**SMLOUVA O zaměstnání peer konzultanta / koordinátora peer konzultantů V zapojené organizaci**

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o zapojení do projektu**

**Podpora duše II – KA 3 Zapojení peer konzultantů do péče o duševní zdraví**

CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0010340

Realizátor – Moravskoslezský kraj

uzavřená mezi:

**Centrem pro rozvoj péče o duševní zdraví, z. s.**

Řehořova 10, 130 00 Praha 3

IČ: 62936654, DIČ: CZ62936654

zastoupeným ředitelem Mgr. Pavlem Říčanem

*(dále jen poskytovatel)*

a

**Psychiatrickou nemocnicí v Opavě**

Olomoucká 305/88, 746 01 Opava

statutární zástupce: Ing. Zdeněk Jiříček – ředitel

IČ: 00844004

*(dále jen zapojená organizace)*

**ČLÁNEK I - ÚČEL SMLOUVY**

1. Smlouva stanoví profil kandidátů na peer konzultanty a koordinátory peer konzultantů na pracovišti, způsob jejich výběru a podmínky jejich zaměstnání v zapojené organizaci.

**ČLÁNEK II - PROFIL PEER KONZULTANTA**

1. Požadavky zapojené organizace na peer konzultanta:
	1. Aktivní spolupráce se členy týmu
	2. Připravenost na práci s osobním příběhem korigovaným aktuálním zdravotním stavem
	3. Vlastní invence v motivaci k léčbě, aktivizaci pacientů
	4. Ochota podílet se na programech pro pacienty a jejich rodinné příslušníky
	5. Organizační schopnosti pro přípravy činnostních programů, besed
	6. Zapojení se do příprav propagačních materiálů a aktivit zaměřených na prevenci
2. Doporučené požadavky poskytovatele na peer konzultanta:
	1. Vlastní zkušenost se závažným duševním onemocněním v posledních deseti letech
	2. Ochota mluvit o svých zkušenostech s psychiatrickou péčí a s osobním procesem zotavení
	3. Schopnost zacházet se svým zdravotním stavem jak v případě jeho zhoršení, tak při udržování stability
	4. Trestní bezúhonnost
	5. Schopnost používat běžný kancelářský software
	6. Předchozí pracovní zkušenosti

**ČLÁNEK III - Způsob výběru peer konzultanta**

1. Zapojená organizace se zavazuje vybrat 8 peer konzultantů na základě kritérií stanovených v článku II této smlouvy, na míru pro konkrétní tým/oddělení, do kterého bude zapojen. Součástí výběrového řízení bude pohovor, který zjistí dostatečnou motivaci kandidáta zapojit se do KA 3 projektu a posoudí schopnosti kandidáta zastávat pozici peer konzultanta. Výběr peer konzultanta je plně v kompetenci zapojené organizace.

**ČLÁNEK IV – PROFIL KOORDINÁTORA PEER KONZULTANTA NA PRACOVIŠTI**

1. Doporučené požadavky poskytovatele na koordinátora peer konzultanta na pracovišti:
	1. Člen týmu/oddělení, ve kterém bude peer konzultant zaměstnán
	2. Absolvování 8 hodinové přípravy na vstup peer konzultanta do organizace/týmu

**ČLÁNEK V - Způsob výběru koordinátora peer konzultanta na pracovišti**

1. Zapojená organizace se zavazuje vybrat koordinátora/y peer konzultantů na pracovišti na základě kritérií stanovených v článku IV této smlouvy. Výběr je plně v kompetenci zapojené organizace.

