



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ŠKOLENÍ

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1) Objednatel

Název: **Masarykova univerzita, Středoevropský technologický institut**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
Kontaktní adresa: Kamenice 753/5, 625 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Jiřím Nantlem, LL. M., ředitelem
Kontaktní osoby: Mgr. XXXXXXXX, oddělení strategie a vědy – Training manager, tel.:
+XXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX

Masarykova univerzita je veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „objednatel“)

2) Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno: ICT Pro s.r.o.
Sídlo: Sochorova 3209/38, Brno, 616 00
IČ: 46971441
DIČ/VAT ID: CZ46971441
Zastoupen: Ing. Petr Slavík
Zápis v obchodním rejstříku: C7301 vedená u Krajského soudu v Brně, datum zápisu 8.9.1992

Bankovní spojení: XXXXXX/XXXX
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXX
Korespondenční adresa: Sochorova 3209/38, Brno, 616 00
Kontaktní osoba: XXXXXX, tel: XXXXXXXXXXX, email: XXXXXX@XXXXX
Poskytovatel je plátcem DPH

(dále jen „poskytovatel“; objednatel společně s poskytovatelem také jen „smluvní strany“)



II.

Účel smlouvy

- 1) Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Školení vedoucích pracovníků na vybraná HR témata – výběrové řízení, adaptace zaměstnance a hodnotící pohovor“ (**dále jen „veřejná zakázka“**) zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZZVZ“**) rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto účastna výběrového řízení. Poskytovatel a objednatel tak uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (**dále také jen „smlouva“**).
- 2) Účelem této smlouvy je zejména zajištění proškolení zaměstnanců objednatele na tyto oblasti – výběrové řízení, adaptace zaměstnance a hodnotící pohovor, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy – Technická specifikace.
- 3) Objednatel objednává službu z dotačních prostředků projektu Rozvoj lidských zdrojů a mezinárodní orientace výzkumu na MU“ (dále: „HR4MU“), který je financován z Operačního programu – Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), r. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006244.
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, ať už na straně poskytovatele či objednatele, může ohrozit čerpání dotačních prostředků poskytnutých na realizaci předmětu smlouvy, příp. může vést k udělení sankcí objednateli ze strany orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu, v jejichž rámci jsou dotační prostředky poskytovány. Škoda, která může poskytovateli neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou cenu.

III.

Uzavření smlouvy o poskytnutí školení

- 1) Touto smlouvou smluvní strany sjednávají základní podmínky pro poskytnutí školení zaměstnanců objednatele a smluvní strany se dále za podmínek stanovených touto smlouvou zavazují realizovat smlouvu o poskytnutí školení.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění na základě objednávky objednatele v průběhu měsíců září a říjen 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020, s výjimkou odstavce 4) „e-learning“ části „Specifikace školení“ přílohy č. 1 této smlouvy, tuto část plnění se poskytovatel zavazuje poskytnout nejpozději do 30. 11. 2020.
- 3) Tato smlouva je uzavírána během trvání celosvětové pandemie onemocnění Covid-19. S ohledem na tuto skutečnost budou za okolnost vyšší moci považována rovněž všechna omezení způsobená krizovými opatřeními orgánů veřejné moci přijatými z důvodu výskytu Covid-19 na území České republiky po podpisu této smlouvy, jež kterékoliv straně brání v řádném splnění smlouvy.

IV.

Podmínky pro poskytnutí školení

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Podmínky pro poskytnutí školení jsou blíže specifikovány též v příloze č. 1 této smlouvy – Technická specifikace. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a požadavky definovanými v příloze č. 1 této smlouvy – Technická specifikace, platí požadavky definované v příloze č. 1 této smlouvy – Technická specifikace.
- 2) **Odborná způsobilost pracovníků poskytovatele**
 - a) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou odbornou způsobilost.



- b) Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat, aby odvolal z provádění školení pracovníka, který nemá odbornou způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných pracovníků či třetích osob.

3) Vymezení školení

Pod pojmem školení se pro účely této smlouvy rozumí proškolení vedoucích pracovníků (vedoucí výzkumných skupin, vedoucí sdílených laboratoří, vedoucí administrativních oddělení) na témata uvedená v odst. 2 čl. II. „Účel smlouvy“ této smlouvy. Vedoucí pracovníci se účastní výběrových řízení, podílejí se na adaptaci zaměstnanců a provádějí hodnotící pohovory.

