

PŘÍKAZNÍ SMLOUA

č. 14/2020

na výkon technického dozoru investora a výkon činnosti koordinátora
BOZP stavby

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“)

1. ČESKÁ REPUBLIKA

Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 00 Praha 4,

za stát právně jedná na základě pověření ze dne 01. 09. 2016, č. j. VS-88534-5/ČJ-2016-
800020-SP, vrchní rada, plk. Mgr. Miroslav Špalek, ředitel věznice Nové Sedlo,

adresa: **Věznice Nové Sedlo, P. O. Box 64, 438 01 Žatec**

IČO: 00212423

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

2. Ateliér stavebního inženýrství, s. r. o.

Se sídlem Fojtov 211, 362 25 Nejdek

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 22480.

Zastoupená: Ing. Vojtěchem Plachým – jednatelem.

IČO: 280 42 395

DIČ: CZ28042395

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Č. ú.: [REDAKCE]

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě toto plnění: zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „**TDI**“) při přípravě a realizaci stavby „**č. 036V31500 0001 Nové Sedlo – Drahonice – stravovací provoz – EED – výkon TDI a výkon činnosti koordinátora BOZP stavby**“ (dále jen „**Stavba**“), a to před zahájením stavby, při jejím provádění, jakož i v období po dokončení Stavby (dále jen „**Předmět plnění**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle č. IV. této Smlouvy.

3. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem Příkazníkovi informace a doklady nutné k Předmětu plnění, a Příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
4. Předmětem smlouvy je závazek vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“) při realizaci stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Účelem této smlouvy je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi „**věznice Nové Sedlo – stravovací provoz – EED – výkon TDI a výkon činnosti koordinátora stavby**“ v souladu s platnou právní úpravou. Koordinátor prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Povinnosti koordinátora:

Koordinátor je povinen předkládat objednateli k odsouhlasení rozhodující písemnosti. Řídit se pokyny objednatele a jednat v jeho zájmu v souladu s legislativou.

V nejkratším možném termínu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které by mohly mít vliv na rozhodování a případnou změnu pokynů objednatele. Dodržovat ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit všechny povinnosti stavebníka (objednatele) týkající se činnosti koordinátora a plynoucí z těchto předpisů. Poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod., a to v písemné nebo elektronické podobě.

Koordinátor může jednat odlišně od pokynů objednatele jen v případě, pokud je to nezbytné v zájmu objednatele, a to pouze pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Bezodkladně poté je však povinen informovat o těchto skutečnostech objednatele a vyžádat si dodatečný souhlas

3. Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:

3.1 Činnosti TDI před realizací stavby

(150 člověk/hodin)

- 3.1.1 Kontrola projektové dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“) z hlediska jejich úplnosti vůči smlouvě o dílo s Projektantem a obecně platným předpisům, kontrola věcné správnosti a souladu se záměrem Příkazce; kontrola dodržení projednané a schválené koncepce, technické a ekonomické úrovně řešení; zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.2 Kontrola zpracování všech připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního povolení, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci, účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem.
- 3.1.3 Kontrola a posouzení úplnosti a správnosti srovnávacího položkového rozpočtu (soupisu prací a dodávek s výkazem výměr) s ohledem na cílovou garanci

dodržení rozpočtového rámce realizace stavby, zpracování a předání písemných výstupů kontroly Příkazci; účast při projednání výstupů kontroly s Projektantem. Kontrola výměr v soupisu prací, dodávek a služeb, výkazu výměr a srovnávacím rozpočtu v rozsahu cenotvorných položek.