**ČLÁNEK VI – Podmínky pro zaměstnání peer konzultantů a koordinátorů peer konzultanta na pracovišti a podmínky poskytování mzdového příspěvku**

1. Zapojená organizace zaměstná vybraného kandidáta na peer konzultanta na dohodu o pracovní činnosti (dále jen DPČ) s následující charakteristikou:
	1. Název profese: Peer konzultant
	2. Místo výkonu práce, tým/oddělení: Psychiatrická nemocnice v Opavě i mimo areál psychiatrické nemocnice
	3. DPČ v rozsahu 20 hodin týdně
	4. Délka trvání: 12 měsíců
2. Zapojená organizace určí a zaměstná za účelem vedení peer konzultantů na pracovišti kompetentní osobu s následující charakteristikou:
	1. Název profese: Koordinátor peer konzultantů na pracovišti
	2. Místo výkonu práce, tým/oddělení: Psychiatrická nemocnice v Opavě i mimo areál psychiatrické nemocnice, tým/oddělení
	3. DPP či DPČ v rozsahu 4 hodin týdně pro vedení 1 peer konzultanta
	4. Délka trvání: dle délky trvání zaměstnání peer konzultantů, které bude mít na starosti – max. 12 měsíců na jednoho peer konzultanta
3. Zapojená organizace uzavře s peer konzultanty pracovně právní vztah na základě DPČ na dobu určitou a s koordinátory peer konzultantů DPČ či DPP na dobu určitou. Pracovněprávní vztah uzavřený na základě těchto dohod se řídí ustanoveními zákoníku práce. DPP a DPČ musí obsahovat název pracovní pozice, popis pracovní náplně, místo výkonu, mzdový výměr a zmínku o skutečnosti, že se jedná o zaměstnání na pozici peer konzultanta či koordinátora peer konzultantů v rámci projektu „Podpora duše II – KA 3 Zapojení peer konzultantů do péče o duševní zdraví“.
4. Do 10 pracovních dnů po uzavření pracovněprávního vztahu mezi zapojenou organizací a peer konzultantem či koordinátorem peer konzultantů poskytne zapojená organizace poskytovateli kopie DPP a DPČ (mailem na adresu: XXXXXXXXXXXX).
5. Za každý odpracovaný měsíc peer konzultanta či koordinátora peer konzultantů poskytne do 15 dnů následujících po každém odpracovaném měsíci zapojená organizace poskytovateli kopie pracovních výkazů peer konzultantů a koordinátorů peer konzultantů (mailem na adresu: XXXXXXXXXXXX). Originály pracovních výkazů odevzdá v termínu zúčtování refundace osobních nákladů – viz článek VII, bod 3.
6. Pokud peer konzultant do zaměstnání nenastoupí a zapojená organizace od pracovněprávního vztahu odstoupí, je povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.
7. Zapojená organizace má povinnost oznámit písemně poskytovateli den, způsob a důvod skončení pracovněprávního vztahu peer konzultanta či koordinátora peer konzultantů na pracovišti, který byl přijat na místo vytvořené na základě této smlouvy, a to pokud možno neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od skončení pracovněprávního vztahu.
8. Zapojená organizace použije refundované finance výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na stání politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
9. Zapojená organizace vrátí refundované finance nebo jejich poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty v rozporu s touto smlouvou nebo ve vyšší částce než náleželo, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě k vrácení poskytovatele.
10. Poskytovatel je povinen poskytnout zapojené organizaci, vybraným peer konzultantům a koordinátorům peer konzultantů na pracovišti v rámci přípravy na zaměstnání a v jeho průběhu podporu definovanou ve Smlouvě o zapojení do projektu. Zapojená organizace je povinna poskytnout poskytovateli v souvislosti s výše uvedenou podporou v průběhu zaměstnávání součinnost.

**ČLÁNEK VII – Podmínky a termín zúčtování refundace osobních nákladů**

1. Poskytovatel se zavazuje refundovat jednou za kalendářní čtvrtletí osobní náklady (mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění) na adekvátní pracovní úvazek zaměstnaných peer konzultantů a koordinátorů peer konzultantů na pracovišti následovně:
	1. Na jedno vytvořené pracovní místo:
		1. peer konzultanta - v maximální celkové výši 160 800 Kč (13 400 Kč / měsíc) po dobu setrvání jednoho peer konzultanta na pracovním místě (maximálně 12 měsíců)
		2. koordinátora peer konzultantů na pracovišti – v maximální výši 41 808 Kč (3 484 Kč / měsíc) na jednoho zaměstnaného peer konzultanta, kterého bude mít koordinátor na starosti, po dobu jeho setrvání na pracovním místě (maximálně 12 měsíců). V případě, že peer konzultant nebude z důvodu nemocenské či dovolené přítomen po celý kalendářní měsíc či dojde k ukončení jeho placeného zaměstnání u zapojené organizace, nebudou v těchto měsících osobní náklady koordinátorů peer konzultantů na pracovišti propláceny
2. Zapojená organizace bude písemně vykazovat a doručovat poskytovateli žádost o refundaci mzdových nákladů včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na všeobecné zdravotní pojištění za kalendářní čtvrtletí zaměstnávání peer konzultantů a koordinátorů peer konzultantů na pracovišti.
3. Zapojená organizace bude nejpozději do 15. dne po skončení vykazovaného kalendářního čtvrtletí, písemně vykazovat a doručovat poskytovateli žádost o refundaci mzdových nákladů na pracovní místo, která sestává z:
	1. originálu podepsané výplatní pásky zaměstnance
	2. mzdového listu zaměstnance
	3. kopie výpisu z účtu, ze které bude patrné, že došlo k vyplacení mzdy na účet zaměstnaného peer konzultanta či koordinátora peer konzultantů (případně kopie výdajového pokladního dokladu o vyplacení mzdy v hotovosti) a k úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění
	4. souhrnného přehledu vyplacených mezd za vykazované období (vzor – příloha č. 1)
	5. originálu podepsaného pracovního výkazu za každého v rámci projektu zaměstnaného peer konzultanta či koordinátora peer konzultantů na pracovišti (vzor – příloha č. 2).
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud výše uvedené doklady zapojená organizace včas nedodá, nebude refundace mzdových prostředků za toto období provedena. Veškeré náklady za měsíce, za které nebylo včas doručeno vyúčtování, nese zapojená organizace.
5. Příspěvek je splatný do 40 dnů od předložení žádosti o refundaci mzdových nákladů.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k refundaci mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.

**ČLÁNEK VIII – Délka trvání a ujednání o vypovězení SMLOUVy**

1. Strany si vyhrazují právo Smlouvu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Vypovězením smlouvy dojde k vrácení finančních prostředků dle článku VII odst. 1.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo okamžitého ukončení smlouvy v případě porušení některého ze závazků zapojené organizace. Ukončením smlouvy dojde k vrácení poskytovateli finančních prostředků dosud využitých na refundaci mezd dle článku VII odst. 1.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy. Účinnosti pozbývá dne 31. 03. 2022. V případě skončení pracovně právních vztahů před tímto datem, pozbývá účinnosti dnem jejich skončení.

**ČLÁNEK IX – všeobecná ustanovení**

* 1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá strana obdrží jeden z nich.
	2. Každá změna této Smlouvy musí být provedena se souhlasem obou smluvních stran formou písemného dodatku.
	3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a zavazují se k jeho dodržování, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli.
	4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jejího právního nástupce.
	5. Znění této smlouvy není obchodním tajemstvím a obě smluvní strany souhlasí s jeho zveřejněním.
	6. Smluvní strany se dohodly, že povinnost vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede zapojená organizace zveřejněním této smlouvy v registru smluv v zákonem stanoveném termínu. Návrh smlouvy z toho důvodu bude realizátorem předložen v otevřeném a strojově čitelném formátu dle zákona č. 222/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	7. V náležitostech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V Praze, dne 28. 8. 2020 V Opavě, dne 25. 8. 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Pavel Říčan Ing. Zdeněk Jiříček

zástupce poskytovatele zástupce zapojené organizace

Příloha č. 1: Vzor – Souhrnný přehled vyplacených mezd za vykazované období

Příloha č. 2: Vzor – Měsíční pracovní výkaz