4) Poskytovatel se zavazuje zajistit školení uvedené v článku II. této smlouvy pro objednatele osobou mající odpovídající pedagogické schopnosti a kvalifikaci na výuku ve vzdělávacích předmětech uvedených ve článku II. této smlouvy.

5) Poskytovatel je povinen lektorsky zabezpečit předem dohodnuté termíny školení a typ školení v termínech, které mu budou sděleny minimálně s předstihem 20 dnů a zároveň je poskytovatel povinen termíny školení potvrdit.

6) Požadavky na jednotlivé termíny školení a případná oznámení o zrušení školení budou vystavovány písemně a doručovány na adresu sídla objednatele nebo na e-mailovou adresu: XXXXX@XXXXXXXXX nebo ústně telefonicky na tel. číslo: +XXXXXXXX. Potvrzením termínu se považuje ústní potvrzení nebo potvrzení zaslané poštou na adresu Oddělení strategie a vědy objednatele nebo elektronicky na e-mailovou adresu: [XXXXXXXXXX](#).

7) Výuka bude zajištěna na základě připravených podkladů, které byly předem projednány a schváleny objednatelem. Objednatel společně s objednávkou dle čl. III. odst. 2) této smlouvy zašle poskytovateli podklady pro importování školení do informačního systému objednatele.

8) Objednatel zajistí na svůj náklad potřebný počet kopií výukových materiálů připravených poskytovatelem za předpokladu, že byly prokazatelně doručeny objednateli v elektronické podobě, písemné formě nebo na libovolném, předem dohodnutém nosiči s předstihem minimálně 14 dnů.

9) Je-li ke školením prováděným poskytovatelem pro objednatele vydán závazný metodický postup nebo závazné upřesnění rozsahu probírané látky, zavazuje se je poskytovatel dodržovat. Zejména se může jednat o požadavky na probranou látku ve školeních pro zkušební komisaře ve smyslu zákona č. 247/2000 Sb.

10) Lektori poskytovatele budou průběžně informovat odpovídajícím způsobem pověřeného pracovníka objednatele o průběhu výuky a výcviku.

12) Poskytovatel a pracovníci poskytovatele se zavazují na pracovištích objednatele a v prostorech pronajatých objednatelem za účelem výuky zachovávat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pravidla požární ochrany.

13) Poskytovatel se dále zavazuje při poskytnutí školení postupovat v souladu se všemi účinnými zákony v době provádění konkrétních školení.

14) Zaměstnanci objednatele budou dle uvážení objednatele přítomni probíhajícímu školení a mohou průběžně kontrolovat školení, zejména mohou kontrolovat výkon lektorské činnosti a dodržování plnění dohodnutých výukových metodik.

15) Objednatel školení si vyhrazuje právo kdykoliv vstoupit do procesu školení a usměrňovat náplň výuky. Příprava lektorů, způsob přednášení a výukové materiály budou aktualizovány podle nejnovějších poznatků v praxi a teorii s přihlédnutím k zaměření školení a budou konzultovány s odpovědnými pracovníky objednatele.

16) V případě, že nastane situace, kdy poskytovatel nemůže poskytnout objednané a potvrzené školení sjednaným lektorem, je povinen pro sjednaný termín zajistit náhradního lektora s odpovídající lektorskou kvalifikací. Tuto skutečnost je povinen oznámit objednateli nejméně 1 pracovní den před sjednaným termínem školení.



17) Pokud objednatel tohoto lektora neodsouhlasí, nemusí poskytovatel nabídnout dalšího náhradního lektora. V tomto případě neplatí poskytovatel smluvní pokutu dle odst. 18) tohoto článku této smlouvy.

18) V případě, že nastane situace, kdy poskytovatel nemůže poskytnout objednané a potvrzené školení sjednaným ani náhradním lektorem, je povinen nabídnout a dohodnout náhradní termín školení nejméně 1 pracovní den před sjednaným termínem. V případě, že náhradní termín neposkytne, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,01 (slovy: nulacelájednasetina) % z kupní ceny bez DPH.

V.

Místo pro poskytnutí školení

Poskytnutí školení je v rozsahu odst. 1), 2) a 3) části „Specifikace školení“ přílohy č. 1 této smlouvy – Technická specifikace prováděno na adrese sídla objednatele, Kamenice 5, 625 00 Brno, pavilon A35, k tomuto určených vhodných prostorách.