3.2 Činnosti TDI v období průběhu realizace stavby

(3x týdně, 20 člověk/hodin/týden, po dobu cca 52 týdnů)

- 3.2.1 Účast na předání Staveniště Zhotoviteli stavby.
- 3.2.2 Kontrola fyzického vytyčení sítí Zhotovitelem.
- 3.2.3 Provádění pravidelné kontroly Stavby a Staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku; *předpokládá se délka trvání realizace stavby 365 dní, kontrola stavby ze strany TDI dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií, minimálně však v průměru 4x týdně (24 hod./týden včetně trvání pravidelných kontrolních dnů stavby nebo mimořádných jednání na stavbě),*
- 3.2.4 Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
- 3.2.5 Kontrola Zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- 3.2.6 Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
- 3.2.7 Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem.
- 3.2.8 Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 3.2.9 Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 3.2.10 Ve spolupráci s Příkazcem svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „**KD**“), sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem Stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a stanoveného termínu jeho; řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace;
- 3.2.11 Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými právními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění PD, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;

- 3.2.12 Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby Zhotovitelem a účast na něm.
- 3.2.13 Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 3.2.14 Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled, spolupráce s osobami vykonávajícími činnost koordinátora BOZP, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
- 3.2.15 Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci.
- 3.2.16 Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 3.2.17 Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- 3.2.18 Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem Stavby a její předání Příkazci.
- 3.2.19 Spolupráce se Zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 3.2.20 Ohlašování případných archeologických nálezů v souladu se zák. č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2.21 Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 3.2.22 Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 3.2.23 Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě Zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na Staveništi před jejich zabudováním.
- 3.2.24 Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 3.2.25 Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- 3.2.26 Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů Zhotovitelem, případně spolupráce na něm, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli TDI.
- 3.2.27 Kontrola řádného provedení zaškolení uživatele na obsluhu a údržbu všech částí Stavby.
- 3.2.28 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; o výsledku kontroly vydá písemné vyjádření.
- 3.2.29 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů Stavby k její přejímce Příkazcem a jejich převzetí za Příkazce.
- 3.2.30 Průběžná kontrola geodetického zaměření a vytyčení stavby a jejích částí v průběhu realizace Zhotovitelem, kontrola provedení zaměření skutečného

provedení stavby Zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.

- 3.2.31 Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- 3.2.32 Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení.
- 3.2.33 Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s DOSS.
- 3.2.34 Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
- 3.2.35 Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů Příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- 3.2.36 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období před zahájením a v průběhu realizace stavby.

3.3 Činnosti TDI v období po dokončení stavby

(6 člověk/hodin za týden, po dobu cca 16 týdnů)

- 3.3.1 Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí Stavby.
- 3.3.2 Ve spolupráci s Příkazcem Kontrola vyklizení staveniště.
- 3.3.3 Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDI, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
- 3.3.4 Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
- 3.3.5 Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDI, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů Příkazci.
- 3.3.6 Spolupráce s Příkazcem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku Příkazce.
- 3.3.7 Plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby a to v rozsahu 60 dnů po řádném ukončení stavby.
- 3.3.8 Vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby.
- 3.3.9 Spolupráce s Příkazcem při uplatňování případných reklamací vad Stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování Zhotovitelem Stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání Příkazce a za úhradu).

3.4 Činnosti zajišťované koordinátorem BOZP

(min. 4 člověk/hodin za týden, po dobu cca 52 týdnů)

Koordinátor se zavazuje pro objednatele v rámci výkonu činnosti koordinátora provést a zajistit zejména níže uvedené činnosti.

Vyhotovit návrh oznámení o zahájení prací nebo jeho aktualizaci a předat jej objednateli k zaslání na příslušný oblastní inspektorát práce, a to nejpozději do 14 dnů před předáním staveniště zhotoviteli pro provedení stavebních prací, pokud již

nebylo zajištěno objednatelem. Zajistit a kontrolovat vyvěšení stejnopisu oznámení na staveništi v souladu s §15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.

Zpracovat před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.

Průběžně upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření.

Oznámit zadavateli stavby (objednavateli dle této smlouvy) případy nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.

Koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.

Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.

Spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi a se zaměstnancem objednatele, který provádí stavební dozor.

Navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánů bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizovat jejich konání.

V případě potřeby zajišťovat aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán bezpečnosti na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.

Provádět zápisy kontrolách a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Provádět zápisy do stavebního deníku a popisovat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:

- seznámení s plánem BOZP na staveništi,
- zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP,
- nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
- oznámení o neplnění uložených opatření k nápravě,
- koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů,
- koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.

