

Zadávací dokumentace

Strategické plánování rozvoje Městské části Praha 17

Základní informace

<p>Projekt „Strategické plánování rozvoje Městské části Praha 17“ (dále jen „projekt“) se zabývá zavedením systému strategického plánování na Úřadě městské části Praha 17, posílením principu partnerství a zapojení veřejnosti do strategického plánování.</p>	
Hlavní cíl	Zvýšení míry profesionalizace a zvýšení efektivnosti výkonu veřejné správy na Úřadu MČ Praha 17 v oblasti procesů strategického plánování rozvoje MČ.
Dílčí cíle	Provedení rozboru současné situace, rozvojových problémů a potřeb městské části
	Návrh prioritní aktivity a opatření rozvoje městské části
	Návrh a zavedení systému strategického řízení rozvoje MČ ve vazbě na projektové řízení
	Dlouhodobé zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování rozvoje MČ
Aktivity	Projekt se stává z jedné hlavní aktivity, kterou je zpracování Strategického plánu rozvoje Městské části Praha 17 . Tato aktivita se skládá z následujících tří kroků, jež naplňují jednotlivé dílčí cíle i globální cíl projektu.
	1. Zpracování analytické části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17
	2. Zpracování návrhové části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17
	3. Zpracování implementační části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17
	4. Získání kvalifikace pracovníka ÚMČ
Harmonogram	Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 1. 1. 2017
	Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2017
	Doba trvání (v měsících): 12
Realizační tým projektu	Garant projektu – ██████████
	Koordinátor pro tvorbu strategického plánu – ██████████
	Administrátor projektu
	Finanční manažer projektu
	Řídící skupina
	• Předseda řídicí skupiny
	• Členové řídicí skupiny
	Pracovní skupiny
• Předsedové pracovních skupin	
• Členové pracovních skupin	
	Dodavatel služeb (konzultant nebo poradenská firma)
Výstup	Koncepční dokument rozvoje MČ Prahy 17 „Strategický plán rozvoje MČ Praha 17“

Podrobný popis

Obsah

1.	Úvod a cíle projektu	3
1.1	Úvod	3
1.2	Cíle projektu	3
2.	Harmonogram projektu	4
3.	Kroky a aktivity projektu	4
3.1	Zpracování ANALYTICKÉ části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17	4
3.1.1	Analýza dat	5
3.1.2	Kvantitativní průzkum mezi obyvateli MČ (dotazníkové šetření)	6
3.1.3	Kvalitativní průzkum mezi vybranými aktéry MČ (řízené rozhovory)	6
3.1.4	Analýz projektové, finanční a institucionální kapacity MČ	6
3.1.5	SWOT analýza	6
3.2	Zpracování NÁVRHOVÉ části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17	8
3.2.1	Formulace vize	8
3.2.2	Identifikace rozvojových problémů (analýza problémů a potřeb)	8
3.2.3	Formulace cílů	9
3.2.4	Návrh prioritních os a opatření	9
3.2.5	Rozdělení jednotlivých navržených aktivit podle typu intervence	10
3.3	Zpracování IMPLEMENTAČNÍ části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17	11
3.3.1	Zpracování akčního plánu	11
3.3.2	Manuál strategického rozvoje MČ Praha 17	12
3.3.3	Zpracování metodiky pro práci s akčním plánem a sestavování dalších akčních plánů	12
4.	Zapojení cílových skupin do projektu	13
4.1	Tvorba realizačního týmu	13
4.2	Sběr podnětů	14
5.	Realizační tým („RT“)	15
5.1	Výběr členů „RT“	15
5.2	Složení „RT“	16
5.3	Popis jednotlivých osob a subjektů „RT“	17
5.3.1	Garant projektu - Zástupce vedení MČ Praha 17	17
5.3.2	Koordinátor pro tvorbu strategického plánu	17
5.3.3	Administrátor projektu	17
5.3.4	Finanční manažer projektu	18
5.3.5	Řídící skupina (předseda + členové)	18
5.3.6	Pracovní skupiny	18
5.3.6.1	Předsedové pracovních skupin	18
5.3.6.2	Členové pracovních skupin	18
5.3.7	Dodavatel služeb	19
5.4	Zázemí realizačního týmu	21
6.	Jednání skupin a komunikace	21
6.1	Komunikace mezi MČ a dodavatelem	21
6.2	Jednání komise pro strategické plánování a územní rozvoj a poradního sboru	21
6.3	Jednání řídicí skupiny	21
6.4	Jednání pracovních skupin	21
6.5	Informace na internetu	22
6.6	Prezentace zastupitelstvu a informace zastupitelům	22
6.7	Veřejná projednání	22
6.8	Dotazníkové šetření mezi obyvateli MČ	22
6.9	Řízené rozhovory se zástupci vybraných aktérů MČ	23
7.	Závěr	23

1.1. Úvod

Vstupní zpráva je dokument, který popisuje projekt „**Strategické plánování rozvoje Městské části Praha 17**“ (dále jen „**projekt**“). Obsahuje popis jednotlivých aktivit, dílčích cílů a kroků, jenž jsou nezbytné pro vytvoření výstupu.

Výstupem projektu bude koncepční dokument rozvoje MČ Prahy 17 „**Strategický plán rozvoje MČ Praha 17**“. Podstatou tohoto dokumentu je de facto vytvoření ucelené idey vyjadřující předpokládaný vývoj MČ Prahy 17 v dlouhodobějším časovém horizontu **10 let**.

„SPR“ bude zpracován pomocí:

1. Nově vzniklého **realizačního týmu**, do kterého budou zapojeni občané ze všech sfér působících na území MČ Prahy 17 (je naopak velmi žádoucí a důsledně bude dbáno na zapojení širokého spektra cílových skupin do jednotlivých aktivit projektu) (*bližší informace viz. bod 5*)
2. Ve spolupráci s **dodavatelem** (externím konzultantem) (*bližší informace viz. bod 5.3.7*)

V praxi to tedy znamená možnost zapojení veřejnosti, pracovníků ÚMČ a volených zástupců MČ do různých fází tvorby strategického plánu a zapojení subjektu, jenž má zkušenosti se (spolu)řízením a tvorbou koncepčních dokumentů.

Garantem projektu je zástupce starostky MČ Prahy 17 pan [REDAKCE], který má pro oblast působnosti ve své gesci „*strategický rozvoj MČ*“ (*bližší informace viz. bod 5.3.1*).

Koordinátorem projektu je [REDAKCE] (*bližší informace viz. bod 5.3.2*)

1.2 Cíle projektu

Hlavní cíl:

- Zvýšit míru profesionalizace a zvýšit efektivnost výkonu veřejné správy na Úřadu MČ Praha 17 v oblasti procesů strategického plánování rozvoje MČ

Dílčí (operativní) cíle:

- Provést rozbor současné situace, rozvojových problémů a potřeb městské části
- Navrhnout prioritní aktivity a opatření rozvoje městské části
- Navrhnout a zavést systém strategického řízení rozvoje městské části ve vazbě na řízení projektové
- Dlouhodobě zapojit do procesu strategického plánování rozvoje MČ veřejnost

	Datum zahájení	Datum ukončení
Zpracování komplexního projektu	01. 01. 2017	31. 12. 2017
Zpracování analytické části	01. 01. 2017	30. 06. 2017
Zpracování návrhové části	01. 07. 2017	31. 10. 2017
Zpracování implementační části	01. 11. 2017	31. 12. 2017
Získání kvalifikace pracovníkem	01. 01. 2017	31. 12. 2017

Pozn.: Jedná se o předpoklad. V průběhu realizace může dojít úpravě harmonogramu.

Aktivita	Projekt se skládá z jedné hlavní aktivity, kterou je zpracování Strategického plánu rozvoje Městské části Praha 17.
-----------------	--

Aktivita se skládá z následujících **čtyř kroků**, jenž naplňují jednotlivé **dílčí cíle** i **globální cíl** projektu (pátý dílčí cíl je naplňován prostřednictvím zapojení cílových skupin do projektu).

1. **Zpracování analytické části** Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17 (07 – 12 / 2016)
2. **Zpracování návrhové části** Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17 (01 – 03 / 2017)
3. **Zpracování implementační části** Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17 (04 – 06 / 2017)
4. **Získání kvalifikace pracovníkem ÚMČ Praha 17** (01 – 12 / 2017)

V následujícím textu je podrobněji popsán předpokládaný postup tvorby strategického plánu a posléze vzájemná provázanost jednotlivých kroků. Během tvorby strategického plánu může dojít k dílčím změnám např. v počtu realizovaných schůzek, počtu pracovních skupin, počtu zapojených subjektů, formátu vytvořených výstupů apod.

Přehled kroků projektu

3.1 Zpracování analytické části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17

Dílčí výstup	Splnění realizace tohoto kroku bude doloženo dokumentem analytické části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17 a PPT prezentací shrnující její hlavní závěry.
---------------------	--

V analytické části lze považovat za potřebné kombinovat metody práce s existujícími, převážně objektivními daty s údaji subjektivnější povahy, získanými při vlastních šetřeních. Z tohoto důvodu bude provedena jak analýza dat a analýza projektové, institucionální a finanční připravenosti MČ, tak

také šetření prostřednictvím dotazníků (mezi obyvateli) a řízených rozhovorů (mezi místními aktéry). Shrnutí hlavních poznatků bude provedeno pomocí metody SWOT.

