

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,

č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „Nadace“)

na straně jedné

a

Základní škola, Praha 4, Táborská 45

IČO: 47611456

se sídlem: Táborská 45/421, 140 00 Praha 4 - Nusle

zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení pod resortním identifikátorem 600037321

bankovní spojení: KB č. účtu: 47936041/0100

zastoupená panem/paní PhDr. Bc. František Prokop, ředitel

(dále jen „Příjemce“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsáno v Příhlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „Projekt“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „účel“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **84 000 Kč** (slovy: padesát osm tisíc a čtyři sta korun českých; dále jen „nadační příspěvek“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
 - (i) částku ve výši **42 000 Kč** (slovy: čtyřicet dva tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
 - (ii) částku ve výši až **42 000 Kč** (slovy: čtyřicet dva tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení lednové průběžné zprávy dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
- (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
 - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše 20% z celkové výše poskytnutého nadačního příspěvku,
 - (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,
- a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
- (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
- (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2021 předložit Nadaci rozšířenou online monitorovací zprávu (dále jen „**průběžná zpráva**“); vzor průběžné zprávy nebo odkaz na ní je uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány až do data uvedeného v první větě tohoto čl. 4.1 Smlouvy.
- 4.2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 7. 2021 předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.

- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.
- Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku). Příjemci současně nevzniká nárok na poskytnutí částky specifikované v čl. 2.1 bod (iii) této Smlouvy.
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
- (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

- (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
- (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
- (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
- (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
- (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
- (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
- (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
- (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
- (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 3 Smlouvy.

5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.

5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.

5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.

5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.

Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.

5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
 - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;

- (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dní od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenes odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.3. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.4. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce
Příloha č. 2 – Pravidla publicity
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
- 9.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, a důkaz čehož níže připojují své podpisy.

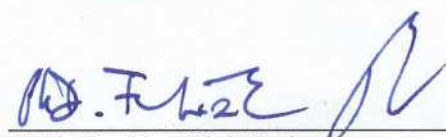
Za Nadaci O2:

Za Základní škola, Praha 4, Táborská:

V Praze dne 10.7. 2020

V PRAZE dne 13.7. 2020


Mgr. Hany Farghali
Předseda správní rady


PhDr. Bc. František Prokop
ředitel



Žádost o grant 214/2020/O2/CHS



Škola/Dětský domov - základní informace

Název školy/dětského domova	Základní škola, Praha 4, Táborská 45
Sídlo	Táborská 45/421, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČ	47611456
Web	www.zstaborska.cz
Kdo je Vaším zřizovatelem?	Obec s rozšířenou působností

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	Mgr. Sára Vidímová
E-mail	sara.vidimova@zstaborska.cz
Telefon	+420725571598

Statutární osoba

Jméno a příjmení	PhDr. Bc. František Prokop
E-mail	reditel@zstaborska.cz
Telefon	+420602 581 433

Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?

Ano (v tomto případě upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)

Stručné představení školy/dětského domova

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí?
(Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí
učitelů/vychovatelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

