



Krajský úřad

Číslo objednatele: 20/SML5458/OS/DS

Číslo dodavatele:

Smlouva o zajištění provozní podpory mobilních odbavovacích zařízení

ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

uzavřené níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

1. Ústecký kraj
IČ: 708 92 156
DIČ: CZ 708 92 156
se sídlem: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02
zastoupena: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ODP-software, spol. s r.o.
IČ: 616 83 809
DIČ: CZ 616 83 809
se sídlem: Pernerova 2819/2a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Obchodní rejstřík: zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 37829
zastoupena: Ing. Janem Hladišem, produktovým ředitelem, na základě plné moci
bankovní spojení: Komerční banka Praha 2, č. ú. 19-1431160297/0100
email: hladis@odp.cz

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále také jako „**Strany**“ nebo „**Strana**“)

1. Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit pro Objednatele Správu a průběžnou servisní podporu včetně SW a HW údržby 9 ks mobilních odbavovacích zařízení, které Objednatel zakoupil na základě smlouvy č. 16/SML0170 o Koupi mobilního odbavovacího zařízení, poskytování navazujících služeb a zajištění správy mobilních odbavovacích zařízení ze dne 17. 2. 2016, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje za řádně zajištěnou správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení uhradit Dodavateli odměnu uvedenou dále ve Smlouvě.

2. Správa a průběžná podpora mobilních odbavovacích zařízení

- 2.1. Předmětem plnění dle Smlouvy je zajišťování Správy a průběžné podpory a HW a SW údržby mobilních odbavovacích zařízení. Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje Správu mobilních odbavovacích zařízení poskytovat Objednateli pravidelně průběžně po dobu platnosti smlouvy. Počty provozovatelů a samotní provozovatelé se mohou v průběhu doby, na kterou je Smlouva uzavřena, měnit. Dodavatel se zavazuje poskytovat Správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení v rozsahu a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, a to po celou dobu platnosti Smlouvy. Objednatel se zavazuje Dodavateli za Správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení zaplatit odměnu dle článku 3.2. Smlouvy.
- 2.3. V případě, že Provozovatel zařízení nebude Dodavateli poskytovat potřebnou součinnost pro zajištění Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení ze strany Dodavatele, bude o této skutečnosti Dodavatel bezodkladně informovat zástupce Objednatele.

3. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Odměna Dodavateli za zajištění správy a průběžné podpory systému mobilních odbavovacích zařízení po dobu 60 měsíců činí 1.302.000,- Kč.
- 3.2. Odměna dle článku 3.1. Smlouvy je stanovena následovně:

Plnění	Cena za jednotku bez DPH	Počet jednotek	Cena za celkové plnění bez DPH („cena za jednotku bez DPH“ násobená „počtem jednotek“)
Zajištění správy a průběžné podpory BackOffice a Middleware (bez nákladů na mobilní komunikaci) – měsíčně	16.300,- Kč za měsíc	60 ¹	978.000,- Kč
HW a SW údržba systému po uplynutí záruky na 1 ks POP měsíčně	600,- Kč/POP/měsíc	540 ²	324.000,- Kč
Celková cena			1.302.000,- Kč

- 3.3. Odměna za zajištění správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc uvedená v článku 3.2. Smlouvy představuje konečnou odměnu Dodavateli za poskytování správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc. Uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady Dodavatele vzniklé v souvislosti s poskytováním správy a údržby zařízení a Dodavatel tak není oprávněn po Objednateli v souvislosti s uvedeným plněním požadovat jakékoliv jiné platby. Výše Odměny za poskytnutí správy a průběžné podpory zařízení za jeden měsíc včetně DPH může být změněna v souvislosti se změnou daňových předpisů měnících sazbu DPH, a to v rozsahu takové změny.
- 3.4. Dodavateli vzniká nárok na uhrazení odměny dle článku 3.2. Smlouvy za poskytování Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení. Odměnu za poskytování Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení bude Objednatel Dodavateli hradit na základě řádně vystavené a doručené faktury vždy za uplynulý kalendářní měsíc ve výši 21.700,- Kč bez DPH.

¹ Jedná se o počet jednotek – měsíců udržitelnosti smlouvy (60 měsíců).

² Jedná se o počet jednotek – měsíců, kdy je 9 ks zařízení po záruční době během udržitelnosti smlouvy (9 x 60).

