



KUJCP01BR64H

SON/DINF/020/20

SMLOUVA

na dodávku Implementace hostované spisové služby

ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)



ICZ 627387/3

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pob. Č. Budějovice
č. účtu: 199783072/0300

(dále jen „příjemce“) na straně jedné

a

ICZ a.s.

.....
se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 25145444
DIČ: CZ699000372
Zapsaný v OR: MS v Praze sp. zn. B 4840
Bankovní spojení: 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Jednatel/Zastoupený: Vlasta Šejvlová, na základě plné moci

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 22.6.2020 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Implementace hostované spisové služby včetně servisní podpory**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat příjemci dodávky v rozsahu, obsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Předmět této smlouvy je blíže vymezen v příloze č. 1 – Technické specifikaci hostované spisové služby této smlouvy a jedná se o následující dodávky:

Implementace hostované elektronické spisové služby (SSL), splňující požadavky dané aktuální platnou legislativou, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění

pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a platnými národními a mezinárodními standardy pro elektronické systémy spisových služeb včetně příslušných norem ISO, (eIDAS) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu, pro Jihočeským krajem zřizované a zakládané organizace, obce I a II typu ve správním obvodu Jihočeského kraje, které nemají možnost využít služeb Technologického centra (TC) své obce s rozšířenou působností (dále jen Organizace), včetně vedení úložiště, které je určeno pro ukládání nevyřízených a neuzavřených spisů a dokumentů elektronické spisové služby, a včetně spisovny pro dlouhodobé, důvěryhodné, nezpochybnitelné uložení a zpřístupnění digitálních dokumentů po dobu skartační lhůty, obsahující elektronické skartační řízení do Národního digitálního archivu (NDA).

- 1.2. Příjemce se touto smlouvou zavazuje uhradit poskytovateli za řádně a včas poskytnutý předmět plnění cenu dle podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou.
- 1.3. V rámci uvedení předmětu plnění do provozu budou poskytovatelem provedeny činnosti v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.4. Poskytovatel předmět plnění dle této smlouvy předá a příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, jehož součástí bude kompletní uživatelská dokumentace v českém jazyce.
- 1.5. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění v souladu s obsahem této smlouvy a s požadavky příjemce uvedenými v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele.

2. Místo plnění

- 2.1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo příjemce, nestanoví-li příjemce jinak.

3. Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření této smlouvy (předpoklad 09/2020) a termín dokončení plnění do 12/2020.

Předmětné plnění dle této smlouvy bude poskytovatelem plněno dle následujícího předpokládaného časového harmonogramu:

Etapy plnění:	Termín:
3.1.1. Dodávka a základní instalace., Implementace a nastavení, import dat	začátek 1. 9. 2020, konec 31. 10. 2020
3.1.2. Testovací provoz včetně řešení vzniklých problémů včetně odstranění vad zjištěných příjemcem.	1. 11. 2020 – 15.12. 2020
3.1.3. Školení administrátorů a uživatelů	15. 11. 2020 – 15. 12. 2020

Poskytovatel předmět plnění nebo jednotlivé etapy plnění předá a příjemce převezme na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu.

3.2. Tuto smlouvu lze ukončit z důvodů a za podmínek dle čl. 14. této smlouvy.

4. Cena plnění

4.1. Příjemce se zavazuje zaplatit za dodávky (předmět plnění) cenu. Cena za dodávky dle této smlouvy činí celkem 1 009 140,- Kč vč. DPH (slovy: jeden milión devět tisíc sto čtyřicet korun českých). Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

Etapy plnění:	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Dodávka předmětu plnění dle čl. 3.1.1 této smlouvy včetně záruky.	652 000,00 Kč	136 920,00 Kč	788 920,00 Kč
Dodávka zbylého předmětu plnění dle čl. 3.1.2 a 3.1.3 této smlouvy včetně záruky.	182 000,00 Kč	38 220,00 Kč	220 220,00 Kč
Celková nabídková cena za celý předmět plnění	834 000,00 Kč	175 140,00 Kč	1 009 140,00 Kč

4.2. Příjemce se zavazuje hradit ceny poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 5. této smlouvy.

4.3. Úhrada ceny dodávky se uskuteční na základě daňového dokladu vystavovaného po dokončení plnění této dodávky bez vad a nedodělků.

5. Platební podmínky

5.1. Příjemce nebude poskytovat zálohy. Cena je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu. Příjemce se zavazuje zaplatit cenu za předmět plnění, a to na základě daňového dokladu – faktury.

5.2. Daňový doklad je splatný do 14 dnů od data jeho doručení na adresu příjemce. Příjemce provede úhradu ceny bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, jenž je vyznačen na příslušném daňovém dokladu nebo jinak písemně oznámen ze strany poskytovatele příjemci. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

5.3. Vystavená faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v souladu s § 435 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- e) lhůtu splatnosti faktury,
- f) datum uskutečnitelného zdanitelného plnění shodné s datem stanoveným v předávacím protokolu,
- g) název, sídlo, IČO a DIČ příjemce a poskytovatele včetně údajů o zápisu do OR,

- h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.4. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje daňového dokladu vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jejího převzetí poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury příjemci.

6. Práva a povinnosti účastníků smlouvy

- 6.1. Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění poskytovatelem, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, který lze pro tuto součinnost po příjemci spravedlivě požadovat dle této smlouvy. Bude-li poskytovatelem požadována po příjemci jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že příjemce nevyvine takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může poskytovatel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku. Příjemce využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla poskytovateli poskytnuta včas.

Požadovanou součinností příjemce je zejména:

- a) umožnit pracovníkům poskytovatele a jeho Subdodavatelům přístup k příslušnému hardwaru a softwaru pod správou příjemce,
 - b) jmenovat z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků do projektového týmu pro plnění projektových činností, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro projekt, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu, plnit je a zajistit dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany příjemce,
 - c) na potřebnou dobu zajistit příjemci spolupráci správců a dalších případných pracovníků poskytovatele podle povahy požadavku,
 - d) poskytovat poskytovateli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků příjemce,
 - e) při provádění podpory na místě pověřenými pracovníky poskytovatele zajistit přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započítání a ukončení činnosti,
 - f) pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu dle dokumentace; pokud příjemce doporučí při řešení složitějšího problému zálohu dat, je poskytovatel povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození (resp. zničení).
- 6.2. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem), bez zbytečného odkladu oznámit příjemci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příjemce souvisejících s předmětem plnění.

6.3. Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytovatel je povinen při plnění předmětu dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů příjemce je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů příjemce písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů příjemce příjemci nebo poskytovateli anebo třetím osobám vznikly.