Jsme základní škola s dlouholetou tradicí, která ji od roku 1906 zajišťuje vzdělání dětem z pražských Nuslí a okolí. Jsme také fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze a úzce spolupracujeme na přípravě budoucích učitelů. V roce 2001 byla škola zařazena mezi „Školy podporující zdraví“ - program Státního zdravotního ústavu. Jsme dlouholetými držiteli značky Rodiče vítáni (od roku 2011), kterou uděluje EDUin, o.p.s. V oblasti zavádění demokracie do škol dlouhodobě spolupracujeme s Centrem pro demokratické učení, o.p.s. a jsme nositeli certifikátu Škola pro demokracii. Náš vzdělávací program se jmenuje „Škola porozumění“. Chceme (po)rozumět našim žákům, nárokům dnešního světa i regionu ve kterém se nacházíme. Jen tak můžeme učit efektivně a smysluplně. Proto se řídíme vlastní školní jedenáctkou (filozofie školy): 1. vytvářet pohodové školní prostředí - porozumět pozitivnímu klimatu školy; 2. zdravě učit - porozumět potřebě vzdělávat se; 3. vychovávat lidskou osobnost - porozumět jí; 4. integrovat - porozumět inkluzivnímu vzdělávání; 5. vytvářet informační prostředí - porozumět práci s informacemi; 6. sportovat a pořádat ozdravné pobyty - porozumět tomu, že učit se nemusíme jen ve škole; 7. mít partnery v zahraničí - porozumět tomu, že jsme součástí Evropy; 8. rozvíjet samosprávnou demokracii - porozumět svému místu mezi lidmi; 9. mít preventivní program - porozumět nebezpečí, které na nás číhá; 10. komunikovat s veřejností - porozumět partnerství; 11. vytvářet podmínky pro další vzdělávání - porozumět potřebě celoživotně se vzdělávat. Nenecháme nikoho na holičkách. Žákům nabízíme logopedickou pomoc, hodiny zdravotní tělesné výchovy, speciální výuku českého i cizího jazyka. Náš integrační program startuje již po zápisech do prvních tříd a končí na konci deváté třídy. Na škole působí školní poradenské pracoviště (školní psycholog, speciální pedagog, výchovný poradce a metodik prevence) a poskytujeme pomoc jak dětem s odlišným mateřským jazykem, jichž máme na naší škole více než třicet, ale také dětem ze sociálně znevýhodněných rodin, které v Nuslích žijí od nepaměti. Aktuálně u nás působí 58 pedagogických pracovníků (učitelů, vychovatelů, asistentů pedagoga), z toho 14 učitelů je na prvním stupni, asistentů pedagoga je 7. Děti je na naší škole 501, z toho 290 na prvním stupni.

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Mohou děti používat mobilní telefony? Je ve Vaší škole/dětském domově k dispozici WiFi připojení?

V současné době máme pro žáky k dispozici počítačovou učebnu, k níž mají všichni pravidelně přístup a kde se učí v rámci informatiky jak základy práce s počítačem a internetem, tak jsou počítače využívány i při běžné výuce jednotlivých předmětů jako zeměpis, dějepis, výchova k občanství, cizí jazyky, ale i matematika nebo fyzika. Při výuce mobilní telefony žáci běžně nevyužívají, ale ve vybraných předmětech je učitelé zapojují při konkrétních aktivitách, kdy jde nejčastěji o vyhledávání na internetu, anebo o ověřování informací s použitím více zdrojů. Na naší škole funguje interní WiFi síť určená primárně učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům.

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké?

Ano, naši učitelé se příležitostně účastní vzdělávacích seminářů (např. výuka pomocí tabletů) a žáci druhého stupně jsou pravidelně seznamováni s bezpečností komunikace na internetu prostřednictvím pravidelných prevencí.

Vzdělávací partneři

Pedagog

Jméno a příjmení

Mgr. Marie Kazmarová

Specializace

Výchova k občanství a zdraví, Etická a občanská výchova, Hudební výchova

E-mail

marie.kazmarova@zstaborska.cz

Telefon

+420776006159

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Mgr. Marie Kazmarová absolvovala magisterské studium Evangelické teologie na Evangelické teologické fakultě Univerzity Karlovy a následně absolvovala v rámci celoživotního vzdělávání také studium Učitelství pro střední školy, a to ekonomických, sociálních a právních věd. Zabývá se implementací digitálních platforem do výuky svých, ale i dalších předmětů a zajímá ji mediální gramotnost.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Mgr. Marie Kazmarová se ve své výuce zabývá mediální gramotností, která podle ní velmi úzce souvisí s digitální gramotností. Postupně zjišťuje, že žáci nejsou schopni filtrovat informace, které se dočtou v médiích, protože nejsou zvyklí na podrobnější práci s daty, tedy, ani data třídít podle věrohodnosti a důležitosti, ale ani data ukládat a pracovat s nimi např. formou grafů nebo tabulek. Vzhledem k tomu, že jsou žáci v současné době odkázáni z velké části pouze na internetové a digitální zdroje a data, je naší povinností jim poskytnout základní přehled o tom, co všechno jim internet nabízí, čím se inspirovat a čeho se naopak vyvarovat. Mediální výuku bychom rádi na škole posílili, taktéž chceme rozšířit používání digitálních technologií (plány rozvoje školy na školní rok 2020/2021).

