



**ZÁPIS O BEZÚPLATNÉM UŽÍVÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR**  
**(Zápis o výpůjčce)**  
**č.j. 100313-1/OSM-2020**  
**Č.j.: NA - 2309/12-2020**

**sepsaný mezi organizačními složkami státu:**

**Česká republika - NÁRODNÍ ARCHIV**

se sídlem: Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4  
právně jednající: PhDr. Evou Drašarovou, CSc., ředitelkou  
IČO: 709 79 821  
DIČ: CZ70979821  
telefon:   
e-mail:   
datová schránka: 

dále také „půjčitel“ na straně jedné

**a**

**Ministerstvo vnitra České republiky**

se sídlem: 170 34 Praha 7, Nad Štolou 3  
adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, Odbor Správy majetku  
Na Pankráci 72, P.O.Box 155/OSM, 140 21 Praha 4  
právně jednající: Ing. Miroslav Konopecký, ředitel Odboru správy majetku  
IČO: 000 07 064  
DIČ: CZ00007064  
tel.:   
email:   
datová schránka: 

dále také „vypůjčitel“ na straně druhé



dále společně také jako „strany Zápisu“

Strany Zápisu se podle ustanovení § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na ustanovení § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) dohodly, že tímto Zápisem o bezúplatném užívání nebytových prostor (dále jen „Zápis“) upravují užívání nebytových prostor, se kterými je půjčitel příslušný hospodařit a uzavírají tento Zápis v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. O dočasné nepotřebnosti nebytových prostor Národního archivu poskytnutých vypůjčiteli bylo rozhodnuto Rozhodnutím ředitelky Národního archivu č.j. NA – 2309/12-2020 ze dne 19.6.2020 a na základě kterého je sepsán tento Zápis.



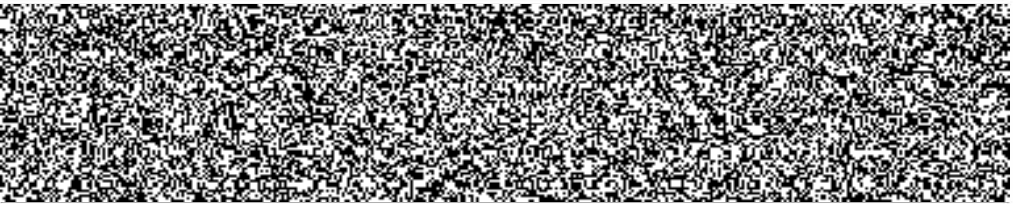

## Článek I. Úvodní ustanovení

Česká republika je vlastníkem a půjčitel je příslušný hospodařit s Objektem, vedeným jako stavba č.p. 2257, postavená na pozemku parcelní číslo 2328/201 v katastrálním území Chodov, zapsáno na LV č. 7487, vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen „Objekt“ či „Archivní areál/AA“)

## Článek II. Předmět a účel Zápisu

1. 
2. Předmětem Zápisu je s účinností od 1.7.2020 bezúplatné užívání nebytových prostor v Objektu půjčitele, a to depozitáře S.08 v 1. PP Depotního bloku Archivního areálu Chodovec, k.ú. Chodov, na adrese Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4, který je vybaven pouze kovovými trubkovými regály. Klíče od depozitáře 

## Článek III. Vymezení práv a povinností

1. Půjčitel se zavazuje na základě tohoto Zápisu:
  - a) poskytnout vypůjčiteli předmět výpůjčky specifikovaný v čl. II odst. 2 tohoto Zápisu, 
  - b) zabezpečit 2x ročně úklid poskytnutých nebytových prostor výpůjčky, a to vždy současně s úklidem ostatních depozitářů půjčitele;
  - c) 
  - d) 
  - e) 

f) 

2. Vypůjčitel se zavazuje na základě uzavřeného Zázpisu:

a) 

b) 

c) 

d) dodržovat veškeré příslušné právní předpisy, zejména z oblasti protipožární ochrany, hygieny a bezpečnosti práce spojené s užíváním předmětu výpůjčky;

e) v případě havarijního stavu systémů (EPS, SHZ, PPK) umožnit vstup do předmětu výpůjčky pověřeným osobám půjčitele;

f) nejpozději ke dni skončení užívání předmětu výpůjčky zabezpečit jeho vyklizení.

3. 

#### **Článek IV. Doručování**

1. Veškeré písemnosti budou půjčiteli zasílány na adresu:

Česká republika - NÁRODNÍ ARCHIV  
Archivní 2257/4  
149 00 Praha 4

2. Veškeré písemnosti budou vypůjčiteli zasílány na adresu:

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor správy majetku  
Na Pankráci 72  
P. O. Box 155/OSM  
140 21 Praha 4

3. Strany Zázpisu si sjednávají doručování vzájemných písemností přednostně v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se písemnosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na výše uvedené adresy.

## Článek V. Doba trvání Zápisu

1. Tento Zápis o výpůjčce je uzavírán na dobu určitou do **31. 12. 2023**.
2. Zápis lze ukončit dohodou obou zúčastněných stran Zápisu. Dohoda musí obsahovat datum, ke kterému pozbývá Zápis platnosti a účinnosti.
3. Od Zápisu lze odstoupit v případě, že druhá strana Zápisu tento Zápis poruší zvláště závažným způsobem. Odstoupení od Zápisu musí být písemné, musí být doručeno druhé straně Zápisu bez zbytečného odkladu a jeho účinky nastávají následující den po dni doručení druhé straně Zápisu.

## Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Strany Zápisu prohlašují, že si Zápis ve znění shora uvedeném přečetly a souhlasí s jeho obsahem.
2. Tento Zápis lze změnit či doplňovat pouze písemnými dodatky. Dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně číslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou stran Zápisu.
3. Strany Zápisu na základě vzájemné dohody pro tento užívací vztah vylučují použití ustanovení § 2233 občanského zákoníku.
4. Práva a povinnosti obou stran Zápisu, které nestanovuje tento Zápis, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. a zák. č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. Zápis je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží půjčitel a dvě vyhotovení vypůjčitel.
6. Zápis je platný a účinný dnem, kdy podpis připojí strana Zápisu, která jej podepisuje jako druhá v pořadí.
7. Nedílnou součástí Zápisu je jeho příloha: Seznam pověřených zaměstnanců půjčitele a vypůjčitele.

V Praze dne

Za půjčitele:



PhDr. Eva Drašarová, CSc.  
ředitelka  
Národního archivu

V Praze dne


Za vypůjčitele:





Ing. Miroslav Konopecký  
ředitel odboru správy majetku

**Příloha: Seznam pověřených zaměstnanců půjčitele a vypůjčitele**

**1. Pověření zaměstnanci půjčitele:**

- a) 
- b) 

**2. Pověření zaměstnanci vypůjčitele:**

- a) 
- b) 
- c) 