



**Příkazní smlouva
na zpracování zadávací dokumentace a na administraci zadávacího řízení
veřejné zakázky**

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Nemocnice Jindřichův Hradec a.s.

Sídlo: U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec

IČO: 26095157

DIČ: CZ26095157

zastoupený: Ing. Miroslav Janovský, předseda představenstva a MUDr. Vít Lorenc, člen představenstva

[REDACTED]
(dále jako „příkazce“)

2. Equica, a.s.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany

zapsaná v obchodním rejstříku městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7407

IČO: 26490951

DIČ: CZ26490951

zastoupený: Bc. Vladimírem Matějčkem, obchodním ředitelem Equica, a.s., na základě plné moci ze dne 5.11. 2014

[REDACTED]
(dále jako „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), příkazníkem v zadávacím řízení na realizaci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s pracovním názvem „Klinický informační systém“ a na realizaci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s pracovním názvem „HW a SW KIS“.



- 1.2. Zadávací řízení bude realizováno v rámci projektu „Klinický informační systém pro intenzivní a anesteziologickou péči“ (dále jen „Projekt“), který je spolufinancován prostřednictvím výzvy č. 26 Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „Výzva IROP“).

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího řízení veřejné zakázky specifikované v čl. 1.1 smlouvy a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem této smlouvy jsou služby související s přípravou zadávacích podmínek vč. zadávací dokumentace a administrací veřejné zakázky definované v čl. 1.1 (dále také jako „*Veřejná zakázka*“) této smlouvy. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
- 2.2.1. Návrh kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky v souladu se zákonem, tedy zejména:
- 2.2.1.1. Návrh zadávací dokumentace vč. požadavků na kvalifikace, způsobu hodnocení a všech relevantních příloh.
- 2.2.1.2. Návrh obchodních a platebních podmínek nebo Návrh smlouvy o dodávce a realizaci včetně zpracování spolupráce se současnými dodavateli příkazce.
- 2.2.1.3. Technická specifikace a položkové rozpočty dodávek.
- 2.2.2. Procesní příprava realizace zadávacího řízení, která zahrnuje zejména komunikaci s příkazcem a poskytovatelem finančního příspěvku prostřednictvím Výzvy IROP.
- 2.2.3. Administrace zadávacího řízení, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním veřejné zakázky, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky příkazce, zejména:
- 2.2.3.1. návrh formy zadávacího řízení,
- 2.2.3.2. zpracování a uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídky,
- 2.2.3.3. zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- 2.2.3.4. uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků od příkazce,
- 2.2.3.5. komunikace se zpracovatelem projektové dokumentace a výkazů výměr za účelem přípravy a zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace,
- 2.2.3.6. komunikace s dodavateli vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace a jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
- 2.2.3.7. zpracování a rozeslání pozvánek pro členy komisí,
- 2.2.3.8. zabezpečení otevírání/zpřístupnění nabídek ve spolupráci s příkazcem,
- 2.2.3.9. příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
- 2.2.3.10. organizační zabezpečení jednání komisí v sídle příkazce,
- 2.2.3.11. kontrola splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
- 2.2.3.12. podklad pro hodnocení nabídek dle nesubjektivních kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),



- 2.2.3.13. příprava a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacího řízení podle požadavků hodnotící komise,
 - 2.2.3.14. zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
 - 2.2.3.15. zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
 - 2.2.3.16. zpracování, uveřejnění a rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
 - 2.2.3.17. v případě potřeby zpracování a odeslání sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení,
 - 2.2.3.18. zajištění součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy,
 - 2.2.3.19. obstarání podpisu smlouvy vybraným dodavatelem,
 - 2.2.3.20. zpracování a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
 - 2.2.3.21. zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele,
 - 2.2.3.22. kompletnost a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.
- 2.2.4. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby:
- 2.2.4.1. zpracovat návrh textu rozhodnutí zadavatele o námitkách, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání, v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
 - 2.2.4.2. zpracovat vyjádření příkazce jako zadavatele k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
 - 2.2.4.3. zajistit odeslání vyjádření zadavatele a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
 - 2.2.4.4. zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.
- 2.3. Příkazník se bude účastnit veškerých jednání komisí.
- 2.4. Příkazník se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla příkazce. Termín jednání a jednací místnost budou příkazci oznámeny s dostatečným časovým předstihem a v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komisí zadavatele.
- 2.5. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou a písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a vůči ÚOHS.