Organizace

Název organizace

Prototypci, z.s.

IČ

07855800

Web

www.prototypci.cz

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

Veronika Šancová

Funkce

Koordinátorka

E-mail

veronika.sancova@prototypci.cz

Telefon

+420604 344 163

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

Prototypci, z.s. je organizace zabývající se vzděláváním učitelů, dětí a rodičů v oblasti získávání digitálních kompetencí. Organizace se orientuje v nabídce technologií, lektori je používají kreativně a smysluplně, učitelům nabízejí jednak zdokonalení se v práci s Gsuite, ale také představují, jaké další platformy lze využívat např. pro tvorbu komiksů, grafů, na nahrávání a další. Pro tuto organizaci jsme se rozhodli z toho důvodu, že nabízí program na míru tak, jak si to jako škola představujeme. Jelikož jsme v současné době naskočili do rozjetého vlaku distančního vyučování, tak chceme našim pedagogům umožnit si tuto znalost utříbit a internalizovat. Organizace Prototypci, z.s.ale pracuje také s rodiči, což je zcela v souladu s filosofií naší školy, která na vztahu s rodiči našich žáků velmi výrazně stojí. Spolupráce s Prototypci, z.s. nám umožní uspořádat besedu pro rodiče, na níž se dozví, jak oni sami můžou digitální technologie využít ve vztahu ke svým dětem.

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Organizace Prototypci, z.s. se v minulosti zabývala rozšiřováním kompetencí pedagogických pracovníků a žáků v oblasti digitálních technologií. Vytvořila si aktivní partnerství na desítkách škol, kterým aktuálně poskytuje nejen vzdělávací semináře, ale i plánovací konzultace. Mezi hlavní pilíře organizace patří: - podpora dětí při realizaci vlastních projektů; - poskytování vzdělávání a odborné podpory školám, pedagogickým pracovníkům, dětem a široké veřejnosti o možnostech rozvoje podnikavosti, podnikání a IT kompetencí u dětí; - podpora diskusa o podnikavosti a smysluplnosti vzdělávání; - aktivní účast na společenské debatě o budoucnosti vzdělávání a vzdělanosti; - prosazování zlepšení státního systému vzdělávání pro všechny děti; - propagování principů občanské společnosti.

Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu?

Cílovou skupinou projektu jsou učitelé prvního a druhého stupně základní školy působící na našem pracovišti a žáci a jejich příbuzní.

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

Aktuální potřeby jsme momentálně schopní nahlédnout více než kdy jindy. Každý den jako pedagogové pracujeme s žáky přes digitální platformy, rozpoznáváme své i jejich mezery a tím pádem si uvědomujeme, že skutečně potřebujeme ucelené metodické vedení, které nám umožní si dosavadní získanou znalost plně osvojit. Dále na tuto znalost chceme navazovat a zdokonalovat se, abychom byli schopní v budoucnu používat různé typy platform a přirozeně je zapojovat do výuky. Začátkem příštího školního roku budeme ve fázi, kdy všichni naši učitelé vědí, jak vypadá Google učebna, jakým způsobem vést online hodinu a jak zadávat úkoly, můžeme tak rovnou začít na tuto znalost navazovat a obohatit ji, což je pro nás velmi dobrý odrazový můstek. Co se týká žáků, situace je obdobná, jelikož máme širší představu o tom, jak s počítači a internetem pracují, co a kde vyhledávají, jak data zpracovávají. Zjišťujeme, že mají velký potenciál svou znalost digitálního světa prohloubit, ale zatím také nevědí, jak. Z toho důvodu jsme se do projektu rozhodli zahrnout také práci s daty a z toho vyplývající mediální gramotnost žáků, aby tak byli schopni promptně najít informace, rozlišit jejich původ, odlišit je od tzv. hoaxů či fake news a následně je efektivně zpracovali na svých počítačích. Věříme, že tato kombinace skutečně obohatí a zlepší naši dosavadní výuku. V neposlední řadě máme díky současné situaci přehled také o digitální zdatnosti rodičů, kteří se někdy mohou dostat do situace, kdy nevědí, jak svým dětem pomoci, protože sice počítače používají, ale nemají možnost zcela nahlédnout jejich potenciál. To nás vede k myšlence zorganizovat dvě besedy s rodiči, kde se dozvědí, jak mohou oni sami využít digitálních platform ve vztahu ke svým dětem. Jelikož u nás na škole máme i rodiny, které nemají přístup k internetu a počítači, pokusíme se jim v rámci projektu tuto znalost individuálně předat, abychom jim v budoucnu mohli např. zapůjčit počítač, který budou umět ovládat.

