



KUJCP01BR667

SON/OINF/021/20



ICZ 627390/2

SERVISNÍ SMLOUVA

na poskytování služeb servisní podpory hostované spisové služby

ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

(dále jen „příjemce“) na straně jedné

a

ICZ a.s.

.....
se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 25145444
DIČ: CZ699000372
Zapsaný v OR: MS v Praze sp. zn. B 4840
Bankovní spojení: 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Jednatel/Zastoupený: Vlasta Šejvlová, na základě plné moci

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 22. 6. 2020 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Implementace hostované spisové služby včetně servisní podpory**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat příjemci služby v rozsahu, obsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Předmět této smlouvy je blíže vymezen v příloze č. 1 – Specifikace servisní podpory hostované spisové služby této smlouvy a jedná se o následující služby:

Servisní podpory hostované elektronické spisové služby (SSL), splňující požadavky dané aktuální

platnou legislativou, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a platnými národními a mezinárodními standardy pro elektronické systémy spisových služeb včetně příslušných norem ISO, (eIDAS) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu, pro Jihočeským krajem zřizované a zakládané organizace, obce I a II typu ve správním obvodu Jihočeského kraje, které nemají možnost využít služeb Technologického centra (TC) své obce s rozšířenou působností (dále jen Organizace), včetně vedení negarantovaného úložiště, které je určeno pro ukládání nevyřízených a neuzavřených spisů a dokumentů elektronické spisové služby, a včetně spisovny pro dlouhodobé, důvěryhodné, nezpochybnitelné uložení a zpřístupnění digitálních dokumentů po dobu skartační lhůty, obsahující elektronické skartační řízení do Národního digitálního archivu (NDA).

- 1.2. Předmět plnění bude poskytovatelem proveden způsobem stanoveným v přílohách č. 1 – Specifikace servisní podpory hostované spisové služby a č. 2 – Návrh technického řešení této smlouvy.
- 1.3. Příjemce se touto smlouvou zavazuje uhradit poskytovateli za řádně a včas poskytnutý předmět plnění cenu dle podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou.
- 1.4. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění v souladu s obsahem této smlouvy a s požadavky příjemce uvedenými v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele.

2. Místo plnění

- 2.1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo příjemce, nestanoví-li příjemce jinak.

3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po převzetí implementované hostované spisové služby.
- 3.2. Tuto smlouvu lze ukončit z důvodů a za podmínek dle čl. 13. této smlouvy.

4. Cena plnění

- 4.1. Příjemce se zavazuje platit za poskytování služeb servisní podpory (předmět plnění) cenu. Cena za poskytování služeb servisní podpory dle této smlouvy činí za 12 po sobě jdoucích měsíců celkem 802 230,00 Kč vč. DPH (slovy: osm set dva tisíce dvě stě třicet korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

Etapy plnění:	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Cena za pravidelnou údržbu dle čl. 2.1.1 přílohy č. 1 této smlouvy (za 12 po sobě jdoucích měsíců služby)	312 000,00 Kč	65 520,00 Kč	377 520,00 Kč
Cena za servisní pohotovost dle čl. 2.1.2 přílohy č. 1 této smlouvy (za 12 po sobě jdoucích měsíců služby)	195 000,00 Kč	40 950,00 Kč	235 950,00 Kč
Cena za technickou podporu dle čl. 2.1.3 přílohy č. 1 této smlouvy (za 12 po sobě jdoucích měsíců služby)	156 000,00 Kč	32 760,00 Kč	188 760,00 Kč

4.2. Příjemce se zavazuje hradit ceny poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 5. této smlouvy.

4.3. Úhrada ceny služby - poskytování servisní podpory se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného vždy jednou za 12 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poskytování servisních služeb. První faktura za servisní služby bude vstavena po uplynutí 12 měsíců poskytování servisních služeb.

5. Platební podmínky

5.1. Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury - daňového dokladu. Příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění, a to na základě daňového dokladu – faktury.

5.2. Daňový doklad je splatný do 14 dnů od data jeho doručení na adresu příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, jenž je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany poskytovatele příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

5.3. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:

- číslo a datum vystavení faktury,
- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- lhůtu splatnosti faktury,
- datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem převzetí předmětu plnění,
- název, sídlo, IČ a DIČ příjemce a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,
- jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

- 5.4. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury příjemci.

6. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

- 6.1. Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění poskytovatelem, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, který lze pro tuto součinnost po příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností příjemce je zejména:

- a) umožnit pracovníkům poskytovatele a jeho Subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru a softwaru pod správou příjemce,
 - b) jmenovat z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků do projektového týmu pro plnění projektových činností, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro projekt, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu, plnit je a zajistit dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany příjemce,
 - c) na potřebnou dobu zajistit příjemci spolupráci správců a dalších případných pracovníků poskytovatele podle povahy požadavku,
 - d) poskytovat poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků příjemce,
 - e) při provádění podpory na místě pověření pracovníci poskytovatele zajistí přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti,
 - f) pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu dle dokumentace; pokud příjemce doporučí při řešení složitého problému zálohu dat, je poskytovatel povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození (resp. zničení).
- 6.2. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příjemce souvisejících s předmětem plnění.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytovatel je povinen při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů příjemce je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příjemce příjemci nebo poskytovateli anebo třetím osobám vznikly.

- b) zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy přednostně osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu a které jsou uvedeny v nabídce poskytovatele.
- c) při plnění této smlouvy brát na zřetel provozní potřeby příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) umožnit příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
- e) informovat písemně (e-mailem) pověřené pracovníky příjemce (dle této smlouvy) elektronickou poštou nebo jiným dohodnutým prostředkem (HelpDesk) o nových verzích software,
- f) neprodleně informovat příjemce o změně komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách předmětu plnění dle čl. 1.1. této smlouvy,
- g) informovat písemně (e-mailem) bezodkladně příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- h) provádět veškeré práce, služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, služby, jako by je provedl sám,
- i) informovat bezodkladně příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany poskytovatele,
- j) i bez pokynů příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, a to pouze tehdy, že nebylo možné příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce v tomto případě je oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených příjemcem.,
- k) jednat s příjemcem v českém jazyce a veškeré výstupy poskytovat v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu.
- l) k odpovědnosti za škody na technickém vybavení příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele,
- m) v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce:
 - k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku I. této smlouvy,
 - k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce třetím osobám,
 - nikterak nezasahovat do Informačního systému příjemce a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany příjemce,
 - nevytvářet kopie dat uložených v tomto IS,
 - žádným způsobem nenakládat s těmito daty nad rámec smlouvy.
- n) poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce může být monitorována ze strany příjemce.