3. Prohlášení příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k žádné veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.



- 3.6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil před uzavřením této smlouvy s dokumenty vztahenými k předmětu plnění, a to především s obsahem Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a s textem Výzvy IROP.
- 3.7. Zhotovitel si je plně vědom způsobu spolufinancování projektu finančním příspěvkem EU prostřednictvím Výzvy IROP, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto programem, které se zavazuje pro účely plnění smlouvy dodržovat.

4. Termín plnění

- 4.1. Zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku „*Klinický informační systém*“ se předpokládá v průběhu roku 2020. Zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku „*HW a SW KIS*“ se předpokládá v průběhu roku 2021. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
- 4.2. Příkazník se zavazuje zahájit zadávací řízení nejpozději do 2 týdnů od předání potřebných podkladů příkazcem (zejména schválení zadávací dokumentace ze strany poskytovatele dotace). O zahájení zadávacího řízení bude příkazce písemně informovat.
- 4.3. Příkazník se zavazuje předat příkazci návrh výstupů dle čl. 2.2.1 této smlouvy do 20 pracovních dnů od předání technických podkladů příkazcem. Příkazce je povinen ve lhůtě do 5 pracovních dní zpracovat a zaslat příkazníkovi připomínky k zaslaným dokladům.
- 4.4. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zapracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně příkazci odůvodnit. Budou-li vznesené připomínky příkazce objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou povinny strany uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodloužení s původním termínem.
- 4.5. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. 2.2.1 této smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace Veřejné zakázky příkazcem.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. 2.2.2 a 2.2.3 je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

5. Odměna a fakturační podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění této smlouvy, vyjma poplatků spojených s uveřejňováním formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
- 5.2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH:	145.000,- Kč (slovy: stočtyřicetpět tisíc korun českých)
DPH 21 %:	30.450,- Kč (slovy: třicettisícčtyřistapadesát korun českých)
Cena včetně DPH:	175.450,- Kč (slovy: stosedmdesátpěttisícčtyřistapadesát korun českých)

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

Z toho cena v Kč bez DPH za realizaci veřejné zakázky „*Klinický informační systém*“ činí: 72.500,- Kč a cena v Kč bez DPH za realizaci veřejné zakázky „*HW a SW KIS*“ činí: 72.500,- Kč.

- 5.3. Odměna obsahuje zejména:
 - náklady spojené s komunikací mezi příkazníkem a příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),



- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
- 5.4. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí a případné náklady na právní poradenství. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce nebo právního poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem příkazník po odsouhlasení věcných a finančních podmínek příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.
- 5.5. Uvedenou částku DPH a cenu včetně DPH je možno změnit pouze v případě změny sazby daně v důsledku změny zákona. Takovou změnu není třeba provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle aktuální právní úpravy.
- 5.6. Provedené činnosti budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) za každou veřejnou zakázku samostatně následovně:
- 5.6.1. právo na vystavení první faktury vzniká příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 2.2.1 a to ve výši 30.000,- Kč bez DPH,
 - 5.6.2. právo na vystavení konečné faktury ve 42.500,- Kč bez DPH vzniká příkazníkovi okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení po jeho ukončení příkazci.
- 5.7. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení po jeho zahájení zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- 5.7.1. při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrovaného zadávacího řízení předmětem smlouvy, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 25 % celkové ceny za veřejnou zakázku v Kč bez DPH – to platí i pro případ zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona,
 - 5.7.2. při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 50 % celkové ceny za veřejnou zakázku v Kč bez DPH,
 - 5.7.3. při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury ve výši celkem 75 % celkové ceny za veřejnou zakázku v Kč bez DPH.
- 5.8. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.
- 5.9. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení příkazcem.

6. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

- 6.1. Za vady či nepřesnosti příkazcem předaných vstupních podkladů nenese příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.
- 6.2. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku



nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

7. Profil zadavatele

- 7.1. Příkazník je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 7.2. Příkazce zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení zadávacího řízení příkazníkovi přístup na profil zadavatele s oprávněním k administraci a editaci Veřejné zakázky.
- 7.3. Příkazník je povinen na profilu zadavatele uveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením předmětné veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.
- 7.4. Příkazce bere na vědomí, že předmětem plnění příkazníka z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
 - 7.4.1. smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
 - 7.4.2. případných dodatků k uzavřené smlouvě,
 - 7.4.3. výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty uveřejní na profilu zadavatele či v registru smluv sám příkazce.

8. Pověřené osoby příkazce

- 8.1. K veřejné zakázce je pověřenou osobou příkazce [REDACTED] a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 8.2. Pověřenými osobami příkazníka jsou: [REDACTED]
- 8.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

9. Součinnost smluvních stran

- 9.1. Příkazník bere na vědomí, že úkony dle § 43, odst. 2), které jsou rozhodnutím příkazce/zadavatele, musí příkazce učinit sám. K tomu se příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů příkazci oznamovat.
- 9.2. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření smlouvy.
- 9.3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon spojuje počítání lhůt.
- 9.4. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 9.5. Příkazník je povinen příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
- 9.6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se spolupracovat v intencích určených příkazcem a v termínu příkazcem stanoveným.

10. Další ujednání



- 10.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 10.2. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou veřejnou zakázkou, bude-li v řízení před ÚOHS prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení příkazníka. Příkazník v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Příkazník se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně zaviněním příkazce.
- 10.3. Příkazník se zavazuje provést služby podle čl. 2.2.3 na své náklady v případě, že ke zrušení předchozího zadávacího řízení podle čl. 1.1 této smlouvy došlo v důsledku pochybení příkazníka.
- 10.4. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje příkazci uhradit případnou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 % smluvní odměny, pokud svým jednáním poruší zákon s následkem v podobě vzniklé škody příkazci.
- 10.5. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - 10.5.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence příkazníka) 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ,
 - 10.5.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. svolání jednání hodnotící komise, zahájení zadávacího řízení) 1 000,- Kč za každý kalendářní den prodlení,
 - 10.5.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných příkazníkem ve stanovené lhůtě 200,- Kč za každý neopravený dokument,
 - 10.5.4. pro případ prodlení příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 10.6. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
 - 10.6.1. příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny příkazce musí být doložitelné, tj. příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem,
 - 10.6.2. příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem,
 - 10.6.3. celková výše smluvních pokut vyměřených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny,
 - 10.6.4. příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 10.7. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí příkazník smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet příkazce do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou příkazníkem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.8. Příkazník je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 50 000 000,- Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Příkazník je povinen předložit příkazci pojistnou smlouvu ke kontrole splnění těchto podmínek nejpozději do 1 týdne po uzavření této smlouvy.
- 10.9. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy v souladu



s právními předpisy ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 10.10. Zhotovitel je povinen minimálně do konce r. 2030 poskytnout požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10.11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 10.12. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.

11. Plná moc

- 11.1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů v souladu s ust. § 43 zákona jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na úkony související s čl. 2.2.3 této smlouvy.
- 11.2. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 11.3. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
 - vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení,
 - zrušení zadávacího řízení,
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).
- 11.4. K prokázání příkazcem uděleného zmocnění vystaví k žádosti příkazníka příkazce listinnou plnou moc.

V Jindřichově Hradci dne:

Za příkazce:

Ing.
Miroslav
Janovský

Digitálně podepsal
Ing. Miroslav
Janovský
Datum: 2020.08.27
13:41:24 +02'00'

MUDr. Vít
Lorenc

Digitálně podepsal
MUDr. Vít Lorenc
Datum: 2020.08.27
13:41:39 +02'00'

Ing. Miroslav Janovský, předseda představenstva

MUDr. Vít Lorenc, člen představenstva

V Praze, dne:

Za příkazníka:

Vladimír
Matějíček

Digitálně podepsal
Vladimír Matějíček
Datum: 2020.08.27
10:41:20 +02'00'

Bc. Vladimír

Matějíček, obchodní
ředitel Equica, a.s