Projektový záměr

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

Významným tématem základního, ale i středního školství, je již delší dobu, pochopitelně, využití digitálních platforem k výuce. V současné krizi spojené s nemocí COVID 19 sledujeme, že je pro náš pedagogický sbor skutečně naprosto klíčové, abychom dokázali výuku flexibilně a efektivně přesunout do digitálního prostoru, aby na to byli připraveni jak naši žáci, tak jejich rodiče, tak my sami. Již nyní pozorujeme, že jsme schopní se poměrně rychle přizpůsobit přesunu veškeré výuky do online prostoru, tudíž se domníváme, že prostřednictvím pravidelného vzdělávání bychom se mohli dostat do fáze, kdy bude pro všechny naše pedagogy zcela přirozené pracovat ve stejné míře online jako offline. Tento technologický skok s sebou nese ale i jistá rizika, děti se dennodenně pohybují v digitálním prostředí, valí se na ně ze všech stran různé typy informací a je pro to ně složité a mnohdy i nebezpečné, jelikož si neví rady, jak tyto informace roztřídit. V rámci našeho projektu bychom se chtěli zaměřit na dvě hlavní témata: a) zavádění digitálních platforem do výuky a profesionalizace našeho pedagogického sboru a b) zvyšování mediální gramotnosti našich žáků. Cílem projektu „internetu rozumíme“ je navázat na dosavadní vzdělávání našich pedagogů v oblasti digitální gramotnosti, které probíhalo spíše na individuální bázi a v rádech jednotlivců. To chceme nyní změnit a dát tomuto cíli jasný řád a jasnou vizi. Jak jsme již zmínili výše, jsme momentálně schopní zcela konkrétně určit, jaké jsou v této oblasti naše mezery, ale také, jaký máme potenciál nejen my pedagogové, ale také naši žáci. Jsme přesvědčení, že pokud tomuto tématu dáme svou důležitost a prioritu, budeme moci poměrně rychle nahlédnout změnu. Tu si představujeme ve větší systematickosti využití digitálních platforem, jejich skutečného začlenění do výuky nejen jako nutného nástroje, ale jako nástroje inspirativního a inovativního. K tomu ale potřebujeme náš pedagogický sbor odborně proškolit a navázat spolupráci s organizací, která se tématem profesně zabývá, a která nás bude k našemu cíli vést.

Do jaké míry je projekt inovativní? Je zajištěna publicita projektu?