- b) zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet kvalifikovaných pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn řádně a včas; poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění dle této smlouvy přednostně osobami, prostřednictvím kterých prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu a které jsou uvedeny v nabídce poskytovatele.
- c) při plnění této smlouvy brát na zřetel provozní potřeby příjemce, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat, postupovat dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) umožnit příjemci kontrolu plnění, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění poskytovatele nebo nemůže mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy,
- e) informovat písemně (e-mailem) pověřené pracovníky příjemce (dle této smlouvy) elektronickou poštou nebo jiným dohodnutým prostředkem (HelpDesk) o nových verzích software,
- f) neprodleně informovat příjemce o změně komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je příjemce oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách předmětu plnění dle čl. 1.1. této smlouvy,
- g) informovat písemně (e-mailem) bezodkladně příjemce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně poskytovatel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- h) provádět veškeré práce, dodávky a služby pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám,
- i) informovat bezodkladně příjemce o jakémkoliv porušení této smlouvy ze strany poskytovatele,
- j) i bez pokynů příjemce provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, a to pouze tehdy, že nebylo možné příjemce informovat a vyčkat jeho pokynů k provedení výše uvedených nutných úkonů. Příjemce v tomto případě je oprávněn dodatečně schválit provedené úkony ze strany poskytovatele a tyto vyhodnotit z hlediska jejich účelnosti. Poté má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů dodatečně schválených příjemcem.,
- k) jednat s příjemcem v českém jazyce a veškeré výstupy poskytovat v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu.
- l) k odpovědnosti za škody na technickém vybavení příjemce, které prokazatelně způsobili pracovníci poskytovatele,
- m) v případě využití lokálního, případně dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce:
 - k využití lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce pouze k předem stanovenému účelu definovanému v článku I. této smlouvy,
 - k utajení informací získaných prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - nezneužít a dále nešířit jakékoliv informace získané prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce,
 - k neposkytnutí předmětného lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce třetím osobám,
 - nikterak nezasahovat do Informačního systému příjemce a současně neprovádět žádné modifikace dat obsažených v tomto informačním systému bez předchozího souhlasu ze strany příjemce,
 - nevytvářet kopie dat uložených v tomto IS,
 - žádným způsobem nenakládat s těmito daty nad rámec smlouvy.
- n) poskytovatel bere na vědomí, že veškerá jeho činnost vykonaná prostřednictvím lokálního nebo dálkového přístupu do vnitřní sítě příjemce může být monitorována ze strany příjemce.

- o) v případě nedodržení či překročení podmínek stanovených pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce je příjemce oprávněn požadovat na poskytovateli náhradu způsobené škody spočívající v úniku dat, která pocházejí z informačního systému příjemce. Dále se poskytovatel zavazuje k náhradě vynaložených nákladů příjemce nezbytně nutných k nápravě škody způsobené neoprávněnou činností ze strany poskytovatele při nedodržení podmínek pro lokální nebo dálkový přístup do vnitřní sítě příjemce.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby pouze s předchozím písemným souhlasem příjemce. Poskytovatel i v případě plnění prostřednictvím třetí osoby vždy ponese plnou odpovědnost za plnění předmětu dle této smlouvy.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od příjemce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně pro plnění předmětu a účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění této smlouvy, předá poskytovatel příjemci všechny materiály, které od příjemce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy převzal.
- 6.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

7. Ochrana informací

- 7.1. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá příjemcem, při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu příjemce poskytl, jako s informacemi důvěrnými.
- 7.2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy mohou ony nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo s předchozím souhlasem druhé Strany smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby výše uvedené o důvěrných informacích a povinnosti uchovávat je v tajnosti dostatečně poučí a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což budou smluvní strany kontrolovat.
- 7.3. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a dalšími jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činnostmi smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se poskytovatel dozví v souvislosti se zpracováním dat příjemce.
- 7.4. Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení plnění, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými, minimálně však po dobu pěti let od uzavření této smlouvy, obdobné platí i pro čl. 7.6. této smlouvy.

- 7.5. Porušení povinnosti utajit podklady a informace jakož i povinnosti chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví je podstatným porušením smlouvy, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho druhé straně větší újma, hranicí větší újmy se rozumí 5.000, - Kč.
- 7.6. Všechna data, která budou součástí předmětu plnění budou bez výjimky majetkem příjemce, poskytovatel na ně nemá žádná majetková ani licenční práva, jejich neoprávněné použití je sankcionováno dle čl. 12.3. této smlouvy.

8. Zvláštní a licenční ujednání

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že příjemce je oprávněn kdykoliv v průběhu tohoto smluvního vztahu zúžit rozsah předmětu plnění dle této smlouvy, a to bez jakýchkoliv náhrad poskytovateli.
- 8.2. Zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy bude účinné, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém tuto skutečnost příjemce písemně oznámil poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 8.3. Ode dne účinnosti zúžení rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy dojde ke snížení ceny za předmět plnění dle této smlouvy v alikvotní částce, odpovídající zúžení rozsahu předmětu plnění.
- 8.4. Poskytovatel převede touto smlouvou příjemci nevýhradní licenci k užití předmětu plnění a všech jeho částí s výjimkou software, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská práva, a to všemi způsoby užití včetně oprávnění jejich poskytnutí třetím osobám a včetně práva měnit taková autorská díla. Je-li součástí dodávky autorské dílo dodávané třetí stranou, je poskytovatel povinen zajistit, aby příjemce nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání příjemcem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Příjemce je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby výstupy z plnění předmětu smlouvy nebo jejich části příjemce zveřejnil nebo jinak uváděl pod svým jménem. Příjemce není povinen tato práva využít. Software dodaný poskytovatelem v rámci dodávky předmětu plnění musí být příjemci dodán s oprávněním nevýhradní a příjemcem nepřevoditelná licence, v rozsahu, který příjemci zajistí a umožní využití celého dohodnutého plnění předmětu této smlouvy. Příjemce nesmí zasahovat do zdrojových kódů a do obsahu software. Při užití software je příjemce povinen respektovat ustanovení této smlouvy, licenční podmínky a vyhrazená práva vykonavatele autorských práv k software, a platné zákony.
- 8.5. Poskytovatel a Příjemce se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platným Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 8.6. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 8.7. Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.

- 8.8. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 8.9. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- 8.10. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.
- 8.11. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, a to písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 8.12. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 8.13. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- 8.14. Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 8.15. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
- 8.16. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 8.17. Po skončení účinnosti této smlouvy, nebo v případě předčasného ukončení smlouvy, je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

8.18. Poskytovatel nemá žádné oprávnění vkládat jakékoli data do služby a nenese žádnou odpovědnost za datový obsah služby.

9. Komunikace mezi smluvními stranami

9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných.

Pověřené osoby příjemce ve věcech technických:

Ing. Petr Vobejda, tel.: 386 720 503, e-mail: vobejda@kraj-jihocesky.cz

Ing. Jaroslava Císlarová, tel.: 386 720 553, e-mail: cislerova@kraj-jihocesky.cz

Ing. Tomáš Kopecký, tel.: 386 720 509, e-mail: kopecky@kraj-jihocesky.cz

Pověřenými osobami poskytovatele ve věcech technických jsou:

Nejedlo Radek, mobil: +420 602 232 601, e-mail: radek.nejedlo@i.cz

9.2. Písemnost, která má být dle této smlouvy doručena druhé straně (oznámení, výpověď, odstoupení od smlouvy, reklamace vad atp.), je doručena dnem jejího převzetí pověřenou osobou druhé strany nebo dnem, kdy byla doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této strany a převzata osobou oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku za společnost jednatel nebo zaměstnancem pověřeným přejímáním písemností. V pochybnostech se má za to, že zaměstnanec, který přijetí potvrdil za slovem „převzal dne“ datem, svým podpisem a razítkem společnosti, je písemnosti přejímat oprávněn. Písemnost se považuje za doručenu i pro případ, že adresát nebude na uvedené adrese zastížen, popř. změnil sídlo a neoznámil tuto změnu druhé smluvní straně, popř. zásilku odmítne převzít, a to třetím dnem od uložení zásilky na poště, a to i v případě, že se o ní adresát nedozvěděl.

9.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů od změny.

10. Odpovědnost za vady a záruka

10.1. Poskytovatel odpovídá za vady plnění a poskytnutých služeb v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, pokud z povahy věci nevyplývá něco jiného nebo není-li dále v této smlouvě stanoveno jinak. Záruka na celý předmět plnění se poskytuje v délce trvání 36 měsíců od data protokolárního předání a převzetí předmětu plnění dle této smlouvy.

10.2. Bude-li zjištěna neodstranitelná vada, která představuje podstatné porušení smlouvy je poskytovatel povinen postupovat dle čl. 10.4. této smlouvy, když má příjemce právo odstoupit od části plnění postíženého neodstranitelnou vadou či právo odstoupit od této smlouvy.