Pro tvorbu analytické části jsou předpokládány zejména následující komunikační aktivity:

- Jednání řídicí skupiny
- Řízené rozhovory se zástupci vybraných místních aktérů
- Dotazníkové šetření mezi obyvateli MČ
- Informace zastupitelům MČ
- Komunikace mezi MČ a dodavatelem (externím konzultantem)

Analytická část bude mít několik dílčích výstupů, které jsou popsány v následujícím textu.

3.1.1 Analýza dat (profil MČ Praha 17)

Cílem analýzy není podat vyčerpávající informace o MČ, ale shromáždit ta data a závěry, které jsou důležité pro rozhodování v návrhové části. Data a informace budou zpracovány ve zhuštěné podobě (tj. také pomocí odrážek a výstižných komentářů doprovázených ilustrativními tabulkami a grafy). Analýza nebude zahrnovat samoučelné informace, které nejsou využitelné pro stanovení rozvojových priorit MČ.

Rámcový návrh **osnovy analýzy**:

1. Základní údaje – sledovány budou zejména regionální vztahy a poloha MČ v sídelním systému pražské aglomerace, intenzita a směry dojížděky a vyjížděky za prací, vnější rozvojové vztahy (vazba na okolní MČ a sídla apod.).
2. Obyvatelstvo – sledovány budou zejména vývoj počtu obyvatel, pohyb obyvatelstva (přirozený přírůstek, přírůstek stěhováním), složení obyvatel podle věku, vzdělání, příp. národnostní složení.
3. Ekonomika, podnikání a trh práce – sledovány budou zejména výkonnost a skladba místní ekonomiky (většinu závěrů bude nutné odvodit od dat za Prahu nebo na základě nepřímých údajů), ekonomická struktura podle struktury zaměstnanosti, podnikatelské prostředí a pozice vybraných ekonomických odvětví, trh práce, vývoj a struktura nezaměstnanosti.
4. Sociální infrastruktura, občanská vybavenost a služby – sledována budou zejména školská zařízení a vzdělávání, zdravotnictví, sociální služby, kultura, volný čas a sport, občanský život, bezpečnost.
5. Doprava a dopravní infrastruktura – sledovány budou zejména silniční infrastruktura a doprava, veřejná doprava, další dopravní infrastruktura (letecká, pro pěší, cyklistická apod.).
6. Technická infrastruktura a bydlení – sledovány budou zejména kapacita a kvalita inženýrských sítí/technické infrastruktury, energetika, bytový fond.
7. Životní prostředí a územní rozvoj – sledovány budou zejména stav jednotlivých složek životního prostředí (ovzduší, hluk, voda, půdy, odpadové hospodářství atd.) a vyhodnocení příčin tohoto stavu, příroda a krajina, územní a urbanistický rozvoj (fyzické prostředí a veřejná prostranství, využití ploch, brownfieldy apod.).

Jednotlivé kapitoly budou zahrnovat jednak analýzy současného stavu, a jednak porovnání zjištěných informací a dat v prostoru a čase. To umožní zjištěné informace lépe vyhodnotit a interpretovat. Například hodnota přirozeného přírůstku obyvatel v posledním roce 2015 sama o sobě obsahuje jen neúplnou informaci o demografické situaci v MČ. Pokud je však hodnocení provedeno v časové řadě a ve srovnání s referenčními územními jednotkami, získává informace mnoho dalších rozměrů.

Porovnání klíčových dat bude proto provedeno:

- **V časových řadách**, přičemž využity budou buď údaje za posledních 5–10 let, nebo údaje např. za roky 1991, 2001 a 2011 (roky posledních sčítání lidu, při nichž jsou zjišťována některá data, která nejsou sledována jiným způsobem).
- **Ve vztahu k referenčním územím**, kdy budou zjištěné údaje porovnány se 3-4 srovnatelnými MČ (z hlediska dopravní dostupnosti, z hlediska populační velikosti, charakteru místní ekonomiky apod.) i s hodnotami za celou Prahu.

Při tvorbě analýzy dat budou využity existující analytické podklady, např. územní plán hl. m. Prahy, Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v MČ Praha 17.

3.1.2 Kvantitativní průzkum (dotazníkové šetření) mezi obyvateli MČ

Pro zapojení širší veřejnosti do přípravy strategického plánu bude mezi obyvateli MČ Praha 17 realizováno dotazníkové šetření (*bližší informace viz. bod 6.8*).

3.1.3 Kvalitativní průzkum (řízené rozhovory) mezi vybranými aktéry v MČ

Pro zapojení širší veřejnosti do přípravy strategického plánu budou mezi významnými subjekty působící na území MČ realizovány řízené rozhovory (*bližší informace viz. bod 6.9*).

3.1.4 Analýza projektové, finanční a institucionální kapacity MČ

Vedle analýzy zájmového území (objektu) považujeme za důležitou i analýzu nositele strategie (subjektu). Analýze proto bude podrobena projektová, institucionální a finanční kapacita MČ. Přínosem takové analýzy je jednak obeznámení s okolnostmi důležitými pro tvorbu strategie (nezačínáme „v bodě nula“, ale pracujeme s reálným prostředím, personálním obsazením, zkušenostmi, finančními zdroji atd.), a jednak příprava podkladů nezbytně nutných pro zpracování návrhové části (připravené projektové záměry, disponibilní finanční zdroje). Analýza se zaměří na vyhodnocení existujících strategických dokumentů, zejména pak věcného zaměření jejich návrhových částí. Dále bude provedeno shromáždění hlavních informací o projektech realizovaných zadavatelem v předchozích letech i chystaných projektových záměrů, v obou případech z hlediska finančního objemu, věcného zaměření, územní lokalizace projektů/záměrů atd. Analýza finanční kapacity se zaměří na rozpočty MČ v uplynulých cca 5 letech, na strukturu příjmů a výdajů rozpočtů v těchto letech a na rozpočtový výhled na roky následující. Analýza institucionální kapacity vyhodnotí kapacitu ÚMČ, zkušenosti jeho týmu s projektovou a koncepční činností atd. Součástí analýzy bude také vyhodnocení aktuálních dotačních možností pro MČ Praha 17, zejména pak potenciál Evropských strukturálních a investičních fondů v období 2014–20.

3.1.5 SWOT analýza

Cílem SWOT analýzy je identifikace problémových okruhů a v rámci nich shromáždění hlavních analytických poznatků o MČ. Úvodním krokem bude definice tematických okruhů. Na základě informací z předchozích analytických výstupů bude definováno 4-6 okruhů, které představují relativně ucelená témata. Jednotlivé tematické okruhy budou podrobeny SWOT analýze. Ta představuje metodu, pomocí níž je možné klasifikovat hlavní rozvojové faktory. SWOT analýza je metodou tradičně používanou při strategickém plánování. Informace o MČ (resp. v tomto případě informace k jednotlivým problémovým okruhům) jsou metodou SWOT tříděny do 4 kategorií:

- Silné stránky (S = strengths),
- Slabé stránky (W = weaknesses),
- Příležitosti (O = opportunities),
- Hrozby (T = threats).

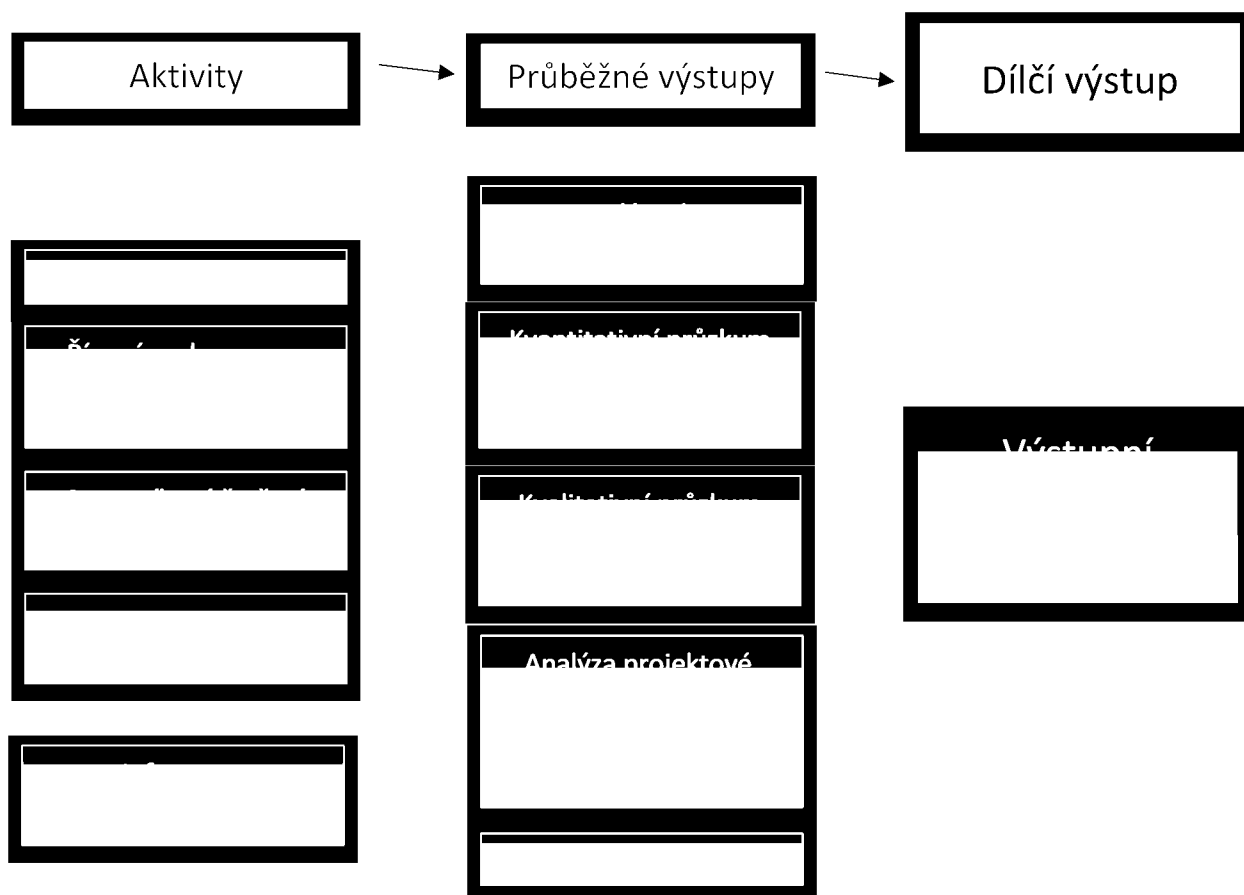
Tyto kategorie sledují logiku uvedenou v tabulce.