Projekt plánujeme zahájit setkáním všech pedagogických pracovníků, kteří se o téma digitální a mediální gramotnosti zajímají a koordinovat jej s nimi i nadále. Cílem takového setkání bude nejen sdílení zkušeností a praktických tipů, ale také naplánování konkrétních aktivit pro cílové skupiny žáků. Následně chceme našim pedagogům umožnit zdokonalit svou znalost digitálních platform, které doposud využívali, ale také je seznámit s novými možnostmi, a to prostřednictvím seminářů organizovaných partnerskou organizací Prototypci, z.s. Tyto semináře se budou konat dva, v prvním a druhém pololetí. Vzhledem k tomu, že si uvědomujeme, jak důležitou úlohu ve fungování vzdělávacího systému hrají rodiče, chceme naše aktivity a vzdělávání cílit i na ně, v každém pololetí tak uspořádáme veřejnou besedu vedenou partnerskou organizací. Rodiče dostanou možnost získat podrobnější vhled do využití technologií a přenosu do každodenního života. V neposlední řadě chceme obohatit život ve školních lavicích také našim žákům, kterým v průběhu školního roku nabídneme několik povinných a dobrovolných workshopů na téma digitální a mediální gramotnosti. Vyslechnou jak teoretický základ, tak si budou moci spoustu věcí vyzkoušet tak, aby je mohli následně volně používat ve škole, při tvorbě referátů a dalších prací. Domníváme se, že plánované aktivity nám umožní dosáhnout stanoveného cíle tím, že budou cíleny na všechny důležité články vzdělávacího řetězce, tedy na učitele, žáky a jejich rodiče, budou se konat pravidelně a budou mít jak teoretickou, tak velmi praktickou část. Věříme, že právě nyní, kdy všichni zmínění aktéři musí digitální platformy každodenně používat, je ideální příležitost na jejich zdokonalení se. Co se týká inovativnosti, projekt tohoto druhu je pro naši školu první a tím pádem unikátní. S internetovými zdroji jsme vždy ve výuce pracovali, ale nikdy jsme neměli příležitost být odborně vedeni a nemohli jsme tak nastavit efektivní nástroje tak, abychom naši výuku skutečně posunuli na úroveň 21. století. Publicitu zajistíme na našich webových stránkách a sociálních sítích, stejně jako naši žáci a pedagogové přispějí svými zkušenostmi do periodika Prahy 4.

Metodika

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

Náš vzdělávací partner poskytne našemu pedagogickému sboru dva ucelené workshopy zaměřené na využití digitálních platform ve výuce. Jelikož celá naše škola pracuje s Gsuite, obsahem 3hodinových seminářů bude zejména zevrubné představení všech možností, které Gsuite nabízí, poskytnutí praktických tipů pro učitele jednotlivých stupňů a samozřejmě významná část bude věnována debatě o konkrétních zkušenostech a nejasnostech. Seminář probíhá nejdříve frontálně s využitím interaktivní prezentace a v druhé části více participativně, aby si mohli učitelé všechny prezentované dovednosti rovnou vyzkoušet. Výrazná část druhého workshopu se bude zabývat dalšími metodami použitelnými ve výuce, např. grafickým programem Canva, který umožňuje tvorbu komiksových a dalších graficky atraktivních materiálů pro všechny věkové skupiny našich žáků. Dále bude náš partner poskytovat zainteresovaným pedagogům odborné konzultace a vedení, díky kterému budeme moci zajistit na naší škole kontinuitu projektu i po ukončení jeho plnění. Tyto metodické konzultace budou také základním odrazovým můstkem pro tvorbu dlouhodobějšího plánu aktivit pro žáky jednotlivých tříd.

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále www.o2chytraskola.cz? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

Bude využívat dostupné materiály týkající se práce s Google Classroom a G Suite a materiály související s mediální gramotností, konkrétně „Typy médií“ a „Fake news a hoaxy“. Dále bude pracovat s tutoriály k G Suite a s tutoriály k dalším digitálním platformám a aplikacím jako Canvas nebo Plickers.

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna - tzn. v následující školních měsících a letech?

Grantový program Chytrá škola pokládáme za unikátní způsob, jak naši koncepci zavádění distančního vzdělávání a digitálních platform do výuky efektivně nastartovat pod vedením zkušeného a inovativního partnera. Následně chceme, samozřejmě, pokračovat i nadále, a to zavedením nabytých znalostí do běžné výuky, otevřením mimoškolního vzdělávacího klubu pro žáky, kteří by se tématem chtěli na nadále a hlouběji zabývat, ale i koncepčním vedením našich pedagogů.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak poznáte, že se Vám projekt povedl?