VI.

Cena

- 1) Cena za splnění závazku poskytovatele je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané do výběrového řízení k veřejné zakázce „Školení vedoucích pracovníků na vybraná HR témata – výběrové řízení, adaptace zaměstnance a hodnotící pohovor“ a činí:

Cena za školení v rozsahu odst. 1), 2) a 3) části „Specifikace školení“ přílohy č. 1 této smlouvy – Technická specifikace je **208 000,- Kč bez DPH (slovy: Dvěstěosmtisíc) Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH ve výši 21% činí 43 680,- Kč.

Cena celkem za školení v rozsahu odst. 1), 2) a 3) části „Specifikace školení“ přílohy č. 1 této smlouvy – Technická specifikace je **251 680,- Kč včetně DPH**

Cena za školení v rozsahu odst. 4) části „Specifikace školení“ přílohy č. 1 této smlouvy – Technická specifikace je **38 800,- Kč bez DPH (slovy: Třicetosmtisícosmset) Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH ve výši 21% činí 8 148,- Kč.

Cena za školení v rozsahu odst. 4) části „Specifikace školení“ přílohy č. 1 této smlouvy – Technická specifikace je **46 948,- Kč včetně DPH.**

Cena celkem **246 800,- Kč bez DPH**

(slovy: Dvěstěčtyřicetšesttisícosmset) Kč

bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

DPH 51828,- Kč

Cena celkem **298628,- Kč včetně DPH**

- 2) DPH bude účtováno vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“).
- 3) Cena uvedena v odst. 1) tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Cena uvedena v odst. 1) tohoto článku smlouvy musí obsahovat všechny související náklady, zejména náklady



STŘEDOEVRPSKÝ
TECHNOLOGICKÝ
INSTITUT

na lektory včetně případného ubytování, dopravy a stravného, náklady na materiály předané účastníkům apod. Součástí nabídkové ceny je i přiměřený zisk.

- 4) Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.



VII.

Platební podmínky

1) Právo na zaplacení ceny

- a) Právo na zaplacení ceny za poskytnuté služby vzniká dnem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- b) Den podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami je DUZP.
- c) Objednatel neposkytne poskytovateli žádné zálohy.

2) Cenu za poskytnuté služby objednatel poskytovateli uhradí na základě řádně vystavené faktury.

3) Fakturace

- a) Cena za splnění závazku bude uhrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (dále také jen „faktura“). Fakturačně musí být na faktuře jednoznačně oddělena výše plnění investičního charakteru, včetně k němu se vztahujícímu příslušenství, a výše plnění neinvestičního charakteru nemajícího povahu příslušenství. Poskytovatel je povinen před vystavením faktury rozdělení na investiční a neinvestiční plnění projednat s objednatелеm.
- b) Faktura bude doručena poskytovateli nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dní ode dne splnění závazku. Poskytovatel se zavazuje zaslat objednateli bezodkladně po odeslání listinného vyhotovení faktury její elektronickou kopii, a to na e-mailovou adresu: XXXXXXXX.
- c) Splatnost faktury je 14 (slovy: čtrnáct) dní ode dne jejího doručení objednateli.
- d) Cena za splnění závazku bude objednatелеm uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v čl. I. odst. 2) smlouvy. Uvede-li poskytovatel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

e) Náležitosti faktur

Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. uvedení informace o lhůtě splatnosti,
4. uvedení údajů bankovního spojení poskytovatele,
5. uvedení názvu a registračního čísla projektu, tj. HR4MU, registrační číslo projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006244.

Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 14denní (slovy: čtrnáctidenní) lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

4) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u poskytovatele nebo objednatele, nese veškeré následky z toho plynoucí poskytovatel.

5) V případě, že



- a) úhrada ceny poskytnutých služeb má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
- b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedeného v této smlouvě či na faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH.

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

VIII.