	Pozitiva	Negativa
vnitřní faktory, přítomnost, výchozí stav	silné stránky (S)	slabé stránky (W)
vnější faktory, budoucnost, potřeba intervencí	příležitosti (O)	hrozby (T)

V první fázi SWOT analýzy bude zpracován přehled jednotlivých faktorů pro každý tematický okruh. **Dílčí SWOT analýzy** pro jednotlivé tematické okruhy budou následně diskutovány při jednání řídicí skupiny, na jehož základě budou dílčí SWOT analýzy upraveny či doplněny. Smyslem dílčích SWOT analýz je identifikace hlavních rozvojových faktorů působících na rozvoj MČ v každém tematickém okruhu.

Dílčí SWOT analýzy umožňují identifikovat rozvojové faktory v jednotlivých tematických okruzích, nelze však s jejich pomocí porovnávat význam jednotlivých faktorů ani témat (tedy např. jaká slabá stránka či příležitost je důležitější). Z tohoto důvodu bude provedena také **souhrnná SWOT analýza**, při níž budou všechny identifikované faktory klasifikovány podle významu (tzn. důležitosti pro rozvoj MČ). Klasifikaci jednotlivých faktorů (položek) SWOT provedou členové řídicí skupiny. Každá klasifikující osoba vybere z každé kategorie položek SWOT např. těch 5–7, které považuje za nejpodstatnější. Výsledná SWOT bude obsahovat pořadí faktorů SWOT podle četnosti, s jakou byly hodnotícími osobami uváděny. Výsledná SWOT analýza tak bude obsahovat nejen výčet rozvojových faktorů, ale i jejich klasifikaci, a je tedy cenným podkladem pro tvorbu návrhové části strategického plánu.

Souhrnný přehled zpracování ANALYTICKÉ části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17



3.2 Zpracování návrhové části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17

Dílčí výstup	Splnění realizace tohoto kroku bude doloženo dokumentem návrhové části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17 a PPT prezentací shrnující její hlavní závěry.
---------------------	--

Návrhová část představuje klíčový výstup strategického plánu z hlediska charakteru a zaměření budoucích intervencí MČ. Příznačné pro návrhovou část je její hierarchické uspořádání od obecného ke konkrétnímu a také postup zpracování od problémů přes cíle, návrh opatření ke splnění těchto cílů a ukazatelů pro ověření plnění cílů. Během postupu zpracování vychází návrhová část z popisu současného stavu území (vyjádřeného analýzou) a žádoucího stavu území (vyjádřeného vizí). Rozpor mezi současným a žádoucím stavem vyjadřuje identifikace rozvojových problémů a stanovení cílů, které jsou následně rozpracovány v podobě rozvojových priorit, opatření a na nejkonkrétnější úrovni akčním plánem.

Pro tvorbu návrhové části jsou předpokládány zejména následující komunikační aktivity:

- Jednání řídicí skupiny
- Jednání pracovních skupin
- Veřejná projednání
- Prezentace zastupitelům MČ
- Komunikace mezi MČ a externím konzultantem

Návrhová část bude mít několik dílčích výstupů, které jsou popsány v dalším textu.

3.2.1 Formulace vize

Strategická vize popisuje stav území, jehož by mělo být v budoucnosti dosaženo (horizont 10 let, tedy k roku 2027) a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části. Vize je sice obecnou formulací žádoucího budoucího stavu, ale nechápeme ji jako nepraktický formální krok. Diskusí a správnou formulací vize dospějeme k rozhodnutí, k čemu by měl rozvoj zájmového území směřovat, a tedy i které aktivity mají být v dalším rozvoji MČ realizovány v první řadě. Vize bude zpracována jako krátký slogan a následně specifikována výstižným popisem několika pilířů, na nichž má naplnění vize spočívat. Nad formulací vize opět předpokládáme důkladnou diskusi se zástupci MČ (zejména řídicí skupiny), mezi nimiž by mělo být dosaženo shody nad zvolenou vizí a tedy i nad dalším směřováním rozvoje MČ. Na vybranou variantu rozvojové vize následně navážou další výstupy návrhové části.

3.2.2 Identifikace rozvojových problémů (analýza problémů a potřeb)

Identifikace problémových oblastí MČ bude zpracována pomocí problémové analýzy využívající metody „stromu problémů“. Problémy (problémové oblasti) lze v logice strategického plánu definovat jako rozpory mezi žádoucím stavem (vizí) a stavem současným (zjištěným pomocí analýz). V tomto bodě tedy návrhová část navazuje na část analytickou:

- Výstupy analýzy budou za předpokladu definované rozvojové vize transformovány problémovou analýzou do přehledu a popisu problémových oblastí
- Na zjištěné problémy (problémové oblasti) reaguje návrh priorit a opatření

Formulace problémů (problémových oblastí) rozvoje MČ představuje v procesu tvorby strategického plánu významný mezník, neboť ukazuje, v jakých oblastech (tématech) se koncentrují problémy a na co tedy při plánování dalšího rozvoje zaměřit pozornost. Problém je možné definovat jako rozpor mezi žádoucím stavem (vyjádřeným ve vizí) a stavem současným (popsaným v analýze), jak ukazuje

následující schéma. Pro identifikaci problémů (problémových oblastí) využijeme metodu **stromu problémů** pracující se dvěma až třemi hierarchickými úrovněmi „stromu“:

- Hlavní problémy
- Dílčí problémy
- (operativní problémy)

Jednotlivé hlavní problémy jsou při využití této metody popsány v jednotné struktuře, kdy každá z nich je vysvětlena výčtem příčin (dílčích problémů), příp. jejich obsahovou specifikací v podobě konkrétních operativních problémů. Metoda tak jednotlivé dílčí problémy přiřazuje k hlavním problémovým oblastem, což umožňuje nalézt mezi problémy příčinné vazby a souvislosti. Při formulaci problémů je třeba mít na paměti, že ne všechny mohou být řešeny intervencemi ze strany MČ, a strategický plán tudíž na všechny identifikované problémy nemůže reagovat vlastními aktivitami. Jednotlivé problémy tak nemusí mít přímou odezvu v návrhové části, resp. mohou na ně reagovat pouze nepřímé aktivity (iniciace jednání, lobbying apod.) směrem k jiným subjektům (např. k Hl. m. Praze).

3.2.3 Formulace cílů

Formulace přiměřeně ambiciózních rozvojových cílů je prvním krokem po identifikaci problémů, resp. reakcí na tyto problémy. Dobře zvolené a naformulované cíle umožňují následně najít adekvátní řešení v podobě definice priorit a opatření. Cíle proto nebudeme zaměřovat s nástroji, např. cílem není vybudování cyklostezky (jedná se o nástroj, resp. projekt), ale zlepšení kvality, bezpečnosti či komfortu dopravy.

Pro potřeby strategického plánu budou navrženy cíle ve dvoustupňové hierarchii:

- Globální cíle (přibližně odpovídající úrovni hlavních problémů, měřené indikátory dopadu)
- Specifické cíle (přibližně odpovídající úrovni dílčích problémů, měřené indikátory výsledku)

Každý cíl bude navržen ve formě jedné věty. Globálním cílem tak může být například „zlepšení občanské vybavenosti MČ“, specifickým cílem například „zvýšení participace obyvatel na rozvojových aktivitách MČ“.

3.2.4 Návrh prioritních os a opatření

Splnění zvolených prioritních os a opatření je podmíněno realizací řady aktivit. Jejich formulace bude dle míry obecnosti, resp. konkrétnosti provedena opět ve dvou až třech úrovních:

- Rozvojové priority/prioritní osy (reagující na hlavní problémy, resp. naplňující globální cíle)
- Rozvojová opatření (reagující na dílčí problémy, resp. naplňující specifické cíle)

Prioritní osy jsou zpravidla definovány jako tematické okruhy, které jsou pro další rozvoj území zvláště důležité. Strategický princip rozhodování předpokládá, že priority nemohou postihnout veškerou problematiku, témata a okruhy možných intervencí MČ; je-li něco rozvojovou prioritou, pak by logicky měla existovat také témata, která prioritami nejsou. Tento přístup souvisí také s žádoucí koncentrací finančních a lidských zdrojů na řešení vybraných problémů a témat oproti nežádoucí plošné distribuci zdrojů, která v konečném důsledku nemůže přinést žádoucí změny v žádné oblasti života v území. Každá prioritní osa bude ve strategickém plánu popsána krátkým textem, uvedením příslušného globálního cíle a výčtem opatření, která mají danou prioritní osu naplnit. Předpokládáme, že bude vymezeno **3–5** prioritních os. Ke každé z definovaných priorit bude formulováno několik opatření, která představují soubory konkrétních aktivit a projektových záměrů („projektovým záměrem“ přitom může být investiční nebo neinvestiční akce, ale také například organizační změna).