O své činnosti podávat měsíční zprávu a závěrečnou zprávu pro objednatele.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát,
- b) oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce,
- c) upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, se Příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
- d) zařizovat Záležitost osobně; bezprostředně po podpisu smlouvy je povinen předat příkazci kopii dokladu osvědčující jeho odbornou způsobilost (odbornou způsobilostí se rozumí předložení osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby). Rovněž je povinen předat Příkazci bezprostředně po podpisu smlouvy seznam techniků, podílejících se na činnosti TDI v době před realizací, v průběhu a po realizaci stavby.
- e) předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci příslušných služeb („realizační tým“). Příkazník má pro plnění dle této Smlouvy k dispozici realizační tým splňující požadavky Příkazce, specifikované v předpokládaných činnostech Příkazníka podle čl. I. odst. 3 Smlouvy. Příkazník předloží strukturované profesní životopisy, doklady o vzdělání a seznamy referenčních akcí osob, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují požadavky příkazce a že se budou podílet na realizaci Smlouvy.
- f) Příkazník se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachována úroveň kvalifikace, kterou je na vyžádání

příkazce povinen doložit, Příkazník se dále zavazuje provést výměnu kteréhokoliv člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím poskytnuté služby, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě Příkazníka.

- g) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- h) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce Příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této Smlouvy,
- i) při TDI, i po jeho ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti,
- j) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. **Příkazce je zejména povinen:**

- a) na výzvu Příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařizení Záležitosti,
- c) zajistit Příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání Smlouvy, místo plnění, ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu potřebnou pro splnění předmětu Smlouvy.
2. Místem plnění je uzavřený areál objektu VSČR - Drahonice 41, 441 01 Podbořany, v objektu centrální kuchyně č. 013 (1902N00011) na parcele č. 101, na pozemku č. par. 308/1, LV 54 kód k. ú. 631728 Drahonice u Lubence.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.
4. Tuto Smlouvu lze ukončit splněním předmětu smlouvy, písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí.
5. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. IV.

6. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část odměny podle čl. IV.

7. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

8. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

9. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od smlouvy v těchto případech:

- a) v případě, že jedna ze smluvních stran poruší smlouvu podstatným způsobem
- b) v případě, že jedna ze smluvních stran poruší více než třikrát své povinnosti dané touto smlouvou či občanským zákoníkem.

10. Za podstatné porušení povinností stanovených touto Smlouvou se považuje:

- a) opakovaná (2x a více) neomluvená neúčast na kontrolním dni stavby (Příkazník se může předem omluvit oprávněně osobě dle čl. VI odst. 1 z účasti na kontrolním dni;
- b) nesvolání kontrolního dne stavby ve stanovené lhůtě;
- c) neúčast na technických a věcných kontrolách prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- d) opakovaně (2x a více) chybná cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- e) nezajištění dodržování technologických postupů podle projektové dokumentace pro provádění stavby zhotovitelem a stavebního povolení;
- f) prokazatelná nespolupráce s vedením stavby a s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- g) porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 OZ.

11. Příkazce má právo od této Příkazní smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:

- na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo

- Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byt' jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.

12. Dojde-li ke změně statutu Příkazníka, je Příkazník povinen oznámit tuto skutečnost Příkazci ve lhůtě 10 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV. Odměna Příkazníka

1. Za činnosti v čl. I, odst. 3. bodu 3.1, této Smlouvy (činnost TDI před realizací stavby) se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši:

72 600 Kč včetně DPH

(slovy: sedmdesátdvatisícšestsetkorunčeských) včetně DPH

60 000 Kč bez DPH

(slovy: šedesáttisícokorunčeských) bez DPH

12 000 Kč sazba 21% DPH

(slovy: dvanácttisícokorunčeských)

Částky budou vypláceny za každý kalendářní měsíc.

