

KUPNÍ SMLOUVA č. 201110848

Tiskárna multifunkční barevná

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zastoupená: ředitelem odboru vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů sekce vyzbrojování a akvizic MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO

Odbor vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů

nám. Svobody 471/4

160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):

Identifikátor datové schránky: hjyaavk

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO

odbor vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů

nám. Svobody 471/4

160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

Ditcom s.r.o.

Zapsaná (ý) u Městského soudu v Praze, spisová značka C 89140

Se sídlem: Antala Staška 510/38, 140 00, Praha 4

IČO: 26715031

DIČ: CZ26715031

Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.

Číslo účtu: 178503916/0300

Zastoupená: jednatelé Ing. Ladislav Dušek, Ing. Karel Beneš, Ing. David Beneš

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

ISDS: Identifikátor datové schránky: b3dy6yv

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Velké Kunratické 1570/3a, 148 00, Praha 4

(dále jen „prodávající“)

Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají veřejnou zakázku, zadanou dle § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto kupní smlouvu **na nákup multifunkčních barevných reprodukcí tiskáren** (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je nákupem multifunkční barevné reprodukční tiskárny zajistit tiskové potřeby uživatelů v resortu MO.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu **8 ks tiskárny typ A Kyocera TASKalfa 5053ci, 4 ks tiskárny typ B Kyocera TASKalfa 5053ci, 4 ks tiskárny typ C Kyocera TASKalfa 5053ci, 4 ks tiskárny typ D OKI ES7480DFN, 2 ks tiskárny typ E Kyocera TASKalfa 5053ci**, dle specifikace, která je uvedena v příloze č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“ této smlouvy (dále jen „zboží“), instalovat a konfigurovat všechna dodaná zařízení a převést na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu podle čl. IV. této smlouvy.

IV. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, ve výši:

2.332.224,18 Kč včetně DPH

(slovy: dvě miliony třicet čtyři tisíc dvě set čtyři korun českých a 18 haléřů).

2. **Celková cena za zboží bez DPH činí 1.927.458,00 Kč**, sazba DPH ve výši 21 % činí 404.766,18 Kč.
3. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.

V. Doba a místo plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží nejpozději **do 30. listopadu 2020**.
2. Dodáním se rozumí datum podpisu dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran.
3. Místem dodání je:
5 ks typ A: VÚ 325500 - centrální sklad AKIS, Vlastina ul., 160 01 Praha 6 – Ruzyně;

1 ks typ A: VÚ 325500 Praha, Vlastina ul., budova č. 40, místnost č. 20, 160 01, Praha 6 – Ruzyně, odpovědnou osobou pro akceptaci dodávky [REDAKCE], nebo pověřená osoba [REDAKCE];

2 ks typ A: VÚ 325505 Lipník nad Bečvou, Hranická 900, 751 31 Lipník nad Bečvou, odpovědnou osobou pro akceptaci dodávky je [REDAKCE]

4 ks typ B: VÚ 325500 - centrální sklad AKIS, Vlastina ul., 160 01 Praha 6 – Ruzyně;

4 ks typ C + 4 ks typ D: VZ 684800 Hradec Králové, Buzulucká 897, 500 02 Hradec Králové, odpovědnou osobou pro akceptaci dodávky je [REDAKCE] oddělení zdravotnických KIS AVZdr, [REDAKCE]

2 ks typ E: VÚ 198000 Brno, Kounicova 156/65, 602 00 Brno, odpovědnou osobou pro akceptaci dodávky je [REDAKCE], nebo jím písemně pověřená osoba..

