



KUJIP00YTLF5

8469/20

FOND VYSOČINY
PROGRAM „MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02788.0040

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

k podpisu smlouvy pověřena:
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení:

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

70890749

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje

Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána

Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

Ing. Petr Píza

s adresou:

IČO:

bankovní spojení:

Masarykova 65, 588 56 Telč

48023647

Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 615347051/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Marketing penzionu 9/2020-3/2021“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	250 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 30. 4. 2021 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3 této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 16. 6. 2020, nejpozději však do 31. 3. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (marketingové kampaně),

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem přímo se podílejících na přípravě propagace (mediální kampaně),
 - c) nákup služeb (realizace marketingové kampaně, příp. i její příprava).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02788.0040**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 4. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu prezentací, internetových stránek, článků či jiných využitých marketingových nástrojů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, tel.: 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou

stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 8. 2020 usnesením č. 1592/25/2020/RK.

V Jihlavě dne 16-09-2020

V Telči dne 30.8.2020



Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana



Ing. Petr Píza

Ing. Petr Píza


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

62

provozovna "Kamenné slunce"
Palackého 27, 588 56 Telč
IČ: 48023647 DIČ: CZ5610121000

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02788-0040
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02788-11_08_20-103
Název programu	MARKETING V CESTOVNÍM RUCHU 2020
Název projektu	Marketing penzionu 9/2020-3/2021
Identifikační údaje žadatele	IČO: 48023647
	Přesný název: Ing. Petr Píza
	Právní forma: Fyzická osoba - podnikající
	Ulice, čp: Masarykova 65/1
	Obec: Telč
	PSČ: 58856
	Sídlo pošty: Staňkova 294, 588 56 Telč
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 615347051/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Píza
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Tereza
	Příjmení: Severýnová
	Email: tereza.severynova@gmail.com
	Tel.: 737906272
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Telč, okres Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Cílem projektu je zvýšit obsazenost penzionu Kamenné slunce v Telči v podzimní a zimní sezoně 2020/2021 a vykompenzovat ztráty vzniklé během koronavirové pandemie a návazných opatření v oblasti turismu. Současně chceme zlepšit povědomí domácích turistů o pestrosti nabídky ubytovacích služeb v Telči a zkvalitnit její propagaci.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsahem projektu je kampaň Penzionu Kamenné slunce na zvýšení obsazenosti díky propagaci ubytovacích balíčků v podzimní a zimní sezoně 2020-2021. V průběhu sezony nabídneme zvýhodněné pobytové balíčky: „Nevšední zážitky pro všední dny“ pro zvýšení obsazenosti penzionu v pracovních dnech a „Čtvrtek je malý pátek“ – balíčky na prodloužené víkendy. Tyto balíčky budeme propagovat na internetu, na vlastních webových stránkách, dále na sociálních sítích a v tištěné podobě v informačním centru města Telče. Kromě toho nabídneme hostům „Kreativní víkendy“ – tematicky zaměřené víkendové pobyty, kde mimo ubytování nabídneme kvalitní lektorovaný obsah v podobě workshopů, přednášek a exkurzí. Část projektu bude realizována formou Ostatních osobních výdajů (DPP) a část dodavatelsky nákupem služeb. Podrobnosti k obsahu balíčků a k nástrojům kampaně v samostatné Příloze č. 2.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Tuzemští turisté, hledající ubytování a poutavý program na dovolenou v době omezení cestovního ruchu ve světě. Zvýšení pestrosti turistické nabídky v kraji Vysočina, potažmo zvýšení povědomí o kulturním a přírodním bohatství kraje. Přilákání hostů, kteří využijí další služby z turistické nabídky města Telče.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu: - zahájení srpen 2020, ukončení březen 2021 - výběr dodavatele: září-říjen 2020 - přípravné práce: září 2020 pro podzimní kampaň, prosinec 2020 pro zimní kampaň - přesné termíny kreativních víkendů: 2.-4.10., 6.-8.11., termíny na leden až březen 2021 budou upřesněny v prosinci 2020</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Máme za sebou přípravu a realizaci ucelené marketingové kampaně v penzionu Kamenné slunce pro jarní a letní sezonu 2020, využili jsme v ní množství nástrojů uvedených v Příloze č. 2 této žádosti (profesionální fotografie, online marketing, spolupráce s médií, využívání sociálních sítí aj.). Současně máme zkušenosti s produkcí kulturních akcí menšího rozsahu (výstavy, workshopy, výtvarné kurzy atd.). Projekt bude realizovat přímo žadatel. Pro zdárný průběh projektu nepotřebujeme vyřizovat žádná povolení a nejsme si vědomi složitějších organizačních kroků, které by bylo třeba podniknout.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	250 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	80,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	200 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	20,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	50 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Výpis z registru osob

Příloha č. 2 - Obsah balíčků a nástroje kampaně Marketing penzionu 9/2020-3/2021

Příloha č. 3 - Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

V Telči

dne 11.8.2020

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Příloha č. 2:

Obsah balíčků a nástroje kampaně Marketing penzionu 9/2020-3/2021

(Doplnění k bodu č. 3 Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny)

Bod č. 3.

Popis projektu

Obsahem projektu je kampaň Penzionu Kamenné slunce na zvýšení obsazenosti díky propagaci ubytovacích balíčků v podzimní a zimní sezoně 2020-2021. V průběhu sezony nabídneme zvýhodněné pobytové balíčky: „Nevšední zážitky pro všední dny“ pro zvýšení obsazenosti penzionu v pracovních dnech a „Čtvrtek je malý pátek“ – balíčky na prodloužené víkendy. Tyto balíčky budeme propagovat na internetu, na vlastních webových stránkách, dále na sociálních sítích a v tištěné podobě v informačním centru města Telče. Kromě toho nabídneme hostům „Kreativní víkendy“ – tematicky zaměřené víkendové pobyty, kde mimo ubytování nabídneme kvalitní lektorovaný obsah v podobě workshopů, přednášek a exkurzí. Část projektu bude realizována formou Ostatních osobních výdajů (DPP) a část dodavatelsky nákupem služeb.

Obsah balíčků

Nevšední zážitky ve všední dny – relaxační balíček

- Ubytování v apartmánu na 3 a více nocí v pracovní dny
- Wellness služby (vířivá vana pro dva)
- Snídaně pro dva v penzionu
- Vstup na prohlídku Státního zámku Telč (do 30.9.), od 1.10. exteriéry se zpracovaným výkladem v tištěné podobě
- Doporučené procházkové trasy v Telči
- Možnost zajištění stravování

Čtvrtek je malý pátek – prodloužené víkendy

- Ubytování ve dvoulůžkovém pokoji v termínech vždy čtvrtek až neděle
- Snídaně pro dva v penzionu
- Vstup na prohlídku věže sv. Ducha (do 30.9.), od 1.10. exteriéry se zpracovaným výkladem v tištěné podobě
- Doporučené procházkové trasy v Telči
- Možnost zajištění stravování

Kreativní víkendy – vzdělávací tvůrčí pobyty

- Ubytování na 2 noci v penzionu (vždy pátek až neděle)
- Snídaně
- Lektorsky vedený tvůrčí (především výtvarný) program
- Exkurze do Galerií v Telči a okolí
- Procházky po Telči s průvodcem s důrazem na místní výtvarnou scénu

Nástroje marketingové kampaně:

- Kvalitní propagační fotografie – v rámci projektu proběhne několik etap focení, vždy s výstupem cca 20 snímků včetně postprodukce
 - a. Exteriérové focení + lifestylové focení s podzimní tematikou pro podzimní balíčky
 - b. Exteriérové focení + lifestylové focení se zimní tematikou pro zimní balíčky
 - c. Produktové focení pro Kreativní víkendy
- Propagační video – krátké poutavé ozvučené video pro umístění do hlavičky webu a na sociální sítě v době realizace balíčkové kampaně
 - a. Propagační video pro podzimní balíčky v délce 1,5- 2 minuty
 - b. Propagační video pro zimní kampaň v délce 1,5- 2 minuty
 - c. Propagační video pro kreativní víkendy v délce 2-3 minuty
- Tiskoviny – grafický návrh profesionálního grafika, předtisková příprava a realizace tisku
 - a. Letáky propagující balíčky v zimní a podzimní kampani v nákladu 2000 ks
 - b. Letáky propagující kreativní víkendy v nákladu 1000 ks
- Copyright k balíčkům – otextování inzerce, letáků, úpravy textů na webu v době kampaně
- SEO optimalizace webových stránek – analýza klíčových slov pro vyhledávače v rámci celé balíčkové kampaně
- PPC prokliková kampaň na vyhledávačích Google a Seznam, grafika, texty, komunikace, nastavení kampaní, cílení, optimalizace
- Placená reklama na sociálních sítích – Facebook a Instagram, publikování fotografií ke kampani v počtu minimálně 1 post denně, v době kreativních víkendů sdílení na spřátelených profilech

čína

čina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



PODÁNÍ ELEKTRONICKÉHO

KUJIXP1FBXZG

Datum podání: 11.08.2020 14:29:54 Věc: Fond Vysočiny, Program "Marketing v cestovním ruchu 2020". Poznámka: Odesílatel: Ing. Petr Píza, Masarykova 65, 58856 Telč ID DS odes.: gxfb542 Počet příloh dokumentu: 4 Seznam el. souborů: zadost_dotace.pdf; Priloha_c_1_Vypis_registru_osob_Piza.pdf; Priloha_c_2_Obsah_balicku_Nastroje_marketingove_kampane.pdf; Priloha_c_3_Vypis_z_veřejné_části_Živnostenského_rejstříku_Piza.pdf; Priloha_c_4_Čestné_prohlášení_žadatele_o_podporu_v_režimu_de_minimis_Piza.pdf		EL. PODATELNA: Kraj Vysočina Identifikátor el. podání: KUJI0C2A9JGL Předmět: Fond Vysočiny, Program "Marketing v cestovním ruchu 2020". Datum doručení: 11.08.2020 14:29:54 Datum stažení: 11.08.2020 14:43:07 Stav el.podání: Podáno Datum zpracování: 11.08.2020 14:46:28 Zpracoval: Šeredová Hana, Šeredová - konfigurace Výsledek zpracování: podání přijato Podpis: Ověřeno Ověření: OK Datum ověření: 11.08.2020 14:46:28	
Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje		Časové razítko: Neplatný podpis Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu	
Datum a podpis zpracovatele:			

Y