

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), pro zastupování Vsetínské nemocnice a.s. při činnostech technického poradenství v oblasti informačních technologií, systémů a služeb (dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi:

1. Smluvní strany

Název: **Vsetínská nemocnice a.s.**
zastoupená: Ing. Věrou Prouskovou, MBA, místopředsedkyní představenstva
se sídlem: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín
zapsána: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B 2946
IČO: 26871068
DIČ: CZ26871068
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: [REDACTED] ekonomický náměstek [REDACTED]

(dále jako „Příkazce“),

a

Název: **Euro Enterprise Development s.r.o.**
se sídlem: Říční 456/10, Malá Strana, 118 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Romanem Kratochvílem, jednatelem
zapsána: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 331126
IČ: 27773728
DIČ: CZ27773728
bankovní spojení: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ing. Roman Kratochvíl (e-mail: [REDACTED])

(dále jako „Příkazník“),

(společně dále také jako „Smluvní strany“).

2. Preambule

2. 1. Příkazce je poskytovatelem zdravotních služeb, který jako nezbytnou součást své činnosti provozuje nemocniční informační systém.
2. 2. Příkazce bude realizovat projekt "Vytvoření eHealth platformy pro komunikaci, výměnu a sdílení informací mezi poskytovateli zdravotních služeb, pacienty a informačními systémy Vsetínské nemocnice a.s. spojené s technologickou připraveností vazby na další projekty eHealth" podpořený z výzvy č. 26 IROP.
2. 3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro provádění činností zahrnující předmět Smlouvy.

2. 4. Příkazník si je dále plně vědom, že se jedná o rozsáhlé projekty z oblasti informačních technologií a systémů, jejichž podstatou je dodávka a nasazení klíčových informačních systémů nezbytných pro chod poskytovatele zdravotních služeb.
- 2.5. Příkazník není oprávněn jakkoli zahájit plnění předtím, než od Příkazce obdrží písemný pokyn k plnění.

3. Předmět smlouvy

3.1. Předmět a rozsah plnění

Předmětem činnosti Příkazníka je zajištění služeb odborného technického poradenství v oblasti informačních technologií, systémů a služeb v rámci realizace projektu "Vytvoření eHealth platformy pro komunikaci, výměnu a sdílení informací mezi poskytovateli zdravotních služeb, pacienty a informačními systémy Vsetínské nemocnice a.s. spojené s technologickou připraveností vazby na další projekty eHealth " podpořeného z výzvy č. 26 IROP, a to v rámci přípravy a průběhu zadávacího řízení.

Projektové práce se týkají následujících systémů

NIS	Nemocniční informační systém
ESB	Integrační platforma
TLM	Telemedicína
PACS	Systém správy a zobrazení obrazové dokumentace

Projektové práce budou probíhat v následujících fázích: Podrobný rozpis prací viz.příloha č.1

Fáze Tržní konzultace:

- Rešerže realizovaných tendrů a tržní situace (NIS, ESB, TLM, PACS).
- Příprava podkladů pro výzvu k účasti na tržních konzultacích k ESB a NIS.
- Vyhodnocení tržních konzultací a pro přípravu technické specifikace.
- Celkový předpokládaný počet tržních konzultací s přítomností Příkazníka se předpokládá 15.

Fáze Zadávací dokumentace:

- Příprava podkladů a vytvoření technické specifikace na VZ na NIS (technické požadavky), ESB, TLM, PACS (funkční a technické požadavky) a požadavky na implementaci.
- Příprava Kvalifikačních požadavků na uchazeče.
- Úzká spolupráce na přípravě zadávací dokumentace s interními týmy Příkazce a externími poradci v oblasti dotační a v oblasti veřejných zakázek.

Fáze Výběrové řízení: Rozsah fáze 100 MH

- Příprava odpovědí na otázky dodavatelů, týkajících se připravovaných částí technické specifikace.
- Vyhodnocení nabídek uchazečů a příprava případných dotazů k předloženým nabídkám.

3. 2. Odborný tým realizující plnění

Činnosti dle této smlouvy budou na straně Příkazníka provádět tyto osoby:

Administrace projektu: [REDACTED]

Architekt řešení + soulad se Studií proveditelnosti a národním eHealth: [REDACTED]

Technická specifikace ESB: [REDACTED]

Technická specifikace NIS: [REDACTED]

Technická specifikace PACS: [REDACTED]

Technická specifikace telemedicína: [REDACTED]

Životopisy členů týmu jsou Přílohou 4 této smlouvy. Změna ve složení týmu je možná pouze na základě dodatku smlouvy, přičemž nový člen týmu musí být odborně zdatný pro plnění předmětu smlouvy.