2. Za činnosti uvedené v čl. I, odst. 3., bodu 3.2, této Smlouvy (činnost TDI v průběhu realizace stavby) se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši:

503 360 Kč včetně DPH

(slovy: pětsettřítisíctřistašedesátkorunčeských) včetně DPH

416 000 Kč bez DPH

(slovy: čtyřistašestnácttisícokorunčeských) bez DPH

87 360 Kč sazba 21% DPH

(slovy: osmdesátsedmtisíctřistašedesátkorunčeských)

Za každou člověkohodinu činnosti vykonanou pro Příkazce. Počet člověkohodin, po které Příkazník Záležitost zařizoval, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu Příkazcem.

3. Za činnosti uvedené v čl. I, odst. 3., bodu 3.3, této Smlouvy (činnost TDI po dokončení realizace stavby) se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši:

46 464 Kč včetně DPH

(slovy: čtyřicetšesttisícčtyřistašedesátčtyřikorunčeských) včetně DPH

38 400 Kč bez DPH

(slovy: třicetosmtisícčtyřistakorunčeských) bez DPH

8 064 Kč sazba 21 % DPH

(slovy: osmtisícšedesátčtyřikorunčeských)

Za každou člověkohodinu činnosti vykonanou pro Příkazce. Počet člověkohodin, po které Příkazník Záležitost zařizoval, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu Příkazcem.

- 4 Za činnosti uvedené v čl. I, odst. 3., bodu 3.4, této Smlouvy (výkon činnosti koordinátora) se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši:

100 672 Kč včetně DPH

(slovy: stotisícšestsetšedesátdvakorunčeských) včetně DPH

83 200 Kč bez DPH

(slovy: osmdesáttřítisícdvěstěkorunčeských) bez DPH

17 472 Kč sazba 21 % DPH

(slovy: sedmnácttisícčtyřistasedmdesátdvakorunčeských)

Výkon činnosti koordinátora stavby bude proplacen po dokončení a kolaudaci realizace stavby.

Výše uvedené odměny, tj. nejvýše přípustná hodinová sazba a nejvýše přípustná odměna, byly stanoveny na základě nabídky Příkazníka a v celkovém souhrnu stanoveny do max. výše

484 Kč včetně DPH

(slovy: čtyřistaosmdesátčtyřikorunčeských) včetně DPH

400 Kč bez DPH

(slovy: čtyřistakorunčeských) bez DPH

84 Kč sazba 21 % DPH

(slovy: osmdesátčtyřikorunčeských)

Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka. Odměna může být měněna, jen upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.

5. Pokud na zařízení Záležitosti pro Příkazce připadne menší počet člověkohodin, než je počet hodin uvedený v nabídce Příkazníka, bude Příkazníkovi proplacena odměna za tento

nižší počet člověkohodin. Tímto ustanovením není dotčena povinnost Příkazníka provést celé plnění dle čl. I odst. 3., této Smlouvy.

V. Platební podmínky

Odměna bude Příkazníkovi proplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Příkazce. Faktury budou obsahovat výkaz skutečně odpracovaných člověkohodin za fakturační období.

Každá část sjednané odměny bude hrazena samostatně, takto:

- a) Odměna za činnosti v čl. I odst. 3. bodu 3.1, této Smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur po celou dobu výstavby. V případě prodloužení doby výstavby se délka výkonu plnění dle čl. I odst. 3., této Smlouvy prodlužuje úměrně k ní.
- b) Odměna za činnosti uvedené v čl. I odst. 3., bodu 3.2, této Smlouvy se hradí měsíčně. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem Příkazce.
- c) Odměna za činnosti uvedené v čl. I odst. 3., bodu 3.3, této Smlouvy se hradí měsíčně. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem Příkazce.
- d) Odměna za činnosti uvedené v čl. I odst. 3., bodu 3.4, této Smlouvy se hradí na základě jediné faktury po dokončení realizace a po vydání kolaudačního souhlasu. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem Příkazce.

Výše odměny bude uhrazena až do výše 90 % celkové ceny výkonu TDI. Zbývající objem ceny výkonu TDI ve výši 10 % celkové ceny je považován za tzv. „fakturační pozastávku“, která bude Příkazníkovi uhrazena až po dokončení realizace a po vydání kolaudačního souhlasu.