10.3. Poskytovatel zaručuje, že plnění nemá právní vady, zejména není zatíženo právy třetích osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. poskytovatel se zavazuje odškodnit příjemce za všechny nároky třetích osob uplatněných vůči příjemci, a to z titulu porušení jejich chráněných práv souvisejících s plněním poskytovatele podle této smlouvy, pokud příjemce:

- a) oznámí poskytovateli bez zbytečného odkladu písemně a uceleně uplatnění jakéhokoliv podobného nároku třetích osob,
- b) zplnomocní poskytovatele k vypořádání takového nároku uplatněných ze strany třetích osob soudní nebo mimosoudní cestou,
- c) neučiní bez předchozí konzultace s poskytovatelem jakékoliv právní úkony ve věci předmětných nároků, zejména neuzná sám předmětný nárok.

10.4. Pokud je reklamáce předmětu plnění v záruční době oprávněná, má příjemce právo na bezplatnou opravu vadného předmětu plnění, resp. jeho částí. Pokud vadný předmět plnění, resp. jeho část není možno opravit, má příjemce právo na bezplatnou výměnu vadného předmětu plnění, resp. jeho částí, případně právo od smlouvy odstoupit. Ode dne výměny vadného předmětu plnění začíná na vyměněný předmět plnění anebo jeho část běžet nová záruční doba v délce dle čl. 10.1. této smlouvy.

11. Odpovědnost za škodu

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

11.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, pokud tuto chybu zadání nemohla přes veškerou odbornou péči odhalit a zadávající stranu na tuto skutečnost upozornit nebo v důsledku vyšší moci definované v čl. 13. této smlouvy.

11.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

12. Sankční ujednání

12.1. Nedodá-li poskytovatel příjemci předmět plnění ve lhůtě uvedené v čl. 3.1. této smlouvy (tedy i dle jednotlivých etap), je povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

12.2. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v čl. 7. této smlouvy je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč.

12.3. Za každé jednotlivé prokazatelné porušení povinností uvedených v čl. 7.6. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit příjemci smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč.

12.4. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo příjemce na náhradu škody, a to v tom rozsahu, ve kterém škoda přesahuje uhrazenou smluvní pokutu.

13. Vyšší moc

13.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním povinností stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „vyšší moc“).

- 13.2. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).
- 13.3. Za vyšší moc se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může důsledky své odpovědnosti smluvně převést na třetí osobu, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení, ledaže by se jednalo o prodlení s plněním zcela nepodstatné povinnosti nemající na ostatní plnění ze smlouvy vliv.
- 13.4. Za vyšší moc se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

14. Ukončení smlouvy

- 14.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě, v občanském zákoníku, nebo pro její podstatné porušení.
- a) Podstatným porušením smlouvy na straně příjemce se rozumí následující situace:
- prodlení s plněním dle čl. 5. této smlouvy.
- b) Podstatným porušením smlouvy na straně poskytovatele se rozumí následující situace:
- poskytovatel poruší povinnosti dle čl. 7.5. této smlouvy,
 - nedodání předmětu smlouvy v požadovaném termínu, a dále v kvalitě a rozsahu odpovídajícímu příloze č. 1 této smlouvy,
 - v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku. nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující,
 - poskytovatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 30 dní.
- 14.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo oznámenou dle čl. 9.3. této smlouvy.
- 14.3. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení druhé smluvní straně nebo dnem, kdy se za doručené považuje, a to od počátku, strany si vrátí, co si vzájemně plnily.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.
- 15.2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou

spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 15.3. Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevykonatelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevykonatelnost.
- 15.4. Poskytovatel se zavazuje postupovat podle přílohy č. 3 této smlouvy – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele.
- 15.5. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.6. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
- 15.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 15.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 15.9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 15.10. V případě, že před podpisem této smlouvy bude s (budoucím) poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příjemce právo neuzavřít tuto smlouvu.
- 15.11. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace

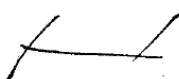
Příloha č. 2 - Návrh technického řešení

Příloha č. 3 – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele

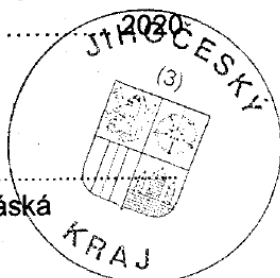
Za příjemce

18-09-2020

V Českých Budějovicích dne:



Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka



Za poskytovatele

V Praze dne: 1.9. 2020



Vlasta Šejvlová
na základě plné moci

PLNÁ MOC

ICZ a.s., IČ: 25145444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4840 (dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

Vlastě Šejvlové, dat. nar. [REDAKCE]
[REDAKCE] (dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškerá právní jednání a jiné úkony v **obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmikoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne 8. ledna 2019.

ICZ a.s.

[REDAKCE]

Ing. Bohuslav Cempírek
předseda představenstva

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.

[REDAKCE]

Vlasta Šejvlová

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU - C

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 009790/282/2019/C
Já, níže podepsaná Mgr. Petra Koutná, advokátka se sídlem v Praze 7, Kostelní 875/6, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 11082, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v [REDAKCE] předložil [REDAKCE]

1)

b)

její

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

v Praze dne 8.1. 2019 [REDAKCE]

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **114673271-104437-190108120520**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **PETRA KOUTNÁ**

Vystavil: **Koutná Petra, Mgr., advokát**
Pracoviště: **Koutná Petra, Mgr., advokát**
Praha 7 dne **08.01.2019**



Příloha č. 1 - Technická specifikace

1. Požadavky na hostovanou spisovou službu

1.1. Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka systémů a služeb hostované elektronické spisové služby (SSL), pro Jihočeským krajem zřizované a zakládáné organizace, obce I a II typu ve správním obvodu Jihočeského kraje, které nemají možnost využít služeb Technologického centra (TC) své obce s rozšířenou působností (dále jen Organizace). V současné době se jedná o cca 150 organizací.

Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1.1. Funkční požadavky na hostovanou SSL

Požadované funkce systému hostované elektronické spisové služby musí splňovat požadavky dané aktuální platnou legislativou, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a platnými národními a mezinárodními standardy pro elektronické systémy spisových služeb včetně příslušných norem ISO. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESS). Norma ISO 15489 – Records Management. Norma ISO 14721:2012 – standard OAIS. (eIDAS) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu.

Součástí systému bude úložiště elektronických dokumentů a spisovna.

1.1.2. Funkční požadavky na úložiště dokumentů

Otevřené spisy a dokumenty budou ukládány elektronickou spisovou službou v úložišti. Úložiště musí splňovat veškeré požadavky dané českou národní legislativou, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., ve spolupráci se spisovou službou musí vyhovovat národnímu standardu pro elektronické systémy spisové služby a dalším národním a mezinárodním standardům a zajistit po dobu skartační lhůty:

- Věrohodnost
- Neporušitelnost
- Čitelnost
- Možnost organizace dokumentů uspořádání do složek apod.

Úložiště umožní řízenou manipulaci s dokumenty. Subsystem bude umožňovat následující funkcionality:

- vysokou úroveň zabezpečení
- nástroj pro správu dokumentů
- zabrání ztrátám a poškození dokumentů
- fyzické oddělení dat v úložišti od databáze spisové služby
- logické oddělení dat jednotlivých organizací

1.1.3. Funkční požadavky na Spisovnu

Na dobu trvání skartační lhůty se dokumenty a spisy ve formě datového balíčku přesouvají do Spisovny. Po tuto dobu skartační lhůty Spisovna zajistí ochranu uložených informací před ztrátou, důvěryhodnost uložených informací (nezměněnost a prokazatelnost vzniku v uvedeném čase) a čitelnost uložených informací.