3. 3. Organizační struktura projektu

Organizační struktura projektu je popsána v Příloze 5.

3. 4. Akceptace plnění

Akceptace plnění je popsána v Příloze 3 - Metodika

4. Harmonogram a místo plnění

4. 1. Plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami. Předběžný harmonogram prací je popsán v Příloze 2 – Harmonogram. Harmonogram bude upřesněn a potvrzen zástupci smluvních stran po kick-off meetingu projektu, následné změny harmonogramu je možné dělat dle přílohy č. 3 - Metodika
4. 2. Místem plnění je sídlo Příkazce a Příkazníka dle povahy prováděných úkonů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání v sídle Příkazce.

5. Povinnosti příkazníka

5. 1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v nejvyšší možné kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
5. 2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání sjednaných činností vztahují či individuálně mají vztahovat.
5. 3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně prostřednictvím osob uvedených v čl. 3.2 výše.
5. 4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
5. 5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je Příkazník povinen Příkazce písemně poučit.

5. 6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
5. 7. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
5. 8. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu prokazatelně způsobenou v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé prokazatelným porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
5. 9. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění odpovídající povaze a předmětu této Smlouvy. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat. Příkazník výslovně prohlašuje, že v předmětné smlouvě o pojištění nejsou žádné výluky týkající se tzv. projektové oblasti (zejména projekty spolufinancované z EU) a administrací veřejných zakázek.
- 5.10. Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat. Příkazník zároveň prohlašuje, že není propojen se žádným z potenciálních dodavatelů a nebude se podílet na vypracování žádné z nabídek v rámci veřejné zakázky.

6. Povinnosti Příkazce

6. 1. Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost dle Přílohy 1 a zajistí taktéž součinnost třetích stran
6. 2. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy.
6. 3. Příkazce níže stanovil z řad svých statutárních zástupců nebo vedoucích zaměstnanců konkrétní osoby, které se budou účastnit práci na projektu. Příkazce tyto osoby uvolní pro práci na projektu a udělí jim odpovídající pravomoci tak, aby byly zajištěny podmínky umožňující řádné a včasné plnění projektu, a to minimálně v rozsahu dle Přílohy 3 – Metodika a dle organizační struktury projektu v Příloze 5.
- 6.4. Příkazce zajistí všechny přímé i nepřímé zdroje a vstupy, které jsou potřebné pro dosažení cílového stavu, dle této smlouvy.
- 6.5. Příkazce touto cestou prohlašuje, že si je vědom a uznává, že pokud není ze strany Příkazce poskytnuta dostatečná součinnost dle ustanovení tohoto článku, nemůže Příkazník převzít plnou odpovědnost za dosažení cílového stavu dle této Smlouvy, případně v důsledku této skutečnosti může vzniknout vada poskytnuté služby nebo škoda (kterékoliv straně).
6. 6. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytování sjednaných služeb, zejména správné, pravdivé a úplné informace a materiály, potřebné pro řádné a včasné plnění dle této Smlouvy. Příkazce se dále zavazuje přidělit pro

součinnost při realizaci sjednaných služeb kompetentní pracovníky z řad Příkazce, případně jeho smluvních partnerů, a alokovat na jejich zapojení dostatečnou kapacitu.

6.7. V případě, že Příkazce nenaplní podmínky uvedené v čl. 6, Příkazník neodpovídá za případné prodloužení v plnění nebo vady jím poskytovaných služeb. Příkazník si vyhrazuje právo prodloužit sjednané termíny plnění služeb o dobu přiměřeně odpovídající každému případnému prodloužení v součinnosti na straně Příkazce. Případné neposkytnutí, resp. ne-dostatečné poskytnutí součinnosti však musí být řádně dokladováno písemnou formou, včetně specifikace případného prodloužení původně sjednaných termínů poskytnutí dílčích služeb nebo předání dohodnutých výstupů.

7. Odměna Příkazníka a náhrada nákladů

7. 1. Za služby dle této Smlouvy specifikované v článku 3 poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu v předpokládané výši **466.000 Kč** bez DPH, která je splatná celkem ve třech splátkách vždy po dokončení jednotlivých fází, a to následovně:

a) po dokončení fáze Tržní konzultace: **150.000 Kč** bez DPH

b) po dokončení fáze Zadávací dokumentace: **250.000 Kč** bez DPH

c) v průběhu fáze Výběrové řízení: **66.000 Kč** bez DPH

7. 2. V případě rozšíření rozsahu prací nad rámec této smlouvy bude Příkazníkem účtovaná sazba 12 500 Kč za poradenský den bez DPH. Rozšíření bude odsouhlaseno předem dle Přílohy 3 – Metodika a účtováno na základě výkazů práce.