Odstoupení od smlouvy; výpověď

- 1) Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) v případě byť nepodstatného porušení smlouvy poskytovatelem,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování poskytovatele nepochybně vyplýne, že poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - c) v případě vydání rozhodnutí o úpadku poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) v případě, že poskytovatel v nabídce podané do výběrového řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 4) Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) Odstoupí-li objednatel nebo poskytovatel od smlouvy, je poskytovatel povinen do 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, nahradit objednateli poměrnou část ceny dle čl. VI. odst. 1) této smlouvy, odpovídající době zbývající do konce účinnosti této smlouvy.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
 - b) Poskytovatel je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany poskytovatele sjednávají 3 (slovy: tři) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.
 - c) Výpověď musí mít písemnou formu.
 - d) Vypoví-li objednatel nebo poskytovatel závazky vzniklé z této smlouvy, je poskytovatel povinen do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od dne uplynutí výpovědní doby, jinak po doručení výpovědi, nahradit objednateli poměrnou část ceny uvedené v čl. VI. odst. 1), odpovídající době zbývající do konce účinnosti této smlouvy.
- 7) Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zániku smlouvy, trvají i přes zánik smlouvy.
- 8) Ustanovení tohoto článku se obdobně použijí i pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí školení, resp. pro výpověď závazků vzniklých ze smlouvy o poskytnutí školení.



IX.

Pojištění poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené po dobu poskytnutí služeb dle této smlouvy a plnění dalších souvisejících závazků objednateli či třetím osobám.
- 2) Nesplnění závazků dle odst. 1) tohoto článku je podstatným porušením smlouvy.

X.

Důvěrné informace

Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:

- a) informace označené objednatelem za důvěrné,
- b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o plnění této smlouvy,
- c) informace o finančních závazcích objednatele vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy.

Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely plnění této smlouvy, nezveřejní a že ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán či soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí poskytovatel tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však do 3 (slovy: tři) pracovních dní, písemně objednateli.

V případě, že se poskytovatel dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně, nejpozději však do 3 (slovy: tři) pracovních dní, písemně informovat objednatele.

XI.

Závěrečná ujednání

- 1) Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření smlouvy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
- 3) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.



- 4) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele; § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy na třetí osobu.
- 5) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 6) Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:
 - a) archivovat nejméně do 31. 12. 2034 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této smlouvy a kdykoli po tuto dobu objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem; objednatel je oprávněn po uplynutí deseti let ode dne převzetí věci od poskytovatele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít; stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je poskytovatel povinen řídit se takovým právním předpisem;
 - b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu OP VVV, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelství, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňují příslušné právní předpisy, vstup na místa, kde budou závazky dle této smlouvy plněny, a přístup k informacím a dokumentům vyhotoveným v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy včetně přístupu i k těmto informacím a dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy. Poskytovatel je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách;
 - c) ve smlouvách se svými poddodavateli umožnit kontrolním orgánům uvedeným v předchozím písmenu kontrolu poddodavatelů poskytovatele v rozsahu dle předchozího písmena.
- 7) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Technická specifikace.
- 8) Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2016 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 9) Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) originálech. Každá smluvní strana obdrží po 2 (slovy: dvou) z nich.
- 10) Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 10.9.2020

V Brně dne 10.9.2020

.....
Mgr. XXXXX, LL.M.,

ředitel,

za objednatele

.....
Ing. XXXXXXXXX, jednatel firmy



Příloha č. 1 – Technická specifikace

Úvodní informace

Školení vedoucích pracovníků na výše uvedená témata je prováděno jako jedna z klíčových aktivit v rámci projektu „**Rozvoj lidských zdrojů a mezinárodní orientace výzkumu na MU**“ (dále: „**HR4MU**“), který je financován z Operačního programu – Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).

Účel

Účelem této klíčové aktivity je proškolení vedoucích pracovníků (vedoucí výzkumných skupin, vedoucí sdílených laboratoří, vedoucí administrativních oddělení) na výše uvedená témata. Vedoucí pracovníci se účastní výběrových řízení, podílejí se na adaptaci zaměstnanců a provádějí hodnotící pohovory.

Výstupy

Výstupem školení je proškolení 15 vedoucích pracovníků (vedoucí výzkumných skupin, vedoucí sdílených laboratoří, vedoucí administrativních oddělení)

Specifikace školení

Níže jsou uvedeny příklady otázek, na které by účastníci školení měli během školení získat odpovědi a měli by tvořit kostru pro jednotlivá školená témata.