- o) v případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce je příjemce oprávněn požadovat na poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému příjemce. Dále se poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby pouze s předchozím písemným souhlasem příjemce. Poskytovatel i v případě plnění prostřednictvím třetí osoby vždy ponese plnou odpovědnost za plnění předmětu dle této smlouvy.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od příjemce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně pro plnění předmětu a účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění této smlouvy, předá poskytovatel příjemci všechny materiály, které od příjemce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy převzal.
- 6.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

7. Ochrana informací

- 7.1. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá příjemcem, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu příjemce poskytl, jako s informacemi důvěrnými.
- 7.2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy mohou ony nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo s předchozím souhlasem druhé Strany smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby výše uvedené o důvěrných informacích a povinnosti uchovávat je v tajnosti dostatečně poučí a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což budou smluvní strany kontrolovat.
- 7.3. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat příjemce.
- 7.4. Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení plnění, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými, minimálně však po dobu pěti let od uzavření této smlouvy, obdobně platí i pro čl. 7.6. této smlouvy.

- 7.5. Porušení povinnosti utajit podklady a informace jakož i povinnosti chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví je podstatným porušením smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma, hranicí větší újmy se rozumí 5.000, - Kč.
- 7.6. Všechna data, která budou součástí předmětu plnění budou bez výjimky majetkem příjemce, poskytovatel na ně nemá žádná majetková ani licenční práva, jejich neoprávněné použití je sankcionováno dle čl. 11.3. této smlouvy.

8. Zvláštní a licenční ujednání

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že příjemce je oprávněn kdykoliv v průběhu tohoto smluvního vztahu zúžit rozsah předmětu plnění dle této smlouvy, a to bez jakýchkoliv náhrad poskytovateli.
- 8.2. Zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy bude účinné, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém tuto skutečnost příjemce písemně oznámil poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 8.3. Ode dne účinnosti zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy dojde ke snížení ceny za předmět plnění dle této smlouvy v alikvotní částce, odpovídající zúžení rozsahu předmětu plnění.
- 8.4. Poskytovatel převede touto smlouvou příjemci nevýhradní licenci k užití předmětu plnění a všech jeho částí s výjimkou software, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská práva, a to všemi způsoby užití včetně oprávnění jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva měnit taková autorská díla. Je-li součástí dodávky autorské dílo dodávané třetí stranou, je poskytovatel povinen zajistit, aby příjemce nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání příjemcem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Příjemce je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby výstupy z plnění předmětu smlouvy nebo jejich části příjemce zveřejnil nebo jinak uváděl pod svým jménem. Příjemce není povinen tato práva využít. Software dodaný poskytovatelem v rámci dodávky předmětu plnění musí být příjemci dodán s oprávněním nevýhradní a příjemcem nepřevoditelná licence, v rozsahu, který příjemci zajistí a umožní využití celého dohodnutého plnění předmětu této smlouvy. Příjemce nesmí zasahovat do zdrojových kódů a do obsahu software. Při užití software je příjemce povinen respektovat ustanovení této smlouvy, licenční podmínky a vyhrazená práva vykonavatele autorských práv k software, a platné zákony.
- 8.5. Poskytovatel a Příjemce se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platným Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 8.6. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 8.7. Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.

- 8.8. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 8.9. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- 8.10. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.
- 8.11. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, a to písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 8.12. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 8.13. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- 8.14. Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 8.15. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
- 8.16. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 8.17. Po skončení účinnosti této smlouvy, nebo v případě předčasného ukončení smlouvy, je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

- 8.18. Poskytovatel nemá žádné oprávnění vkládat jakékoli data do služby a nenese žádnou odpovědnost za datový obsah služby.

9. Komunikace mezi smluvními stranami

- 9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřené osoby příjemce ve věcech technických:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

Ing. Jaroslava Císlarová, tel.: 386 720 553, e-mail: cislerova@kraj-jihocesky.cz

Ing. Tomáš Kopecký, tel.: 386 720 509, e-mail: kopecky@kraj-jihocesky.cz

Pověřenými osobami poskytovatele ve věcech technických jsou: (doplň uchazeč)

Nejedlo Radek, mobil: +420 602 232 601, e-mail: radek.nejedlo@i.cz

- 9.2. Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednat nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemnosti přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenou i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastížen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl.

- 9.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

10. Odpovědnost za škodu

- 10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
- 10.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, pokud tuto chybu zadání nemohla přes veškerou odbornou péči odhalit a zadávající stranu na tuto skutečnost upozornit nebo v důsledku vyšší moci definované v čl. 12. této smlouvy.
- 10.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

11. Sankční ujednání

- 11.1. Nebudou-li ze strany poskytovatele dodrženy lhůty pro zahájení servisních prací uvedené v odstavci 2.1.3.1. přílohy č. 1 smlouvy (doba odezvy a odstranění vad), je poskytovatel povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 11.2. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v čl. 7. této smlouvy je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč.
- 11.3. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v čl. 7.6. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč.
- 11.4. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo příjemce na náhradu škody, a to v tom rozsahu, ve kterém škoda přesahuje uhrazenou smluvní pokutu.

12. Vyšší moc

- 12.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „vyšší moc“).
- 12.2. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).
- 12.3. Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.
- 12.4. Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

13. Ukončení smlouvy

- 13.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě, v občanském zákoníku, nebo pro její podstatné porušení.
- a) Podstatným porušením smlouvy na straně příjemce se rozumí následující situace:
- prodlení s plněním dle čl. 5. této smlouvy.
- b) Podstatným porušením smlouvy na straně poskytovatele se rozumí následující situace:
- poskytovatel poruší povinnosti dle čl. 7.5. této smlouvy,
 - nedodání předmětu smlouvy v požadovaném termínu, a dále v kvalitě a rozsahu odpovídajícímu příloze č. 1 této smlouvy,

- v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující,
- poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 30 dní.

13.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo oznámenou dle čl. 9.3. této smlouvy.

13.3. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se za doručené považuje, a to od počátku, strany si vrátí, co si vzájemně plnily.

13.4. Smlouvu je možné ukončit výpovědí. Výpověď musí být písemná a nemusí být odůvodněná. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout první den následujícího měsíce, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

14.2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

14.3. Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.

14.4. Poskytovatel se zavazuje postupovat podle přílohy č. 3 této smlouvy – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele.

14.5. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

14.6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

14.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

14.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

14.9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14.10. V případě, že před podpisem této smlouvy bude s (budoucím) poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příjemce právo neuzavřít tuto smlouvu.