- 3.5. Odměny dle Smlouvy budou uhrazeny na základě faktur – daňového dokladu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti požadované daňovými a účetními předpisy. Ve faktuře bude dále uveden název Smlouvy, datum, předmět a množství dodávky a místo plnění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené výše, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli s tím, že lhůta splatnosti počíná běžet znovu dnem doručení opravené bezvadné faktury Objednateli.
- 3.6. Splatnost faktury je 30 dní od dne doručení faktury Objednateli.
- 3.7. V případě reklamace Správy a průběžné podpory zařízení Objednatelem není Dodavatel až do okamžiku řádného vyřízení reklamace oprávněn nárokovat úhradu ceny za reklamované služby, a to až do okamžiku řádného vyřízení reklamace.
- 3.8. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.

4. Záruka, odpovědnost za škodu a vady, servisní služby

- 4.1. Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli služby v dohodnuté kvalitě, jinak kvalitě standardní, v dohodnutém množství a v dohodnutých lhůtách, jak je upraveno ve Smlouvě. Případné vady plnění je Objednatel oprávněn reklamovat po jejich zjištění, nejpozději však do 60 dnů od zjištění vad.
- 4.2. Na dodané služby Správy a průběžné podpory Mobilních odbavovacích zařízení poskytuje Dodavatel Objednateli záruku za jakost v délce 12 měsíců. Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny z nedbalosti, chybnou manipulací, úmyslně, násilným poškozením nebo nedobíjením akumulátorů.
- 4.3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že doba provozuschopnosti Mobilních odbavovacích zařízení se posuzuje za období 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Nahlášení neprovozuschopného Mobilního odbavovacího zařízení Objednatel provede stejným způsobem, jako nahlášení reklamace. Dodavatel pro tento účel zabezpečí možnost nahlášení události 12hodin denně 7 dnů v týdnu s potvrzením času (nahrávaný hovor nebo potvrzující email s odesláním potvrzení o přijetí události):
- uplatnění urgentního požadavku na poskytnutí služby (závada A) na e-mail: aservis@odp.cz a zároveň na telefon: +420 731 785 166,
 - uplatnění běžného požadavku na poskytnutí služby (závady B a C) v pracovní dny 8-16 hod. na tel. 585 750 567 nebo 585 750 085.
- 4.4. Závady jsou děleny na 3 kategorie:

A	Porucha základní funkce systému (totální nefunkčnost všech mobilních odbavovacích zařízení)
B	Nefunkčnost, či chybná funkce některých SW modulů (omezení, které neznamena vyřazení systému z provozu, případně jen omezení některých jeho funkcí)
C	Závada jednotlivého mobilního odbavovacího zařízení

- 4.5. Při jednotlivých závadách platí následující doby odstranění závady:
- závady typu A jsou odstraněny do 1 kalendářního dne od nahlášení závady,
 - závady typu B jsou odstraněny do 7 kalendářních dní od nahlášení závady,
 - závada typu C je řešena ve lhůtě 21 kalendářních dní opravou vadné jednotky v servisním středisku v Olomouci.

Odstraněním závady se rozumí i případné zapůjčení náhradního zařízení po dobu opravy.

- 4.6. Dodavatel se zavazuje zahájit práce na odstranění reklamované vady nejpozději v následující pracovní den od nahlášení a reklamovanou vadu odstranit nejpozději do lhůty uvedené v bodě 4.5., pokud Objednatel písemně neodsouhlasí jiný termín plnění, zejména s ohledem na konkrétní vady plnění. Nebude-li možné nebo účelné reklamovanou vadu odstranit, musí Dodavatel zajistit náhradní Mobilní odbavovací zařízení.
- 4.7. Odpovědnost za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Hradí se skutečná škoda. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu. Dodavatel a Objednatel neodpovídají za škodu, která byla způsobena třetí osobou, pokud není ve smluvním či jiném vztahu s Dodavatelem či Objednatelem, či pokud škoda vznikla v důsledku událostí vyšší moci.