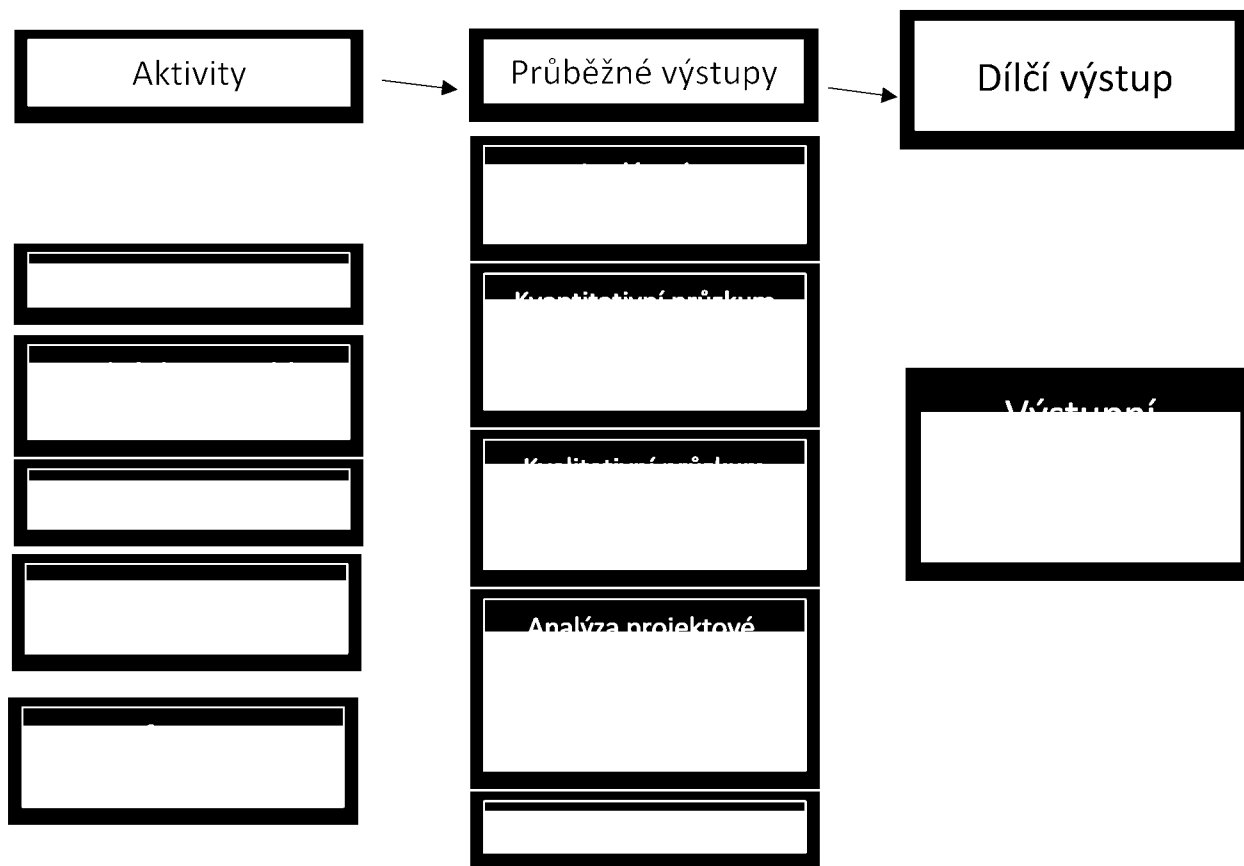
Popis všech opatření bude zpracován v jednotné struktuře, která bude obsahovat následující body:

- Název opatření
- Cíl opatření (tj. specifický cíl)
- Aktivity naplňující opatření (s případným členěním na přímé aktivity v kompetenci MČ a nepřímé aktivity v kompetenci jiných subjektů)
- Přínosy opatření
- Náklady opatření
- Fáze plnění opatření a výsledky, výstupy, indikátory a milníky při realizaci těchto fází
- Participující subjekty

3.2.5 Rozdělení jednotlivých navržených aktivit podle typu intervence

Jednotlivé aktivity vymezené v opatřeních jsou uspořádány tematicky (např. v jednom opatření aktivity týkající se rozvoje veřejné dopravy, v dalším aktivity zaměřené na základní školství apod.). Z pohledu snadnějšího využití strategického plánu v každodenní agendě rozvoje MČ je však užitečné uspořádat aktivity také podle formy. Například nepřímé intervence (typu iniciace projektů realizovaných jinými partnery, vyjednávání apod.) budou mít primárně na starost představitelé vedení MČ Praha 17, investiční akce pracovníci odboru územního rozvoje a investic ÚMČ Praha 17 atd. Proto ve zvláštní kapitole bude provedeno rozřídění navržených aktivit, např. na investiční projekty MČ, investiční projekty partnerů, neinvestiční projekty MČ, neinvestiční projekty partnerů, popř. organizační změny, tvorba koncepcí a nepřímé intervence.

Souhrnný přehled zpracování NÁVRHOVÉ části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17



3.3 Zpracování implementační části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17

Dílčí výstup	Splnění realizace tohoto kroku bude doloženo dokumentem implementační části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17 a PPT prezentací shrnující její hlavní závěry.
---------------------	---

Implementační část bude zpracována jako manuál pro další práci se strategickým plánem a pro ustavení systému strategického řízení rozvoje MČ Praha 17. Její součástí je proto metodika pro implementaci strategického plánu jako celku (dlouhodobý, v zásadě neměnný dokument), tedy především nastavení procesů a odpovědností potřebných pro úspěšnou implementaci. Druhou úrovní implementace je vytvoření akčního plánu (krátkodobý, proměnlivý dokument) a manuálu pro práci s ním a pro tvorbu akčních plánů dalších. Pro tvorbu implementační části jsou předpokládány zejména následující komunikační aktivity směrem k cílovým skupinám projektu:

- Jednání řídicí skupiny
- Jednání pracovních skupin
- Prezentace zastupitelstvu MČ
- Komunikace mezi MČ a externím konzultantem

Implementační část bude mít několik dílčích výstupů, které jsou popsány v dalším textu

3.3.1 Zpracování akčního plánu

Součástí implementační části strategického plánu bude zpracování akčního plánu na období nejbližších let. Akční plán představuje souhrn vybraných projektů a záměrů, jež jsou určeny k realizaci v nejbližší době, přičemž následně předpokládáme buď průběžnou aktualizaci akčního plánu nebo přípravu nového akčního plánu na každé nové období, který může přebírat některé neuskutečněné záměry z akčního plánu předchozího. Předpokladem pro zařazení projektu do akčního plánu je především jeho důležitost, naléhavost, rozpracovanost případných podkladů a zajištění finančních zdrojů. Za záměr považujeme nejen investiční akce, na něž bývají některé akční plány omezeny, ale i akce neinvestiční (sociální podpora, vzdělávací a osvětová činnost apod.) nebo systémové organizační změny a iniciativy. Záměrem naopak nejsou provozní, pravidelně se opakující činnosti, které obecně nejsou předmětem strategického plánování. Pro tvorbu akčního plánu budou využity předchozí výstupy jak analytické části (zejména analýza projektové, institucionální a finanční kapacity MČ), tak i části návrhové (především návrh opatření).

Akční plán bude obsahovat následující informace o jednotlivých záměrech (bude zpracován jako databáze projektů doplněná vysvětlujícím textem) např. v tomto rozsahu:

- Název, případně stručná obsahová specifikace projektu
- Příslušnost projektu k opatření návrhové části
- Časový harmonogram realizace projektu
- Stav přípravy a možná rizika záměru
- Nositel záměru
- Náklady záměru ze strany MČ (případně ze strany jiných subjektů)
- Provozní náklady po dokončení záměru
- Finanční zdroje

3.3.2 Manuál strategického řízení rozvoje MČ Praha 17

Návrh systému strategického řízení zahrnuje základní popis kompetencí, rolí a procesů, které je nezbytné zabezpečit pro úspěšnou realizaci priorit opatření návrhové části strategického plánu a projektů v akčním plánu a tím i splnění cílů, naplnění vize a dlouhodobou využitelnost strategického plánu. Systém strategického řízení bude vycházet ze stávajícího nastavení kompetencí a procesů ve správě MČ. Nepovažujeme za účelné zavádět zcela nový systém (komplikace spojené se zavedením nového systému mohou převýšit jeho přínosy), ale spíše přizpůsobit systém stávající. V rámci návrhu implementačního systému budou definovány odpovědnosti a role politické reprezentace (starosta, RMČ, ZMČ) i výkonných pracovníků (odborníci ÚMČ), případně dalších subjektů řízených MČ (příspěvkové organizace apod.). Zásadní je určení Garanta celého strategického plánu vč. strategického řízení na úrovni politické (např. zástupce starostky) i na úrovni výkonné (odbor ÚMČ nebo lépe konkrétní pozice/pracovník ÚMČ). Budou stanoveny procesní modely a metodický manuál pro hlavní procesy související s implementací strategického plánu, zejména:

- Monitoring a evaluace plnění strategického plánu a průběžná evaluace (programový cyklus zahrnující identifikaci potřebných dat, stanovení frekvence sběru dat a nastavení systému podávání zpráv)
- Aktualizace strategického plánu (nastavení způsobu identifikace potřeby realizace změn, nastavení způsobu projednání a schválení navrhovaných změn)
- Plán řízení rizik