14.11. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace servisní podpory hostované spisové služby

Příloha č. 2 - Návrh technického řešení

Příloha č. 3 – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele

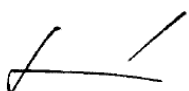
Za příjemce

18-09-2020

V Českých Budějovicích dne: 2020

Za poskytovatele

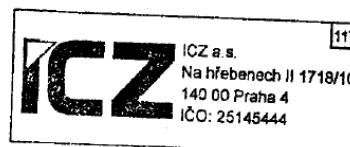
V Praze dne: **1.9.** 2020



Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka



Vlasta Šejvlová
na základě plné moci



PLNÁ MOC

ICZ a.s., IČ: 25145444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4840 (dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

Vlastě Šejvlové, dat. nar. [REDACTED]
[REDACTED] (dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškerá právní jednání a jiné úkony v obchodních vztazích (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy třináct miliónů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne 8. ledna 2019.

ICZ a.s.

Ing. Bohuslav Cempírek
předseda představenstva

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.

Vlasta Šejvlová

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU - C

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 009790/2019/C
Já, níže podepsaná Mgr. Petra Koutná, advokátka se sídlem v Praze 7, Kostelní 875/6, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 11082, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v 2 vyhotovení(ch) podepsal(a):

1) ...
byl
jejíž

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 8. 1. 2019

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **114673271-104437-190108120520**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA KOUTNÁ**

Vystavil: **Koutná Petra, Mgr., advokát**

Pracoviště: **Koutná Petra, Mgr., advokát**

Praha 7 dne 08.01.2019



114673271-104437-190108120520

Příloha č. 1 - Specifikace servisní podpory hostované spisové služby

1. Požadavky na služby servisní podpory hostované spisové služby

1.1. Vymezení účelu zakázky

Jihočeský kraj jako příjemce požaduje zajištění služeb servisní podpory pro hostovanou spisovou službu (dále jen Systém), implementované do Technologického centra JČK v roce 2011. Služby budou poskytovány pro všechny uživatele Systému.

Všemi uživateli Systému (cca 1000) se rozumí uživatelé z těchto organizací (cca 150):

- kulturní, dopravní, zdravotnické, sociální a zdravotní instituce a školy zřizované a zakládané Jihočeským krajem
- některá menší města a obce v územní působnosti Jihočeského kraje
- správci Systému příjemce
- uživatelé testovacích a školících organizací

Řešení bude obsahovat testovací prostředí, které je funkčně identické s produkčním prostředím.

Upgrady budou probíhat nejdříve v testovacím prostředí. Až po odsouhlasení příjemcem, bude přistoupeno k upgradu do produkčního prostředí.

2. Definice funkčních celků a jejich podpory

2.1. Software pro vedení elektronické spisové služby – hostovaná spisová služba

Požadavky na plnění v rámci smlouvy jsou následující:

2.1.1. Pravidelná údržba Systému (Maintenance)

- poskytování a instalaci nových verzí, meziverzí, hotfix vyplývajících z národních standardů elektronických systémů spisových služeb (NSESSS) a legislativních změn souvisejících s obecně závaznými právními předpisy, a to nejpozději do data nabytí jejich účinnosti;
- poskytování a instalaci vyšších verzí prováděných poskytovatelem v rámci dalšího vývoje Systému:
 - samostatnou, nevynucenou, inovační činností poskytovatele;
 - provádění obecných změn v důsledku vývoje HW a SW prostředků;
- bezplatné zpřístupnění a instalace pro nové organizace a jejich uživatele
- poskytování a instalaci nových verzí, aktualizací a oprav bezpečnostních problémů Systému
- průběžnou údržbu veškeré dokumentace vztahující se k Systému;
- pravidelná údržba bude prováděna:
 - v sídle příjemce
 - pomocí vzdáleného přístupu
- 1x měsíčně vyhotovení protokolu o profylaxi systému v rozsahu:
 - kontrola běhu naplánovaných úloh aplikací

- kontrola chybového logu v aplikacích
- kontrola platnosti certifikátů
- kontrola volného místa pro adresáře aplikací, instalačních zdrojů a logů
- kontrola správného odmazávání logů aplikací
- kontrola správného odmazávání pracovních souborů
- kontrola volného místa v databázi a velikosti transakčního logu
- kontrola optimálního nastavení databází jednotlivých aplikací

2.1.2. Servisní pohotovost

- Servisní pohotovost bude prováděna v režimu 5x8, tj. 8 hodin denně 5 pracovních dní v týdnu v době od 8 do 16 hodin. Servisní pohotovostí se rozumí, že poskytovatel disponuje potřebným množstvím pracovníků s odpovídající kvalifikací tak, aby byl schopný v případě požadavku na servisní zásah garantovat časové lhůty stanovené v čl. 2.1.3.1.
- Poskytovatel umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle 222 272 222 v režimu 5x8 v době 8-16 hodin, pro osoby příjemce ve věcech technických. Příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.
- Poskytovatel umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím systému HelpDesk <https://sdweb.i.cz/> či jiného obdobného systému v režimu 24x7x365 (24 hodin denně 7 dní v týdnu 365 dní v roce) pro všechny uživatele Systému.

2.1.3. Technická podpora

Bude prováděna na základě požadavků příjemce, ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí poskytovatele, ale pouze v situaci, kdy by neprovedení Servisního zásahu přímo ohrozilo funkci Systému příjemce. Servisní činnost může být prováděna vzdáleně správou nebo přímo příjezdem pracovníka poskytovatele k příjemci. Technická podpora se váže na celé řešení. Bude obsahovat:

- řešení reklamací,
- poskytování a instalaci nových verzí, meziverzí, hotfix,
- poskytování servisních prací zahrnujících řešení problémů s provozem, problémy při práci apod.,
- migrace aplikace a databáze z důvodu ukončení podpory operačního systému,
- migrace aplikačních serverů,
- poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce;
- podporu provozu (HelpDesk),
- Hot-line,
- konzultační činnost.

Technická podpora dále zahrnuje tyto činnosti:

- servisní zásah v případě softwarového problému,
- řešení provozních problémů jednotlivých částí systému vzniklých při jeho užití,
- metodické a legislativní poradenství,

- tvorba tiskových sestav dle přání příjemce.