VI. Dodací podmínky

1. Prodávající je povinen předat zboží odpovědné osobě po předchozím projednání a odsouhlasení termínu dodání. Termín dodání upřesní prodávající s kupujícím nejméně 5 pracovních dní před předáním zboží.
2. Prodávající je povinen dodat zboží v množství, provedení, jakosti, balené, konzervované a chráněné pro přepravu podle předpisů výrobce. Není-li určeno, tak podle § 2095 až § 2098 OZ.
3. Nejméně 5 pracovních dní před dodáním zboží upřesní prodávající formu paletizace zboží s odpovědnou osobou – tel: [REDAKCE]
4. V rámci dodání zboží předá prodávající odpovědné osobě kupujícího následující dokumentaci:
 - **technickou dokumentaci** v českém jazyce spolu s **nosiči SW včetně licenčního osvědčení**. Technická dokumentace bude dodána rovněž v elektronické formě na paměťovém nosiči. Seznam výrobních čísel dodaného zboží v elektronické formě MS Excel rovněž na paměťovém nosiči;
 - prohlášení, že dodané zboží splňuje technické požadavky s ohledem na ochranu zdraví a životního prostředí, bezpečnost osob a majetku ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - **ES prohlášení o shodě výrobku (CE)**;
 - prodávající je povinen dodat dokumentaci ke zboží v českém jazyce v rámci předání zboží;
 - prodávající je povinen při dodání zboží předat kupujícímu doklady nezbytné k převzetí a užívání zboží dle § 2087 a § 2094 OZ.:
 - dodací list, kde se uvádí výrobní číslo, typ, model, množství dodaného zboží, jednotlivé ceny zboží;
 - předávací protokol;
 - katalogový list;
 - návod k obsluze (uživatelský manuál).
5. Prodávající dodá zboží, které je originál, splňuje technické parametry a normy ČSN, je vyrobené nejdříve ve 4. čtvrtletí 2019, není repasované a použité, odpovídá platným technickým normám, předpisům výrobce a splňuje podmínky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kvalita zboží je potvrzena osvědčením o jakosti zboží od prodávajícího (případně výrobce). Potvrzený záruční list bude součástí balení.

6. Součástí každé tiskárny musí být sada plnohodnotných, velkokapacitních originálních tonerů namísto tonerů startovacích.
7. V místech plnění je požadována: instalace, konfigurace všech dodaných zařízení, uvedení zboží do stavu schopného užívání, otestování funkčnosti, základní zaškolení obsluhy, zaškolení o bezpečnosti práce, ekologické likvidaci použitého materiálu, poučení o provozu. Tyto požadavky budou plněny v předem domluveném termínu a zahrnuty do konečné nabídkové ceny.
8. O dodání zboží vyhotoví prodávající ve třech výtiscích **dodací list**, který podepíše odpovědná osoba prodávajícího a kupujícího. Pověřená osoba kupujícího na dodacím listu doplní číslo IDED (identifikátor dodávky). Proávající obdrží dva výtisky tohoto dodacího listu, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu. Třetí výtisk obdrží odpovědná osoba kupujícího.
9. Odpovědná osoba kupujícího nepřevzme zboží, které při převímce vykazuje vady na balení nebo jiné zjevné vady, případně nebyly předány dokumenty dle odst. 4 tohoto článku smlouvy. O této skutečnosti odpovědné osoby smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Proávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.
10. Proávající bere na vědomí, že předmět obchodně-závazkového vztahu:
 - Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3 typ A – katalogizovat jako další referenci KČM 0306666001538, NSN 702516AB19878, JKM 7025, TPS 0, ÚT 0;
 - Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3 typ B – katalogizovat jako další referenci KČM 0306666001538, NSN 702516AB19878, JKM 7025, TPS 0, ÚT 0;
 - Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3 typ C – katalogizovat jako další referenci KČM 0306666001538, NSN 702516AB19878, JKM 7025, TPS 0, ÚT 0;
 - Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A4 typ D – katalogizovat jako další referenci KČM 0306666001273, NSN 702516AB19330, JKM 7025, TPS 0, ÚT 0;
 - Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3 typ E – katalogizovat jako další referenci KČM 0306666001538, NSN 702516AB19878, JKM 7025, TPS 0, ÚT 0;

bude předmětem katalogizace podle zákona 309/2000 Sb. K tomu se prodávající zavazuje, že na všechny stanovené položky dodá Úř OSK SOJ v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Předání SPÚK je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat.

VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že kupující nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III. této smlouvy a po podepsání dodacího listu odpovědnými osobami.

3. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu, do tří pracovních dnů vystaví fakturu – daňový doklad (dále jen „faktura“) a ihned ji doporučeně odešle kupujícímu v českém jazyce ve dvojím vyhotovení.
4. Na faktuře bude uvedena tato adresa kupujícího:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - název přejímajícího podle smlouvy;
 - kupní cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury.
6. K faktuře musí být připojen **originál dodacího listu** potvrzený odpovědnými osobami a „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“ v případě, že dodávané zboží bylo katalogizováno.
7. Faktura vč. příloh bude ve dvojím vyhotovení doručena kupujícímu na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
8. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Bude-li faktura doručena objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
9. Všechny částky v Kč poukazované mezi kupujícím a prodávajícím na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
10. Případný opravný daňový doklad je prodávající povinen vystavit a doručit kupujícímu do 14 dnů od vyžádání kupujícím. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet prodávajícího, je 30 dnů ode dne jeho doručení.

11. Kupující je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání prodávajícímu v době její splatnosti. Vrácení faktury musí kupující písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury kupujícímu. Proávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu.
12. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba prodávajícímu za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného prodávajícího. Proávající obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII.

Vlastnické právo, vady zboží a záruční podmínky

1. Vlastnické právo ke zboží se převádí na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran po předání zboží.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran po předání zboží.
3. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ prodávající přejímá závazek záruky za jakost dodaného zboží od data převzetí zboží odpovědnou osobou kupujícího po dobu **24 měsíců**. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.
4. Požadavek na záruční opravu uplatní kupující nebo jím pověřená osoba telefonicky a písemně (e-mailem, faxem, poštou na adresu prodávajícího):
5. Nahlášenou vadu je prodávající povinen odstranit nejpozději do 12 pracovních dnů od nahlášení závady.
6. Během záruční doby zahájí prodávající odstraňování závady v nejkratším možném termínu, nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů od nahlášení závady.
7. Proávající převezme reklamované zboží v místě dodání. V případě reklamace, paměťová média zůstávají v majetku kupujícího.
8. V případě, že v požadované lhůtě nebude prodávající schopen závadu odstranit, je povinen do dalších 24 hodin zabezpečit bezplatné poskytnutí náhradního zařízení minimálně stejných nebo vyšších technických parametrů jako je vadné zařízení.
9. O odstranění vady bude sepsán a podepsán oprávněnými osobami prodávajícího a kupujícího „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.
10. Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.

IX.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v čl. V. odst. 1 smlouvy smluvní pokutu ve výši **0,2% z ceny bez DPH nedodaného zboží** za každý započatý den prodlení a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XI. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. VIII. smlouvy smluvní pokutu ve výši **500,00 Kč bez DPH** za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XI. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Poskytne-li prodávající po dobu opravy plnohodnotnou náhradu, nebude sankční poplatek účtován.
3. Uplatnění institutu smluvní pokuty podle smlouvy nevylučuje současné uplatnění nároků na náhradu škody v celém rozsahu. Smluvní pokuty a úrok z prodlení je odpovědná smluvní strana povinna uhradit bez ohledu na skutečnost, zda v důsledku porušení smluvních povinností došlo ke vzniku škody. Smluvní pokutu a úrok z prodlení je smluvní strana povinna uhradit nejpozději do 30 dnů po doručení jejich vyúčtování od strany oprávněné.
4. V případě prodlení s úhradou faktury, zaplatí povinná strana straně oprávněné úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády za každý i započatý den prodlení.

X.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.

XI.

