

bee inspired & funded

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB
PRO PŘÍPRAVU PROJEKTU v rámci programu

Výstavba, modernizace nebo opravy místních komunikací a veřejně přístupných
účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou
pro rok 2021-SFDI

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

STRANY SMLOUVY

1.

Statutární město Třinec

se sídlem:

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec-Staré Město

Zastupující osoba:

RNDr. Věra Palkovská, primátorka

IČ:

00297313

DIČ:

CZ00297313

jako Klient

a

2.

BeePartner a.s.

se sídlem:

nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

zastupující osoba:

██████████ per procura

IČ:

03589277

DIČ:

CZ03589277

Bankovní spojení:

Č. účtu:

Zapsaná v OR vedeném KS Ostrava, sp. zn. B10621

jako Konzultant

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí poradenských služeb. Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „Zákon“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Konzultant se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat Klientovi poradenské a konzultační služby v oblastech a rozsahu specifikovaném v čl. 2. této smlouvy, případně upřesněné na základě zadání Klienta, je-li dále v této smlouvě takto sjednáno (dále jen "Poradenské služby").

1.2 Klient se zavazuje v souladu s touto smlouvou Služby v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy přijímat, poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb a za poskytované Služby Konzultantovi platit sjednanou odměnu případně i náhradu nákladů, bude-li takto sjednáno dále touto smlouvou.

2. ROZSAH SLUŽEB

2.1 Poskytováním Poradenských služeb se pro účely této smlouvy rozumí poskytování Poradenských služeb za účelem získání finančních prostředků k realizaci projektu Klienta „Rekonstrukce silničního nadjezdu v Třinci-Staré Město (pracovní název)“ (dále jen „projekt“) v rámci programu Výstavba, modernizace nebo opravy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2021 – SFDI (dále jen „program“) na účet Klienta, včetně jednání v této věci jménem Klienta a dle jeho pokynů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

2.2 Strany této smlouvy si sjednávají následující rozsah Poradenských služeb:

- 2.2.1 poradenská a organizační podpora při přípravě projektu
- 2.2.2 poradenská a organizační podpora při přípravě a zpracování projektového záměru vč. CBA
- 2.2.3 poradenská a organizační podpora při přípravě a zpracování žádosti o podporu

Podrobný rozsah služeb je uveden v Nabídce, kterou zpracoval Konzultant pro Klienta dne 20.8.2020 a která je nedílnou součástí této smlouvy, jako její příloha.

- 2.3 Konzultant se zavazuje poskytnout Klientovi Poradenské služby dle této smlouvy dle požadavků Klienta, nejpozději do posledního dne lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádosti o poskytnutí dotace; za řádné splnění této Poradenské služby se považuje předání vyplněné žádosti o podporu vč. všech příloh (v případě příloh dodávaných Klientem jen v případě, že Klient finální znění příloh poskytne Konzultantovi min. 14 kalendářních dnů před termínem uvedeném v tomto článku) po finalizaci žádosti. Samotné elektronické podepsání zajišťuje Klient, nebude-li Konzultant k tomuto úkonu Klientem zmocněn. Součástí Poradenských služeb je i vypořádání případných připomínek v rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o dotaci;
- 2.4 Dny dílčího zdanitelného plnění se sjednávají takto:
 - 2.4.1 Poradenské služby podle čl. 2.2.1. této smlouvy vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce;
 - 2.4.2 Poradenské služby podle čl. 2.2.2 této smlouvy ke dni předání projektového záměru Klientovi na základě předávacího protokolu;
 - 2.4.3. Poradenské služby podle čl. 2.2.3 této smlouvy ke dni předání žádosti o dotaci Klientovi na základě předávacího protokolu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN SMLOUVY