2.1.3.1. Lhůty pro zahájení servisních prací:

Reakční doba (SLA): Reakční doba je zahájení činnosti na identifikaci a odstranění problému od vytvoření požadavku příjemcem. Reakční doby SLA se odvíjejí dle Servisní pohotovosti definované v čl. 2.1.2. Servisní zásah lze zahájit buď vzdálenou správou, nebo příjezdem pracovníka poskytovatele do místa plnění. Termíny pro zahájení servisního zásahu pro jednotlivé skupiny jsou pro poskytovatele závazné a tedy následující (rozumí se v hodinách servisních dle čl. 2.1.2.):

Priorita	doba odezvy	doba odstranění závady
Vysoká - kritická závažnost	2 hod	8 hod
Střední - střední závažnost	8 hod	40 hod
Nízká - minimální závažnost	16 hod	80 hod

2.1.3.2. Klasifikace vad:

- **Kritická závažnost**
Systém jako celek, nebo některá z jeho služeb je z důvodu selhání mimo provoz. Nedostupnost vadné služby vážně narušuje chod Systému, nebo souvisejících agend. Nelze najít dočasné uspokojivé řešení.
- **Střední závažnost**
Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání. Je možné pracovat se Systémem, když se prodloužila doba odezvy nebo pracnost o méně než o 50 %. Může se jednat o problém ve funkčnosti, kterou lze dočasně obejít náhradním uspokojivým způsobem.
- **Minimální závažnost**
Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má minimální dopad na využívání Systému uživateli (může se jednat o drobné vady, nijak neomezuující běžné používání SW, překlepy, nesprávné formátování textu v dokumentaci apod.).

2.1.3.3. Způsob nahlášení, realizace Servisních zásahů:

- Servisní zásah je nahlášen příjemcem do systému HelpDesk. HelpDesk je dostupný na webových stránkách poskytovatele. Příjemce stanoví klasifikaci vady dle závažností uvedených výše. Ve výjimečných případech mohou být závady nahlášovány telefonicky na tel. čísle dle čl. 2.1.2., musí však být dodatečně potvrzeny písemně, emailem, nebo dodatečným zadáním do HelpDesku.
- Poskytovatel má právo si na základě nahlášení požadavku vyžádat bližší specifikaci aktuálního stavu nebo požadovaných činností. Tato činnost je již považována za zahájení Servisního zásahu.
- Poskytovatel může po prozkoumání problému navržený stupeň důležitosti požadavku ve spolupráci s příjemcem překlasifikovat. V případě, že příjemce nesouhlasí se stanovením

klasifikace nebo nestandardní situaci při řešení problému není možné vyřešit v rámci dané úrovně, pracovníci této úrovně řeší tuto situaci s pracovníkem nejbližší vyšší úrovně:

1. úroveň Oprávněné osoby příjemce a poskytovatele
2. úroveň HelpDesk nebo jmenovaný Service Manager příjemce a poskytovatele
3. úroveň Ředitel společnosti (nebo jeho pověřený zástupce) příjemce a poskytovatele

- HelpDesk musí příjemci poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Helpdesk bude příjemci zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí příjemci umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
- HelpDesk poskytuje příjemci přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení.
- Po ukončení činnosti na realizaci předmětného požadavku poskytovatel předá příjemci následovně:
 - V případě, že činnost byla vykonávána v objektu příjemce, podpisem poskytovatele a příjemce řádně vyplněného Předávacího protokolu. Podpis Předávacího protokolu je zároveň považován za převzetí příjemcem.
 - V případě, že činnost poskytovatele byla realizována prostřednictvím vzdáleného přístupu, považuje se za předání vyřešeného požadavku příjemci jeho uvedení v HelpDesku do stavu „Vyřešeno“ a pokud se příjemce ve lhůtě 48 hod k předmětnému požadavku ve stavu „Vyřešeno“ v HelpDesku nevyjádří, vzniká poskytovateli nárok na uvedení požadavku do stavu „Uzavřeno“. Požadavky ve stavu „Uzavřeno“ se považují za převzaté příjemcem.

3. Podmínky poskytování služby

- Pokud bude pro některou z činností vykonávaných poskytovatelem nutná osobní přítomnost pracovníků poskytovatele u příjemce, jsou všechny náklady poskytovatele s tím spojené již zahrnuty v ceně služby a poskytovatel nemůže požadovat hrazení žádných nákladů s tím souvisejících.
- V případě plánovaných servisních zásahů bude termín příjemci poskytovatelem oznámen minimálně 3 pracovní dny před plánovanou návštěvou technika poskytovatele a příjemcem do 48 hodin od oznámení potvrzen. Pokud nebude termín příjemcem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.
- Příjemce je povinen v případě potřeby zajistit součinnost oprávněné osoby příjemce (systémový administrátor, popř. jiná oprávněná osoba) a poskytnou po dobu řešení incidentu potřebné přihlašovací údaje do systému.
- Příjemce v souvislosti s nahlášením požadavků uvede veškeré jemu známé okolnosti, pravdivé a nezkreslené informace a jiné údaje, důležité pro úspěšné a včasné poskytnutí služby.

4. Definice pojmů

- **Doba odezvy** - Doba odezvy je maximální čas, do kterého musí být zahájeno řešení požadavku. Za zahájení řešení požadavku je považována akceptace incidentu ze strany poskytovatele.
- **Doba odstranění závady** - Doba odstranění závady je maximální čas, do kterého musí být závada odstraněna. Tato doba počíná běžet od nahlášení závady poskytovateli. Za odstranění závady se považuje:
 - Obnovení funkce zařízení, která byla závadou postížena, do původního stavu.
 - Ve specifických případech po zásahu systémového specialisty poskytovatele, lze snížit prioritu závady.
- **Měření doby odezvy a doby odstranění závady** - Do doby odezvy a doby odstranění závady se počítá pouze čas spadající do doby poskytování služby – tedy pracovní dny v čase 8:00 hod až 16:00 hod. Pokud je závada nahlášena mimo toto období, je za začátek doby pro měření doby odezvy a doby odstranění závady považován začátek nejbližší doby pro poskytování služby.

5. Postupy pro komunikaci

Všechny výše uvedené způsoby komunikace mezi poskytovatelem a příjemcem probíhají v českém jazyce a jsou si rovnocenné.

Pokud se poskytovatel s příjemcem dohodne, je možné pro konkrétní případy řešení závady nebo pro konkrétně definované funkční celky určit jiný způsob hlášení závad (např. hlášení závad přímo výrobc). V takovém případě nemusí komunikace probíhat vždy v českém jazyce.

Dohoda poskytovatele a příjemce o jiném způsobu hlášení závad (viz výše) nijak nemění nastavené požadavky na dobu odezvy a dobu odstranění závady a nemá žádný vliv na případná penále vyplývající z nedodržení doby odezvy a doby odstranění závady.