Pro každoroční (interval může být např. 1-4x ročně) vyhodnocování plnění strategického plánu je možné pokračovat ve schůzkách osob, které byly zapojeny do přípravy strategického plánu jako členové řídicí skupiny, příp. na jiné obdobné platformě. Úkolem této platformy je v každém případě:

- Monitoring plnění strategického plánu (zejména prostřednictvím sledování plnění indikátorů)
- Pověřování výkonných pracovníků úkoly
- Aktualizace akčního plánu
- Monitoring plnění jednotlivých projektů
- Řízení, resp. eliminace rizik

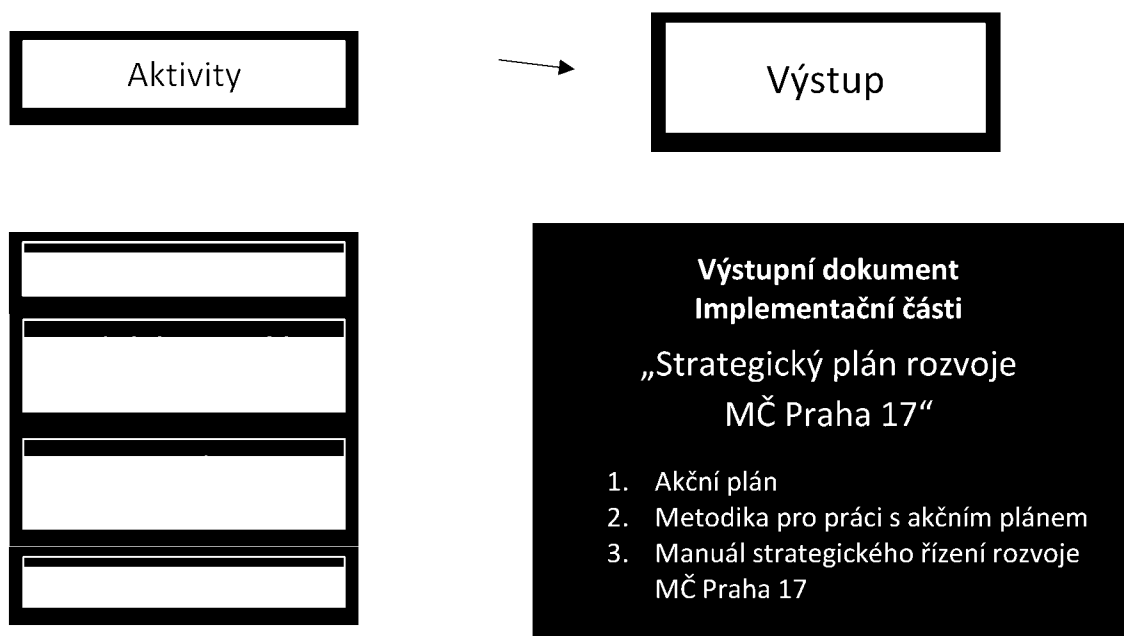
Mechanismus každoročního vyhodnocování plnění strategického plánu je vhodné koordinovat s aktualizací akčních plánů.

3.3.3 Zpracování metodiky pro práci s akčním plánem a sestavování dalších akčních plánů

Obdobně jako metodika hodnocení a implementace strategického plánu bude i metodika pro práci s plánem akčním především manuálem popisujícím jednotlivé procesy a odpovědnosti při realizaci akčního plánu a přípravě akčních plánů nových. V zásadě se jedná o tyto dílčí procesy, které tvoří cyklus přípravy, realizace a vyhodnocení jednoho akčního plánu až po přípravu akčního plánu nového:

- Tvorba akčního plánu (jeho podoba a rozsah, způsob projednání jeho tvorby atd.)
- Práce s hotovým akčním plánem (plán schůzek, stanovení odpovědností za realizaci akčního plánu atd.)
- Vyhodnocení akčního plánu (seznam realizovaných záměrů, seznam záměrů se započatou realizací, seznam zamítnutých záměrů s analýzou důvodů jejich nerealizace a celkovým vyhodnocením úspěšnosti daného akčního plánu)
- způsob provázání předchozího akčního plánu s akčním plánem následujícím (tj. jak budou nerealizované záměry „převedeny“ do nového akčního plánu).

Souhrnný přehled zpracování IMPLEMENTAČNÍ části Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17



3.4 Získání kvalifikace pracovníka ÚMČ

Dílčí výstup	Získání kvalifikace pracovníka ÚMČ, certifikát potvrzující úspěšné absolvování
---------------------	---

V rámci projektu bude pracovníkem ÚMČ Praha 17 na pozici koordinátora pro tvorbu strategického plánu, který bude aktivně zahrnut do tvorby Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17, získána nová kvalifikace. Jako účastník vzdělávacích aktivit v rámci projektu budou koordinátorovi tvorby strategického plánu poskytnuty odborné konzultace, poradenství a školení ze strany externího dodavatele služeb. Délka školení, poradenských a konzultačních služeb směřem ke koordinátorovi tvorby strategického plánu dosáhne v úhrnu nejméně 80 hodin. Náplní školení, poradenských a konzultačních služeb bude zejména postup tvorby strategického plánu, metodika strategického plánování, způsoby a metody práce s veřejností při tvorby strategických dokumentů, nástroje a postupy při implementaci strategického plánu. S ohledem na realizaci projektu, na jeho výstupy a také na udržitelnost těchto výstupů (tj. na budoucí implementaci strategického plánu) se jedná o zcela nezbytnou aktivitu.

Po ukončení spolupráce s externím dodavatelem pak bude nezbytné řídit implementaci tohoto dokumentu, k čemuž bude koordinátor tvorby strategického plánu během projektu rovněž náležitě vyškolen.

Po ukončení své účasti bude mít podpořená osoba (pracovník ÚMČ Praha 17) nově získanou kvalifikaci potvrzenou certifikátem. Jedná se o osobu koordinátora tvorby strategického plánu, která získá v rámci projektu novou kvalifikaci v oblasti metodiky strategického plánování, tvorby strategického plánu municipality, zapojení cílových skupin do strategického plánování a strategického řízení rozvoje municipality (podrobněji viz předchozí odstavec). Certifikát potvrzující úspěšné absolvování školicího, poradenského a konzultačního programu vystaví externí dodavatel

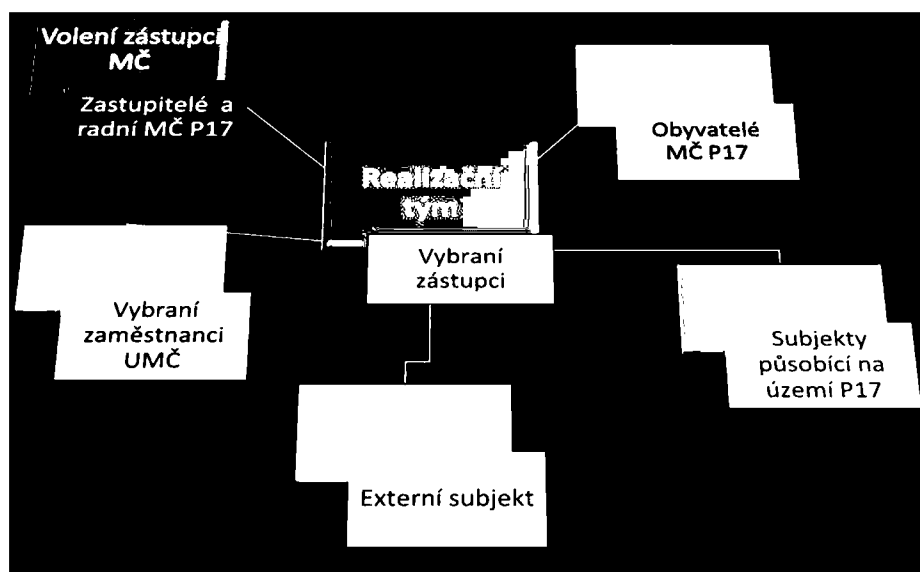
koordinátorovi tvorby strategického plánu na základě závěrečného úspěšného ověření získaných znalostí a dovedností koordinátorem.



4.1 Tvorba Realizačního týmu

Do realizačního týmu (dále také „RT“, bližší informace k „RT“ jsou uvedené v bodu 5) je žádoucí začlenit veškeré zástupce skupin působící či žijící na území MČ P17.

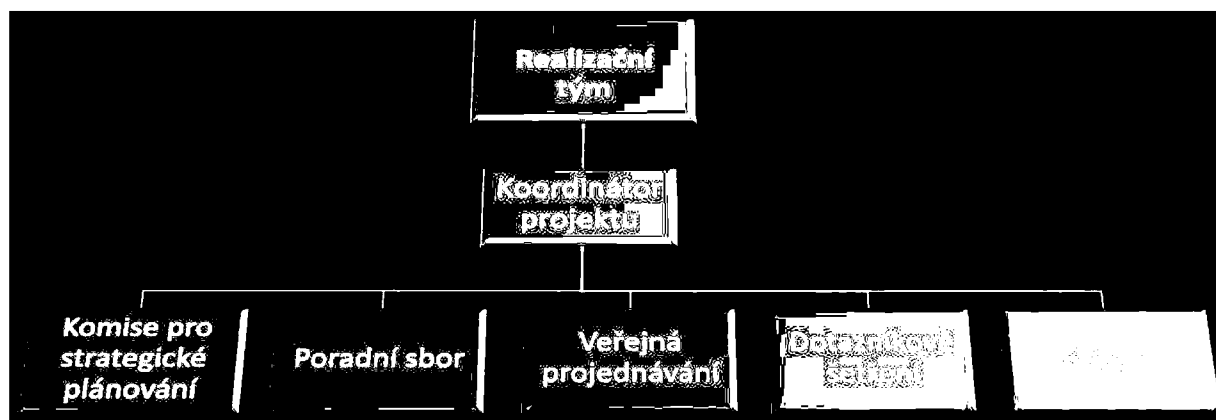
Grafické znázornění cílových skupin a tvorby Realizačního týmu



4.2 Sběr podnětů

„RT“ bude pro tvorbu Strategického plánu získávat podněty nejen z výstupů ustanovených pracovních skupin, ale samozřejmě je zapojení i již ustanovených komisí MČ P17 i veřejnosti. Podněty bude sbírat koordinátor projektu, který je dále bude předávat příslušným skupinám „RT“.

