

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### I. Smluvní strany

**Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje**

Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Zastoupený: brig. gen. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D., MBA, ředitelem HZS

Moravskoslezského kraje

IČO: 70 88 45 61

DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 19 33 881/ 0710

(dále jen „příkazce“)

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLOUV				
HMSK	SML	394	2010	
		poř. číslo	rok	doba pinění
Ev. číslo v SSD				

a

**PROCHÁZKA – stavební firma spol. s r.o.**

Sídlo: Veleslavínova 1022/4, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

IČO: 25389599

DIČ: CZ25389599

Zastoupená: [redacted] jednatelem

Bankovní spojení: ČSOB a.s. pobočka Ostrava, č. účtu: 373713783/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vl.17679

(dále jen „příkazník“)

### II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícímu.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.


### III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající v provedení dále uvedených činností příkazníkem, které budou vykonávány pro příkazce jeho jménem, na jeho účet a za odměnu.
2. Příkazník se zavazuje, že bude vykonávat inženýrské činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „předmět smlouvy“ nebo "činnost TDS") - pro investiční stavební akci: Výstavba CHS Nový Jičín (dále jen „stavba“). Výkon činnosti bude prováděn v rozsahu povinností stanovených v příloze č. 1 této smlouvy. Rozsah a parametry stavebních prací, k nimž bude výkon TDS prováděn, je zřejmý z projektové dokumentace stavby, kterou vyhotovila společnost KOHL architekti s.r.o., a ze slepého





položkového rozpočtu, který byl příkazníkovi poskytnut před uzavřením smlouvy v rámci zadávacího řízení.

3. Činnost TDS bude na stavbě vykonávat  který je osobou oprávněnou podle § 3 písm. b) a § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „autorizace“). Změna osoby technického dozoru stavebníka uvedeného v tomto odstavci je možná pouze na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož přílohou musí být doložen doklad o autorizaci nově určené osoby vykonávající technický dozor stavebníka.
4. Příkazce se zavazuje, že za provedenou činnost TDS zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši dohodnuté v čl. VI. této smlouvy.
5. Předmět smlouvy bude realizován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014-2020, Prioritní osy 1 - Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištěním odolnosti vůči katastrofám a vývojem systémů krizového řízení, specifický cíl 1.3 Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof, průběžná výzva č. 36 Stanice integrovaného záchranného systému, registrační číslo projektu CZ.06.1.23/0.0/0.0/16\_055/0003541 (dále jen „program“). Příkazník prohlašuje, že si je této skutečnosti plně vědom a plně akceptuje specifika z toho vyplývající.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
7. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 01.09.2020, která byla na základě zadávacího řízení č. 140/2020/VZMR vybrána jako nejvýhodnější.

#### IV. Místo plnění

1. Místem plnění podle této smlouvy je místo realizace stavby CHS Nový Jičín, tj. ul. Propojovací, 741 01 Nový Jičín.

#### V. Čas plnění

1. Příkazník bude zajišťovat předmět smlouvy po dobu trvání stavby, tzn. do úplného dokončení realizace stavby a jejího předání bez vad a nedodělků a splnění všech činností TDS uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předpokládaný termín dokončení stavby je 31.03.2022, tzn. předpokládána délka výstavby je celkem 18 měsíců. V případě změny termínu dokončení stavby není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Předpokládaný termín splnění všech činností příkazníka je 31.03.2022, avšak tento termín se může změnit v závislosti na změně termínu dokončení stavby. V tomto případě není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinnosti příkazníka podle této smlouvy.
6. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.



### VI. Odměna příkazníka

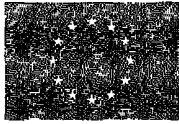
1. Odměna za výkon činnosti TDS dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí za 1 měsíc.

Cena bez DPH	25 160,- Kč
DPH 21 %	5 284,- Kč
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>30 444,- Kč</b>

2. Výše odměny uvedená v odst. 1 je konečná a nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti příkazníka.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za skutečnou dobu výkonu činnosti příkazníka podle této smlouvy v závislosti na skutečném termínu dokončení stavby.

### VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny za řádné plnění činností příkazníka budou dílčí faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „faktura“). Příkazce tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření
  - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno
  - c) kontaktní údaje příkazníka pro záležitosti fakturace
  - d) registrační číslo projektu (CZ.06.1.23/0.0/0.0/16\_055/0003541)
  - e) součástí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených činností, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že činnost příkazníka byla řádně provedena.
4. Dílčí faktury budou příkazníkem vystaveny po ukončení každého kalendářního měsíce výkonu činnosti příkazníka. V případě, že činnost TDS bude vykonávána pouze část kalendářního měsíce, bude fakturována 1/4 za každý započatý týden výkonu činnosti. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 21 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu příkazce na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, a faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: [uctarna@hzsm.sk.cz](mailto:uctarna@hzsm.sk.cz).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna příkazníka, DPH, nebo budou-li vyúčtovány činnosti, které příkazník neprovedl, je příkazce oprávněn bez zaplacení fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet příkazníka uvedený v čl. I této smlouvy.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.



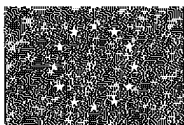
### VIII. Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník provede činnosti dle čl. III. odst. 2. této smlouvy osobně. Svěří-li provedení činností jinému, odpovídá, jako by činnost prováděl sám.
2. Příkazník bude plnit předmět smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat platné právní předpisy, technické normy, ujednání podle této smlouvy a je povinen zajišťovat činnosti dle této smlouvy řádně a včas a postupovat přitom v souladu s právním řádem České republiky.
4. Příkazník je při zajišťování činností dle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a je povinen chránit zájmy a dobré jméno příkazce a postupovat v souladu s jeho pokyny.
5. V případě nevhodných pokynů příkazce je příkazník povinen na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornit. Neupozorní-li příkazník tímto způsobem příkazce, odpovídá příkazník za vady a škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příkazce příkazci a/nebo příkazníkovi a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud příkazce i přes upozornění trvá na provedení činnosti podle zřejmě nevhodného pokynu, může příkazník od této smlouvy odstoupit.
6. Příkazník je povinen zúčastnit se všech kontrolních dnů při realizaci stavby.
7. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním souvisejícím s plněním předmětu této smlouvy, resp. předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů nebo údajů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to v rozsahu a ve lhůtě sjednané oběma smluvními stranami.
9. Příkazník je povinen zajistit, aby pracovníci, kteří se podílejí na činnosti příkazníka podle této smlouvy, respektovali pokyny příslušníků příkazce při případném vyhlášení výjezdu jednotek požární ochrany k zásahu.
10. Příkazník se zavazuje počínat si tak, aby v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy nebyla způsobena škoda příkazci či třetím osobám. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejímu zmírnění. Příkazník je povinen nahradit objednateli škodu, která vznikla při realizaci činností v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinnosti příkazníka, a to v plné výši. Příkazník je rovněž povinen příkazci nahradit náklady, které příkazci vzniknou při uplatňování práv na náhradu škody.

### IX. Vady a záruky

1. Předmět smlouvy podle této smlouvy má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci určené v této smlouvě.
2. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi odstranění vady.
3. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikla při realizaci plnění v souvislosti nebo jako důsledek porušení smluvní povinnosti příkazníka nebo vadným plněním, a to v plné výši. Příkazník je rovněž povinen příkazci nahradit náklady, které příkazci vzniknou při uplatňování práv na náhradu škody.
4. Smluvní strany se dohodly na záruční době za předmět plnění 60 měsíců.
5. Záruční doba začíná běžet dnem provedení jednotlivých činností.