Příloha č. 2 - Návrh technického řešení

1 Obecný popis návrhu technického řešení

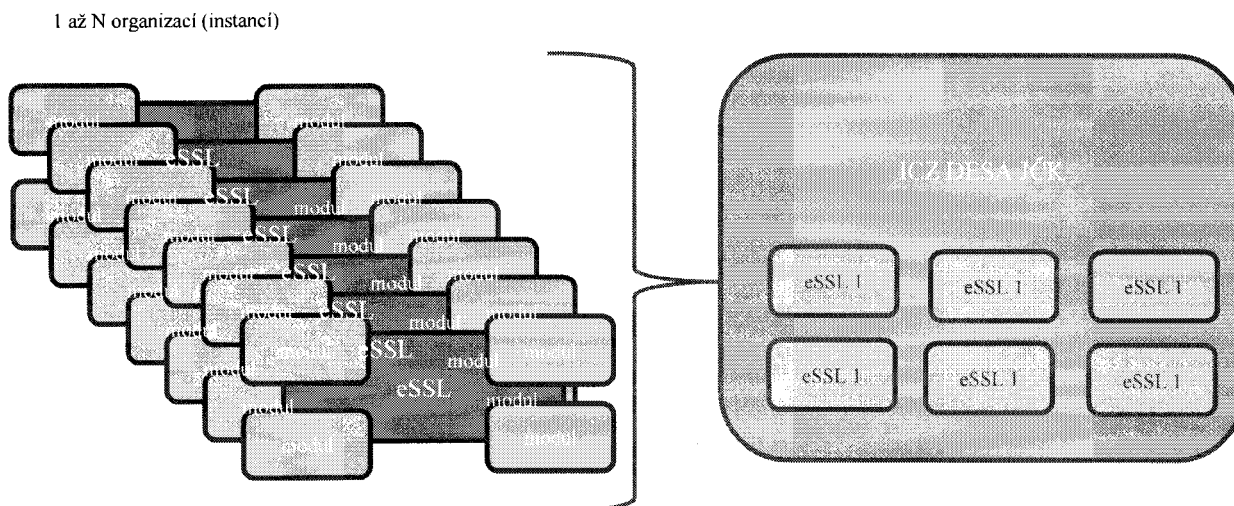
Plnění předmětu smlouvy o dílo bude realizováno poskytnutím multilicence elektronického systému spisové služby ICZ e-spis® LITE, včetně doplňkových modulů potřebných pro pokrytí požadavků vyplývajících z přílohy č. 1 Technická specifikace hostované spisové služby a uživatelská multilicence systému důvěryhodné elektronické spisovny ICZ DESA, a to v technologickém centru zadavatele.

Na základě vyplnění konfiguračních dotazníků bude zřízen potřebný počet instancí aplikace ICZ e-spis®LITE pro organizace nahlášené v rámci první etapy plnění. Vzhledem k tomu, že licence aplikace je dodávána formou multilince, není omezeno přidávání dalších organizací (instancí) aplikace v budoucnosti. Jedna instance aplikace je jeden uzavřený systém elektronické spisové služby určený pro využití jednou organizací. Založené instance jsou technologicky odděleny a oddělena jsou i jejich úložiště.

Zřízena bude také jedna instance aplikace ICZ DESA, která bude obsahovat založené původce v rozsahu všech vytvořených instancí aplikace ICZ e-spis®LITE. V rámci jedné instance ICZ DESA budou vytvořena jednotlivá nezávislá úložiště pro jednotlivé organizace, tak aby nebylo možné kumulovat data více organizací, případně data chybně uložit. V případě založení další nové organizace (instance), mimo implementaci vyplývající z této smlouvy o dílo, bude založen současně také nový původce v systému ICZ DESA.

Součástí realizace předmětu plnění bude poskytnut takový rozsah modulů a funkcionalit aplikace ICZ e-spis®LITE, aby byly pokryty všechny funkcionality vymezené zadavatelem v rámci přílohy č. 1 Technická specifikace hostované spisové služby.

V rámci implementace produktů budou také vytvořena funkční testovací prostředí, a to jak aplikace ICZ e-spis®LITE i ICZ DESA.



Obrázek 1- Model integrace ICZ e-spis LITE a ICZ DESA

2 Popis aplikace ICZ e-spis®LITE

ICZ e-spis® LITE poskytuje malým původcům vhodný nástroj pro vedení spisové služby v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby. Aplikace je přizpůsobena pro použití veřejnoprávními původci, kteří mají povinnost vést spisovou službu v souladu s požadavky příslušných právních předpisů v oblasti spisové služby, ale mají menší počet uživatelů a jednodušší organizační strukturu.

ICZ e-spis® LITE zabezpečuje původcům plnění povinností spojených s výkonem spisové služby, a to zejména povinností dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a jeho prováděcích právních předpisů, zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a jeho prováděcích právních předpisů, zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby. Aplikace je průběžně rozvíjena na základě změn příslušných právních předpisů.

Spisová služba ICZ e-spis® LITE umožňuje původcům provádět veškeré činnosti v rámci celého životního cyklu dokumentů, tj. příjem, evidenci, oběh, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování listinných i elektronických dokumentů, a to v souladu se souvisejícími právními předpisy. Koncoví uživatelé pracují v aplikaci prostřednictvím tenkého klienta přes internetový prohlížeč (MS Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox a Google Chrome).

2.1 Základní funkce aplikace ICZ e-spis®LITE

Aplikace je založena na třívrstvé architektuře s oddělením úložiště od databáze spisové služby a slouží především k práci s živými dokumenty a spisy a jejich krátkodobému důvěryhodnému uložení. Pro střednědobé a dlouhodobé uložení elektronických záznamů a dokumentů slouží aplikace ICZ DESA.

Důvěryhodnost dokumentů a dat uložených v aplikaci je zajištěna prostředky transakčních logů, tak jak je uloženo Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby. Do transakční logů jsou zaznamenávány veškeré operace prováděné nad dokumenty, spisy, spisovými plány, přístupy do aplikace, automatizovaných procesů, a to v rozsahu větším, než je standardně zadáno příslušnými právními předpisy. Dále je v rámci aplikace zaručená také neporušitelnost obsahu a čitelnost uložených dat.

Přijem a evidence

- Evidence doručených i vlastních listinných dokumentů; evidence doručených i vlastních elektronických dokumentů;
- zobrazení zpráv doručených do datové schránky a elektronické podatelny;
- vytvoření dokumentu ze zprávy doručené do datové schránky nebo elektronické podatelny;
- označení dokumentů evidenčním číslem a číslem jednacím;
- automatická evidence doručenky odeslané datové zprávy
- vedení podacího deníku.

Oběh a vyřizování

- Řízení oběhu dokumentů – evidence předání a pře-vzetí;
- sledování stavu vyřízení dokumentů;
- práce se spisy a uzavírání spisů.