Grafické znázornění sbírání podnětů pro „RT“



Cílem realizačního týmu (dále také „RT“), který bude sestaven v horizontu 2 – 3 měsíců, je zajištění přípravy a realizace předkládaného projektu.

Hlavní úkoly realizačního týmu

Řízení celého procesu realizace předkládaného projektu dle podmínek výzvy a pravidel Řídícího orgánu OPZ (v případě získání dotace)
Řízení a monitorování průběhu realizace projektu
Komunikace s poskytovatelem dotace (v případě získání dotace)
Komunikace s dalšími subjekty (dodavatelé služeb, cílové skupiny projektu, partnerské organizace apod.) prostřednictvím stanovených komunikačních nástrojů
Realizace jednotlivých aktivit/kroků projektu a zajištění výstupů a výsledků projektu, vč. stanovených hodnot indikátorů
Tvorba a příprava potřebných podkladových materiálů k projednání
Spolupráce při relevantních aktivitách s odborníky, zejména pak dodavatelem
Kontrola plnění podmínek stanovených v Rozhodnutí o přidělení dotace (v případě získání dotace)
Zajištění publicity projektu

5.1 Výběr členů „RT“

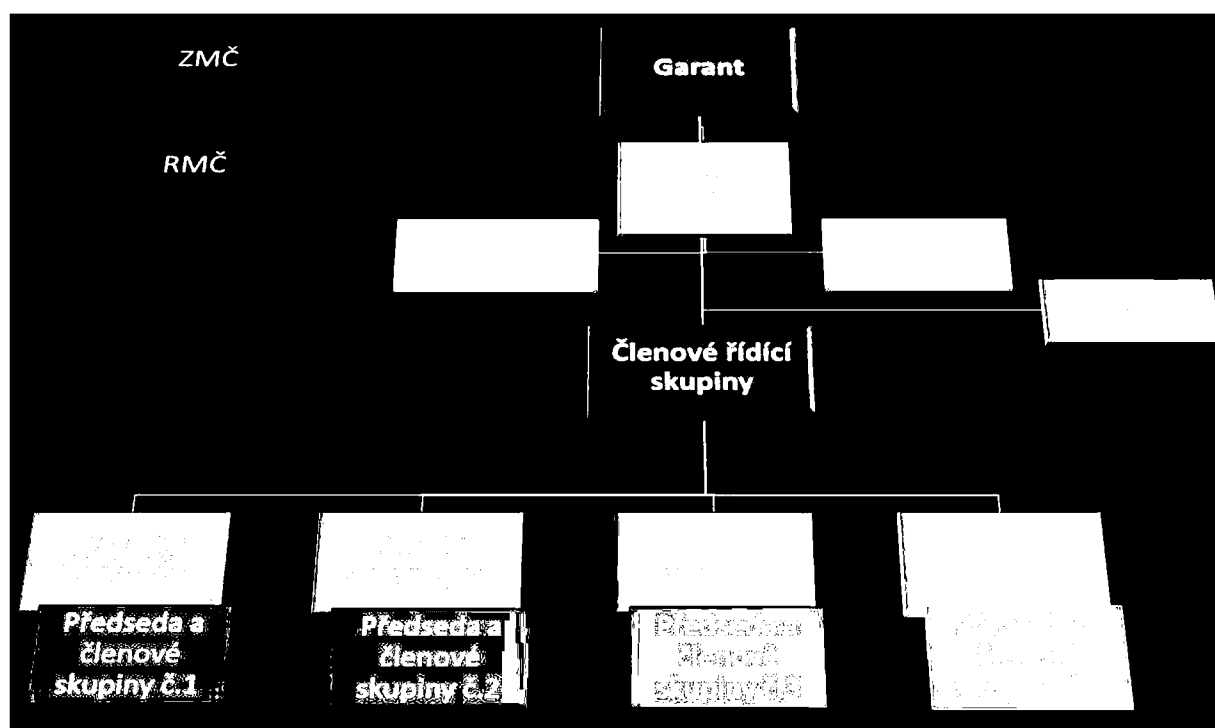
- Bude kladen důraz na zkušenost s realizací obdobných projektů – členové realizačního týmu by měli mít prokazatelné zkušenosti v činnostech, které při realizaci projektu garantují, dodavatelé disponují dostatečnou odbornou zkušeností a kapacitou potřebnou k realizaci zadaných prací

- Bude kladen důraz na respektování územních specifík – členové týmu pracovně dlouhodobě působí na území Prahy 17, území znají a orientují se v jeho potřebách a problémech ve vztahu k projektu
- Bude dbáno na vzájemnou zastupitelnost členů týmu
- Personální obsazení jednotlivých členů daných skupin je v kompetenci Garanta. Ten určí obsazení Realizačního týmu a návrh obsazení předloží ke schválení RMČ.

5.2 Složení „RT“

1.	Garant – [REDACTED]	
2.	Koordinátor pro tvorbu strategického plánu – [REDACTED]	
3.	Administrátor projektu	
4.	Finanční manažer projektu	
5.	Řídící skupina pro tvorbu strategického plánu	Předsedové řídicí skupiny
		Členové řídicí skupiny
6.	Pracovní skupiny	Předsedové pracovních skupin
		Členové pracovních skupin
7.	Dodavatel služeb (konzultant nebo poradenská firma)	

Grafické vyjádření organizační struktury „RT“
pro tvorbu strategického plánu



Pozn.: Podrobné informace „RT“ jsou popsány bodě 5.3

5.3 Popis jednotlivých osob a subjektů

Následující podkapitoly popisují obsah a rozsah zapojení jednotlivých členů týmu do realizace projektu.

5.3.1 Garant

Počet osob/subjektů: 1 zástupce

Jméno/název: ██████████ zástupce starostky MČ Praha 17

Zajišťované činnosti:

- Průběžné projednávání postupu práce a výstupů na platformě vedení MČ Praha 17, RMČ, ZMČ
- Komunikace koordinátorem pro tvorbu strategického plánu, administrátorem, finančním manažerem, externím dodavatelem a s členy řídicí skupiny a pracovních skupin
- Zaštítění tvorby strategického plánu na politické úrovni
- Účast na souvisejících jednáních, případně také řízení těchto jednání

5.3.2 Koordinátor pro tvorbu strategického plánu

Počet osob/subjektů: 1 koordinátor

Jméno/název: ██████████

Zajišťované činnosti:

- Řízení přípravy a realizace projektu z hlediska odborné stránky řešení
- Organizační nastavení realizace projektu, tedy zejména procesu tvorby Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17
- Odborné a metodické řízení realizace projektu a odborné řízení tvorby výstupů MAP (analytická, návrhová a implementační část Strategického plánu rozvoje MČ Praha 17)
- Řízení souvisejících jednání během realizace projektu
- Průběžné hodnocení a monitoring postupu realizace projektu, tedy zejména postupu tvorby strategického plánu
- Komunikace s administrátorem a finančním manažerem projektu, případně s dalšími osobami žadatele
- Komunikace s členy řídicí skupiny a pracovních skupin a s externím dodavatelem
- Identifikace vhodných partnerských organizací a zapojených subjektů v daném území a specifikace vhodných nástrojů rozvoje partnerství, komunikace s partnerskými organizacemi
- Spolupráce s cílovými skupinami, zajištění komunikačních aktivit vůči nim
- Vlastní osvojení znalostí a dovedností směřující k získání kvalifikace v oblasti strategického řízení a strategického plánování místního rozvoje do data ukončení realizace projektu (i v rámci splnění indikátorů 60000 a 62600) s využitím zapojení dodavatele (v případě získání dotace)

5.3.3 Administrátor projektu

Počet osob/subjektů: 1 administrátor

Jméno/název: bude se jednat o pracovníka ÚMČ Praha 17 (bude teprve určen)

Pozn.: pracovník bude vybrán na základě zkušeností s administrací projektu a projektovým a řízením

Zajišťované činnosti:

- Administrativní řízení projektu v rámci organizace žadatele, převážně v návaznosti na dotace (v případě získání dotace)
- Zpracování monitorovacích zpráv (v případě získání dotace)
- Komunikace s koordinátorem pro tvorbu strategického plánu a s finančním manažerem projektu

- Komunikace s poskytovatelem finanční podpory - ŘO OPZ (v případě získání dotace)

5.3.4 Finanční manažer projektu

Počet osob/subjektů: 1 finanční manažer

Jméno/název: bude se jednat o pracovníka ÚMČ Praha 17 (bude teprve určen)

Zajišťované činnosti:

- Vedení projektového účetnictví
- Zpracování žádostí o platbu
- Komunikace s administrátorem projektu a koordinátorem pro tvorbu strategického plánu

5.3.5 Řídící skupina pro tvorbu strategického plánu - Předseda a členové

Počet osob/subjektů: dosud není určena, předpokladem je 7 - 11 členů řídicí skupiny vč. předsedy

Jméno/název: členové řídicí skupiny budou nominováni za počátku realizace projektu

Pozn.: do řídicí skupiny budou nominovány osoby s širším rozhledem, které jsou schopny dlouhodobějšího pohledu na rozvoj MČ Praha 17 a mají pracovní zkušenosti v jakémkoli oboru, který souvisí s místním rozvojem, aktivizací místních zdrojů, komunikace s veřejností, strategickým plánování apod.