- 3.1 Konzultant je povinen své Služby Klientovi poskytovat v souladu se Zákonem a touto smlouvou.
- 3.2 Konzultant je povinen při poskytování Klientovi Poradenských služeb řídit se pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu se Zákonem, jiným právním předpisem nebo touto smlouvou.
- 3.3 Konzultant je povinen při poskytování Poradenských služeb Klientovi chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné, nebude-li to v rozporu s pokyny Klienta.
- 3.4 Konzultant je povinen
 - 3.4.1 informovat Klienta o významných skutečnostech týkajících se průběhu a výsledků poskytování Poradenských služeb,
 - 3.4.2 v případě, že byly v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb předány Klientem vratné podklady, vrátí je Konzultant Klientovi bez zbytečného odkladu po ukončení realizace daného požadavku případně po zhotovení kopie daných podkladů, ke kterému je oprávněn za účelem dokumentování své činnosti dle této smlouvy.
- 3.5 Klient je povinen poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Poradenských služeb, a to především předložit Konzultantovi ve vzájemně dohodnutých termínech, nejpozději však 21 kalendářních dnů před posledním dnem lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádosti o poskytnutí podpory nezbytné podklady vydefinované Konzultantem v souladu s čl. 4.2 této smlouvy.

3.6 Konzultant je oprávněn bez důsledků pro trvání a plnění závazků, které vyplývají pro obě smluvní strany z této smlouvy, odmítnout poskytnutí Poradenských služeb v případech, kdy

- 3.6.1 požadavky Klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou nebo
- 3.6.2 poskytnutí Poradenské služby je v rozporu se zájmy jiné osoby, s níž Konzultant již dříve uzavřel obdobnou smlouvu nebo
- 3.6.3 Klient je v prodlení s placením peněžitých plnění podle této smlouvy nebo
- 3.6.4 Klient neposkytne potřebnou součinnost včetně součinnosti při přípravě a vyhotovení potřebných dokladů, dokumentů a jiných věcí potřebných k řádnému poskytnutí Poradenských služeb nebo
- 3.6.5 Klient neposkytne nezbytné podklady pro řádné plnění poskytování Poradenských služeb v termínech dle čl. 3.5 této smlouvy.

3.7 Konzultant není vázán příkazy Klienta, pokud jde o povinný obsah žádosti o dotaci, a neodpovídá za činnosti, které v procesu vyřizování žádosti provádějí státní orgány, orgány samosprávy nebo jiné osoby než osoby, jejichž prostřednictvím Konzultant plní své závazky podle čl. 3.8 této smlouvy.

3.8 Konzultant je oprávněn při poskytování Poradenských služeb využít v případě potřeby přiměřeně a za obvyklých podmínek také další osoby, případně je oprávněn se jimi nechat při některých úkonech zastupovat.

3.9 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Klient projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.

4. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY KLIENTA

4.1 V rámci spolupůsobení se Klient zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání poskytne Konzultantovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Klient Konzultantovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Klient zabezpečit vlastními silami.

4.2 Klient je povinen předat včas Konzultantovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Konzultant v rámci svého plnění.

5. MLČENLIVOST

5.1 Konzultant je oprávněn, bude-li to v souladu s právními předpisy, uvádět Klienta jako osobu, které jsou poskytovány Poradenské služby.

5.2 Nestanoví-li právní předpis nebo tato smlouva jinak, je Konzultant povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavateli Konzultanta. Povinností mlčenlivosti Konzultanta není dotčena zákonem uložena povinnost přezkázat spáchání trestného činu.

5.3 Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavateli Konzultanta.