Práce s elektronickými dokumenty

- Vložení, zobrazení a editace elektronických dokumentů;
- ukládání elektronických dokumentů způsobem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu;
- opatřování dokumentů časovými razítky a elektronickými pečeti dle požadavků zákona;

- elektronické podpisy (podepsání souboru, ověření podpisu);
- funkcionality podpisové knihy;
- převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak;
- automatická konverze dokumentů do ukládacího nebo výstupního datového formátu.

Odesílání

- Evidence odeslání listinných i elektronických dokumentů;
- odesílání dokumentů poštou, elektronickou poštou a datovou schránkou;
- evidence doručení dokumentu;
- automatická evidence dodejky z datové schránky.

Ukládání a skartace

- Evidence skartačních znaků a lhůt;
- ukládání spisů a dokumentů;
- třídění uložených dokumentů a spisů do ukládacích jednotek;
- předávání ukládacích jednotek do aplikace ICZ DESA k dlouhodobému uložení a skartačnímu řízení.

Integrace v rámci aplikace

- Integrace na Základní registry;
- přímé napojení Informačního systému datových schránek;
- přímé napojení e-mailové adresy podatelny.

Další funkce

- Vyhledávání, včetně fulltextu, Tiskové sestavy, Správa uživatelů, Správa spisového plánu, Šablony, Správa adresáře (subjektů)

Součástí dodání aplikace je dodání otevřeného a popsaného rozhraní SN API (API dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby). API rozhraní není licencováno, tedy zadavatel ho může použít pro integraci s neomezeným počtem informačních systémů pro správu dokumentů. Integrace na rámec plnění veřejné zakázky nejsou předmětem implementace.

2.2 Základní konfigurace jednotlivých organizací (instancí)

Pro přidání a konfiguraci nové organizace v systému ICZ e-spis LITE (dle této nabídky) je vyžadován následující rozsah součinnosti a připravenosti ze strany zákazníka:

- Předat vyplněný konfigurační dotazník (soubor) pro předmětnou organizaci
- V průběhu implementačních činností zajistit dostupnost zástupce IT v případě další požadované součinnosti
- Po ukončení instalace provést základní otestování funkčnosti systému.

Nové organizace (instance) jsou zakládány na základě vyplněného konfiguračního dotazníku ke každé organizaci. Vedle základní informací o organizaci v rámci konfiguračního dotazníku jsou získávány také údaje potřebné:

- k napojení datové schránky organizace,
- e-mailové adresy podatelny,
- pro časové razítko, systémovou značku a elektronickou pečeť,
- pro import spisového plánu (pokud má organizace vlastní),
- k vytvoření čísla jednacího a spisové značky,
- pro import skupin uživatelů a
- import uživatelů.

2.3 *Moduly poskytnuté v rámci předmětu plnění*

Aplikace je řešena jako modulární. Nad rámec standardních funkcí lze aplikaci rozšiřovat o moduly podporující snadné řešení opakujících se procesů a jiných funkcionalit zvyšujících uživatelský komfort. V rámci základní implementace budou poskytnuty následující moduly.

Modul publikace smluv do ISRS

Modul poskytující funkcionality, které umožňují zveřejnění smluv na portál Informačního systému Registru smluv přímo z aplikace ICZ e-spis@LITE.

Anonymizér

Samostatná komponenta sloužící ke snadné anonymizaci nejen smluv, ale jakýchkoli dokumentů, a to ze systému ICZ e-spis@LITE, tak i z jakékoli jiné aplikace. Anonymizaci lze provádět individuálně, ale prostřednictvím přednastavených masek.

Nad rámec základních funkcí spojených s přímou anonymizací dokumentů obsahuje ICZ Anonymizér také vlastní řešení OCR pro přidávání textové vrstvy a možnost využití předpřipravených masek.

Modul automat DS a automatické klasifikace DS

Modul Automat DS přináší do aplikace možnosti uživatelského nastavování automatických operací sloužících ke stahování datových zpráv (doručených prostřednictvím Informačního systému datových schránek i prostřednictvím elektronických adresy podatelny), doručenek a také k automatickému odesílání datových zpráv. Při nastavení pravidel Automatu DS jsou současně zachovány i funkce manuálního provádění uvedených operací.

Modul eIDAS

Modul eIDAS zajišťuje Modul eIDAS je rozšiřujícím modulem ICZ e-spis@ a slouží k ověřování uznávaných elektronických podpisů, pečeti a časových razítek a podepisování uznávanými elektronickými podpisy, opatřování uznávanou elektronickou pečeti a kvalifikovaných elektronickým časovým razítkem, a to v souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu tzv. eIDAS a jeho transpozičního zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru v platném znění.

Hlavní funkce modulu eIDAS:

- podpora všech požadovaných formátů podpisu – PAdES pro PDF dokumenty, XAdES pro XML dokumenty, CAdES pro binární dokumenty, ASiC pro kontejner datové zprávy
- podpora všech úrovní – B (podpis), T (B + časové razítko), LT (T + data pro ověření), LTA (LT + archivní časové razítko)
- rozpoznání nových typů autentizačních prvků - kvalifikovaného el. podpisu, kvalifikované a zaručené el. pečeti
- využívání nových seznamů důvěryhodných certifikátů
- rozšiřitelnost o integraci s externími nástroji ověřování nebo s kvalifikovanými službami
- obecná podpora kvalifikovaných prostředků pro vytváření el. podpisů/pečeti

Modul e-mailových notifikací

Modul e-mailové notifikace slouží především vedoucím zaměstnancům a jiným zaměstnancům, kteří nepoužívají elektronický systém spisové služby ke každodenní práci. Dle konkrétního nastavení modulu mohou být všichni nebo vybraní uživatelé upozorňováni zprávou odeslanou na zadanou e-mailovou adresu na:

- přiřazené dokumenty určené ke zpracování,
- překročení termínu pro zpracování dokumentu,

- úkony týkající se podpisového oběhu (předání dokumentu k podpisu, vrácení podepsaného dokumentu či odmítnutí podepsání) a
- stornování zásilky určené k vypravení.

Modul Integrace MS Office

Integrace je řešena vývojem pluginu do MS Outlook MS Word, vývojem webových služeb pro komunikaci pluginu s ICZ e-spis® a úpravami v samotné aplikaci ICZ e-spis®. Integrace podporuje verze MS OFFICE 2013, 2016 i 2019.