6. Veškeré vady výkonu činností je příkazce povinen oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení o vadě zaslaného na adresu příkazníka / telefonicky na tel. č. [REDACTED] / e-mailem na [REDACTED]
7. Příkazník je povinen příkazci písemně potvrdit, kdy bylo právo z vadného plnění uplatněno, způsob provedení opravy a dobu trvání opravy.
8. Příkazník započne s odstraněním vady neprodleně do 3 dnů ode dne doručení oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
9. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 dnů od započetí, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

#### **X. Podstatné porušení smlouvy**

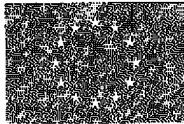
1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:
  - a) neplní-li příkazník činnosti podle této smlouvy řádně, a to v opakovaných případech,
  - b) nerespektování pokynů příkazce ze strany příkazníka, a to ani po opakovaných upozorněních,
  - c) opakovaná nepřítomnost příkazníka na dvou po sobě následujících kontrolních dnech stavby.
2. V případě podstatného porušení smlouvy je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

#### **XI. Sankční ujednání**

1. Za každé jednotlivé nesplnění nebo porušení smluvních povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

#### **XII. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se příkazník rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
4. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude příkazník dodatečně zapsán v registru



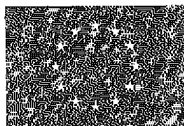
nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned příkazce, má příkazce právo od smlouvy odstoupit v souladu s odst. 3 tohoto článku.

### XIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu škodnou událost.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 nebo 2 tohoto bodu se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

### XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Kontaktními osobami pro vzájemnou komunikaci smluvních stran ve věci plnění smlouvy jsou:  
za příkazce: [redacted] nebo [redacted] a paní [redacted]  
za příkazníka: [redacted]
3. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně odměny za předmět smlouvy.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na provedení činností dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, maximálně po dobu 5 let.

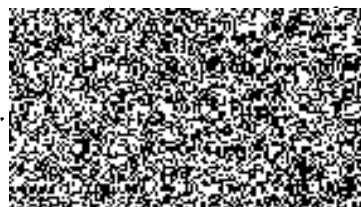
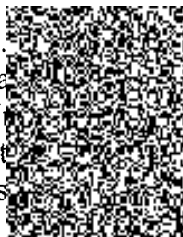


8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi smluvními stranami platí jen to, co je dohodnuto v této písemné smlouvě.
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
11. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.
12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s předmětem této smlouvy, včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od provedení všech činností, zároveň však alespoň do 31.12.2028. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší než je stanovena pro program, příkazník archivuje dokumenty po dobu a způsobem určeným tímto zákonem.
13. Příkazník je povinen po dobu 10 let od provedení všech činností (minimálně do konce roku 2028) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
14. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
15. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – rozsah činností příkazníka.

V Ostravě dne 21.12.2020

V Ostravě dne 18.12.2020

.....  
za přík  
brig. gen. Ing. Vladimír ....., MBA  
ředit  
HZS Moravskos

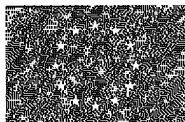


PROCHÁZKA - STAVEBNÍ FIRMA, spol. s r.o.  
.....  
Procházkova, Vladislavína 4  
602 00 Ostrava  
IČO: 25589599

jednatel

Hasičský záchranný sbor  
Moravskoslezského kraje  
Výškovická 40  
700 30 Ostrava - Zábřeh  
19



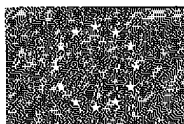


### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je právnickou osobou, je povinen zajistit příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou v oboru Pozemních staveb, a která bude vykonávat příkaz po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění příkazu, kdykoli o to příkazník požádá, jinak kdykoliv to bude v zájmu příkazce.
3. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena prvotřídní jakost stavby a předpokládaná lhůta dokončení stavby od předání staveniště, jakož i kontrolovat časový harmonogram stavby podle smlouvy o dílo.
5. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
6. Příkazník bude komunikovat s příkazcem, hotovitelem, autorským dozorem a koordinátorem BOZP na stavbě (případně dalšími), za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
7. Příkazník je povinen seznámit se se staveništěm, s jeho okolím a dohlížet na to, že stavba nesmí znečišťovat příjezdové komunikace a okolí.
8. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo, stavebního povolení a projektové dokumentace, rozhodnutí orgánů státní správy, subjektů dotčených stavbou (majitelé a správci inženýrských sítí) a dále v souladu s požadavky příkazce.
9. Příkazník je povinen zajišťovat dodržování podmínek dle správních rozhodnutí orgánů státní správy.
10. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a požadavky na jakost materiálů a prací, termínů realizace jednotlivých etap, konstrukčních celků, stavebních objektů a smluvního termínu dokončení celé stavby