7. 3. V případě, že by příslušné zadávací řízení veřejné zakázky bylo zrušeno, má Příkazník nárok pouze na poměrnou část odměny odpovídající skutečně provedenému plnění. Konkrétní výše poměrné části odměny bude určena dohodou smluvních stran v návaznosti na fázi, v níž bylo zadávací řízení veřejné zakázky zrušeno.

7.4 Sjednaná odměna zahrnuje veškeré činnosti Příkazníka uvedené v této Smlouvě a náklady s nimi spojené (tj. zejména dopravné, poštovné, náklady na tisk apod.).

7. 5. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.

8. Platební podmínky

8. 1. Odměna Příkazníka dle článku 7 této Smlouvy bude vyplácena na základě faktury vystavené Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je oprávněn odměnu fakturovat vždy po ukončení příslušné fáze plnění.

8. 2. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.

8. 3. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným

vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

9. Smluvní pokuty a sankční ujednání

9. 1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:

- v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 5., odst. 5.7 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
- v případě, že Příkazník nebude při výkonu činností jménem Příkazce postupovat v souladu se ZZVZ, v platném znění, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti;
- v případě, že Příkazník nedodrží termíny uvedené v harmonogramu projektu a současně Příkazce dodrží povinnosti uvedené v čl.6 této smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč za každý započatý den prodlení.

9. 2 Příkazce je povinen na výzvu Příkazníka zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících

- v případě, že Příkazce poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 6. této Smlouvy, je Příkazník oprávněn uplatnit a Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
- v případě, že Příkazce nedodrží termíny uvedené v harmonogramu projektu a současně Příkazník dodrží povinnosti uvedené v čl.5 této smlouvy, je Příkazník oprávněn uplatnit a Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý týden prodlení.

9. 3. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

9. 4. Příkazce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazník nenese odpovědnost za udržení dotace Příkazcem s výjimkou případu, kdy dotace nebude udržena z důvodu zásadních nedostatků podkladů připravených Příkazníkem v rámci jeho činnosti dle předmětu této Smlouvy. V takovém případě se Příkazník zavazuje vrátit Příkazci zpět příslušnou část odměny poskytnuté dle článku 7. odst. 7. 1. této Smlouvy, která již byla Příkazcem uhrazena.

10. Výpověď a odstoupení od smlouvy

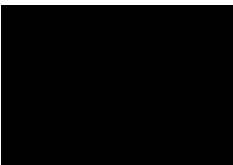

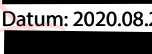
10. 1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu, nenastane-li konec účinnosti této smlouvy dříve. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé Smluvní straně.
10. 2. Po uplynutí posledního dne výpovědní doby je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy, tj. včetně činností na základě dílčích objednávek. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušených v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
10. 3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
 - je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - vstoupí do likvidace;
 - je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným ve Smlouvě o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
 - oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2 krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo specifikovanou v dílčí objednávce.
10. 4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

11. Závěrečná ustanovení

11. 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí Příkazce.
11. 2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
11. 3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále OZ), a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
11. 4. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

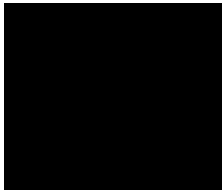

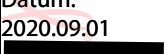
- 11.5. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující. Veškerá písemná oznámení, pokyny nebo jiná vyrozumění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra, faxem, prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (e-mail) nebo poštou na výše uvedenou adresu nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném druhé smluvní straně.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 11.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.
- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 OZ, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 11.9. Přílohou této smlouvy jsou:
- Příloha 1 - WBS
 - Příloha 2 - Harmonogram
 - Příloha 3 - Metodika
 - Příloha 4 - Životopisy členů odborného týmu realizujícího plnění
 - Příloha 5 - Organizační struktura projektu

Vsetínská nemocnice a.s.

 Digitálně podepsal 
Datum: 2020.08.28


Ing. Věrou Proušková, MBA
místopředsedkyně představenstva

Euro Enterprise Development s.r.o.

 Digitálně
podepsal 
Datum:
2020.09.01


Ing. Roman Kratochvíl
jednatel