Funkce integrace MS Outlook

- Zaevidování emailu – Microsoft Outlook – příchozí pošta
- Připojení příloh z emailu – Microsoft Outlook – příchozí pošta
- Zaevidování emailu – Microsoft Outlook – odchozí pošta
- Připojení příloh z emailu – Microsoft Outlook – odchozí pošta

Funkce integrace MS Word

- Zaevidování dokumentu – Microsoft Word
- Připojení příloh k existujícímu dokumentu – Microsoft Word
- Aktualizace příloh existujícího dokumentu – Microsoft Word

3 Popis systému ICZ DESA

Důvěryhodná elektronická spisovna (dále DESA) řeší problematiku střednědobého a dlouhodobého, důvěryhodného uložení elektronických dokumentů a spisů v organizaci definovanou legislativou i potřebami organizace.

Dokumenty a spisy vznikají a vyřizují se v různých systémech a aplikacích jako jsou např. elektronická podatelna, spisová služba, informační systémy správy dokumentů a aplikace apod. Tyto systémy zajišťují příjem dokumentů, přípravu, odesílání a spojování do spisů v rámci správního řízení či jiných odborných procesů organizace. Závěrečnou fází těchto procesů je vyřízení dokumentů a uzavření spisů (objektů). Uzavřené objekty se již nesmí měnit a pro jejich uchování je třeba postupovat předepsaným způsobem. Listinné dokumenty a spisy se předávají do analogových spisoven. Elektronické objekty se po uzavření ukládají do elektronické spisovny.

Životnost dokumentů a spisů uložených ve spisovně je řízena spisovým plánem organizace. Uložené dokumenty a spisy zde čekají na skartační řízení. Po uplynutí skartační lhůty dojde buď ke skartaci (zničení) objektů, nebo k výběru za archiválie, které se předávají do nadřízeného digitálního archivu (např. Národní digitální archiv). Je třeba počítat s tím, že některé objekty mohou v DESA zůstat po velmi dlouhou dobu, aniž by se skartovaly či předávaly.

Po dobu uložení elektronického objektu zajišťuje systém DESA ochranu uložených informací před ztrátou, důvěryhodnost uložených informací (nezměněnost a prokazatelnost vzniku v uvedeném čase) a čitelnost uložených informací i v budoucnosti. Kromě toho DESA zajišťuje i ochranu uložených informací proti neoprávněnému přístupu. Uložené informace jsou po dobu uložení přístupné pouze oprávněným uživatelům.

3.1 Cíle a hlavní úlohy DESA

Ochrana elektronických záznamů a dokumentů před riziky, která nese středně a dlouhodobé uložení.

Běžná technologická rizika uchovávání elektronických informací (nejen dokumentů):

- nefungující software,
- nefungující hardware,
- změna obsahu,
- smazání obsahu.

Technologická rizika, kterým čelí elektronické dokumenty při střednědobém a dlouhodobém uložení:

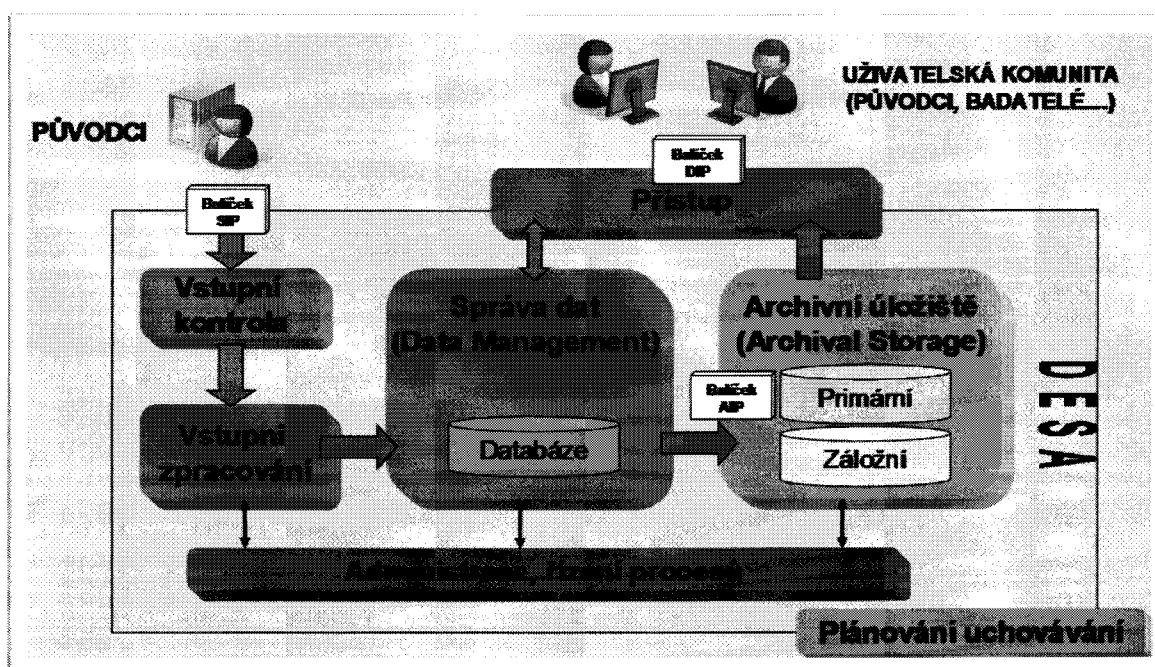
- degradace nosiče,
- zastarávání hardware,
- zastarávání formátu,
- zastarávání SW technologií a principů,
- ztráta autenticity – platnost autentizačních prvků.

Odstranění uvedených technologických rizik, jejich eliminace a zajištění průkaznosti uchovávaných dokumentů – to jsou hlavní cíle a úkoly DESA. Shrňme-li požadavky na uložení dokumentů ve spisovně, dostaneme následující seznam jejích hlavních funkcí:

- Zajištění neměnnosti uložených informací.
- Zajištění důvěryhodnosti.
- Zajištění čitelnosti uložených informací v budoucnosti.
- Předcházení problémům vzniklým generačními změnami HW a SW.

3.2 Architektura DESA

Pro návrh a vývoj systému DESA byl využit standard OAIS (ISO 14721:2003 - Open Archival Information System). Tento standard vymezuje základní koncepci archivu pro uložení elektronických dokumentů. Standard především definuje hlavní funkce, které má archiv zajišťovat pro příjem, správu dat, archivní uložení, přístup, administraci a plánování uchovávání.



Použitá technologie střednědobé a dlouhodobé archivace, kromě samozřejmé ochrany před ztrátou dat, zachovává čitelnost dokumentů, jejich autenticitu a nezměnitelnost. Architektura systému je naznačena na následujícím obrázku.