- 5.4 Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl o Konzultantovi v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb.
- 5.5 Nebude-li dohodnuto jinak, Klient není oprávněn použít písemnosti, předané mu Konzultantem, k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, zejména není oprávněn je bez předchozího souhlasu Konzultanta použít jako vzory pro své jiné úkony či úkony třetích osob nebo třetím osobám toto jejich použití umožnit.
6. ODMĚNA A NÁHRADA NÁKLADŮ
- 6.1 Odměnu za poskytování Poradenských služeb si strany smlouvy sjednávají takto:
- 6.1.1 odměna za Poradenské služby v rozsahu dle čl. 2.2.1 této smlouvy je ve výši 10.000,- Kč, slovy: desettisíc korun českých měsíčně, počínaje měsícem, ve kterém dojde k podpisu této smlouvy, max. však do celkové výše 80.000,- Kč;
- 6.1.2 odměna za Poradenské služby specifikované v čl. 2.2.2 této smlouvy je ve výši 60.000,- Kč, slovy: šedesátisíc korun českých;
- 6.1.3 odměna za Poradenské služby specifikované v čl. 2.2.3 této smlouvy je ve výši 50.000,- Kč, slovy: padesátisíc korun českých.
- 6.2 Odměny jsou v čl. 6.1 této smlouvy uvedeny v jejich výši bez daně z přidané hodnoty; Klient je povinen je zaplatit vždy po jejich zvýšení o tuto daň určenou v souladu s právními předpisy.
- 6.3 Odměna dle článku 6.1 této smlouvy v sobě zahrnuje veškeré náklady Konzultanta související s poskytováním Poradenských služeb (např. náhrady cestovních výdajů, hovorné, administrativní náklady, poštovné apod.), vyjma dále uvedených nebo nebude-li stranami této smlouvy sjednáno jinak. Konzultant je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Klient. Dále je Konzultant oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit Klient, a dále se Klient zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutné vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem Klientem písemně odsouhlaseno.
- 6.4 Fakturace odměn podle této smlouvy bude probíhat vždy do 15 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění, jak je uvedeno v čl. 2.4 této smlouvy. Podkladem k fakturaci odměn podle této smlouvy za Poradenské služby bude vždy předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami. Odměny jsou splatné vždy do 15 kalendářních dnů ode dne vystavení řádné faktury Klientovi.
- 6.5 Faktury vystavované Konzultantem budou obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura (daňový doklad) nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi k opravě s tím, že doručení Klientovi takto opravené faktury běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.6 Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu, byl-li v době fakturace znám. Klient má povinnost tuto skutečnost Konzultantovi oznámit.
- 6.7 Konzultant prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění Klienta podle

této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.

- 6.8 Konzultant je povinen na faktuře (daňovém dokladu) uvést bankovní účet, na který má být cena plnění a k ní příslušná DPH Klientem uhrazena, přičemž tento bankovní účet Konzultanta bude bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zveřejněný účet“). Změna zveřejněného účtu je možná pouze na základě písemného oznámení, doručeného Klientovi a podepsaného statutárním zástupcem Konzultanta nebo jinou osobou, statutárním zástupcem k tomu zmocněnou.
- 6.9 Nebude-li bankovní účet Konzultanta, uvedený na faktuře, zveřejněným účtem, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi zpět k opravě – doplnění zveřejněného účtu s tím, že doručením Klientovi opravené faktury uvádějící zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.10 V případě, že bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře, není či nebude v okamžiku uskutečnění platby zveřejněným účtem, nebo v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že Konzultant je nespolehlivým plátcem, je Klient oprávněn uhradit cenu plnění v její výši bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za Konzultanta formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 7.1 Konzultant odpovídá za to, že záležitosti Klienta ujednané touto smlouvou bude obstarávat s odbornou péčí v souladu s právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.
- 7.2 Konzultant je povinen řídit se pokyny Klienta. Konzultant je povinen Klienta upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Klienta, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Klient setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Konzultantem na jejich nevhodnost, neodpovídá Konzultant za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Klienta event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- 7.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Klienta, a Konzultant nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Klienta, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Klient má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 7.5 Nezaplatí-li Klient Konzultantovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je Klient v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 7.6 Konzultant čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se Konzultant oznámit takové skutečnosti ihned Klientovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 8.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti tato smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou uveřejněny prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Klient
- 8.3 Každá ze smluvních stran je oprávněná z důvodů uvedených v odst. 8.4 této smlouvy od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.4 Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud
- 8.4.1 druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do pěti dnů od obdržení písemného oznámení o trvajícím prodlení, nebo
- 8.4.2 druhá smluvní strana závažným způsobem opakovaně poruší jiná ustanovení této smlouvy nebo
- 8.4.3 Klient nedodrží lhůtu pro poskytnutí nezbytných podkladů vydefinovaných Klientem, jak uvedeno v bodě 3.5 této smlouvy.
- 8.5 Odstoupením od této smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích vstoupit v účinnost při nebo po ukončení této smlouvy.
- 8.6 Každá ze smluvních stran může smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět bez výpovědní doby. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět. Konzultant je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Klienta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
- 8.7 Strany této smlouvy se dohodly, že nebude-li splněna povinnost Klienta uvedená v čl. 3.6.4 a/nebo 3.6.5 této smlouvy a dojde-li z tohoto důvodu k předčasnému ukončení smlouvy v souladu s bodem 8.4 nebo dohodou stran smlouvy, vzniká Konzultantovi nárok na úhradu odměny dle bodu 6.1 za Poradenské služby ve výši příslušného podílu odpovídajícího prokázanému rozsahu skutečně provedených Poradenských služeb Konzultantem,
- 8.8 Klient se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Konzultanta. Klient přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
- 8.9 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé smluvní straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

9. JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

- 9.1 V záležitostech podle této smlouvy jsou oprávněni jednat

9.1.1. Za Klienta:

Adresa pro doručování: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec-Staré Město

e-mailová adresa:

Kontaktní osoba:

Tel. č.

9.1.2. Adresa pro doručování: nám Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
e-mailová adresa: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Tel. č. [REDACTED]

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Klient touto smlouvou uděluje Konzultantovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude Konzultant jménem a na účet Klienta vykonávat na základě této smlouvy. Tato plná moc nezahrnuje podání žádosti za Klienta.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 10.3 Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 10.5 Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé ze smluvních stran.
- 10.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
- 10.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno na 59. schůzi Rady města Třince dne 07.09.2020 usnesení číslo 2020/2001 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

Příloha: Nabídka ze dne 20.8.2020

V Třinci, dne 09. 09. 2020

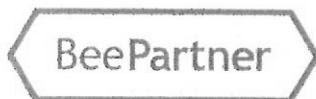
V Třinci, dne 11. 9. 2020

Za Klienta:

RNDr. Věra Palkovská
primátorka

Za Konzultanta:

per procura



bee inspired & funded

Poradenská a organizační podpora projektu v rámci programu
**Výstavba, modernizace nebo opravy místních komunikací a veřejně
přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní
infrastrukturou pro rok 2021-SFDI**

Nabídka služeb

Klient: Statutární město Třinec
 Zástupce: RNDr. Věra Palkovská, primátorka
 Sídlo: Magistrát města Třince, Jablunkovská 160,
 739 61 Třinec-Staré město
 Kontaktní osoba: [REDACTED]
 Kontaktní telefon: [REDACTED]
 Kontaktní mail: [REDACTED]

Poradenská firma: BeePartner a.s.
 Statutární ředitel: [REDACTED]
 Sídlo/Místo podnikání: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
 Spisová značka: B 10621 vedená u Krajského soudu v Ostravě
 Identifikační číslo: 03589277
 Kontaktní osoba: [REDACTED]
 Kontaktní telefon: [REDACTED]
 Kontaktní mail: [REDACTED]

BeePartner a.s

BeePartner a.s. je česká poradenská společnost, která se zabývá regionálním a městským rozvojem, financováním projektů z Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných dotačních i soukromých zdrojů.

Disponujeme multidisciplinárním týmem lidí s vysokým renomé ve svém oboru s přesahem do oblastí životního prostředí, energetiky, dopravy, podnikání, vědy a výzkumu, vzdělávání nebo kultury. Naší motivací je chuť rozvíjet Českou republiku, region, ve kterém působíme, partnery, klienty i sebe.

Jsme více než poctivými projektovými manažery a dotačními řemeslníky. Máme strategický nadhled a vytváříme architekturu řešení na úrovni programů, plánů i projektů, nalézáme synergie a integrovaná řešení.

Nabízíme strategické a dotační plánování a komplexní portfolio služeb v oblasti dotačního a projektového managementu. Z dobrých záměrů děláme lepší a smysluplnější, s větší šancí na to uspět a uskutečnit se. Přinášíme chytrá řešení a snažíme se maximalizovat efekt naší práce pro partnery a klienty. Od našeho vzniku v roce 2014 jsou naší nejlepší referencí desítky spokojených měst a obcí, firem a podnikatelů.