Dokumenty, struktura a metadata budou ukládány v balíčcích AIP dle standardu METS.

Spisovna zajistí pro dokumenty minimálně tyto charakteristiky (dle normy ISO 15489 Records Management):

- autenticitu (authenticity)
- hodnověrnosti (reliability)
- integritu (integrity)
- použitelnosti (usability)

Spisovna bude mít oddělené úložiště pro ukládání balíčků. Spisovna bude obsahovat import spisových plánů a balíčků ze spisové služby E-spis LITE společnosti ICZ, a.s. ve formátu xml a z KDS (Krajské digitální spisovny) ve formátu AIP balíčků. Poskytovatel se zavazuje k migraci všech uzavřených spisů a vyřízených dokumentů ze současného systému příjemce.

1.2. Obecné požadavky:

- možnost příjemce udělit práva k využití předmětu plnění veřejné zakázky všem organizacím zřizovaným a zakládaným Jihočeským krajem,
- možnost příjemce udělit práva k využití předmětu plnění veřejné zakázky všem obcím I. a II. typu ve správním obvodu Jihočeského kraje, které nemají možnost využít služeb TC své ORP
- v rámci uděleného práva organizaci umožnit přístup všem uživatelům organizace,
- provedení instalace a administrace předmětu plnění veřejné zakázky pro všechny organizace, které projevily zájem o využití hostované spisové služby a případná instalace nezbytných součástí jak u příjemce, tak u organizací,
- proškolení administrátorů Technologického centra kraje (administrátorů příjemce) a minimálně 2 uživatelů každé organizace,
- Helpdesk pro všechny uživatele se stejnými přihlašovacími účty jako do hostované spisové služby,
- shoda s platnou legislativou a její současná i budoucí údržba, zejména respektování vydaných národních (např. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby) a mezinárodních standardů v oblasti elektronických systémů spisové služby (např. OAIS, MoReq 2) a v oblasti digitalizace a ukládání dat včetně příslušných norem ISO (např. ISO/IEC 15489) a rozhraní za účelem ukládání dokumentů,
- součástí dodaného řešení musí být pro všechny části systému kompletní dokumentace (technická, uživatelská, administrátorská) včetně kompletního popisu API rozhraní dodávaného produktu pro budoucí integraci s dalšími systémy,
- vypracování metodiky vedení spisové služby pro každý typ organizace a obce a dodání uživatelského manuálu,
- celková cena nabídky musí zahrnovat všechny nezbytné součásti k plnohodnotnému provozu aplikace (s výjimkou databázového serveru a OS aplikačního serveru),
- příjemce požaduje, aby navrhovaný systém nebyl nijak omezený z pohledu používání v rámci subjektů v působnosti Jihočeského kraje (myšleno na počty uživatelů, subjekty, objem uložených/přenesených dat atd.)
- poskytovatel se v nabídce zaváže přijmout a odstranit veškeré nedostatky týkající se předmětu plnění veřejné zakázky zjištěné v rámci testování v co nejkratším možném termínu. V případě, že neodstraní nedostatky do 30 pracovních dní od předání nedostatku příjemcem je povinen uhradit sankční poplatek za jednotlivý nedostatek ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení,
- uchazeč se v nabídce zaváže přijmout servisní podmínky dle přílohy č. 1 Servisní smlouvy na poskytování služeb servisní podpory hostované spisové služby.

1.3. Technické požadavky:

- součástí systému bude napojení na Registr smluv (zveřejňování),
- systém bude obsahovat řešení pro anonymizaci osobních údajů,

- podpora nejnovějších verzí databázových systémů (MS SQL, Oracle),
- podpora logického oddělení jednotlivých organizací v databázi (s možností vyjmutí jednotlivé organizace z databáze),
- veškeré integrační vazby budou řešeny přes centrální integrační platformu TC,
- napojení implementovaných systémů na centrální správu uživatelů (identity management včetně rolí uživatelů), tzn. integrace s identitním systémem IAM pomocí změnových i kompletních synchronizačních dávek,
- otevřené komunikační rozhraní pro externí systémy,
- ukládání dokumentů do datového úložiště,
- ukládání do Spisovny,
- plnohodnotná podpora více internetových prohlížečů (MS Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome),
- nástroj pro fulltextové vyhledávání,
- možnost importu organizací ze strukturovaného souboru příjemcem,
- napojení na informační systém základních registrů,
- plnohodnotná podpora komunikace s ISDS,
- konfigurace datové schránky a časového razítka administrátorem organizace,
- automatické stahování datových zpráv a doručenek přes nastavené uživatelské jméno a heslo,
- vytvoření a možnost administrace typového spisového a skartačního řádu,
- podpora ukládání příloh min 50 MB,
- řešení podatelny, spisového uzlu (volitelně i více uzlů) a výpravny,
- podpora plnohodnotné historizace, verzování dokumentů a logování přístupů,
- historie automaticky spuštěných úloh,
- vytváření transakčních protokolů,
- Integrovaná funkce převodu el. dokumentů do platného formátu PDF/A v jeho aktuálně platné subverzi, přidání el. podpisu a el. časového razítka,
- podpora automatického i manuálního opatřování dokumentů elektronickou pečetí, např. transakčních protokolů,
- tiskové sestavy (podací deník, podací arch, datové zprávy, statistiky, předání do Spisovny, spisová obálka, sběrný arch spisu apod.),
- možnost uživatelských změn (např. sestavy),
- spisovna s administrací úložných míst pro analogové dokumenty,
- přesun uzavřených spisů a vyřízených dokumentů pomocí krabic/balíků/ukládacích jednotek na úložná místa spisovny,
- informace o úložném místě na skartačním návrhu (při skartačním řízení),
- skartační řízení po jednotlivých skartačních znacích A, V, S,
- administrace čísla jednacího a spisové značky,
- pro případ manuální přeevidence neuzavřených dokumentů a spisů ze současného systému bude umožněna editace čísla jednacího a spisové značky,
- šablony dokumentů a obálek,
- elektronická podpisová kniha,
- import (evidence) dokumentu ze souborů typu eml, msg a zfo,
- import ceníku České pošty,
- řešení skenovací linky,
- notifikace předání dokumentů + proklik,
- možnost návratu ke zrušenému/stornovanému spisu/dokumentu administrátorem,
- integrace na MS Office.

2. Popis:

2.1. Elektronický podací deník, vč. Správy subjektů

Evidence příjmu i odesílání dokumentů v elektronické podobě a jejich uložení.
Systém elektronického podacího deníku zajišťující v rámci navrženého řešení následující funkce:

- zobrazení zpráv doručených do datové schránky
- vytvoření dokumentu ze zprávy doručené do datové schránky
- označení dokumentů evidenčním číslem a číslem jednacím
- odesílání dokumentu datovou schránkou
- zobrazení seznamu odeslaných dokumentů
- automatická evidence doručky z odeslané datové schránky
- vedení podacího deníku

Příjem a evidence

- elektronické i listinné dokumenty
- integrovaný klient IS datových schránek

Oběh a vyřizování

- předávání dokumentů a spisů mezi uživateli a skupinami, práce s dokumenty, se spisy (vyřízení a uzavření)

Práce s elektronickými dokumenty

- vložení, zobrazení a editace
- konverze do ukládacího a výstupního formátu

Odesílání a evidence

- poštou, elektronickou poštou a datovou schránkou
- evidence doručení dokumentu

Podpora organizační struktury

- Skupiny (spisové uzly)
- Aplikační role

Další funkce

- Sledování historie, termínů
- Uživatelská nastavení
- Zabezpečení - přístupy k různým druhům dokumentů, rozlišení těchto druhů (vlastník, člen skupiny, ostatní, případně dokumenty veřejné), data, metadata, přílohy, obrazy

Správa a administrace

Správa subjektů

- Možnost vytvářet, upravovat a mazat subjekty založené při editaci dokumentů.

