OBECNÉ POŽADAVKY:**

#### **Obecné požadavky na pracovníky na všech pozicích**

- a) schopnost spolehlivě komunikovat v českém či slovenském jazyce, není-li pro některé pracovní pozice stanoveno jinak,
- b) zaškolení pro konkrétní pozici na náklady Poskytovatele v minimálním rozsahu 1 směny,

- c) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- d) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných situací,
- e) neexistence závislosti na požívání alkoholu nebo jiných návykových či omamných látkách,
- f) spolehlivost ve výkonu Fyzické ostrahy, při obsluze systémů technické ochrany či ovládnání dalších technických zařízení,
- g) prokazatelné zaškolení na obsluhu všech bezpečnostních systémů na objektu před začátkem výkonu směny na stanovišti,
- h) v potřebném rozsahu znalost dokumentace Požární ochrany objektu, místa pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany (hasicích přístrojů). Tato znalost bude pravidelně prověřována,
- i) plnit pokyny odpovědné osoby za bezpečnost na straně Objednatele v objektu Objednatele.

### **Specifikace výstroje a komunikačních prostředků**

- a) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období.
- b) Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c) K zajištění vzájemné komunikace či splnění ohlašovací povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem.
- d) Tracking ostrahy v reálném čase.
- e) Obchůzkový systém s online náhledem.

**Seznam poddodavatelů**

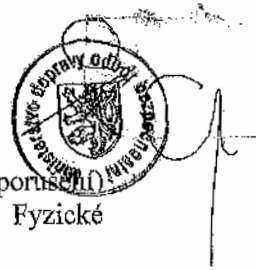
### Konkrétní požadavky a předpoklady bezpečnostních pracovníků

Požadavky a předpoklady bezpečnostních pracovníků Poskytovatele k výkonu služby fyzické ostrahy a způsob jejich prokazování:

- a) splňují požadavky dle přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění – diplom, vysvědčení, osvědčení o získání kvalifikace strážný apod.,
- b) jsou v pracovních právním či jiném smluvním vztahu k Poskytovateli – pracovní smlouva (hlavní pracovní poměr, DPP i DPČ); výjimku v závažných případech tvoří pracovníci schválení Objednatelem, kteří nejsou v pracovním poměru k Poskytovateli,
- c) jsou beztrestní – výpis z rejstříku trestů bez záznamu, který nesmí být starší než tři měsíce od předložení a čestné prohlášení o tom, že jim v posledních pěti letech od předložení nebylo zahlazeno odsouzení za spáchání úmyslného trestného činu,
- d) jsou zdravotně způsobilí k výkonu služby – doklady o zdravotních prohlídkách dle § 59 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a dle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb.,
- e) jsou fyzicky způsobilí k výkonu služby – schopnost splnit požadavky testu fyzické způsobilosti dle ea) – ec) vyjma pracovníka/pracovnice recepční služby – spojovatel/spojovatelka:

Disciplíny	Muži do 50 let	Muži nad 50 let a ženy
ea) klík – vzpor ležmo	min. 15 krát/1 min	min. 10 krát /1 min
eb) leh – sed	min. 20 krát/1 min	min. 10 krát/ 1 min
ec).běh na 1000 metrů	max. 5 min.	max. 7 min.

- f) Poskytovatel je povinen:
  - a) provést na své náklady prověření, zda bezpečnostní pracovníci, kteří budou vykonávat službu Fyzické ostrahy v objektu Objednatele, splňují konkrétní požadavky dle písm. a) – e),
  - b) předložit Objednateli před nástupem každého bezpečnostního pracovníka čestné prohlášení o tom, že bezpečnostní pracovníci Poskytovatele, kteří budou vykonávat službu Fyzické ostrahy v objektu Objednatele a kteří jsou jmenovitě uvedeni v příloženém seznamu, splňují konkrétní požadavky dle písm. a) - e),
  - c) provádět na své náklady prověření, zda bezpečnostní pracovníci Poskytovatele, kteří vykonávají službu Fyzické ostrahy v objektu Objednatele, splňují konkrétní požadavky dle písm. a) -- e) v průběhu plnění Smlouvy a v případě zjištění jakékoliv nezpůsobilosti bezpečnostního pracovníka k výkonu služby Fyzické ostrahy, ho ze služby vyřadit, a současně o tom informovat Objednatele,
  - d) zařazovat k výkonu služby Fyzické ostrahy pouze ty bezpečnostní pracovníky, kteří mají předpoklady k výkonu služby Fyzické ostrahy a plní konkrétní požadavky dle písm. a) – e),
  - e) předem písemně informovat Objednatele o zařazení každého nového bezpečnostního pracovníka k výkonu služby Fyzické ostrahy a ke každému předkládat čestné prohlášení dle písm. fb); Poskytovatel si vyhrazuje právo schvalovat výběr bezpečnostních pracovníků k výkonu služby fyzické ostrahy a příp. odmítnout jejich zařazení v případě zjevného nesplnění podmínek fyzické způsobilosti,
  - f) předložit na vyžádání Objednatele k nahlédnutí písemnosti, dokumenty a záznamy prokazující způsobilost bezpečnostních pracovníků k výkonu služby Fyzické ostrahy v objektu Objednatele dle písm. a) – e), a to vyžádání v místě plnění,
  - g) na výzvu Objednatele vyměnit do 5-ti hodin bezpečnostního pracovníka, u kterého byla zjištěna jakákoliv nezpůsobilost pro výkon služby Fyzické ostrahy dle písm. a) – e).



Poskytovatel je povinen provést výměnu i v případě zjištění neplnění (závažného porušení) povinností bezpečnostního pracovníka dle Smlouvy a směrnic k výkonu služby Fyzické ostrahy v objektu Objednatele.