PROJEKT: Rekonstrukce silničního nadjezdu v Třinci – Staré město (pracovní název)

Cílem projektu je rekonstrukce mimoúrovňového křížení veřejně přístupné účelové komunikace (nadjezd) s nadřazenou dopravní infrastrukturou (silnice III. třídy) v Třinci, část Staré město.



OBSAH NABÍDKY

Rekapitulace základních informací o dotačním programu

Rozsah nabízených služeb

Cenová nabídka

Tým BeePartner

REKAPITULACE ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ O DOTAČNÍM PROGRAMU

Výstavba, modernizace nebo opravy místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2021 – SFDI

Příspěvek ze Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI) lze použít na **výstavbu, modernizaci, opravu či rekonstrukci pozemních komunikací a to v místech**, kde stavební objekty místní nebo veřejně přístupné účelové komunikace (lávky, mosty, podchody, podjezdy, nadchody, nadjezdy) **mimoúrovňově kříží** nadřazenou dopravní infrastrukturu. **Veřejně přístupnou účelovou komunikací** je pozemní komunikace určená k užití silničními a jinými vozidly a chodci a slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi a není na ní omezen veřejný přístup. **Nadřazenou dopravní infrastruktura** zahrnuje dálnice, silnice I., II. a III. třídy, celostátní a regionální dráhy a dopravně významné vnitrozemské vodní cesty.

Důležitá data

Plánované datum zveřejnění pravidel pro rok 2021: **říjen – listopad 2020**

Datum ukončení příjmu žádostí: **březen - duben 2021**

Datum uveřejnění úspěšných žádostí: **červen 2021**

Plánovaná alokace cca **300 mil. Kč** (s možností navýšení v případě převisu žádostí)

Znění pravidel **pro rok 2021 by se nemělo zásadně lišit od r. 2020, dále uvádíme výňatek z Podmínek pro rok 2020:** https://www.sfdi.cz/soubory/prispevky/c-prisp_2-pravidla/pravidla_krizeni_2020_2.pdf

Oprávněný žadatel

Obec (vč. statutárního města) nebo její organizační složka či příspěvková organizace nebo svazek obcí jako vlastník místní nebo veřejně přístupné účelové komunikace.

V rámci žádosti o příspěvek by měla být předložena alespoň smlouva o smlouvě budoucí (nebo obdobný dokument), ve které bude uvedeno, že do nějakého data bude objekt převeden do vlastnictví žadatele. Může být uvedena i podmínka, že převod bude následovat po schválení příspěvku. Převod by měl být proveden nejlépe do uzavření smlouvy o poskytnutí finančních prostředků.

Uznatelné náklady (UN)

= náklady, které souvisí s přípravou, zabezpečením a přímou realizací akce v příslušném roce (2. polovina 2021 + 2022), zejména:

- příprava území a demolice objektů, rozsahu nezbytném pro realizaci akce
- jednotlivé a přidružené části mostu, vyjma osvětlení a jiných/cizích zařízení
- vozovka a násypové a zářezové svahy
- zemní práce (vyjma osetí a osázení) a ilozace objektu
- odvodnění objektu
- průzkumné, geodetické práce
- dokumentace pro SP či k ohlášení stavby (v případě financování do výše 100 % celkových UN hradí tyto náklady žadatel)
- stavební a autorský dozor, zařízení staveniště, BOZP
- kompletační činnost, přechodné dopravní značení (DIO), zabezpečení trakčního vedení drah v průběhu realizace akce, rozpočtová rezerva max. do výše 10 % celkových nákladů
- náklady na výluky a pomalé jízdy způsobené realizací stavby nad tratí
- přeložky sítí nebo komunikací v nezbytně nutném rozsahu, přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků, jež jsou vyvolanými náklady akce (max. do výše 25 % celkových UN)
- ! příprava projektové dokumentace pro SP a zajištění bezpečnostního auditu lze započítat do povinného podílu spolufinancování žadatelem, max. do 7 % celkových UN (v případě financování do výše 100 % celkových UN hradí tyto náklady žadatel)