2.2. Elektronická podatelna a výpravna datových schránek

Zajišťující komunikaci systému elektronického podacího deníku s informačním systémem datových schránek (příjem a odesílání datových zpráv) a zajišťující funkce elektronické podatelny. Automatizující činnosti kontroly a vstupního zpracování přijatých dokumentů. Datové zprávy ukládány do úložiště datových zpráv.

Úložiště datových zpráv

Zajišťující bezpečné uložení datových zpráv (přijatých i odeslaných) v nezměněné podobě včetně připojených autentizačních prvků (elektronické podpisy a značky, časová razítka).

Modul elektronické podatelny/výpravy pro datové schránky zajišťující následující funkce:

- přihlášení do datové schránky,
- načtení seznamu doručených zpráv,
- stažení doručené zprávy,
- ověření platnosti elektronických podpisů a vytvoření protokolu o ověření,
- archivace kompletní datové zprávy v původním formátu,
- označení zpracované zprávy jako doručené,
- odeslání dokumentu jako datové zprávy,
- zjištění výsledku doručení datové zprávy (elektronická dodejka)

2.3. Úložiště digitálních dokumentů

Sloužící k důvěryhodnému ukládání elektronických dokumentů pro potřeby elektronického podacího deníku tak, aby byla zaručena věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu, a to včetně údajů prokazujících existenci dokumentu v digitální podobě v čase.

2.4. Modul elektronického podepisování

Podpora podepisování elektronických dokumentů z prostředí elektronické podpisové knihy. K elektronickému dokumentu je připojen elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pracovníka.

2.5. Modul anonymizace osobních údajů

Plně respektující evropskou legislativu a GDPR. Jasný a jednoduchý uživatelsky přívětivý proces. Spolehlivé odstranění a anonymizace osobních dat. Selektivní anonymizace.

2.6. Modul konverze

Zajišťující převod elektronických dokumentů (např. MS Word) do definovaného jednotného výstupního formátu (PDF/A). Modul je určen pro přípravu elektronických dokumentů před podepsáním a elektronickým odesláním (ISDS, mail, datový nosič).

2.7. Modul zveřejňování - napojení na Registr smluv

Zajišťující zveřejňování smluv pro uživatele, kteří jsou povinni podle zákona zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat smlouvy ve veřejném registru smluv.

2.8. Výukový program (e-learning)

Výukový program usnadňující uživatelům osvojení si postupů pro práci v aplikaci.

Primárně slouží k:

- k samostudiu uživatelů,
- k přípravě na školení,
- jako návod k jednotlivým činnostem při práci s aplikací.

3. Architektura systému

Jednoduchá možnost rozšiřování aplikace o další moduly a funkcionality a jednoduché zapracování legislativních změn.

Navrženo s ohledem na mnoho často se opakujících činností. Optimalizace používaných funkcí a celkově kladen velký důraz na maximální ergonomii ovládání.

Aplikace vytvořena ve vícevrstvé architektuře.

Uživatelé pracují s aplikací prostřednictvím tenkého klienta přes internetový prohlížeč.

4. Integrace s ostatními aplikacemi

Nabízené řešení bude možné integrovat s externími aplikacemi. Popis rozhraní a způsob jeho použití dodá poskytovatel jako součást nabídky.

5. Popis HW a SW nároků na zabezpečení implementace

U příjemce jsou k dispozici následující technické prostředky:

Databáze - Oracle Standard v podporovaných verzích, instalace na OS MS Windows
Microsoft SQL Server - MS SQL Server Standard ve verzi nejvýše 19

Operační systémy - Windows 2012R2, 2016 a 2019
Virtualizační platforma pro běh OS - VMWare 6.5

Antivirový SW - Symantec Endpoint Protection verze 14
Datové úložiště - oddíly diskového pole dostupné v OS Windows
- EMC Centera

Ostatní prostředky si poskytovatel musí zajistit sám, dle jeho potřeb.

Příloha č. 2 - Návrh technického řešení

1 Obecný popis návrhu technického řešení

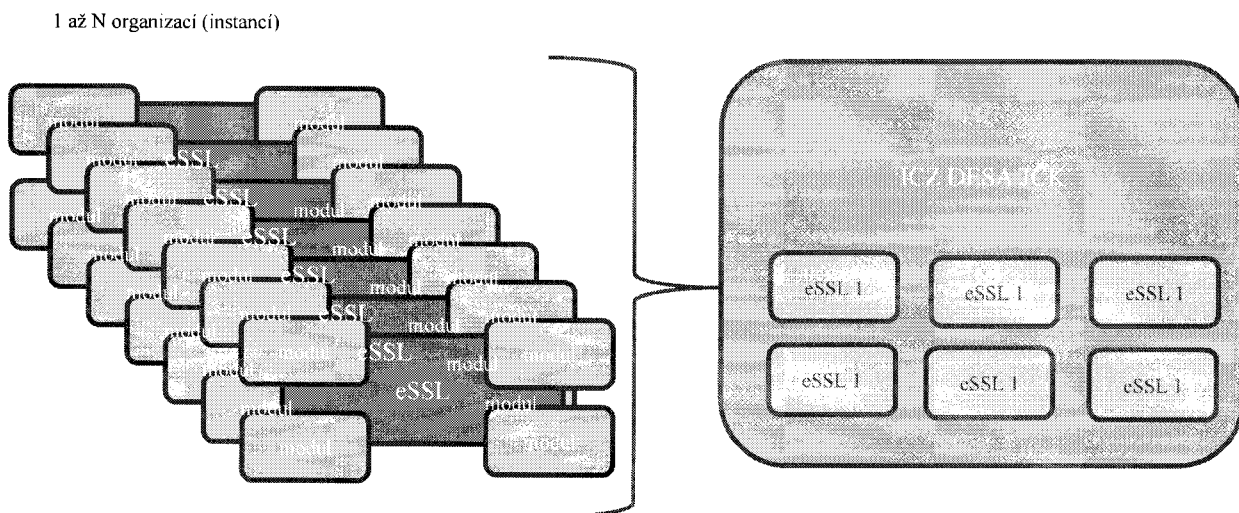
Plnění předmětu smlouvy o dílo bude realizováno poskytnutím multilicence elektronického systému spisové služby ICZ e-spis@ LITE, včetně doplňkových modulů potřebných pro pokrytí požadavků vyplývajících z přílohy č. 1 Technická specifikace hostované spisové služby a uživatelská multilicence systému důvěryhodné elektronické spisovny ICZ DESA, a to v technologickém centru zadavatele.

Na základě vyplnění konfiguračních dotazníků bude zřízen potřebný počet instancí aplikace ICZ e-spis@LITE pro organizace nahlášené v rámci první etapy plnění. Vzhledem k tomu, že licence aplikace je dodávána formou multilicence, není omezeno přidávání dalších organizací (instancí) aplikace v budoucnosti. Jedna instance aplikace je jeden uzavřený systém elektronické spisové služby určený pro využití jednou organizací. Založené instance jsou technologicky odděleny a oddělena jsou i jejich úložiště.

Zřízena bude také jedna instance aplikace ICZ DESA, která bude obsahovat založené původce v rozsahu všech vytvořených instancí aplikace ICZ e-spis@LITE. V rámci jedné instance ICZ DESA budou vytvořena jednotlivá nezávislá úložiště pro jednotlivé organizace, tak aby nebylo možné kumulovat data více organizací, případně data chybně uložit. V případě založení další nové organizace (instance), mimo implementaci vyplývající z této smlouvy o dílo, bude založen současně také nový původce v systému ICZ DESA.