Zajišťované činnosti:

- Účast na jednáních řídicí skupiny
- Seznamování se s výstupy strategického plánu
- Diskuse a připomínkování průběžných výstupů strategického plánu i výstupu finálního
- Komunikace s ostatními členy řídicí skupiny, s koordinátorem pro tvorbu strategického plánu, s externím dodavatelem a se zástupcem vedení MČ Praha 17 pro tvorbu strategického plánu

5.3.6 Pracovní skupiny („PS“)

5.3.6.1 Předsedové pracovních skupin

Počet osob/subjektů: dle počtu pracovních skupin, které budou ustaveny na počátku tvorby návrhové části strategického plánu (předpoklad 3-5 skupin, tj. 3-5 předsedů)

Jméno/název: osoby dosud nevybrány (jejich výběr závisí na tematickém vymezení pracovních skupin, které budou určeny na počátku tvorby návrhové části strategického plánu)

Pozn.: Garant bude předsedy pracovních skupin vybírat a navrhopvat s ohledem na jejich odborné vzdělání a zkušenosti a s ohledem na dovednosti řídit malý tým lidí, tj. pracovní skupinu (snahou bude, aby se předseda „PS“ orientoval v určeném tématu a aby byl současně schopen vést jednání „PS“ a komunikovat s jejími členy)

Zajišťované činnosti:

- Odborná spolupráce při tvorbě návrhové části strategického plánu a při tvorbě akčního plánu v daném tématu, pro které byla pracovní skupina ustavena (rozpracování návrhu opatření a projektových záměrů)
- Odborná diskuse a připomínkování výstupů připravených externím dodavatelem ve spolupráci s koordinátorem pro tvorbu strategického plánu
- Komunikace s členy své pracovní skupiny
- Příprava, organizace a řízení jednání pracovní skupiny
- Komunikace s řídicí skupinou strategického plánu
- Komunikace s externím dodavatelem služeb

5.3.6.2 Členové pracovních skupin pro tvorbu strategického

Počet osob/subjektů: dosud není určen, předpokladem je 3-5 členů

Jméno/název: členové pracovních skupin budou žadatelem nominováni za počátku realizace projektu

Pozn.: do pracovní skupiny budou nominovány osoby s širším rozhledem, které jsou schopny

dlouhodobějšího pohledu na rozvoj MČ Praha 17 a mají pracovní zkušenosti v jakémkoli oboru, který souvisí s místním rozvojem, aktivizací místních zdrojů, komunikace s veřejností, strategickým plánování apod.

Zkušenosti člena týmu: členové jednotlivých pracovních skupin budou vybíráni především s ohledem na své odborné zkušenosti a vzdělání

Zajišťované činnosti:

- Odborná spolupráce při tvorbě návrhové části strategického plánu a při tvorbě akčního plánu v daném tématu, pro které byla pracovní skupina ustavena (rozpracování návrhu opatření a projektových záměrů)
- Odborná diskuse a připomínkování výstupů připravených externím dodavatelem ve spolupráci s koordinátorem pro tvorbu strategického plánu
- Komunikace s členy své pracovní skupiny
- Příprava, organizace a řízení jednání pracovní skupiny

Příklady pracovních skupin

č. 1 - Oblast veřejné správy, bezpečnosti, podpory podnikání
Např. úřad MČ – informovanost a komunikace s veřejností, zvýšení kvality veřejných služeb; bezpečnost – MP, PČR, krizové situace; vytváření podmínek a zázemí pro rozvoj podnikání, vzájemná spolupráce jednotlivých sektorů (veřejného, neziskového, podnikatelského) na společných aktivitách a projektech
č. 2 - Oblast sociální a zdravotní, bydlení
Např. pokrytí a zlepšení kvalit sociálních služeb, podpora poskytovatelů soc. služeb a návazných služeb - Denní stacionáře, Domovy pro osoby se zdrav. postižením, Domovy pro seniory, Azylové domy, Domy na půl cesty, Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, Sociální poradny, Centra sociálně rehabilitačních služeb; dosah zdravotních služeb - Ambulantní zařízení, Nemocnice, Odborné léčebné ústavy, Ostatní lůžková zařízení, Samostatné ordinace praktických lékařů a specialistů, úřadů státu – úřad práce, finanční úřad; kvalita bydlení a možné druhové rozvrstvení dle aktuálních potřeb občanů
č. 3 - Oblast životního prostředí, dopravy, územního rozvoje, infrastruktury
ovzduší, odpady, ochr. přírody, energie, veřejná prostranství; doprava železniční, silniční, pěší, cyklistická, doprava v klidu, bariérové trasy x bezbarierovost, MHD; rozvoj území MČ; bydlení; občanská vybavenost
č. 4 - Oblast vzdělávání a výchovy, kulturních a volnočasových aktivit, činnost spolků
předškolní, školní a mimoškolní vzdělávání a výchova, rozvoj přístupu ke vzdělání; kultura, památková péče; sport; zájmové spolky a sdružení

5.3.7 Dodavatel služeb (externí konzultant)

Počet osob/subjektů: předpoklad 1 dodavatel (externí konzultant nebo konzultační firma)

Pozn.: dodavatel bude vybrán na začátku realizace projektu v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, při zohlednění principu hospodárnosti a transparentnosti a příslušnými interními směrnici ÚMČ Prahy 17

Činnosti: Konkrétní a zásadní činnosti specifikuje následující tabulka „Aktivity dodavatele“.

MČ bude důsledně dbát na plnění daných úkolů a aktivit v termínech. Očekává max. součinnost po celou dobu realizace projektu, popř. vyvinutí aktivit (nad rámec aktivit specifikovaných), které také podpoří splnění cílů.

Aktivity dodavatele

Všeobecná činnost po celou dobu realizace projektu
Součinnost s koordinátorem při zpracovávání jednotlivých podkladů po celou dobu trvání realizace projektu
Konzultace na vyžádání Koordinátora nebo Garanta v místě ÚMČ P17, popř. dle dohody i s jiným členy "RT".
Účast na jednáních řídicí skupiny, konzultace analýz v řídicí skupině
Účast na vybraných jednáních či schůzkách souvisejících s realizací "SPR". Pozn.: V průběhu realizace bude účasti průběžně určovat zadavatel.
Seznamování se s průběžným stavem realizace projektu, s výstupy aktivit a závěry
Zpracování případných doplňujících požadavků Garanta projektu
Dodržování určeného harmonogramu
Aktivity vedoucí k naplnění indikátorů stanových v žádosti o podporu podané v rámci výzvy 034 OPZ (reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002801). Pozn.: V případě získání dotace.

Úkoly a specifikace výstupů v jednotlivých fázích projektu		
Činnost	Výstup	Specifikace
Výstup analytické části "SPR" a PPT prezentace shrnující její hlavní závěry.	x	3.1
Analýza dat	x	3.1.1
Zajištění a provedení dotazníkového šetření mezi obyvateli MČ P17		
Kvantitativní průzkum (dotazníkové šetření)	x	3.1.2, 6.7
Provedení řízených rozhovorů se zástupci vybraných místních aktérů		
Kvantitativní průzkum (řízené rozhovory)	x	3.1.3, 6.8
Analýza projektové, finanční a institucionální kapacity	x	3.1.4
SWOT analýza	x	3.1.5
Výstup návrhové části "SPR" a PPT prezentace shrnující její hlavní závěry.	x	3.2
Formulace vize	x	3.2.1
Identifikace rozvojových problémů (analýza problémů a potřeb)	x	3.2.2
Formulace cílů	x	3.2.3
Návrh prioritních os a opatření	x	3.2.4
Rozdělení jednotlivých navržených aktivit podle typu intervence	x	3.2.5
Výstup implementační části "SPR" a PPT prezentace shrnující její hlavní závěry.	x	3.3
Zpracování akčního plánu	x	3.3.1
Manuál strategického řízení rozvoje MČ Praha 17	x	3.3.2
Zpracování metodiky pro práci s akčním plánem a sestavování dalších akčních plánů	x	3.3.3
Získání kvalifikace pracovníka ÚMČ	x	3.4
Odborné konzultace, poradenství a školení ze strany externího dodavatele služeb	x	3.4
Certifikát potvrzující úspěšné absolvování školicího, poradenského a konzultačního programu	x	3.4

Prezentace
Seznámení členů organizační struktury s projektovým plánem
Veřejná projednávání, setkání s občany
Výsledky jednotlivých částí 1 - 3 Řídící skupině
RMČ a ZMČ výsledky zpracování projektu, tj. po zpracování 3. části
Dle potřeb a na požadavek Garanta projektu na vybraných jednáních

5.4 Zázemí realizačního týmu

Realizační tým bude mít pro svou činnost vytvořené administrativní a technické podmínky vycházející ze zázemí ÚMČ Praha 17. Popř., dle dohod a potřeb, bude možné pronajímat vhodné prostory i mimo zázemí ÚMČ. Zajištění zázemí ÚMČ či pronajmutí jiných prostor na určený čas bude vždy zajišťovat koordinátor projektu.