Výše odměny bude uhrazena až do výše 90 % celkové ceny výkonu činnosti koordinátora stavby. Zbývající objem ceny výkonu činnosti koordinátora stavby ve výši 10 % celkové ceny je považován za tzv. „fakturační pozastávku“, která bude Příkazníkovi uhrazena až po dokončení realizace a po vydání kolaudačního souhlasu.

3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je Příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Splatnost faktur doručených objednateli v termínu od 15. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku, se prodlužuje o dalších 30 dnů.

5. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem Příkazníka.

6. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za Příkazníkem, ať splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžní pohledávce Příkazníka za Příkazcem, ať splatné či nesplatné, vzniklou na základě této smlouvy.

VI. Oprávněné osoby

1. Za Příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy:
 - a) bez omezení rozsahu: **vrchní rada plk. Mgr. Miroslav Špalek, ředitel věznice,**
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
 - b) ve věcech ekonomických:
[REDACTED] – **zástupce ředitele věznice Nové Sedlo**
tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED] X
 - c) ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, odsouhlasení faktur:
[REDACTED] - **vedoucí odd. logistiky,**
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

[REDACTED] - **vedoucí stavebního referátu,**
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
2. Za Příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :
 - a) Ing. Vojtěch Plachý – jednatel
tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]
 - b) [REDACTED] – jednatel
tel.: [REDACTED], email: [REDACTED]

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost Příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.

Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené Příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně nebo elektronicky do rukou Příkazníka, v neodkladných případech telefonicky: +420 739 314 379, emailem: plachy@astai.cz

VIII.**Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li Příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení, ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
2. V případě prodlení s rozšířením členů realizačního týmu či výměny členů realizačního týmu dle článku II. odst. 1 písm. f) této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z měsíční odměny stanovené v čl. IV odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. h) této Smlouvy je Příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny stanovené v čl. IV odst. 2 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené Příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII této Smlouvy.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II odst. 1 písm. i) této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této smlouvy a v tomto článku blíže nespecifikovaných je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. Za podstatné porušení povinností stanovených v čl. III odst. 10 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy.
8. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

IX.**Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto

případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

2. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

3. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škodu na základě platné pojistné smlouvy s minimální částkou pojistného krytí ve výši 300.000,-Kč. Příkazník se zavazuje po dobu trvání Smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy. Maximální možná spoluúcast Příkazníka na každém pojistném plnění nebude přesahovat 5% pojistného krytí. Prostá kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy s tím, že Příkazník je povinen na vyžádání Příkazce předložit originál k nahlédnutí.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Tato smlouva bude uveřejněna na elektronickém profilu zadavatele NEN a v registru smluv.

3. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.

4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.

5. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran.

7. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

8. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.

9. Smlouva je vyhotovena v pěti výtiscích s platností originálu, z nichž Příkazník obdrží po dvou vyhotoveních a Příkazce po třech vyhotoveních.

10. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost jejím zveřejněním v registru smluv.

11. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Novém Sedle dne

V..... dne

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....
Vrchní rada
plk. Mgr. Miroslav Špalek
ředitel věznice

.....
Ing. Vojtěch Plachý
jednatel společnosti

Přílohy

Příloha č. 1 – Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti

Příloha č. 2 – Pojistná smlouva (příloží Příkazník)

DOHODA O PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI BOZP A PO NA PRACOVIŠTI

uzavřená ve smyslu § 101, § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Název pracoviště:	Věznice Drahonice
Zúčastněné firmy:	1. VSČR – Věznice Nové Sedlo
	2. <i>Ateliér stavebního inženýrství, s. r. o.</i>
Firma pověřená koordinací opatření BOZP a PO:	Věznice Nové Sedlo
Jméno kontaktní osoby:	██
Telefon kontaktní osoby:	██
Dohoda platí od:	Dohoda platí ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami
Dohoda platí do:	Dohoda platí do doby předání díla zhotovitelem objednateli

Zvláštní opatření k ochraně bezpečnosti zdraví zúčastněných zaměstnanců:

(možný odkaz na vnitřní předpis firmy)

Vypisuje se v případě, že jsou opatření nutná z hlediska vzájemného ohrožení zaměstnanců.