Zánik závazku ze smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů,
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran,
 - d) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li

vůči majetku prodávajícího insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,

- e) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy v případě, že zjistí, že prodávající v nabídce uvedl nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:

- a) prodlení s dodáním zboží o více než 20 dní;
- b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
- c) prodlení s odstraněním vady zboží delší než 30 dní.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 8 stranách a 3 přílohách o 7 stranách.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo odpovědných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena na adresu uvedenou v čl. I. smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“ – 5 strana
 - příloha č. 2 „Cenový rozklad“ – 1 strana
 - příloha č. 2 „Katalogizační doložka“ – 1 strana

Za kupujícího:

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel

Elektronický podpis

Za prodávajícího:

Ing. Ladislav Dušek a Ing. Karel
Beneš jednatelé společnosti
Ditcom s.r.o.

Ing.
Ladislav
Dušek

Digitálně podepsal
Ing. Ladislav Dušek
Datum: 2020.09.21
06:51:35 +02'00'

Ing. Karel
Beneš

Digitálně podepsal
Ing. Karel Beneš
Datum: 2020.09.21
06:52:07 +02'00'

Elektronický podpis

Specifikace – základní technické parametry zboží

Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3, typ A

Minimální požadavky pro barevné MFP formátu A3 – typ A	
Název a typ zařízení Kyocera TASKalfa 5053ci	
Princip tisku	laserový
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	50/50 str/min
Čas prvního výtisku černobíle/barevně	cca 4,3/5,4 s
Rozlišení tisku	600x600 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	4 GB
Vstupní kapacita papíru	4 000 listů
Boční (ruční) podavač	150 listů
Barevný ovládací dotykový displej	Ano
Panel pro přihlašování s displejem (*)	Ano
Čtečka karet COTAG	Ano
Zabezpečený tisk	Ano
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
Dokončování	
Sešívání	50 listů
Sešívání vícepoziční	Ano
Děrování	Ano
Výstupní kapacita	4000 listů
Třídění	volitelně
Tvorba brožur	Ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Minimální kapacita ADF	140 listů
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
HDD	320 GB
Tisk	
Kompatibilita s OS	MS Windows Vista-8, Linux, MAC OSx, Windows 7-Windows 10(32/64 bit verze)
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/ 1000 Base-T)
Síťové skenování	
Skenování v barvě	Ano
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	80/80 str./min
Minimální potisknutelný formát	A5
Max. formát	A3

Fax**	
Funkce faxu	Ano

*Panel pro autorizaci uživatelů umožňuje:

Autorizace bezkontaktní kartou (COTAG), PINem, doménovým jménem a heslem.

Manipulace s úlohami – přehled vytištěných a jejich dotisk, přehled nevytištěných úloh, oblíbené úlohy, mazání úloh.

Bez autentizace na terminálu není možné tisknout, kopírovat ani skenovat.

Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3, typ B

Minimální požadavky pro barevné MFP formátu A3 – typ B	
Název a typ zařízení Kyocera TASKalfa 5053ci	
Princip tisku	laserový
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	50/50 str/min
Čas prvního výtisku černobíle/barevně	cca 4,3/5,4 s
Rozlišení tisku	600x600 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	4 GB
Vstupní kapacita papíru	4 000 listů
Boční (ruční) podavač	150 listů
Barevný ovládací dotykový displej	Ano
Panel pro přihlašování s displejem (*)	Ano
Čtečka karet COTAG	Ano
Zabezpečený tisk	Ano
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
Dokončování	
Sešívání	50 listů
Sešívání vícepoziční	Ano
Děrování	Ano
Výstupní kapacita	4000 listů
Třídění	volitelně
Tvorba brožur	Ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Minimální kapacita ADF	140 listů
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
HDD	320 GB
Tisk	
Kompatibilita s OS	MS Windows Vista-8, Linux, MAC OSx, Windows 7-10(32/64 bit verze)
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-

	T/100Base-TX/ 1000 Base-T)
Síťové skenování	
Skenování v barvě	Ano
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	80/80 str/min
Minimální potisknutelný formát	A5
Max. formát	A3

*Panel pro autorizaci uživatelů umožňuje:

Autorizace bezkontaktní kartou (COTAG), PINem, doménovým jménem a heslem.