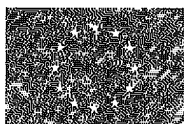




11. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem rozhodnutí o umístění stavby, stavebního povolení, správních rozhodnutí orgánů státní správy a s požadavky příkazce.
12. Příkazník je povinen neprodleně upozorňovat příkazce na nejasnosti či nesrovnalosti podkladů.
13. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
14. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat, zda projekt stavby nevykazuje zjevných a zjištělných vad a zda časový harmonogram obsahuje všechny postupy a stavební práce nutné k provedení stavby v dohodnutém termínu a užívání stavby k určenému účelu.
15. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotoviteli stavby na základě protokolu o předání a převzetí staveniště a zabezpečit zápis do stavebního deníku.
16. Příkazník je povinen účastnit se na základním směrovém a výškovém vytyčení stavby, vč. vytyčení inženýrských sítí provedeném zhotovitelem.
17. Příkazník je povinen provádět pravidelnou kontrolu staveniště a stavby, a zajistit přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3x týdně, a to v délce trvání jedné kontroly min. 3 hodiny nepřerušeně, nadto vždy na kontrolním dnu (dále jen KD), který se bude konat 1x týdně a který bude celodenní, tj. od 8.00 do 15.00 hod., nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak. Po dobu případného pozastavení či přerušení stavby zajistí příkazník kontrolu v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy v délce trvání kontroly min. 1 hod. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
18. Příkazník je povinen zajistit svolání (elektronickou poštou) a vedení KD, zajistit podpisy zúčastněných v prezenční listině a zápis z KD stavby včetně jeho rozeslání (elektronickou poštou) v den konání KD. Veškeré zápisy z KD budou vedeny v elektronické formě formou dokumentů formátu pdf (originál k archivaci) a současně v editovatelném formátu docx, tak aby zúčastnění mohli na jednotlivé body programu reagovat a přímo k nim uváděli své připomínky. Veškeré předkládané dokumenty v listinné nebo elektronické podobě mající vztah k záležitostem řešeným na příslušném KD budou katalogizovány a přeneseny do elektronického formátu pdf, jako takové budou číselně označeny jako příloha k zápisu přísl. KD a na vyžádání kdykoli připraveny k nahlédnutí příkazcem. Typický časový harmonogram stavby bude:

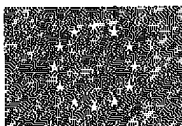
a. prohlídka stavby – 1 hod,





- b. raport zhotovitele k aktuální situaci stavby vzhledem k harmonogramu stavby, atmosférickým nebo jiným podmínkám (obj. lhůty komponent aj.) – 0,5 hod,
  - c. připomínky AD – 0,5 hod,
  - d. připomínky zhotovitele - 1 hod,
  - e. záležitosti koordinace profesí aj. – 1 hod,
  - f. vzorkování – 1 hod,
  - g. změnové listy – 1 hod,
  - h. financování-prostavěnost – 1 hod,
  - i. rekapitulace, adresné přidělení a soupis úkolů pro další KD – 1 hod
19. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby. V pochybnostech se má za to, pokud to vyžaduje dílčí časový postup stavebních prací, že bude přejímat a kontrolovat provádění stavebních prací i v nočních hodinách.
20. Příkazník je povinen dodržet podmínky stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby.
21. Příkazník je povinen pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentace dokončených částí stavby.
22. Příkazník je povinen převzít dokumentaci skutečného provedení stavby vč. veškerých dokladů nezbytných k přejímce dokončené stavby a provést kontrolu její správnosti a úplnosti. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
23. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech na stavbě neprodleně informovat příkazce (e-mailem a telefonicky).
24. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat příkazci.
25. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby fotodokumentaci stavby. Pořizovaná fotodokumentace bude příkazci předávána v digitální podobě jednou měsíčně. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
26. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími AD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.





27. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
28. Příkazník svolává a účastní se jednání technicko-dokumentační komise (ve složení: příkazce, příkazník, AD, zhotovitel stavby – příp. další) k projednání veškerých změn stavby.
29. Příkazník kontroluje správnost podkladů předkládaných zhotovitelem při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo (se zhotovitelem stavby). Ke všem změnovým listům zhotovitele zajistí příkazník své vyjádření a stanovisko.
30. Příkazník zajistí projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, kterými dojde ke změnám ceny realizace, prodloužení lhůty výstavby, nebo změně technických parametrů stavby, vyžadují schválení příkazce.
31. Příkazník ve spolupráci s AD a příkazcem vede a v dostatečném předstihu před realizací (v návaznosti na harmonogram stavby) řídí vzorkování komponent a materiálů použitých ke stavbě prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, jež bude podmínkou zabudování příslušného výrobku nebo materiálu do stavby, tak aby příkazce měl min. 5 pracovních dní pro jejich výběr.
32. Kontrola vedení stavebních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
33. Příkazník bude uplatňovat náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
34. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
35. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
36. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
37. Příkazník provádí kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání) a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem stavby, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího/výběrového (v případě VZMR) řízení na předmět plnění, případně



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

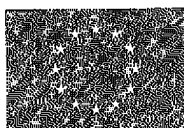


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.

38. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
39. Příkazník bude připravovat podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o předání a převzetí.
40. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
41. Příkazník kontroluje odstraňování vad a nedodčků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodčků sepíše zápis.
42. Příkazník bude organizovat zkušební provoz, pokud je předepsán v podkladech či technologických předpisech nebo normách.
43. Příkazník se bude účastnit zkušebních provozů a jejich hodnocení včetně zajištění zprávy o výsledcích zkušebních provozů
44. Příkazník se bude účastnit kolaudačního řízení.
45. Příkazník bude přítomen zaškolení obsluh technologických zařízení a bude kontrolovat, zda toto zaškolení proběhlo dle požadavků v ČSN či technologických předpisech.
46. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem
47. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
48. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
49. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur ve vztahu k potřebám pozdějšího zatřídění majetku do majetkové evidence příkazce.
50. Příkazník ve spolupráci se zhotovitelem zajišťuje dokumenty dokladů pro zatřídění majetku ve struktuře a s náležitostmi odpovídajícími potřebám příkazce.
51. Příkazník je povinen na základě udělené plné moci zpracovat žádost o vydání souhlasu s užíváním stavby (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál souhlasu s užíváním stavby. Příkazník je povinen účasti a součinnosti při





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.

52. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření za účelem vydání souhlasu s užíváním stavby v dohodnutém termínu.
53. Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
54. Příkazník je povinen udržovat v platnosti své pojištění Odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností.
55. Organizaci a formu provádění svojí činnosti je po dohodě s příkazcem povinen příkazník příslušně upravit podle aktuální epidemiologické situace a to takovým způsobem, aby nebyla ovlivněna konečná kvalita dodaného plnění - služby, současně vzhledem k této je příkazník povinen mít po celou dobu trvání služby za sebe zajištěnu náhradu splňující kvalifikaci viz bod 1
56. Příkazník bere na vědomí, že stavba je spolufinancována z prostředků EU v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014-2023, Prioritní osa 1 - Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištěním odolnosti vůči katastrofám a vývojem systémů krizového řízení, specifický cíl 1.3 Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof, průběžná výzva č. 36 Stanice integrovaného záchranného systému, registrační číslo projektu CZ.06.1.23/0.0/0.0/16\_055/0003541 (dále jen „program“). Příkazník plně akceptuje specifika z toho vyplývající, zejména povinnost podílet se na zpracování podkladů k dokumentům předkládaným poskytovateli dotace.