5. Další povinnosti Dodavatele

- 5.1. V souvislosti se zajištěním bezpečného fungování elektronického odbavovacího systému DÚK uzavřeli Objednatel a Dodavatel dne 17. 2. 2016 Smlouvu č. 16/SML0223 o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému Doprava Ústeckého kraje, jejíž přílohou je Bezpečnostní politika DÚK.
- 5.2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se od druhé smluvní strany dozvěděly nebo se v budoucnu dozví v souvislosti s touto Smlouvou, zejména, nikoliv však výlučně, o jakýchkoliv informacích vztahujících se k zabezpečení odbavovacího systému IDS Ústeckého kraje. Smluvní strany jsou v souladu s § 1730 NOZ povinny aktivně dbát o to, aby takové informace nebyly zneužity, nebo aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu. Smluvní strana není povinna zachovávat mlčenlivost o informacích, ve vztahu k nimž jí druhá smluvní strana výslovně oznámí, že je nepovažuje za důvěrné. Pokud smluvní strana poruší svoji povinnost mlčenlivosti, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – 60 měsíců.
- 6.2. Není-li ve Smlouvě upraveno jinak, považují se veškeré písemnosti doručované dle Smlouvy za doručené nejpozději 5. dnem po jejich odeslání formou doporučeného dopisu na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy
- 6.3. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení Smluvních stran, a to písemně formou číslovaných dodatků ke Smlouvě.
- 6.4. Právní vztahy Smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 6.5. Smluvní strany řeší spory vyplývající ze Smlouvy především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají Smluvní strany spor věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost soudu se řídí místem sídla Objednatele.
- 6.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

- 6.7. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je právnickou osobou - územním samosprávným celkem, a proto se na tuto smlouvu, v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále jen „Registr smluv“).
- 6.8. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a jako taková může být – po provedení anonymizace relevantních osobních a identifikačních údajů – zveřejněna v registru smluv.
- 6.9. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že tuto Smlouvu uveřejní v Registru smluv Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy.
- 6.10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž Dodavatel obdrží 1 stejnopis a Objednatel 1 stejnopis.

Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující.

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Plná moc zástupce Dodavatele

Objednatel:

Dodavatel:

V Ústí nad Labem dne _____

V Praze dne

Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman

ODP-software, spol. s r.o.
Jan Hladiš, produktový ředitel,
na základě plné moci

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

SW a HW údržba Mobilních odbavovacích zařízení PDA CASIO IT-9000 s integrovanou termotiskárnou, WWAN modemem, WLAN a Bluetooth komunikací, snímačem 2D kódů a čtečkou BČK.

Dodavatel bude zajišťovat SW a HW údržbu mobilních odbavovacích zařízení spočívající v:

1. Přípravě a aktualizaci vstupních dat pro mobilní odbavovací zařízení – např. blacklisty karet BČK DÚK, vstupní data o tarifu (druhy jízdních dokladů, ceny, časové platnosti), ale i formuláře jízdních dokladů, formuláře příjmových dokladů aj.
2. Aktualizace dat o tarifu DÚK v mobilních odbavovacích zařízeních (součástí jsou ceny, časové platnosti jednotlivých druhů jízdních dokladů, zastávky a jejich přiřazení do zón a nadzón),
3. Sběru dat z mobilních odbavovacích zařízení, jejich zpracování a odesílání v definovaném formátu do zúčtovacího centra DÚK.
4. Generování výstupních sestav o druzích prodaných jízdních dokladů a tržbách realizovaných na jednotlivých zařízeních s možností filtrovat dle čísla zařízení, prodané relace (kombinace nástupní- výstupní zóna), typu tarifu, druhu jízdného (základní jízdné, žákovské, studentské, aj.), způsobu platby (hotovost X elektronická peněženka na DÚK) a zvoleného období, případně i dalších upřesněných sestav.
5. Provozování backoffice, jehož prostřednictvím bude Objednatel přistupovat k jednotlivým výstupním sestavám.
6. Zajišťování servisních služeb a servisní podpory a SW a HW údržby.

Backoffice (včetně middleware) je poskytován jako služba, tj. SW/FW/HW Backoffice je ve vlastnictví Poskytovatele a systém je udržován v provozu zaměstnanci Poskytovatele.

Služba middleware zahrnuje:

- Zabezpečenou komunikaci všech prvků odbavovacího systému s Backoffice
- Provoz a správu modulu pro komunikaci systému přes GSM
- Hierarchické řízení a centrální správa a průběžný dohled odbavovacího systému
- Systém pro správu aktualizací SW i dat všech prvků odbavovacího systému
- Dohled nad konzistencí a celistvostí dat z jednotlivých výdejních zařízení včetně případné rekonstrukce dat v případě jejich poškození

Služba Backoffice zahrnuje:

- Provoz a správu centrálního úložiště dat
- Přístup k reportingu provozu
- Archivaci a zálohování dat (bezpečné uložení zálohovacích médií)
- Průběžnou správu a realizaci přístupových práv (zavedení, změna, zrušení) uživatelů odbavovacího systému
- Průběžné zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení a dohled nad jeho průběhem
- Průběžnou realizaci potřebných aktualizací tarifů, popisu sítě, jízdních řádů a dohled nad jejich průběhem (příprava dat pro aktualizace je řešena v rámci SW údržby)
- Průběžnou aktualizaci seznamu zakázaných karet v rámci akceptovaných karetních systémů (min. 1x denně)

- Měsíční zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení
- Uzávěrky a sestavy, vyhotovování podkladů a reportů dle požadavků Objednatele.

Uživatelská podpora zahrnuje průběžnou údržbu a aktualizaci aplikačního SW v jednotlivých zařízeních systému: tj. úpravy tarifu a sítě pro tarif DÚK, drobné úpravy SW na základě provozních zkušeností, službu HelpDesk v režimu 7/24, údržbu obsahu příruček k obsluze zařízení v souladu s poslední používanou verzí SW, včetně vyčítání a rekonstrukce dat ze zařízení po poruše.

HW údržba zahrnuje servis prodejních zařízení v oblasti drobných oprav zařízení (např. výměna tlačítka, čištění tiskárny, kalibrace displeje atd.) vyplývajících z běžného opotřebení.

Do HW údržby nespádají opravy mechanicky poškozeného displeje, dotykového panelu nebo tiskárny a závady způsobené nedobíjením akumulátorů zařízení; tyto opravy provede Dodavatel za úhradu, která není zahrnuta v cenách údržby dle této smlouvy. Cena opravy bude upřesněna Dodavatelem a před vlastní opravou bude odsouhlasena Objednatelem.

V případě závady jednotlivého kusu zařízení (závada kategorie C) Dodavatel sdělí Objednateli, zda odstranění závady vyžaduje opravu nějakého dílu v autorizovaném servisu výrobce a předpokládanou dobu opravy. V případě opravy přesahující 14 kalendářních dnů bude ze strany Poskytovatele bezplatně poskytnut náhradní servisní terminál.

Místem plnění je servisní středisko Poskytovatele v Olomouci, Krapkova 4.



ODP-software, spol. s r.o., Pernerova 2819/2, 130 00 Praha 3

Pokladní systémy pro odbavení cestujících a mobilní prodej zboží,
odstavovací systémy s čipovými kartami



PLNÁ MOC

ODP-software, spol.s.r.o., se sídlem Pernerova 2819/2a, Praha 3, PSČ: 130 00 ,
IČO: 616 83 809, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl
C, vložka 37829, jejímž jménem jedná Ing. Tomáš Vacek, jednatel a
Ing. Tomáš Dvořák, jednatel (dále jen "**Společnost**")

zmocňuje

Ing. Jana Hladiše nar: 20. června 1950, bytem Mařákova 936, Řevnice, PSČ: 252 30

(dále jen „Zmocněnec“)

Rozsah zmocnění:

Zastupování Společnosti a jednání jejím jménem ve věci podpisu obchodních smluv v nichž Společnost vystupuje na straně dodavatele s horním limitem výše plnění 5.000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých)

Zastupování Společnosti ve výběrových a poptávkových řízeních a zakázkách zadávaných dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a k vykonávání veškerých souvisejících úkonů (jednání), zejména k podepisování za Společnost jako uchazeče podávání nabídky (včetně čestných prohlášení) v těchto zadávacích řízeních, žádostí o podání dodatečných informací k zadávacím podmínkám, potvrzování přijetí objednávek.

V uvedeném rozsahu je zmocněnec oprávněn za Společnost jednat dále při podpisu obchodních nabídek v celkové hodnotě maximálně 5.000 000,-Kč,- (slovy: pět milionů korun českých).

Zmocněnec není oprávněn udělit plnou moc dalšímu zmocněnci.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou. Tato plná moc zaniká rovněž okamžikem skončení pracovního poměru Zmocněnce ke Společnosti.

V Praze dne 14.12. 2017