Na pracoviště (stavbu) je možný vstup pouze s ochrannými pracovními prostředky (ochranná přilba, popř. ochranné brýle), a to vzhledem k charakteru prováděných prací, zejména prací ve výšce. Opatření se týká všech osob, které na pracoviště vstupují.

Zvláštní povinnosti kontaktní osoby - koordinátora BOZP a PO:

Vypisuje se v případě, že se koordinátorovi ukládají úkoly nutné pro omezení vzájemného ohrožení pracovníků.

Zvláštní pokyny pro zdolávání požárů a mimořádných událostí, poskytnutí první pomoci a zajištění evakuace osob, dohodnuté signály:

Viz. Písemná informace o rizicích (příloha Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti).
Příp. požární dokumentace apod.

Každý z níže podepsaných zástupců zúčastněných firem stvrzuje svým podpisem, že byl:

- srozumitelně informován o rizicích vyplývajících z činnosti nebo společné práce všech zúčastněných stran a o opatřeních k ochraně před jejich působením a tyto dokumenty od každé strany převzal písemně nebo v elektronické podobě,
- seznámen s pokyny a informacemi ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí, únikovými východy, dohodnutými signály, pokyny pro případ úrazu, nebo jiné mimořádné události.

Každý z níže podepsaných zástupců zúčastněných firem je si vědom, že je povinen:

- zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele,
- dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat všechny zúčastněné pracovníky vlastní organizace a odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nepůsobí-li u něj, pak přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů,
- analyzovat a vyhodnotit rizika a opatření při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů, v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a informovat o těchto skutečnostech ostatní zúčastněné firmy.

Pověřená kontaktní osoba stvrzuje svým podpisem, že byla seznámena:

- se svými povinnostmi (koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění),
- s uvedenou dokumentací BOZP a PO.

Jména a podpisy zástupců zúčastněných firem:

Společnost	Jméno zástupce	Datum	Podpis
<i>Věžnice Nové Sedlo</i>	<i>plk. Mgr. Miroslav Špalek</i>		
<i>Ateliér stavebního inženýrství, s. r. o.</i>	<i>Ing. Vojtěch Plachý</i>		

Přílohy:

Dokumentace společnosti Ateliér stavebního inženýrství, s. r. o., Fojtov 211, 362 25 Nejdek, IČO 280 42 395:

- Přehled rizik při činnostech na pracovištích společnosti a jejich eliminace (písemná informace)
- Záznam o školení zaměstnanců z BOZP a PO,
- příp. další dokumentace.

Dokumentace společnosti Věžnice Nové Sedlo:

- Přehled rizik při činnostech na pracovištích společnosti a jejich eliminace (písemná informace)
- Záznam o školení zaměstnanců dodavatelské firmy z PO (jedná-li se o pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím).
- příp. další dokumentace

Vězeňská služba ČR, Věznice Nové Sedlo

PÍSEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY zpracovaná na základě požadavků zákona č. 262/2006 Sb., § 101 zákoníku práce v platném znění

Tento dokument upravuje povinnosti všech společností a jejich subdodavatelů, kteří za účelem plnění svých smluvních závazků s Věznicí Nové Sedlo vstupují do areálu věznice.

Pro účely tohoto dokumentu se externí společností rozumí společnost, včetně jejich zaměstnanců, pracovníků a subdodavatelů, která na základě písemné nebo ústní smlouvy vstupuje do areálu věznice.

Pokud se níže mluví o zaměstnancích externí společnosti, rozumí se tím nejen zaměstnanci v pracovním poměru, ale i pracovníci zaměstnaní na dohody konané mimo pracovní poměr, popř. jinak pověření pracovníci, či subdodavatelé.