Dopad a úspěšnost projektu budeme měřit několika způsoby. Jednak dotazníkovým šetřením v rámci pedagogického sboru a u rodičů, tím získáme zpětnou vazbu na vedené semináře a besedy. Dále budeme měřit, kolik pedagogů zapojuje do běžné výuky digitální platformy, při jakých příležitostech a jaká je úspěšnost této změny výuky. V neposlední řadě se zaměříme na žáky, a to tak, že budeme pedagogům doporučovat, aby nejdříve dobrovolnou, následně povinnou práci zadávali primárně přes digitální platformy, což nám umožní si nepřímo ověřovat, jak s nimi děti pracují, a kde ještě mají mezery. To, zda se nám projekt povedl poznáme zejména tak, že bude na všech stranách řetězce spokojenost.

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Např. počet akcí, počet zapojených účastníků, jejich spokojenost a další...

Chceme uspořádat dvakrát dva workshopy pro pedagogický sbor, tedy proškolit chceme všech 58 našich pedagogů, dále chceme uspořádat besedy pro rodiče, kde si klademe za cíl oslovit 100 rodičů. Jejich spokojenost si ověříme osobně v rámci třídních schůzek, ale i pomocí elektronického dotazníku. Co se týká dětí, chceme, aby našimi vzdělávacími aktivitami prošly postupně všechny třídy, tedy abychom dokázaly do výuky nebo do dalších aktivit zapojit všech 501 dětí. Jejich spokojenost budeme ověřovat ústně na třídnických hodinách, případně pomocí ankety na Google Classroom.

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Nejvýznamnějším ukazatelem pro nás bude obecná spokojenost učitelů, rodičů a žáků, kterou můžeme měřit dotazníkově, ale i nepřímo pomocí zadávané práce a ústně v rámci konzultací, třídnických hodin a třídních schůzek. Dalším ukazatelem bude viditelné zjednodušení práce našich pedagogů, systematické začlenění digitálních platform do běžné výuky i mimoškolních aktivit a efektivní sdílení zkušeností mezi učiteli, ale i rodiči. Komunikaci s rodiči chceme přesunout mnohem více do digitálního prostředí, kde můžeme zřídit i jejich vlastní diskuzní platformy, které jim umožní lépe komunikovat a konzultovat své zkušenosti a problémy. V neposlední řadě se změna projeví na způsobu práce žáků, a to na formě a kvalitě odevzdávaných prací. Necháme jim volnou ruku pro další využití získaných znalostí, ať už to bude znamenat vznik školního elektronického fóra, časopisu nebo youtube kanálu. Podnikavosti meze klást nebudeme.

Harmonogram projektu

Aktivita	Detail aktivity	Časový plán
Setkání školních koordinátorů	Koncepční setkání zainteresovaných pedagogů, na kterém se budou diskutovat základní linky a realizace projektu.	Září 2020
Úvodní školení pro učitele	Partnerská organizace Prototypci, z.s. poskytne úvodní školení zaměřené na používání Google Classroom a G Suite ve výuce.	Říjen 2020
Aktivita pro žáky 1. stupně	Pro žáky prvního stupně uspořádáme projektovou aktivitu, během které se dozví více o digitální bezpečnosti a práci s internetem.	Listopad 2020
Beseda pro rodiče 1. stupně	Před Vánoci zorganizujeme první veřejnou besedu s rodiči, která jim umožní vhled do digitálních platforem a během které se společně s partnerskou organizací pokusíme zodpovědět všechny otázky, které se k tomu vztahují.	Prosinec 2020
Setkání školních koordinátorů	Na konci pololetí se bude konat další koncepční setkání pedagogů, kde vyhodnotíme dosavadní úspěšnost projektu a naplánujeme konkrétní realizaci v druhém pololetí.	Leden 2021
Pokračování školení pro učitele	Partnerská organizace poskytne pedagogickému sboru další školení, které bude prohlubovat dosavadní znalost G Suite, ale přidá i vhled do jiných a unikátních aplikací a programů, které výuku mohou výrazně obohatit.	Únor 2021
Aktivita pro žáky 2.stupně	Na jaře uspořádáme pro žáky druhého stupně sérii aktivit zaměřených zejména na práci s daty a potažmo s médii.	Březen 2021