Úvodem je třeba zmínit, že veškerá jednání jsou po celou dobu realizace projektu úzce provázána. Z veškerých komunikací by měly být pořízeny záznamy, které by byly podkladem pro vyhotovení dílčích výstupů. Veškerou koordinaci bude mít v gesci koordinátor projektu.

6.1 Komunikace mezi MČ a dodavatelem (externím konzultantem)

Ad hoc komunikace mezi vedoucím týmu zpracovatele a zástupcem zadavatele bude zahrnovat operativní schůzky a telefonickou a e-mailovou komunikaci. Účelem této komunikace je zejména metodická koordinace, organizační příprava jednotlivých jednání, předání podkladů, výstupů atd.

6.2 Jednání Komise pro strategické plánování a územní rozvoj a Poradního sboru MČ Praha 17

Komise pro strategické plánování a územní rozvoj má své formální zakotvení v orgánech žadatele. Oba tyto orgány by měly, stejně jako ustanovené pracovní skupiny, podat podněty týkající se rozvoje MČ, v tomto případě koordinátorovi projektu. Dále adekvátně projednávají vznikající strategický plán, v případě potřeb podávají vyjádření koordinátorovi projektu.

6.3 Jednání řídicí skupiny

Za účelem diskutování, připomínkování a schvalování jednotlivých dílčích výstupů projektu (částí strategického plánu) bude ustavena řídicí skupina, která je **nejvyšším rozhodovacím orgánem MČ v procesu přípravy strategického plánu**, než jeho výstupy budou předloženy ZMČ. Představuje také orgán, jehož úkolem není primárně generovat a „rozepisovat“ náměty (to je úkolem jiných skupin a setkání, viz další komunikační nástroje), ale na základě odbornosti a politické legitimacy z nich vybírat prioritní náměty a návrhy, tedy „škrtnat“ náměty a návrhy ostatní.

Během přípravy strategického plánu je předpoklad uskutečnit 3-5 jednání řídicí skupiny. Dodavatel na jejich jednáních představí plán zpracování jednotlivých výstupů a nově dokončené nebo rozpracované výstupy (zejména dokončenou analytickou část a rozpracovanou a následně dokončenou část návrhovou a implementační). Následně je vhodné pokračovat diskusí a přednesením připomínek k výstupům ze strany členů řídicí skupiny.

Optimální počet členů ŘS je přibližně 7 - 11.

6.4 Jednání pracovních skupin

Úkolem pracovních skupin je **vyjádření odborných stanovisek k dílčím výstupům** především

návrhové části strategického plánu a jejich rozpracování. Pracovní skupiny proto budou ustaveny nejpozději na začátku zpracování návrhové části strategického plánu. Předpokladem je ustavení 3-5 skupin (resp. stejný počet jako počet prioritních os, které budou řešeny). Předpokládáme, že každá z pracovních skupin se sejde k jednání min. třikrát (např. jedna schůzka k obecnější diskusi problémů rozvoje MČ, druhá schůzka ke konkrétnímu návrhu opatření a třetí k formulaci akčního plánu), konečný počet schůzek však může být i jiný.

Jednání pracovních skupin bude sloužit jak k rozpracování návrhové části strategického plánu na odborné úrovni, tak k zapojení všech 3 cílových skupin do realizace projektu.

6.5 Informace na internetu, v tištěných periodikách, vývěskách, médiích a na sociálních sítích

Dílní výstupy stejně jako informace o průběhu zpracování budou zveřejňovány na www stránkách MČ Praha 17. Vedle internetu bude vhodné informace zveřejňovat též na vývěskách, v místním měsíčníku Řepská sedmnáctka, v mobilní aplikaci Řepy v mobilu, na velkoplošné obrazovce na budově Kulturního centra Průhon apod. Tyto informace mohou být ve formě tiskových zpráv, zpráv o aktuálním postupu zpracování apod. Za zcela nezbytné (a tedy závazné) pokládáme využití těchto komunikačních nástrojů ke zveřejňování pozvánek na jednotlivá jednání a informací o jejich přípravě, zveřejnění informací o chystaných průzkumech mezi veřejností a zveřejnění informací o průběhu zpracování strategického plánu nejméně 3x během jeho tvorby.

6.6 Prezentace ZMČ a informace zastupitelům

Předpokladem je 1 prezentace ZMČ po dokončení všech plánovaných výstupů strategického plánu.

Pro prezentaci ZMČ bude zpracován podklad, např. v podobě PPT prezentace.

V období realizace zpracování „SPR“ budou zastupitelům zasílány průběžně informace o stavu projektu vč. průběžných dílčích výstupů.

6.7 Veřejná projednání

Pro seznámení širší veřejnosti s výstupy strategického plánu proběhnou 2 veřejná projednání. Projednání se uskuteční ve vybraných prostorách, např. ÚMČ, kulturním zařízení apod. Jedná se o zásadní nástroj, jak **aktivizovat veřejnost, zvýšit zájem obyvatel o dění v území a současně umožnit veřejnosti mít částečný vliv na podobu strategického plánu**, který má definovat budoucnost MČ na řadu let dopředu. Realizace veřejných projednání také zvyšuje legitimitu a transparentnost přípravy strategického plánu. Díky veřejnému fóru dojde k obohacení strategického plánu o dílčí, ale podnětné náměty. Předpokladem úspěšného veřejného projednání je jeho kvalitní propagace, tedy zveřejnění informací a pozvánek např. v místní Řepské 17, na viditelném místě webových stránek MČ (nejlépe na stránce titulní), na městské vývěsce, případně také v dalších médiích, na velkoplošné obrazovce, sociálních sítích apod.

6.8 Dotazníkové šetření mezi obyvateli MČ

Pro zapojení širší veřejnosti do přípravy strategického plánu bude mezi obyvateli MČ Prahy 17 realizováno dotazníkové šetření, které doplní objektivní analýzu dat o informace subjektivní.

Výsledkem tak bude vyhodnocení v objektivizované podobě.

Dotazník bude mít vhodně zvolený rozsah, což je zvláště při dotazování „na ulici“ nezbytné k tomu, aby se respondenti nad otázkami skutečně stihli zamyslet (lépe málo věrohodně získaných informací než mnoho informací nevěrohodných, získávaných v chvatu). Dotazník bude tvořen ve spolupráci koordinátora s dodavatelem.


Pozn.: Dotazník bude před masivním nasazením odzkoušen na pilotním vzorku lidí.

Sběr dat bude proveden osobním dotazováním doplněným případně o možnost vyplnit dotazník online. Dáme tak možnost dotazník vyplnit i osobám, které nemají přístup k internetu, čímž se zvýší jednak počet vyplněných dotazníků, ale zejména pak jejich reprezentativnost a vypovídací schopnost. Pokud má být zjišťování potřeb realizováno osobním dotazováním, je potřeba zajistit propagaci ankety. Informace o přípravě šetření budou proto distribuovány např. v místním zpravodaji Řepská sedmnáctka, na webových stránkách MČ, na vývěskách, velkoplošné obrazovce atd.

Po ukončení dotazníkového šetření bude provedeno vyhodnocení dotazníkového průzkumu zahrnující také interpretaci zjištěných závěrů. Statistická analýza dat zajde dostatečně „do hloubky“ a bude obsahovat také křížové tabulky hodnotící získané odpovědi podle věku, sociálního statutu respondenta apod. Prezentace výsledků bude zpracována v takové formě, aby nezahltla čtenáře a aby poskytla podstatné informace pro potřeby strategického plánu. Vyhodnocení by mělo být doplněno tabulkami a grafy a bude hlavním výstupem zjišťování potřeb obyvatel. Vyhodnocení bude konstatovat nejen výsledky v podobě procentuálních a dalších počtů, ale bude také uvádět jednotlivé hodnocení aspektů a hledat příčiny a vysvětlení zjištěných jevů. Doporučení vycházející ze zjištěných závěrů budou využita při tvorbě návrhové části strategického plánu.

6.9 Řízené rozhovory se zástupci vybraných místních aktérů

Průzkum mezi vybranými subjekty v MČ Praha 17 navrhujeme provést pomocí metody řízených rozhovorů. Za tímto účelem navrhujeme oslovit cca 10–15 významných aktérů působících na území MČ (podnikatelé, neziskové organizace, ale případně i zástupci z oblasti školství, zdravotnictví apod.). Zástupci oslovených subjektů budou v rámci možností představovat reprezentativní vzorek, jehož dotázním je možné sestavit pravdivý obraz o MČ a jejích problémech. Výhodou řízených rozhovorů oproti kvantitativnímu výzkumu (např. výše uvedenému „tradičnímu“ dotazníkovému šetření) je větší interaktivnost (tazatel může reagovat na dílčí výpovědi respondenta), možnost kladení doplňujících otázek tazatelem a zjištění informací více „do hloubky“. Rozhovory budou cíleny zejména na aktivity oslovených aktérů, problémy MČ, které dotazovaní vnímají jako nejzávažnější, náměty na jejich řešení apod. Všechny řízené rozhovory budou mít přibližně stejnou strukturu a proběhnou v předpokládané délce cca 30 - 60 minut.



Vyhotovením ucelené idey v podobě výstupního dokumentu 3. aktivity (Implementační část) - „Strategického plánu rozvoje MČ Prahy 17“ a schválením tohoto dokumentu ZMČ dojde k ukončení realizace projektu. Tak k počátku, v návaznosti na navrženou strategii rozvoje MČ Prahy 17, naplňování hlavního cíle.