Externí společnost se podpisem tohoto dokumentu, zavazuje dodržovat všechna ustanovení zde uvedená a seznámit všechny své zaměstnance s jejich povinnostmi z tohoto předpisu vyplývajících a dbát na jejich dodržování.

Všeobecně

Externí společnost je povinna:

- zajistit péči o BOZP, PO a ochranu ŽP a provádět práce v souladu s ustanoveními obecně platných právních a ostatních předpisů a technických norem,
- provádět práce odborně a zdravotně způsobilými zaměstnanci,
- používané stroje a zařízení musí mít platné prohlídky a revize a v případě potřeby tyto doložit provozní dokumentací,
- zajistit, aby jeho zaměstnanci nevykonávali činnost na pracovišti pod vlivem alkoholu ani jiných návykových látek, tyto do areálu věznice nevnášeli a ani pod jejich vlivem do areálu nevstupovali,
- dodržovat a zajistit u svých zaměstnanců dodržování zákazu kouření v areálu mimo vyhrazené prostory
- písemně informovat věznici o rizicích možného ohrožení života a zdraví osob, vyplývajících z jeho činnosti a spolupracovat při zajišťování BOZP,
- zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců v areálu věznice byly organizovány a prováděny tak, aby současně byly chráněny další osoby, které se v areálu pohybují,
- spolupracovat se všemi zúčastněnými subjekty při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro osoby na pracovišti,
- neprodleně informovat kontaktní osobu věznice o výsledcích vyšetřování a stanovených opatřeních u každé nehody, k níž došlo v příčinné souvislosti s činností jeho zaměstnanců v areálu věznice
- nahlásit věznici neprodleně každý pracovní úraz, který utrpěl v areálu věznice jeho zaměstnanec,
- v případě zjištění vzniku požáru, tento ohlásit na ohlašovnu požárů (operační středisko) nebo nejbližšímu zaměstnanci věznice a učinit nezbytná opatření k záchraně ohrožených osob, provést opatření k zamezení šíření požáru.

- neprodleně přizvat odborného zaměstnance věznice (TBP) k vyšetřování každého těžkého, smrtelného nebo hromadného pracovního úrazu, který utrpěli jeho zaměstnanci v areálu věznice.
- na pracovišti udržovat pořádek a čistotu, uvedené objekty střežit nebo jinak zabezpečit proti vniknutí nepovolaných osob,
- po ukončení činnosti uvést staveniště (pracoviště) do původního stavu a předat jej pověřenému zaměstnanci věznice.
- respektovat bezpečnostní informační systém v areálu věznice tj. informační a bezpečnostní tabulky, apod.,
- v případě mimořádné události (požár, havárie, vzpoura apod.) uposlechnout pokyny vydané oprávněnou osobou a řídit se jimi,
- zajistit, aby při jím vykonávaných činnostech nemohlo dojít k ohrožení pracovního a životního prostředí
- vyžádat si souhlas věznice, bude-li při výkonu své činnosti v areálu věznice používat chemikálie nebo látky ohrožující pracovní nebo životní prostředí,
- předání pracoviště externímu dodavateli je řešeno samostatným dokumentem,

Poučení:

Věznice Nové Sedlo je povinna zajistit předání tohoto dokumentu jako nedílnou součást smluvního vztahu.

Externí společnost provádějící činnost v areálu věznice je povinna zajistit řádné seznámení svých zaměstnanců působících ve věznici s tímto dokumentem a zajistit důsledné dodržování předpisů BOZP a PO.

Nejzávažnější hrozící nebezpečí

- nebezpečí při pohybu posuvných vrat,
- nebezpečí plynoucí z vnitřní dopravy (nákladní, dodávková a osobní vozidla);
- nebezpečí plynoucí z manipulace s břemeny,
- nebezpečí zakopnutí, uklouznutí nebo pádu;
- nebezpečí úrazu elektrickým proudem v případě nesprávné manipulace s elektrickým zařízením nebo zařízením pod elektrickým proudem nebo při přerušení elektrického vedení.

Kontaktní osoba (VS ČR) :

██

██