Manipulace s úlohami – přehled vytištěných a jejich dotisk, přehled nevytištěných úloh, oblíbené úlohy, mazání úloh.

Bez autentizace na terminálu není možné tisknout, kopírovat ani skenovat.

Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3, typ C

Minimální požadavky pro barevné MFP formátu A3 – typ C	
Název a typ zařízení Kyocera TASKalfa 5053ci	
Princip tisku	laserový
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	50/50 str/min
Čas prvního výtisku černobíle/barevně	cca 4,3/5,4 s
Rozlišení tisku	600x600 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	4 GB
Vstupní a výstupní kapacita papíru	4 000 listů
Boční (ruční) podavač	150 listů
Barevný ovládací dotykový displej	Ano
Panel pro přihlašování s displejem (*)	Ano
Čtečka karet COTAG	Ano
Zabezpečený tisk	Ano
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Minimální kapacita ADF	140 listů
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
HDD	320 GB
Tisk	
Kompatibilita s OS	MS Windows Vista-8, Linux, MAC OSx, Windows 7- Windows 10(32/64 bit verze)
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/ 1000 Base-T)
Síťové skenování	
Skenování v barvě	Ano

Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	80/80 str/min
Minimální potisknutelný formát	A5
Max. formát	A3

*Panel pro autorizaci uživatelů umožňuje:

Autorizace bezkontaktní kartou (COTAG), PINem, doménovým jménem a heslem.

Manipulace s úlohami – přehled vytištěných a jejich dotisk, přehled nevytištěných úloh, oblíbené úlohy, mazání úloh.

Bez autentizace na terminálu není možné tisknout, kopírovat ani skenovat.

Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A4, typ D

Minimální požadavky pro barevné MFP formátu A4 – typ D	
Název a typ zařízení OKI ES7480DFN	
Princip tisku	Laserový/LED
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	40/40 str/min
Čas prvního výtisku černobíle/barevně	cca 8/8 s
Rozlišení tisku	1200x600 dpi
Rozlišení kopírování	1200x600 dpi
Standardní kapacita paměti/HDD	2 GB/320 GB
Vstupní kapacita papíru	2320 listů gramáže 80g/m²
Boční (ruční) podavač	100 listů
Barevný ovládací dotykový displej	Ano
Hlučnost	max 57dBA
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Příslušenství	
Automatický reverzní/oboustranný podavač dokumentů	Ano
Minimální kapacita ADF/RADF	100 listů
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
Tisk	
Kompatibilita s OS	MS Windows 8 a vyšší
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	Ethernet (10Base-T/100Base-TX/ 1000 Base-T), USB2.0
Síťové skenování	
Funkce skeneru	skenování do e-mailu, automatický podavač (ADF)
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	40/40 str/min
Rozlišení	600 dpi

Multifunkční barevné reprodukční tiskové zařízení formátu A3, typ E

Minimální požadavky pro barevné MFP formátu A3	
Název a typ zařízení Kyocera TASKalfa 5053ci	
Princip tisku	laserový
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	50/50 str/min
Čas prvního výtisku černobíle/barevně	cca 4,3/5,4 s
Rozlišení tisku	600x600 dpi

Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	4 GB
Vstupní kapacita papíru	4 000 listů
Boční (ruční) podavač	150 listů
Barevný ovládací dotykový displej	Ano
Panel pro přihlašování s displejem ¹	Ano
Čtečka karet COTAG	Ano
Zabezpečený tisk	Ano
Podpora IPv6	Ano
Podpora SNMPv3	Ano
Certifikace Energy Star	Ano
Dokončování	
Sešívání	50 listů
Sešívání vícepoziční	Ano
Děrování	Ano
Výstupní kapacita	4000 listů
Třídění	volitelně
Tvorba brožur	Ano
Příslušenství	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Minimální kapacita ADF	140 listů
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	Ano
HDD	320 GB
Tisk	
Kompatibilita s OS	MS Windows Vista-8, Linux, MAC OSx, Windows 7-Windows 10(32/64 bit)
Tiskové jazyky	PCL6, PostScript 3, XPS
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX/ 1000 Base-T)
Síťové skenování	
Skenování v barvě	Ano
Rychlost skenování - A4 - černobíle/barevně	80/80 str/min
Minimální potisknutelný formát	A5
Max. formát	A3

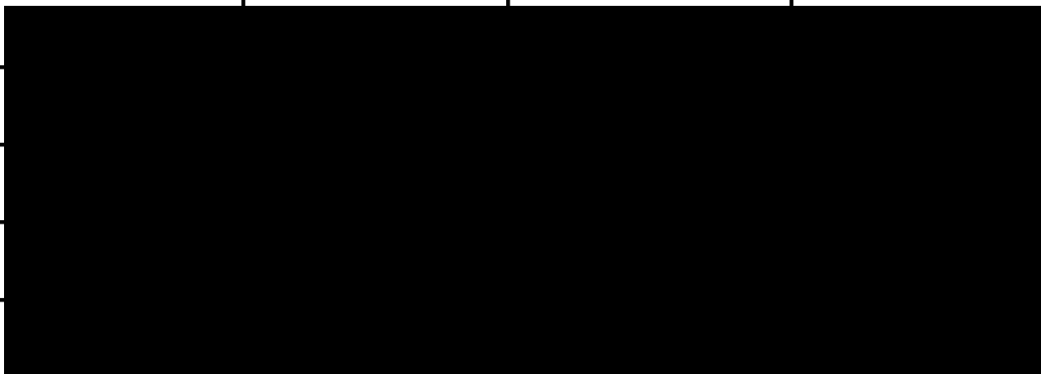
Další požadavky:

Manipulace s úlohami – přehled vytištěných a jejich dotisk, přehled nevytištěných úloh, oblíbené úlohy, mazání úloh.

¹ Panel pro autorizaci uživatelů umožňuje:

- Autorizace bezkontaktní kartou (COTAG), PINem, doménovým jménem a heslem.
- Bez autentizace na terminálu není možné tisknout, kopírovat ani skenovat

Rozklad ceny

Název	Počet	Cena za jeden ks v Kč bez DPH	Cena za jeden ks v Kč s DPH	Cena za požadovaný počet v Kč bez DPH	Cena za požadovaný počet v Kč s DPH
Multifunkční barevná tiskárna A3 – Typ A	8				
Multifunkční barevná tiskárna A3 – Typ B	4				
Multifunkční barevná tiskárna A3 – Typ C	4				
Multifunkční barevná tiskárna A4 – Typ D	4				
Multifunkční barevná tiskárna A3 – Typ E	2				
Cena celkem				1 927 458,00	2 332 224,18

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA²

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem smlouvy a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající zavazuje**:

1. Neprodleně po uzavření smlouvy, nejpozději do 5 pracovních dní, oznámit e-mailem Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) na e-mailovou adresu katalogizace@army.cz číslo smlouvy, kontaktní osobu a kontaktní údaje osoby zodpovědné ze strany prodávajícího za provedení katalogizace položek dané smlouvy.³
2. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) majetku definovaného smlouvou vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz.
3. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů⁴;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
4. Zabezpečit doručení SPÚK OdKM v termínu *10 dnů* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
5. Dodat bez prodlení písemně nebo elektronicky v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno po kontrole a zpracování dodaných dat vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

² Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. únoru 2020.

³ Zákon 309/2000 Sb., §14, bod 2

⁴ Proávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.