Uznatelným nákladem **NENÍ** osvětlení, okružní křižovatky, úrovněvé přejezdy drah, dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řády, které nejsou součástí odvodnění objektu, dále čištění komunikací a příslušenství, proplach kanalizace, úklid stavby, mobiliář s výjimkou zábradlí a dopravně bezpečnostních sloupků či zábran, příjezdové a přístupové cesty k objektu, schodiště, rampy, osázení vegetací a sadové úpravy s výjimkou výškového vyrovnání a svahování, vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (výtah, rampa), izolace přilehlých budov a podezdívek plotů s výjimkou izolace opěrných zdí, zárubních zdí, které jsou součástí objektu, dále svislá a vodorovná dopravní značení, které nesouvisí s předmětem akce, parkoviště, zastávky, jiné než bezpečnostní oplocení, náklady na zpracování veškeré dokumentace vč. mostních listů a revizních zpráv, vedlejší rozpočtové náklady, cizí zařízení na mostě, nestavební údržba mostu, stavební údržba pracemi malého rozsahu, vozovka a násypové a zářezové svahy v rozsahu neadekvátního napojení, opravy objízdných tras, náklady související s výkupy pozemků a další náklady, které přímo nesouvisí s realizací stavby objektu a ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce

Míra a forma podpory

- **max. 100 %** v případě opravy, rekonstrukce/modernizace (max. 85 % v případě výstavby nového) stavebního objektu v místě křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou ve vlastnictví státu (dálnice, silnice I. třídy, **celostátní a regionální dráhy**, dopravně významné vodní cesty)
- **max. 75 %** v případě opravy, rekonstrukce/modernizace (max. 65 % v případě výstavby nového) stavebního objektu v místě křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou (**silnice II. nebo III. třídy**)

Podmínky (vybrané)

- čerpání příspěvku ex ante prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u ČNB, ze kterého budou prováděny průběžné platby/úhrady faktur
- o příspěvek lze požádat i na akce již započaté (nebyla podána žádost o kolaudaci) za podmínky vyčíslení plánovaných nákladů v příslušném roce; příspěvek nelze použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů s výjimkou nákladů v rámci povinného podílu spolufinancování – uhrazení celého vlastního podílu na UN před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI
- příjemce musí mít nabytý/zhodnocený majetek ve svém vlastnictví a nesmí jej přenechat do úplatného užívání třetím subjektům, resp. musí zajistit jeho bezplatné veřejné užívání po dobu 5 let od ukončení akce (pozn.: zaměstnanci podniku jsou bráni jako veřejnost)
- v případě, že Příjemce ve Smlouvě zaslouvněné prostředky nevyčerpá pro Akci do konce roku 2021, může v souladu s Pravidly pro financování z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury a za podmínek tam uvedených požádat o převod finančních prostředků nedočerpaných v roce 2021 k čerpání pro Akci v roce 2022
- akce splňuje Pravidla pro financování z rozpočtu SFDI

Žádost a přílohy

- záměr projektu (základní informace o akci a statistické údaje o intenzitě dopravy)
- pravomocné stavební povolení/souhlas s ohlášenou stavbou/společné povolení nebo jiný obdobný doklad
- projektová dokumentace akce ne starší 6 let
- oceněný soupis prací nebo uzavřená SoD vč. soupisu prací s vyznačením neuznatelných nákladů
- informace o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, smlouva/objednávka, faktura a doklad o zaplacení v případě nákladů na zpracování dokumentace pro stavební povolení
- **souhlas správce nadřazené dopravní infrastruktury** s realizací akce
- audit bezpečnosti stavby (pro akce, u kterých byl zpracován) + informace o způsobu výběru zhotovitele, smlouva/objednávka, faktura a doklad o zaplacení v případě nákladů na zpracování auditu
- krátká video prezentace objektu (současná situace, stávající rizika a cíle akce) + fotodokumentace k celkovému pohledu a k detailům degradujících, zničených, poškozených částí objektu
- prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení zásady 3E
- **záměr projektu schválený Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR** (pozn. schází se cca 2x měsíčně: střídavě řeší projekty křižující silnici a dráhu)

- u akcí s celkovými náklady nad 20 mil. Kč bez DPH (stačí souhlas Centrální komise, s vyřízením pomůžky SFDI)
- u akcí s celkovými náklady nad 30 mil. Kč bez DPH (na komisi žadatel předkládá projektový záměr vč. CBA a projektová dokumentace)
- **hodnocení ekonomické efektivity** u akcí s celkovými náklady nad 20 mil. Kč bez DPH a v případech, kdy silniční most je ve stavebním stavu, který neovlivňuje zatížitelnost mostu, resp. závady na železničním mostě neohrožují bezpečnost provozu
- doklad o posouzení min. 2 variant technického řešení a zdůvodnění výběru realizované varianty
- majetkoprávní vypořádání pozemků dotčených realizovanou stavbou v případě objektu na veřejně přístupné účelové komunikaci
- Dohoda o financování výstavby mezi vlastníkem/správcem místní komunikace nebo veřejné účelové komunikace a ŘSD ČR nebo SŽDC v případě, že Žadatelem a/nebo investorem bude ŘSD ČR nebo SŽDC v zastoupení vlastníka místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace
- protokol z mostní prohlídky dokládající kategorii stavebního stavu silničního mostu V, VI nebo VII nebo kategorii železničního mostu ve stupni 3.
- výsledky diagnostického průzkumu (příčiny vad a poruch, předpokládaný vývoj, zbytková životnost konstrukce a opatření pro odstranění vad)

Hodnotící proces

Konzultační dny pro tento program vypsaný nejsou – lze si domluvit individuálně v Praze, nicméně není to podmínkou.

Obvyklý počet žadatelů je cca 10-15 a dosud byly podpořeny všechny podané záměry, které splnily formální podmínky přijatelnosti (program se vyhlašuje každoročně od r. 2017).

Průměrný bodový zisk je cca 6 b. Upřednostňují se rekonstrukce/modernizace/opravy nad novou výstavbou. Vyhodnocení žádostí trvá jen cca 2 měsíce.

Hodnotící kritéria

- významnost akce (křížení s komunikací (25%))**
 - akce se týká místa křížení se silnicí II. třídy - 3/9 b.
- provoz na nadřazené komunikaci (20 %)**
 - více než 15 tis.voz za 24 hod. (pozn.: intenzita dopravy na silnici 468 z roku 2016¹ cca 18,5 tis.vozů) - 9/9 b.
- provoz na místní/veřejně přístupné účelové komunikaci (15%)**
 - více než 5 tis.voz za 24 hod. (nezařazeno do celostátního sčítání - odhad) - 9/9 b.
- dopad na bezpečnost (kategorie stavebního stavu mostu) (25 %)**
 - IV u silničního mostu 3/9 b.
 - V u silničního mostu 6/9 b
 - VI a VII u silničního mostu 9/9 b.
- další dopad na bezpečnost (15 %)**
 - modernizace křížení pěší a/nebo cykl.kom. - 0/2 b.

Pro každou Akci je vypočten ukazatel potřebnosti Akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých kritérií upravených příslušnými váhami těchto kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených Akcí.

Odhadovaný počet bodů je 4,65 – 6,15. Rozhodující vliv bude mít posouzení kategorie stavebního stavu mostu (uspokojivý až velmi špatný).

¹ <https://www.rsd.cz/wps/portal/web/Silnice-a-dalnice/Scitani-dopravy>;
<https://geoportal.msk.cz/Html5Viewer/?viewer=intenzitadopravy>

ROZSAH NABÍZENÝCH SLUŽEB

Poradenská a organizační podpora při přípravě projektu a zpracování žádosti o podporu