Součástí realizace předmětu plnění bude poskytnut takový rozsah modulů a funkcionalit aplikace ICZ e-spis@LITE, aby byly pokryty všechny funkcionality vymezené zadavatelem v rámci přílohy č. 1 Technická specifikace hostované spisové služby.

V rámci implementace produktů budou také vytvořena funkční testovací prostředí, a to jak aplikace ICZ e-spis@LITE i ICZ DESA.



Obrázek 1- Model integrace ICZ e-spis LITE a ICZ DESA

2 Popis aplikace ICZ e-spis®LITE

ICZ e-spis® LITE poskytuje malým původcům vhodný nástroj pro vedení spisové služby v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby. Aplikace je přizpůsobena pro použití veřejnoprávními původci, kteří mají povinnost vést spisovou službu v souladu s požadavky příslušných právních předpisů v oblasti spisové služby, ale mají menší počet uživatelů a jednodušší organizační strukturu.

ICZ e-spis® LITE zabezpečuje původcům plnění povinností spojených s výkonem spisové služby, a to zejména povinností dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a jeho prováděcích právních předpisů, zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a jeho prováděcích právních předpisů, zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby. Aplikace je průběžně rozvíjena na základě změn příslušných právních předpisů.

Spisová služba ICZ e-spis® LITE umožňuje původcům provádět veškeré činnosti v rámci celého životního cyklu dokumentů, tj. příjem, evidenci, oběh, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování listinných i elektronických dokumentů, a to v souladu se souvisejícími právními předpisy. Koncoví uživatelé pracují v aplikaci prostřednictvím tenkého klienta přes internetový prohlížeč (MS Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox a Google Chrome).

2.1 Základní funkce aplikace ICZ e-spis®LITE

Aplikace je založena na třívrstvé architektuře s oddělením úložiště od databáze spisové služby a slouží především k práci s živými dokumenty a spisy a jejich krátkodobému důvěryhodnému uložení. Pro střednědobé a dlouhodobé uložení elektronických záznamů a dokumentů slouží aplikace ICZ DESA.

Důvěryhodnost dokumentů a dat uložených v aplikaci je zajištěna prostředky transakčních logů, tak jak je uloženo Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby. Do transakční logů jsou zaznamenávány veškeré operace prováděné nad dokumenty, spisy, spisovými plány, přístupy do aplikace, automatizovaných procesů, a to v rozsahu větším, než je standardně zadáno příslušnými právními předpisy. Dále je v rámci aplikace zaručena také neporušitelnost obsahu a čitelnost uložených dat.

Příjem a evidence

- Evidence doručených i vlastních listinných dokumentů; evidence doručených i vlastních elektronických dokumentů;
- zobrazení zpráv doručených do datové schránky a elektronické podatelny;
- vytvoření dokumentu ze zprávy doručené do datové schránky nebo elektronické podatelny;
- označení dokumentů evidenčním číslem a číslem jednacím;
- automatická evidence doručenky odeslané datové zprávy
- vedení podacího deníku.

Oběh a vyřizování

- Řízení oběhu dokumentů – evidence předání a pře-vzetí;
- sledování stavu vyřízení dokumentů;
- práce se spisy a uzavírání spisů.

Práce s elektronickými dokumenty

- Vložení, zobrazení a editace elektronických dokumentů;
- ukládání elektronických dokumentů způsobem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu;
- opatřování dokumentů časovými razítky a elektronickými pečeti dle požadavků zákona;

- elektronické podpisy (podepsání souboru, ověření podpisu);
- funkcionality podpisové knihy;
- převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak;
- automatická konverze dokumentů do ukládacího nebo výstupního datového formátu.

Odesílání

- Evidence odeslání listinných i elektronických dokumentů;
- odesílání dokumentů poštou, elektronickou poštou a datovou schránkou;
- evidence doručení dokumentu;
- automatická evidence dodejky z datové schránky.

Ukládání a skartace

- Evidence skartačních znaků a lhůt;
- ukládání spisů a dokumentů;
- třídění uložených dokumentů a spisů do ukládacích jednotek;
- předávání ukládacích jednotek do aplikace ICZ DESA k dlouhodobému uložení a skartačnímu řízení.

Integrace v rámci aplikace

- Integrace na Základní registry;
- přímé napojení Informačního systému datových schránek;
- přímé napojení e-mailové adresy podatelny.

Další funkce

- Vyhledávání, včetně fulltextu, Tiskové sestavy, Správa uživatelů, Správa spisového plánu, Šablony, Správa adresáře (subjektů)

Součástí dodání aplikace je dodání otevřeného a popsaného rozhraní SN API (API dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby). API rozhraní není licencováno, tedy zadavatel ho může použít pro integraci s neomezeným počtem informačních systémů pro správu dokumentů. Integrace na rámec plnění veřejné zakázky nejsou předmětem implementace.

2.2 Základní konfigurace jednotlivých organizací (instancí)

Pro přidání a konfiguraci nové organizace v systému ICZ e-spis LITE (dle této nabídky) je vyžadován následující rozsah součinnosti a připravenosti ze strany zákazníka:

- Předat vyplněný konfigurační dotazník (soubor) pro předmětnou organizaci
- V průběhu implementačních činností zajistit dostupnost zástupce IT v případě další požadované součinnosti
- Po ukončení instalace provést základní otestování funkčnosti systému.

Nové organizace (instance) jsou zakládány na základě vyplněného konfiguračního dotazníku ke každé organizaci. Vedle základní informací o organizaci v rámci konfiguračního dotazníku jsou získávány také údaje potřebné:

- k napojení datové schránky organizace,
- e-mailové adresy podatelny,
- pro časové razítko, systémovou značku a elektronickou pečeť,
- pro import spisového plánu (pokud má organizace vlastní),
- k vytvoření čísla jednacího a spisové značky,
- pro import skupin uživatelů a
- import uživatelů.

2.3 *Moduly poskytnuté v rámci předmětu plnění*

Aplikace je řešena jako modulární. Nad rámec standardních funkcí lze aplikaci rozšiřovat o moduly podporující snadně řešení opakujících se procesů a jiných funkcionalit zvyšujících uživatelský komfort. V rámci základní implementace budou poskytnuty následující moduly.

Modul publikace smluv do ISRS

Modul poskytující funkcionality, které umožňují zveřejnění smluv na portál Informačního systému Registru smluv přímo z aplikace ICZ e-spis@LITE.

Anonymizér

Samostatná komponenta sloužící ke snadné anonymizaci nejen smluv, ale jakýchkoli dokumentů, a to ze systému ICZ e-spis@LITE, tak i z jakékoli jiné aplikace. Anonymizaci lze provádět individuálně, ale prostřednictvím přednastavených masek.

Nad rámec základních funkcí spojených s přímou anonymizací dokumentů obsahuje ICZ Anonymizér také vlastní řešení OCR pro přidávání textové vrstvy a možnost využití předpřipravených masek.

Modul automat DS a automatické klasifikace DS

Modul Automat DS přináší do aplikace možnosti uživatelského nastavování automatických operací sloužících ke stahování datových zpráv (doručených prostřednictvím Informačního systému datových schránek i prostřednictvím elektronický adresy podatelny), doručenek a také k automatickému odesílání datových zpráv. Při nastavení pravidel Automatu DS jsou současně zachovány i funkce manuálního provádění uvedených operací.

Modul eIDAS

Modul eIDAS zajišťuje Modul eIDAS je rozšiřujícím modulem ICZ e-spis@ a slouží k ověřování uznávaných elektronických podpisů, pečeti a časových razítek a podepisování uznávanými elektronickými podpisy, opatřování uznávanou elektronickou pečetí a kvalifikovaných elektronickým časovým razítkem, a to v souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu tzv. eIDAS a jeho transpozičního zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru v platném znění.