Architektura vychází z mezinárodně uznávaného standardu OAIS (ISO 14721:2003 - Open Archival Information System). Tento standard vymezuje základní koncepci archivu pro uložení elektronických dokumentů. Standard definuje hlavní funkce, které má archiv zajišťovat. Jedná se o příjem dokumentů, správu dat, archivní uložení, přístup, administraci a plánování uchovávání.

Podle standardu OAIS je elektronický dokument a všechny informace, které jsou spolu s ním ukládány v Digitálním archivu, zabalen do balíčku s jednotnou strukturou. Podle standardu OAIS jsou tyto balíčky nazývány SIP – Submission Information Package (balíčky přijímané od původců), AIP - Archival Information Package (archivní balíčky) zahrnující ukládaný obsah a jeho příslušné popisné informace pro uchovávání (archivní a technické informace) a DIP - Dissemination Information Package (balíčky vytvořené na základě badatelského dotazu).

Podle OAIS je dlouhodobé uchovávání definováno jako:

- Uchování dat v podobě posloupnosti bitů (Bit Streams) v průběhu jakéhokoli kopírování.
- Schopnost kdykoli v budoucnosti interpretovat informace uchované v této posloupnosti bitů.
- Schopnost kdykoli v budoucnosti prezentovat informace uchované v posloupnosti bitů uživateli.

4 Požadavky na součinnost ze strany Zadavatele

4.1 Požadavky na HW pro e-spis LITE a úložiště DESA

Pro zajištění navrženého řešení žádáme Zadavatele o zajištění následujícího HW:

- a) HW pro e-spis LITE
Aplikační server
Procesor 4 CORE
RAM 32 GB
HD DB Oracle dvě schémata pro provedení migrace DBFS a následně je opustíme
- b) HW na datové úložiště
Velikost disku - min 1 TB
Nutno připojit jako fyzický disk
- c) HW požadavky na ICZ DESA
Aplikační server
Procesor 4 CORE
RAM 4 GB
HD DB Oracle,
Úložiště
Dva disky cca 2 x 1 TB
Geograficky oddělených lokalitách připojené jako fyzické disky.

Příloha č. 3 – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele

Cílem těchto bezpečnostních pravidel je snižování kybernetických rizik a zvyšování účinnosti bezpečnostních opatření chránící Aktiva KÚ JK, ke kterým mají přístup Dodavatelé.

A.1 Základní odpovědnosti Dodavatele

Dodavatel řešení:

- a. Je povinen dodržovat požadavky na bezpečnost informací v souladu s platnými zákony ČR.
- b. Odpovídá za své řešení/dodávku/správu tak, aby respektovalo požadavky na bezpečnost KÚ JK, zabránilo bezpečnostním incidentům a stavu kybernetického nebezpečí.
- c. Odpovídá za dodávku a implementaci řešení v požadované kvalitě i z pohledu bezpečnosti.
- d. Ručí za trvalé zachování mlčenlivosti všech svých pracovníků i po ukončení smluvního vztahu s úřadem.

Dodavatel je povinen akceptovat použití prostředků bezpečnostního auditu, které mohou být útvarem IT využity k sledování aktivit v prostředí ICT/IS či aktivity procházejících přes toto prostředí.

A.2 Ochrana Aktiv

Dodavatel se před vlastním **přístupem** k datům a informacím KÚ JK musí zavázat mlčenlivostí. Tzn., že platí povinnost Dodavatele se zavázat a také povinnost pracovníků KÚ JK (prioritně ve smlouvě, prohlášením Dodavatele, formulářem, ...) zavázat Dodavatele a nezpřístupnit data a informace Dodavateli dříve, než dojde k jeho závazku mlčenlivosti (tj. podpisu NDA – Non Disclosure Agreement či CA – Confidentiality Agreement).

A.3 Přístup k ICT/IS

Přihlášení Dodavatele do sítě KÚ JK musí podléhat kontrole přístupu na základě autorizace po předchozí autentizaci, včetně autentizace přes VPN v případě užití VPN klienta. Přihlašovací proces do VPN a do Windows domény poskytuje základní bezpečnostní funkce – nikdy se nezobrazuje vkládané heslo a heslo není nikde přenášeno a ukládáno v nezašifrované formě. Přístup ke službám ICT/IS je vždy zajištěn přes proces autentizace, autorizace a bezpečnostního auditu.

A.4 Ochrana před škodlivým softwarem

Dodavatel je povinen:

A.5 Ochrana před škodlivým softwarem

Dodavatel je povinen:

- a. Centrálně organizovat zabezpečení svých koncových stanic v připojeních do své infrastruktury (např. řízení personálních firewallů, antivirového SW atd.) a to minimálně na úrovni standardů KÚ JK. Standardy KÚ JK se řídí zákonem č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a zejména vyhláškou č. 82/2018 Sb. Vyhláška o kybernetické bezpečnosti a dále bezpečnostními doporučeními NCKB pro administrátory v aktuálně platné verzi. Dodavatel by měl v přiměřené míře splňovat požadavky uvedených dokumentů.
- b. Obsahem antivirové ochrany jsou taková opatření technického a administrativního charakteru, která vedou k detekci a následnému odstranění infiltrujícího software u všech prostředků provozovaných v rámci infrastruktury Dodavatele.
- c. Dodavatel musí na své straně definovat zásady bezpečného užívání Internetu a s těmito zásadami seznámit veškerý personál užívající ICT prostředky infrastruktury Dodavatele.

- d. Dodavatel musí na pracovních stanicích v jeho odpovědnosti zajistit bezpečné nakládání prohlížečů obsahu Internetu (např. www prohlížeče).



A.6 Řízení bezpečnostních rizik

Dodavatel je povinen zajistit, že:

- a. Hesla pracovníků Dodavatele nebudou zaznamenávána v otevřené podobě.
- b. Vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi Dodavatelem a KÚ JK při řešení ICT bezpečnostní rizik

A.7 Hlášení

Dodavatel je povinen KÚ JK hlásit:

1. nestandardní situace při práci v ICT/IS;
2. bezpečnostní události nad ICT/IS;
3. bezpečnostní slabiny v ICT/IS Objednatele.

A.8 Kontrola a audit Dodavatele

KÚ JK má obecné právo auditu prostředí Dodavatele za účelem ověření dodržování Bezpečnostních pravidel Objednatele či za účelem ověření zabezpečení dat a informací na ICT prostředcích Dodavatele, a to minimálně 1x za 12 měsíců.

A.9 Ošetření výjimek

Ve výjimečných případech je možno vyhlásit výjimku z dodržování bezpečnostních pravidel. Udělení výjimek ze stanovených pravidel se provádí na základě požadavku zaslaného manažerovi kybernetické bezpečnosti, který má právo výjimku udělit.

Schváleno: Bezpečnostní komise – Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti