



8468/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02788.0018

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

k podpisu smlouvy pověřena:

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení:

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

70890749

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána

Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

UNI, Hotel Luna, s.r.o.

se sídlem:

IČO:

zastoupená:

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení:

Slezská 2127/13, 120 00 Praha

27175146

Bc. Jakubem Žákem, jednatelem

Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 35-3688520277/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Marketingové aktivity hotelu LUNA“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	250 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

– Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 30. 4. 2021 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3 této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 16. 6. 2020, nejpozději však do 31. 3. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (marketingové kampaně),

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (mediální kampaně),
 - c) nákup služeb (realizace marketingové kampaně, příp. i její příprava).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02788.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 4. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu prezentací, internetových stránek, článků či jiných využitých marketingových nástrojů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel.: 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou

stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2020 usnesením č. 1486/24/2020/RK.

V Jihlavě dne 16 -09- 2020

V PRAZE dne 3.9.2020



Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62



Bc. Jakub Žák
jednatel
Bc. Jakub Žák, PRŮMYSLOVÝ
(1)

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02788-17_07_20-54
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02788-17_07_20-54
Název programu	MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020
Název projektu	Marketingové aktivity hotelu LUNA
Identifikační údaje žadatele	IČO: 27175146
	Přesný název: UNI, Hotel Luna, s.r.o.
	Právní forma: Právní osoba - obchodní společnost
	Ulice, čp: Slezská 2127/1
	Obec: Praha
	PSČ: 12000
	Sídlo pošty:
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 35-3688520277/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jakub
	Příjmení: Žák
	Funkce: jednatel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Jakub
	Příjmení:	Žák
	Email:	vedeni@hotelluna.cz
	Tel.:	569738800
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Kouty, okres Havlíčkův Brod	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Pandemie COVID-19 vedla nejen k omezení poskytování služeb z důvodu vládních nařízení. Bohužel však i po opětovném otevření je zřejmý značný propad v zájmu o produkty hotelu jako je ubytování a realizace akcí (ty se v našem hotelu konají s ubytováním). Mnoho akcí bylo zrušeno zcela či předběžně přebookováno na podzimní měsíce s nejistým výhledem. Konferenční hotel LUNA je primárně zaměřen na realizaci firemních akcí, ale bohužel v tomto segmentu dochází k velkému propadu kvůli zhoršující se ekonomické situaci a výhledu firem realizujících hromadné akce. O to větší marketingové úsilí bude třeba vynaložit pro získání nových klientů po výpadku řady stávajících.

Dále je v zájmu přežití nutné se částečně přeorientovat i na individuální klientelu včetně vytvoření nabídky cílené na tuto klientelu, nastavení souvisejících procesů a následné marketingové komunikaci pro oslovení této cílové skupiny.

Cílem projektu je tedy rozšíření a intenzifikace marketingové komunikace cílené na organizátory hromadných akcí (kromě firemních akcí, může jít i o různá víkendová cvičení, taneční víkendy, oslavy, srazy apod.) pro realizaci akcí s ubytováním. A dále zahájení systematických marketingových aktivit zaměřených na individuální pobyty. Oba tyto cíle naplňují požadavek programu, aby zahrnovaly ubytování, protože firemní akce na hotelu LUNA využívají výhodu centrální polohy, kam se sjíždí účastníci z různých poboček a bývají nejčastěji na jednu či dvě noci.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

1) PŘÍPRAVNÁ FÁZE

V zájmu dosažení maximálního efektu z realizovaných marketingových kampaní proběhne úvodní optimalizace konverzní schopnosti webových stránek, které budou cílem propagačních aktivit.

V rámci přípravné fáze proběhne přinejmenším:

- napojení webových stránek hotelu na rezervační systém s aktuální online dostupností, aby individuální klienti měli možnost ihned provést rezervaci na volný termín bez mailování či telefonování, což je v souladu s aktuálními požadavky klientů a lze předpokládat nárůst konverzní schopnosti webu (kromě samostatného ubytování budou nabízeny i balíčky zahrnující ubytování)
- vytvoření samostatné webové stránky chatkyluna.cz s napojením na rezervační systém pro retro chatky patřící k hotelu; přestože chatky mají své příznivce, mohou být hotelovými hosty a organizátory firemních akcí vnímány spíše negativně a odrazovat je od využití služeb hotelu; proto webové stránky hotelu neumožňují jejich širší propagaci, což bude napraveno díky samostatným webovým stránkám pro chatky;
- optimalizaci konverzního a vyhledávacího potenciálu stávajících webových stránek prostřednictvím řady dílčích úprav se zaměřením na zdůraznění produktů hotelu s ubytováním;
- vytvoření systému pro sběr emailových adres od návštěvníků našich stránek a hostů, což ve finále umožní v souladu s GDPR zasílání emailových zpravodajů pro dlouhodobou marketingovou komunikaci s hosty hotelu a zájemci o jeho služby.

Předpokládaný rozpočet na přípravnou fázi je jen cca 25 000-50 000 Kč, protože cílem je ponechat co největší rozpočet pro komunikační aktivity. Zároveň však bez těchto přípravných kroků by skutečný efekt z komunikačních aktivit byl významně nižší.

2) KOMUNIKAČNÍ FÁZE

Vlastní komunikační fáze bude rozdělena do řady dílčích aktivit. Většina z nich bude charakteru online reklamy, která umožňuje operativní vyhodnocování výsledků a uzpůsobování dalšího průběhu pro dosažení maximálního efektu. V současnosti připravujeme tyto komunikační aktivity:

- PPC reklama od společností Google Ads, Seznam Sklik a Facebook; zejména prostřednictvím klíčových slov či publik lze cílit s přesnou nabídkou; vyhodnocovat výsledky a v případě nedostatečné efektivity operativně upravit či zcela zastavit a nahradit jinou; PPC reklama bude realizována nejméně po dobu 7 měsíců;
- ve vybraných online médiích budou publikovány PR články či obdobné informace prezentující služby hotelu včetně přímých odkazů na webové stránky, vedlejším efektem těchto PR článků je vylepšení pozice odkazovaných stránek v internetových vyhledávacích

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Projekt se svými marketingovými aktivitami zaměřuje na dvě hlavní cílové skupiny: 1) Organizátory skupinových akcí (převážně firemních, ale i volnočasových typu víkendová jóga apod.) - tato cílová skupina byla pro Konferenční hotel LUNA dlouhodobě tou hlavní a jedinou, na kterou byly systematicky realizovány marketingové aktivity. 2) Individuální hosty - Tato cílová skupina získá na významu a bude mj. snaha přetvářet hosty skupinových akcí na individuální hosty v budoucnu. Obě cílové skupiny budou opakovaně zacilovány různými kanály s nabídkou akcí a pobytů na Vysočině v Konferenčním hotelu LUNA.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Realizace marketingových aktivit se předpokládá po celé období od 16.6.2020 do 31.3.2021. Hned po seznámení s dotačním programem byly zahájeny přípravné práce a postupně jsou startovány první marketingové aktivity, aby se marketingové aktivity projevíly do nárůstu počtu hostů alespoň částečně již v této letní sezóně. Zatímco budou dobíhat aktivity z přípravné fáze, budou postupně startovány komunikační aktivity. Realizované marketingové aktivity budou průběžně realizovány v roce 2020 a případně i počátkem roku 2021. Harmonogram komunikačních aktivit bude muset být operativně aktualizován i s ohledem na další vývoj onemocnění Covid-19 i aktuální vytíženost hotelu (např. v září a říjnu, kde podle aktuálních rezervací předpokládáme vyšší vytíženost, mohou být podle aktuální situace vybrané komunikační aktivity utlumeny či změněno jejich cílení).

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Realizace firemních akcí, na které se hotel zaměřuje, má charakter samostatných projektů. Některé z nich jsou přitom poměrně komplexní a koncentrované nejčastěji jen do dvou dnů. Proto projektové řízení je v hotelu běžnou součástí náplně odpovědných zaměstnanců. Tento projekt není ve srovnání z hlediska projektového řízení až tak složitý, protože v dostatečném časovém horizontu rozkládá marketingové aktivity, které se na hotelu běžně dělají. Podpora poskytovaná Fondem Vysočina však umožní jejich významné rozšíření a zintenzivnění. Novým a důležitým aspektem bude dodržování pravidel stanovených smlouvou o poskytnutí dotace (např. publicita na webových stránkách, účetní sledování nákladů apod.). Pro zajištění řádného průběhu a naplňování smluvních podmínek bude tento projekt zastřešován přímo vedením hotelu. UNI, Hotel Luna, s.r.o., má mezi svými zaměstnanci pracovníky nejen s hlubokou znalostí hotelového segmentu, ale i s vysokoškolským vzděláním a praxí v oboru marketingové komunikace. Proto bude většina aktivit realizována inhouse a outsourcovány dílčí specializované činnosti (jako např. grafika, tvorba a optimalizace webu, správa PPC apod.). Cílem je, aby co největší část rozpočtu zbyla na nákup médií pro komunikační aktivity.				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	250 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	80,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	200 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	20,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	50 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- 2) Výpis z obchodního rejstříku

V Praze

dne 16.7.2020


.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Příloha číslo 3 elektronické žádosti č. FV02788-17_07_20-54 odeslané dne 17.7.2020 v 8:00

Plné znění části 3) Popis projektu

1) PŘÍPRAVNÁ FÁZE

V zájmu dosažení maximálního efektu z realizovaných marketingových kampaní proběhne úvodní optimalizace konverzní schopnosti webových stránek, které budou cílem propagačních aktivit.

V rámci přípravné fáze proběhne přinejmenším:

- napojení webových stránek hotelu na rezervační systém s aktuální online dostupností, aby individuální klienti měli možnost ihned provést rezervaci na volný termín bez mailování či telefonování, což je v souladu s aktuálními požadavky klientů a lze předpokládat nárůst konverzní schopnosti webu (kromě samostatného ubytování budou nabízeny i balíčky zahrnující ubytování)
- vytvoření samostatné webové stránky chatkyluna.cz s napojením na rezervační systém pro retro chatky patřící k hotelu; přestože chatky mají své příznivce, mohou být hotelovými hosty a organizátory firemních akcí vnímány spíše negativně a odrazovat je od využití služeb hotelu; proto webové stránky hotelu neumožňují jejich širší propagaci, což bude napraveno díky samostatným webovým stránkám pro chatky;
- optimalizaci konverzního a vyhledávacího potenciálu stávajících webových stránek prostřednictvím řady dílčích úprav se zaměřením na zdůraznění produktů hotelu s ubytováním;
- vytvoření systému pro sběr emailových adres od návštěvníků našich stránek a hostů, což ve finále umožní v souladu s GDPR zasílání emailových zpravodajů pro dlouhodobou marketingovou komunikaci s hosty hotelu a zájemci o jeho služby.

Předpokládaný rozpočet na přípravnou fázi je jen cca 25 000-50 000 Kč, protože cílem je ponechat co největší rozpočet pro komunikační aktivity. Zároveň však bez těchto přípravných kroků by skutečný efekt z komunikačních aktivit byl významně nižší.

2) KOMUNIKAČNÍ FÁZE

Vlastní komunikační fáze bude rozdělena do řady dílčích aktivit. Většina z nich bude charakteru online reklamy, která umožňuje operativní vyhodnocování výsledků a uzpůsobování dalšího průběhu pro dosažení maximálního efektu. V současnosti připravujeme tyto komunikační aktivity:

- PPC reklama od společností Google Ads, Seznam Sklik a Facebook; zejména prostřednictvím klíčových slov či publik lze cílit s přesnou nabídkou; vyhodnocovat výsledky a v případě nedostatečné efektivity operativně upravit či zcela zastavit a nahradit jinou; PPC reklama bude realizována nejméně po dobu 7 měsíců;

- ve vybraných online médiích budou publikovány PR články či obdobné informace prezentující služby hotelu včetně přímých odkazů na webové stránky, vedlejším efektem těchto PR článků je vylepšení pozice odkazovaných stránek v internetových vyhledávačích (cílení bude na obě cílové skupiny s převahou zaměřením na firemní akce); plánujeme nejméně 5 PR článků;

- rozesílky emailových zpravodajů na oddělené cílové skupiny - zájemce o individuální pobyty a o skupinové akce, jak budou postupně získávány díky krokům realizovaným v přípravné fázi; budou rozeslány 2-3 emailové zpravodaje propagující ;

- offline reklama bude pojata zejména formou outdoorové reklamy po dobu nejméně pěti měsíců tak, aby oslovila obě cílové skupiny (organizátory firemních akcí i individuální hosty), případně formou reklamy v katalogích zaměřených na pořadatele skupinových akcí; offline outdoorová reklama bude realizována po dobu nejméně 5 měsíců.

Uvedený výčet komunikačních aktivit není úplný, protože bude reagovat na generované výsledky i na mimořádné nabídky, které budou přicházet od provozovatelů jednotlivých komunikačních médií.

Předpokládaný rozpočet na komunikační fázi činí cca 200 000-225 000 Kč.

Vysočina

Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

KUJIXP1F3ED3

Datum podání: 17.07.2020 08:00:15	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program „Marketing v cestovním ruchu 2020“	Identifikátor el. podání: KUJI0C29NS8D
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program „Marketing v cestovním ruchu 2020“
Odesílatel: UNI, Hotel Luna, s.r.o., Slezská 2127/13, 12000 Praha 2	Datum doručení: 17.07.2020 08:00:15
ID DS odes.: ib5s38e	Datum stažení: 17.07.2020 09:06:52
Počet příloh dokumentu: 2	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Příloha_1_Dolození_nalezitosti.doc; Příloha_2_vypis_324915.pdf; zadost_dotace_LUNA.pdf	Datum zpracování: 17.07.2020 09:17:02
Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje	Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 17.07.2020 09:17:02
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

KUJIXP1F3ED3

Datum podání: 17.07.2020 08:00:15	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program „Marketing v cestovním ruchu 2020“	Identifikátor el. podání: KUJI0C29NS8D
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program „Marketing v cestovním ruchu 2020“
Odesílatel: UNI, Hotel Luna, s.r.o., Slezská 2127/13, 12000 Praha 2	Datum doručení: 17.07.2020 08:00:15
ID DS odes.: ib5s38e	Datum stažení: 17.07.2020 09:06:52
Počet příloh dokumentu: 2	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Priloha_1_Dolozeni_nalezitosti.doc; Priloha_2_vypis_324915.pdf; zadost_dotace_LUNA.pdf	Datum zpracování: 17.07.2020 09:17:02
Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje	Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 17.07.2020 09:17:02
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	