Hlavní funkce modulu eIDAS:

- podpora všech požadovaných formátů podpisu – PAdES pro PDF dokumenty, XAdES pro XML dokumenty, CAdES pro binární dokumenty, ASiC pro kontejner datové zprávy
- podpora všech úrovní – B (podpis), T (B + časové razítko), LT (T + data pro ověření), LTA (LT + archivní časové razítko)
- rozpoznání nových typů autentizačních prvků - kvalifikovaného el. podpisu, kvalifikované a zaručené el. pečeti
- využívání nových seznamů důvěryhodných certifikátů
- rozšiřitelnost o integraci s externími nástroji ověřování nebo s kvalifikovanými službami
- obecná podpora kvalifikovaných prostředků pro vytváření el. podpisů/pečeti

Modul e-mailových notifikací

Modul e-mailové notifikace slouží především vedoucím zaměstnancům a jiným zaměstnancům, kteří nepoužívají elektronický systém spisové služby ke každodenní práci. Dle konkrétního nastavení modulu mohou být všichni nebo vybraní uživatelé upozorňováni zprávou odeslanou na zadanou e-mailovou adresu na:

- přiřazené dokumenty určené ke zpracování,
- překročení termínu pro zpracování dokumentu,

- úkony týkající se podpisového oběhu (předání dokumentu k podpisu, vrácení podepsaného dokumentu či odmítnutí podepsání) a
- stornování zásilky určené k vypravení.

Modul Integrace MS Office

Integrace je řešena vývojem pluginu do MS Outlook MS Word, vývojem webových služeb pro komunikaci pluginu s ICZ e-spis® a úpravami v samotné aplikaci ICZ e-spis®. Integrace podporuje verze MS OFFICE 2013, 2016 i 2019.

Funkce integrace MS Outlook

- Zaevidování emailu – Microsoft Outlook – příchozí pošta
- Připojení příloh z emailu – Microsoft Outlook – příchozí pošta
- Zaevidování emailu – Microsoft Outlook – odchozí pošta
- Připojení příloh z emailu – Microsoft Outlook – odchozí pošta

Funkce integrace MS Word

- Zaevidování dokumentu – Microsoft Word
- Připojení příloh k existujícímu dokumentu – Microsoft Word
- Aktualizace příloh existujícího dokumentu – Microsoft Word

3 Popis systému ICZ DESA

Důvěryhodná elektronická spisovna (dále DESA) řeší problematiku střednědobého a dlouhodobého, důvěryhodného uložení elektronických dokumentů a spisů v organizaci definovanou legislativou i potřebami organizace.

Dokumenty a spisy vznikají a vyřizují se v různých systémech a aplikacích jako jsou např. elektronická podatelna, spisová služba, informační systémy správy dokumentů a aplikace apod. Tyto systémy zajišťují příjem dokumentů, přípravu, odesílání a spojování do spisů v rámci správního řízení či jiných odborných procesů organizace. Závěrečnou fází těchto procesů je vyřízení dokumentů a uzavření spisů (objektů). Uzavřené objekty se již nesmí měnit a pro jejich uchování je třeba postupovat předepsaným způsobem. Listinné dokumenty a spisy se předávají do analogových spisoven. Elektronické objekty se po uzavření ukládají do elektronické spisovny.

Životnost dokumentů a spisů uložených ve spisovně je řízena spisovým plánem organizace. Uložené dokumenty a spisy zde čekají na skartační řízení. Po uplynutí skartační lhůty dojde buď ke skartaci (zničení) objektů, nebo k výběru za archiválie, které se předávají do nadřízeného digitálního archivu (např. Národní digitální archiv). Je třeba počítat s tím, že některé objekty mohou v DESA zůstat po velmi dlouhou dobu, aniž by se skartovaly či předávaly.

Po dobu uložení elektronického objektu zajišťuje systém DESA ochranu uložených informací před ztrátou, důvěryhodnost uložených informací (nezměněnost a prokazatelnost vzniku v uvedeném čase) a čitelnost uložených informací i v budoucnosti. Kromě toho DESA zajišťuje i ochranu uložených informací proti neoprávněnému přístupu. Uložené informace jsou po dobu uložení přístupné pouze oprávněným uživatelům.

3.1 Cíle a hlavní úlohy DESA

Ochrana elektronických záznamů a dokumentů před riziky, která nese středně a dlouhodobé uložení.

Běžná technologická rizika uchovávání elektronických informací (nejen dokumentů):

- nefungující software,
- nefungující hardware,
- změna obsahu,
- smazání obsahu.

Technologická rizika, kterým čelí elektronické dokumenty při střednědobém a dlouhodobém uložení:

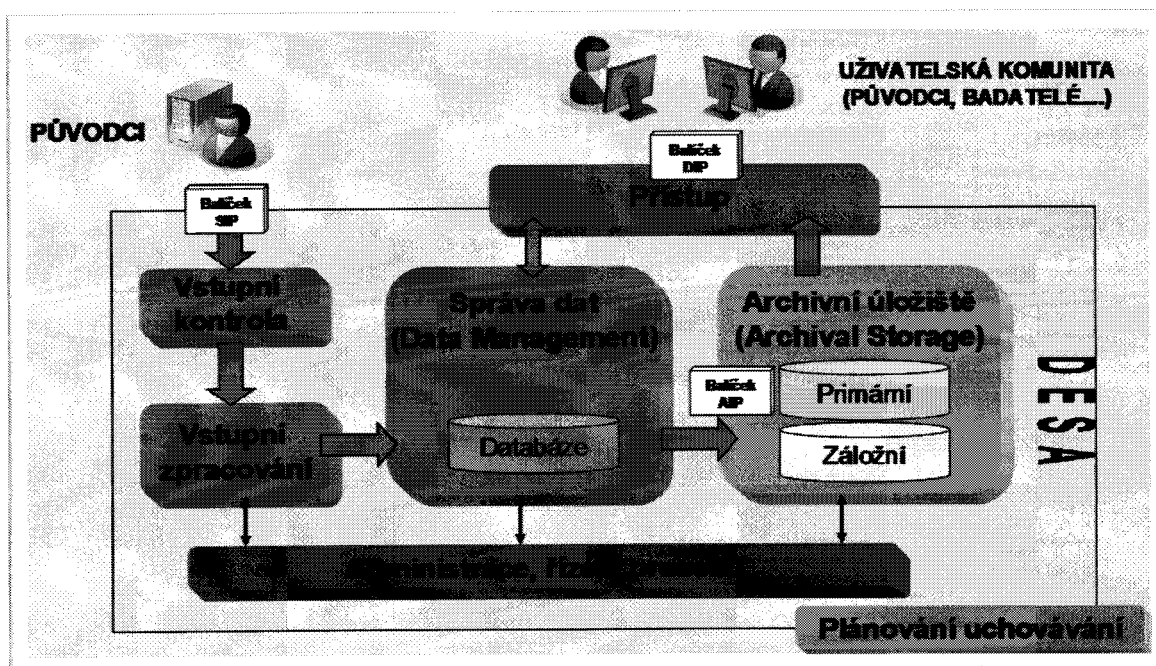
- degradace nosiče,
- zastarávání hardware,
- zastarávání formátu,
- zastarávání SW technologií a principů,
- ztráta autenticity – platnost autentizačních prvků.