Účast pedagogů na tematických školeních	Po dobu celého školního roku podpoříme naše pedagogy v absolvování kurzů a seminářů spojených s tématem digitální a mediální gramotnosti.	Říjen 2020 - Květen 2021
Beseda pro rodiče 2. stupně	Tato aktivita umožní rodičům žáků druhého stupně, zúčastnit se veřejné debaty, na níž se dozvědí o využití digitálních platforem a na co si mají dát případně pozor.	Květen 2021
Setkání školních koordinátorů a vyhodnocení projektu	V červnu proběhne další vyhodnocovací setkání pedagogů, které vytvoří smysluplné resumé a navrhne pokračování aktivit v následujícím školním roce.	Červen 2021
Nastavení koncepce pro další školní rok	Společně s partnerskou organizací uspořádáme konzultaci vedení školy a zainteresovaných pedagogů, která nám umožní nastavit další projekty a aktivity v oblasti digitálního a distančního vzdělávání.	Červen 2021
Rozpočet projektu		
Položka	Popis položky	Částka v Kč
Úvodní seminář pro učitele	Partnerská organizace Prototypci, z.s. uspořádá na ZŠ Tábořská 3hodinový seminář pro pedagogický sbor.	8 800
Pokračování semináře	Pokračování předchozího semináře, které zajišťuje partnerská organizace.	8 800
2 besedy pro rodiče	Veřejné besedy pro rodiče zajišťované našimi pedagogy a partnerskou organizací.	13 600
Náklady na cestovné	Cestovné pro hostující lektory a pedagogy vyjíždějící na semináře.	5 000

Mzdové náklady	Mzdové náklady pro pedagogické pracovníky, bude s nimi uzavřena dohoda o provedení práce při sazbě 350 Kč/hodina.	25 000
Série workshopů pro žáky obou stupňů	Série aktivit pro žáky, které budou zajišťovat pedagogové naší školy společně s externími lektory.	10 000
Kancelářské a jiné drobné výdaje	Drobné výdaje spojené s administrací projektu a tiskem dokumentace	5 000
Zajištění výukového materiálu	Nákup a výroba výukového materiálu (licence k programům, vypůjčení nahrávacích a dalších zařízení).	10 000
Celkový součet v Kč		84

Ostatní

Jak jste se o nás dozvěděli?

Rodič / žák

Máte ke grantovému programu nějaké dotazy a komentáře?

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity

1. Povinnosti Příjemce

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 1. 9. 2020 balíček propagačních materiálů:

- **5 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **3 ks samolepek na dveře školy provozované Příjemcem. Samolepku je Příjemce povinen umístit na vstupní dveře školy.**
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

b) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

c) Newsletter pro rodiče

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

2. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“
„Díky programu O2 Chytrá škola.“

3. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

4. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4
RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 4

Usnesení 13. zasedání ze dne 1. 7. 2020
číslo 13R-427/2020

k udělení souhlasu zřizovatele s přijetím nadačního příspěvku v rámci grantového programu O2 Chytrá škola pro vybrané základní školy zřizované MČ Praha 4

Rada městské části Praha 4

- I. **s o u h l a s í**
s přijetím nadačního příspěvku v rámci grantového programu O2 Chytrá škola pro vybrané základní školy zřizované městskou částí Praha 4, dle přílohy usnesení
- II. **u k l á d á**
vedoucí odboru školství, prevence a rodinné politiky
projednat usnesení s řediteli dotčených ZŠ

T: 30. 6. 2020


Předkladatel: Irena Michalcová, starostka MČ Praha 4



Příloha

k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 13R-427/2020 ze dne 1. 7. 2020

<u>základní škola</u>	<u>nadační příspěvek</u>
První jazyková základní škola v Praze 4, Praha 4, Horáčkova 1100	71.000,- Kč
Základní škola, Praha 4, Školní 700	28 600,- Kč
Základní škola, Praha 4, Táborská 45	84.000,- Kč