1) Výběrové řízení

- Co je při formulaci inzerátu důležité z hlediska zaujetí potenciálního kandidáta a na co nezapomenout?
- Co to je genderově sensitivní komunikace a proč je důležité ji používat?
- Jaké výhody přináší spolupráce s HR manažerkou a dalšími členy výběrové komise?
- Jak vést výběrový pohovor – struktura, průběh?
- Jaké typy otázek pokládat a jakým se naopak vyhnout?
- Co jsou to nevědomé předsudky a jak je eliminovat při hodnocení aplikací a uchazečů?
- Forma výběrového řízení – osobní setkání a online – výhody/nevýhody a jak s nimi pracovat
- Komunikace s úspěšnými a neúspěšnými uchazeči po ukončení výběrového řízení
- Co jsou to OTM-R principy a proč jsou důležité?

2) Adaptace nového zaměstnance:

- Proč je adaptace zaměstnance důležitá?
- Kdo je do adaptace zapojen?
- Co dobře adaptovaný zaměstnanec zaměstnavateli přináší?
- Jak postupovat při adaptaci zaměstnance?
- Na co se při adaptaci zaměřit a na co určitě nezapomenout?

Veřejná zakázka

„Školení vedoucích pracovníků na vybraná HR témata – výběrové řízení, adaptace zaměstnance a hodnotící pohovor“

Smlouva o poskytnutí školení



- Proč je přínosné mít pro každého zaměstnance individuální adaptační plán a jak vypadá?
- Zhodnocení – jak poznáme, že adaptace proběhla úspěšně?

3) Hodnotící pohovor:

Teoretická část:

- Proč je důležité hodnotit zaměstnance?
- Kdo má zaměstnance hodnotit?
- Jaké existují formy hodnocení?
- Co vše je možné hodnotit?
- Jak vést hodnotící pohovor?
- Na co si u hodnotícího pohovoru dát pozor?

Praktická část:

- Nácvik hodnotícího pohovoru

4) e-learning:

- Opakovací z oblasti části 1
- Opakovací z oblasti části 2
- Opakovací z oblasti části 3
- Rozvoj z oblasti části 1
- Rozvoj z oblasti části 2
- Rozvoj z oblasti části 3
- Všechny části musí být realizovány ve dvou jazykových mutacích (ČJ a ENG)

Součástí školení je také dodávka podkladových informačních materiálů = veškeré podklady a prezentované materiály v el. podobě, které účastníkům školení po absolvování kurzu zůstanou.

Požadavky na školící tým

- Počet členů školícího týmu není touto nabídkou předepsán
- Poskytovatel je povinen uvést do nabídky vedoucího školícího týmu, který bude odpovědný za provedení služby jako celku (tato osoba sama o sobě nemusí školení provádět, je primárně odpovědná za realizaci služby)
- Poskytovatel je povinen uvést do nabídky osoby, které budou školení provádět
- Poskytovatel musí být schopen zajistit výuku jak v českém, tak anglickém jazyce
- Osoba/Osoby provádějící školení musí splňovat následující požadavky:
 - Zkušenost s prováděním školení doložená alespoň 3 referenčními školeními
 - Osoba zajišťující výuku v anglickém jazyce musí splňovat úroveň anglického jazyka na úrovni C1, kterou prokáže certifikátem nebo ekvivalentem tohoto certifikátu



Rozsah a harmonogram školení

- Školit se bude celkem 15 lidí ve dvou skupinách (dvě jazykové mutace ČJ a ENG), 10 školících dnů
- Jeden školící den = 8 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = 60 minut)
- Termín školení: v průběhu září a října 2020. Termín bude upřesněn později s vybraným dodavatelem

Finanční ustanovení

- Poskytovatel bude fakturovat celkovou částku (odpovídající nabídnuté ceně v rámci výběrového řízení) po skončení školení.
- Školení je ukončeno po 10 školících dnech a po odevzdání podkladových informačních materiálů, o ukončení bude sepsán Protokol stvrzující dodání služby dle podmínek této poptávky, nabídky poskytovatele a smlouvy.

Dodatečné informace

- Školení budou probíhat v zasedací místnosti na CEITEC MU (budova A35), Kamenice 753/5, Univerzitní Kampus, Brno – Bohunice.
- Komunikaci s cílovou skupinou (školené osoby) bude mít na starosti objednatel.
- Technické vybavení poskytne objednatel dle oboustranně odsouhlasených požadavků poskytovatele.
- V případě, že by školení nemohla proběhnout přímo na místě poskytovatele formou osobního setkání, bude poskytovatelem zajištěna jejich online podoba. Převedení do online podoby a její formu musí schválit objednatel nejméně 14 dní před konáním školení.