- a) Prověření splnění obecných, právních a finančních podmínek Programu a oprávněnosti žadatele
- b) Podpora při integraci přípravných prací všech dotčených subjektů
- c) Podpora při řešení majetkoprávních vztahů a nastavení modelu financování projektu
- d) Konzultace s poskytovatelem dotace ve fázi přípravy žádosti o dotaci
- e) Vypracování projektového záměru vč. CBA pro předložení Centrální komisi Ministerstva dopravy ČR
- f) Zpracování hodnocení ekonomické efektivity
- g) Součinnost při kompletaci ostatních příloh žádosti o dotaci požadovaných výzvou a dodávaných klientem/dotčenými subjekty
- h) Zpracování žádosti o podporu
- i) Kompletace podkladů a zabezpečení jejich odevzdání poskytovateli dotace

CENOVÁ NABÍDKA

Poradenská a organizační podpora při přípravě projektu (odměna účtována ve výši 10 tis. Kč měsíčně v období 8/2020-3/2021)	80 000,- Kč
Zpracování projektového záměru vč. CBA (odměna vyúčtována po předání MD ČR)	60 000,- Kč
Zpracování žádosti o dotaci (odměna vyúčtována po podání žádosti)	50 000,- Kč
ODMĚNA CELKEM	190 000,- Kč

Platební podmínky

Nabídková cena je splatná na základě dílčích faktur vystavených klientovi po realizaci jednotlivých dílčích služeb.

Veškeré částky v Kč jsou uvedené ve výši bez DPH. Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny ve smlouvě.

Poradenská firma si vyhrazuje právo účtovat odměnu ve výši 900,- Kč / konzultační hodinu za skutečně odpracované hodiny na zpracování projektového záměru a/nebo zpracování žádosti o dotaci v případě, že klient od smlouvy odstoupí, blíže bude specifikováno ve smluvních podmínkách.

Při poskytování služeb chceme s klientem budovat vztah založený na vzájemné důvěře, respektu, korektním a etickém jednání.

TÝM BEEPARTNER

Plnění bude zajišťovat tým zkušených a kompetentních odborníků BeePartner a.s.

Máme chuť rozvíjet sebe, klienty i naše okolí. Odvádíme poctivou práci při přípravě a administraci projektů – zpracujeme žádost o dotaci a potřebné náležitosti tak, aby byla úspěšná, precizně zřídíme projekt ve všech fázích realizace.

K myšlenkám a záměrům přidáme inspiraci a kreativní řešení, opřené o odbornost, znalosti a zkušenosti.

Z dobrých záměrů tvoříme lepší, smysluplnější, s větší šancí uspět a uskutečnit se.

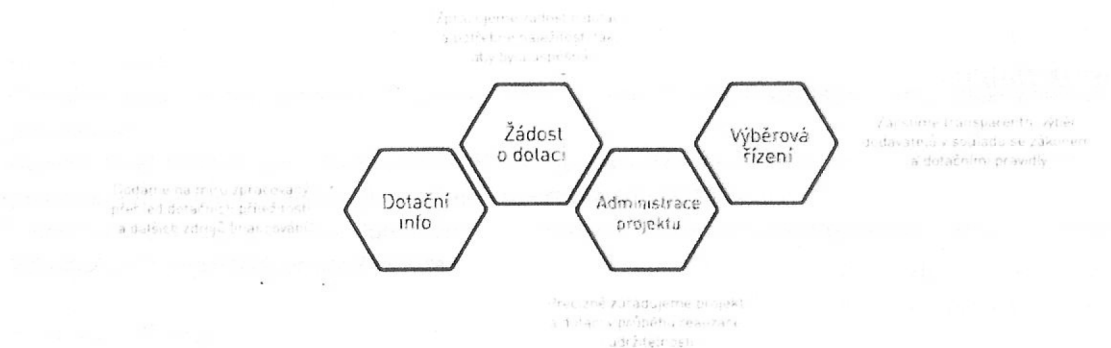
Svou práci stavíme na architektuře řešení, chuti rozvíjet, vztahovém kapitálu a včasné informovanosti.



FUNDOFFICE

projektové, dotační a finanční služby a poradenství

ÚŘADUJEME - bezpečně a bezchybně vás provedeme celým projektovým cyklem a zajistíme dotační nebo externí zdroje financování



V Třinci dne 20.8.2020



BeePartner a.s.