Odstranění uvedených technologických rizik, jejich eliminace a zajištění průkaznosti uchovávaných dokumentů – to jsou hlavní cíle a úkoly DESA. Shrňme-li požadavky na uložení dokumentů ve spisovně, dostaneme následující seznam jejich hlavních funkcí:

- Zajištění neměnnosti uložených informací.
- Zajištění důvěryhodnosti.
- Zajištění čitelnosti uložených informací v budoucnosti.
- Předcházení problémům vzniklým generačními změnami HW a SW.

3.2 Architektura DESA

Pro návrh a vývoj systému DESA byl využit standard OAIS (ISO 14721:2003 - Open Archival Information System). Tento standard vymezuje základní koncepci archivu pro uložení elektronických dokumentů. Standard především definuje hlavní funkce, které má archiv zajišťovat pro příjem, správu dat, archivní uložení, přístup, administraci a plánování uchovávání.



Použitá technologie střednědobé a dlouhodobé archivace, kromě samozřejmé ochrany před ztrátou dat, zachovává čitelnost dokumentů, jejich autenticitu a nezměnitelnost. Architektura systému je naznačena na následujícím obrázku.

Architektura vychází z mezinárodně uznávaného standardu OAIS (ISO 14721:2003 - Open Archival Information System). Tento standard vymezuje základní koncepci archivu pro uložení elektronických dokumentů. Standard definuje hlavní funkce, které má archiv zajišťovat. Jedná se o příjem dokumentů, správu dat, archivní uložení, přístup, administraci a plánování uchovávání.

Podle standardu OAIS je elektronický dokument a všechny informace, které jsou spolu s ním ukládány v Digitálním archivu, zabalen do balíčku s jednotnou strukturou. Podle standardu OAIS jsou tyto balíčky nazývány SIP – Submission Information Package (balíčky přijímané od původců), AIP - Archival Information Package (archivní balíčky) zahrnující ukládaný obsah a jeho příslušné popisné informace pro uchovávání (archivní a technické informace) a DIP - Dissemination Information Package (balíčky vytvořené na základě badatelského dotazu).

Podle OAIS je dlouhodobé uchovávání definováno jako:

- Uchování dat v podobě posloupnosti bitů (Bit Streams) v průběhu jakéhokoli kopírování.
- Schopnost kdykoli v budoucnosti interpretovat informace uchované v této posloupnosti bitů.
- Schopnost kdykoli v budoucnosti prezentovat informace uchované v posloupnosti bitů uživateli.

4 Požadavky na součinnost ze strany Zadavatele

4.1 Požadavky na HW pro e-spis LITE a úložiště DESA

Pro zajištění navrženého řešení žádáme Zadavatele o zajištění následujícího HW:

- a) HW pro e-spis LITE
Aplikační server
Procesor 4 CORE
RAM 32 GB
HD DB Oracle dvě schémata pro provedení migrace DBFS a následně je opustíme
- b) HW na datové úložiště
Velikost disku - min 1 TB
Nutno připojit jako fyzický disk
- c) HW požadavky na ICZ DESA
Aplikační server
Procesor 4 CORE
RAM 4 GB
HD DB Oracle,
Úložiště
Dva disky cca 2 x 1 TB
Geograficky oddělených lokalitách připojené jako fyzické disky.

Příloha č. 3 – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele

Cílem těchto bezpečnostních pravidel je snižování kybernetických rizik a zvyšování účinnosti bezpečnostních opatření chránící Aktiva KÚ JK, ke kterým mají přístup Dodavatelé.

A.1 Základní odpovědnosti Dodavatele

Dodavatel řešení:

- a. Je povinen dodržovat požadavky na bezpečnost informací v souladu s platnými zákony ČR.
- b. Odpovídá za své řešení/dodávku/správu tak, aby respektovalo požadavky na bezpečnost KÚ JK, zabránilo bezpečnostním incidentům a stavu kybernetického nebezpečí.
- c. Odpovídá za dodávku a implementaci řešení v požadované kvalitě i z pohledu bezpečnosti.
- d. Ručí za trvalé zachování mlčenlivosti všech svých pracovníků i po ukončení smluvního vztahu s úřadem.

Dodavatel je povinen akceptovat použití prostředků bezpečnostního auditu, které mohou být útvarem IT využity k sledování aktivit v prostředí ICT/IS či aktivity procházejících přes toto prostředí.

A.2 Ochrana Aktiv

Dodavatel se před vlastním **přístupem** k datům a informacím KÚ JK musí zavázat mlčenlivostí. Tzn., že platí povinnost Dodavatele se zavázat a také povinnost pracovníků KÚ JK (prioritně ve smlouvě, prohlášením Dodavatele, formulářem, ...) zavázat Dodavatele a nezpřístupnit data a informace Dodavateli dříve, než dojde k jeho závazku mlčenlivosti (tj. podpisu NDA – Non Disclosure Agreement či CA – Confidentiality Agreement).

A.3 Přístup k ICT/IS

Přihlášení Dodavatele do sítě KÚ JK musí podléhat kontrole přístupu na základě autorizace po předchozí autentizaci, včetně autentizace přes VPN v případě užití VPN klienta. Přihlašovací proces do VPN a do Windows domény poskytuje základní bezpečnostní funkce – nikdy se nezobrazuje vkládané heslo a heslo není nikde přenášeno a ukládáno v nezašifrované formě. Přístup ke službám ICT/IS je vždy zajištěn přes proces autentizace, autorizace a bezpečnostního auditu.

A.4 Ochrana před škodlivým softwarem

Dodavatel je povinen:

A.5 Ochrana před škodlivým softwarem

Dodavatel je povinen:

- a. Centrálně organizovat zabezpečení svých koncových stanic v připojeních do své infrastruktury (např. řízení personálních firewallů, antivirového SW atd.) a to minimálně na úrovni standardů KÚ JK. Standardy KÚ JK se řídí zákonem č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a zejména vyhláškou č. 82/2018 Sb. Vyhláška o kybernetické bezpečnosti a dále bezpečnostními doporučeními NCKB pro administrátory v aktuálně platné verzi. Dodavatel by měl v přiměřené míře splňovat požadavky uvedených dokumentů.
- b. Obsahem antivirové ochrany jsou taková opatření technického a administrativního charakteru, která vedou k detekci a následnému odstranění infiltrujícího software u všech prostředků provozovaných v rámci infrastruktury Dodavatele.
- c. Dodavatel musí na své straně definovat zásady bezpečného užívání Internetu a s těmito zásadami seznámit veškerý personál užívající ICT prostředky infrastruktury Dodavatele.

- d. Dodavatel musí na pracovních stanicích v jeho odpovědnosti zajistit bezpečné nakonfigurování prohlížečů obsahu Internetu (např. www prohlížeče).

A.6 Řízení bezpečnostních rizik

Dodavatel je povinen zajistit, že:

- a. Hesla pracovníků Dodavatele nebudou zaznamenávána v otevřené podobě.
- b. Vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi Dodavatelem a KÚ JK při řešení ICT bezpečnostní rizik

A.7 Hlášení

Dodavatel je povinen KÚ JK hlásit:

1. nestandardní situace při práci v ICT/IS;
2. bezpečnostní události nad ICT/IS;
3. bezpečnostní slabiny v ICT/IS Objednatele.

A.8 Kontrola a audit Dodavatele

KÚ JK má obecné právo auditu prostředí Dodavatele za účelem ověření dodržování Bezpečnostních pravidel Objednatele či za účelem ověření zabezpečení dat a informací na ICT prostředcích Dodavatele, a to minimálně 1x za 12 měsíců.

A.9 Ošetření výjimek

Ve výjimečných případech je možno vyhlásit výjimku z dodržování bezpečnostních pravidel. Udělení výjimek ze stanovených pravidel se provádí na základě požadavku zaslaného manažerovi kybernetické bezpečnosti, který má právo výjimku udělit.

Schváleno: Bezpečnostní komise – Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti

