

1. Požadované oblasti, na které se bude webová aplikace vztahovat

- 1) Modul schvalování dokladů (uživatelsky definovatelné workflow)
- 2) Vedení a schvalování docházky

2. Rámcové funkční požadavky kladené na všechna modulová řešení

- 1) Ekonomicko-provozní řešení musí zohledňovat zejména zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, zákon č. 563/1992 Sb. o účetnictví a souvisejících předpisů.
- 2) Webová aplikace umožní zadávání a schvalování nových dokladů. Schvalované doklady budou v příloze schvalovaných dokladů v běžně dostupných formátech, např. Office Open XML, OpenDocument, Adobe pdf.
- 3) Moduly pro jednotlivé oblasti budou schopny spolu komunikovat a využívat vzájemně data.
- 4) Stávajícím SW je SW Helios Orange, verze 2.0 s nímž musí být webová aplikace plně kompatibilní a dodavatel zajistí, aby bylo toto řešení plně kompatibilní s jakoukoliv novou verzí stávajícího SW.
- 5) Počet přístupů neomezený (dodavatel předpokládá, že nepřesáhne 400 uživatelských účtů a 50 souběžně připojených uživatelů), přístupy budou umožněny, aniž by byl nutný přístup do Helios Orange.
- 6) Přístupy do webové aplikace budou možné z PC, tabletu, chytrého telefonu.
- 7) Doklady bude moct schvalovat pouze oprávněná osoba. Správu oprávněných osob bude zadávat správce aplikace.
- 8) Schvalovateli bude zasílán notificační e-mail s informací o nových dokladech ke schválení.
- 9) Elektronicky schválené doklady bude možné vytisknout s prokazatelným a platným „elektronickým podpisem“. Tímto není myšlen elektronický certifikát. Elektronickým podpisem je myšleno automatické uvedení jména osoby, která dokument odsouhlasila. K odsouhlasení dokladu musí mít v aplikaci správcem aplikace nastavená oprávnění.
- 10) Aplikace budou umožňovat generování předem požadovaných specifických výkazů.
- 11) Řešení musí podporovat jednotné přihlašování, které je v počítačové síti zadavatele dostupné v podobě domény Active Directory systému Microsoft Windows Server.
- 12) Součástí dodávky řešení bude také korektně navržené a zdokumentované databázové schéma, které umožní bezproblémovou integraci aplikace s dalšími službami provozovanými v rámci počítačové sítě zadavatele.
- 13) Veškerá provozní data aplikace musí být spravována v rámci databází databázového serveru. Samostatné ukládání dat mimo databáze je přípustné jen ve výjimečných případech (např. konfigurační parametry, apod.).

### 3. Funkční požadavky na jednotlivá modulová řešení

#### 3.1. Schvalování dokladů (uživatelsky definovatelné workflow)

- 1) Aplikace umožní vytvoření a schvalování dokladů vytvořených v účetním SW Helios Orange. Jedná se zejména o tyto doklady:
  - objednávky (žádanky) na nákup zboží, služeb a stavebních prací
  - vnitropodnikové objednávky na zboží a služby
  - vydané a přijaté faktury (tzv. prvotní doklady)
  - vnitropodnikové faktury
  - doklady o drobném vydání
  - žádanky o změnu zdroje financování
  - žádanky o přepravu
  - doklady ke schválení zařazení, převodu, vyřazení majetku a zařazení knih
  - průvodní list ke smlouvě
  - automatické zpracování emailu
  - modul připomínkování smluv
- 2) Každý typ dokladu bude mít vlastní schvalovací postup, bude obsahovat různé úrovně a podmínky schvalování.
- 3) Faktury se budou párovat s příslušnými objednávkami.
- 4) Schvalované doklady bude možné automaticky skenovat a ukládat do přílohy schvalovacího dokladu v požadovaném formátu.
- 5) Schvalovací postup bude obsahovat různé úrovně a podmínky schvalování.
- 6) Bude umožněna veškerá potřebná funkcionalita jako např. vrácení dokladu předchozí instanci, zajištění schvalování v době nepřítomnosti, hlídání schvalovacích limitů, neumožnění proplacení faktury před schválením, možnost sledování schvalovacího procesu, přehled schválených dokladů, návaznost na vnitropodnikové směrnice a jiné funkcionality obvyklé pro schvalovací procesy.
- 7) Modul bude umožňovat tvorbu přehledů a výkazů včetně přenosů do excelu. Přenosy v excelu budou v takové struktuře, aby bylo možné s nimi dále pracovat, tzn. nebudou obsahovat sloučené buňky, volné řádky či sloupce, skryté řádky a sloupce. Výstupy budou mít definované formátování.

#### 3.2. Vedení a schvalování docházky

- 1) Možnost zadávání docházky pro každého zaměstnance nebo pro skupinu zaměstnanců na jednom oddělení prostřednictvím zodpovědné osoby (např. sekretářka) nebo samotného zaměstnance
- 2) Docházka jednotlivých zaměstnanců bude podmíněna schválením ze strany vedoucího.
- 3) Schválená docházka bude automaticky přenositelná do mzdového modulu SW Helios Orange.
- 4) Docházku je možné zadávat za dvě otevřená období současně.
- 5) Docházku bude možné editovat zodpovědnou osobou za uzavřené období a uživatelem v otevřeném období.
- 6) Evidence docházky umožňuje také zadání plánu dovolené na celý kalendářní rok.
- 7) Přes modul docházky bude nadřizený schvalovat nepřítomnost zaměstnance, tj. žádost o dovolenou, home office a sick day.

## Příloha č. 2

Technická specifikace pro Výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu

- 8) Schválenou dovolenou bude systém evidovat i na období v budoucnu, ne pouze na jedno otevřené období.
- 9) Modul bude umožňovat tvorbu přehledů a výkazů včetně přenosů do excelu, např. schválená docházka za měsíc dle zaměstnanců, přehled dovolené, home office a sick day dle oddělení a jednotlivce.
- 10) Sledování přesčasů a evidence čerpání náhradního volna.
- 11) Přenosy v excelu budou v takové struktuře, aby bylo možné s nimi dále pracovat, tzn. nebudou obsahovat sloučené buňky, volné řádky či sloupce, skryté řádky a sloupce. Výstupy budou mít definované formátování.
- 12) Modul bude mít vyhledávací funkce a jiné funkcionality obvyklé pro evidenci přítomnosti a nepřítomnosti na pracovišti.

### 3.3. Modul cestovních příkazů

## 4. Způsob realizace řešení, doba a místo plnění

- 1) Implementace jednotlivých modulů bude probíhat samostatně a na sobě nezávisle. Vývojový proces si zhotovitel zvolí dle svých zkušeností a použité metodiky vývoje
- 2) Vývojové artefakty budou zadavateli průběžně dostupné v rámci plnění zakázky pro supervizi vývojového procesu a další rozvoj řešení.
- 3) Služby provozní podpory a údržby budou poskytovány po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy.
- 4) V případě, kdy zhotovitel nebude ochoten či schopen dále pokračovat v údržbě a rozvoji řešení, zadavatel může pověřit vybranou třetí stranu další údržbou a rozvojem řešení dle vlastního uvážení.
- 5) Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

## 5. Technická specifikace řešení

- 1) Řešení bude využívat aplikační platformu Microsoft .NET Framework a databázový systém Microsoft SQL Server verze 2016.
- 2) Aplikační logika řešení bude využívat programovacího jazyka C# .NET a nebude součástí databázového schématu (např. v podobě uložených procedur, spouští či kaskádových aktualizací).
- 3) Veškeré vývojové artefakty (zdrojový kód, databázové schéma vč. iniciální datové náplně, konfigurační soubory, atd.) budou ukládány do repositáře systému pro správu verzí (Git, příp. SVN), který bude objednateli dostupný pro čtení během vývojového procesu, procesu údržby a rozvoje