

# Smlouva o poskytování právních služeb

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

## Frank Bold Advokáti, s. r. o.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63531, se sídlem Údolní 33, 602 00 Brno, IČO: 283 59 640, DIČ: CZ28359640,

zastoupena Mgr. Martinem Maňákem, prokuristou

(na straně jedné jako „advokátní kancelář“)

a

## Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

e-mail: [posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)

zastoupeno Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

Ve věcech smluvních Ing. Arch. Ing. Jiřím Jandourkem, vedoucím odboru kancelář architektury města

(na straně druhé jako „klient“)

(dále oba též jako „smluvní strany“)

## I. Předmět smlouvy

- I.1. Klient touto smlouvou objednává a advokátní kancelář se zavazuje poskytovat klientovi právní služby ve věci připravované soutěže o návrh Domova pro seniory Liberec v části: „**1) zapracování soutěžního dialogu do soutěžních podmínek a 2) kompletace, revize a zajištění odsouhlasení soutěžních podmínek, zajištění potvrzení regulérnosti soutěže ČKA**“, a to v rozsahu, který je specifikován v Návrhu spolupráce - kombinovaná soutěž o návrh se soutěžním dialogem u VZ Domov pro seniory Liberec ze dne 28.5.2020, konkrétně v bodě I. a II. vymezeného Předmětu spolupráce, který tvoří nedělitelnou přílohou této smlouvy. **Bod III. Návrhu předmětu spolupráce** ze dne 28.5.2020 - Příprava metodiky pro realizaci soutěže a její projednání s pracovníky magistrátu při osobním jednání, přítomnost právníka Frank Bold při otevřené části soutěže o návrh **výslovně není** předmětem poskytnutí shora definované právní služby.

- I.2. Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi prostřednictvím svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců. Je však oprávněna poskytovat právní služby klientovi i prostřednictvím jiného advokáta. Přitom však advokátní kancelář dbá na to, aby nedošlo k poškození zájmů klienta.
- I.3. Smluvní strany souhlasí, že **právními službami** se rozumí zejména zastupování klienta před soudy a správními orgány, sepisování smluv a podání, jednání s klientem, protistranou, jinými dotčenými osobami nebo sdělovacími médii, jakož i úvodní právní analýza případu, se kterým se klient na advokátní kancelář obrátil. Jednáním se rozumí jak osobní kontakt, tak komunikace za použití telefonu, emailu, faxu nebo jiných prostředků komunikace na dálku.
- I.4. Advokátní kancelář začne poskytovat právní služby v uvedené věci od ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Provede-li advokátní kancelář po dohodě s klientem jakékoli neodkladné úkony před tímto datem, řídí se jejich poskytování rovněž touto smlouvou.

## II. Místo plnění

Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi na místě s klientem dohodnutém, zpravidla ve svém sídle na adrese Údolní 33, Brno 602 00.

## III. Odměna advokáta a hotové výdaje advokáta

- III.1. Smluvní strany se dohodly, že **smluvní odměna** advokátní kanceláře **za právní služby** specifikované v článku I.1 této smlouvy se sjednává ve výši **2.100,00 Kč + DPH** za hodinu právních služeb. U jednotlivého úkonu právní služby je účtováno každých započatých deset minut.
- III.2. Smluvní strany se dohodly, že **celková odměna za poskytnuté právní služby uvedené v č. I. odst. I.1 nepřekročí** v části týkající se **1)** zpracování soutěžního dialogu do soutěžních podmínek **částku 42.000,00 Kč + DPH** a v části týkající se **2)** komplety, revize a zajištění odsouhlasení soutěžních podmínek, zajištění potvrzení regulérnosti soutěže ČKA **částku ve výši 21.000,00 Kč + DPH**. Nadto služby spočívající v projednání soutěžních podmínek se zúčastněnými zástupci Statutárního města Liberec jako vyhlášovatele soutěže budou účtovány za skutečně strávený čas v hodinové sazbě **2.100,00 Kč + DPH**, protože nutnou časovou investicí nelze odhadnout. Smluvní strany se dohodly, že **celková odměna za projednání soutěžních podmínek se zúčastněnými zástupci Statutárního města Liberec jako vyhlášovatele soutěže nepřekročí 21.000,00 Kč + DPH**. Smluvní strany se dohodly, že pokud by rozsah posuzované dokumentace zjevně přesahoval obvyklý rámec dokumentace pro daný typ projektů, budou smluvní strany vyjednávat o navýšení celkové odměny za poskytnuté právní služby. O této situaci je advokátní kancelář povinna informovat klienta bez zbytečného odkladu po jejím zjištění za účelem zahájení jednání o navýšení celkové odměny. Pokud by v takovém případě nedošlo k dohodě o navýšení celkové ceny, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna vypovědět tuto smlouvu.
- III.3. Smluvní strany se dále dohodly, že advokátní kancelář bude klientovi účtovat **náhradu za promeškaný čas** ve výši 100 Kč za každou i jen započatou půlhodinu. Promeškaným časem se rozumí čas strávený cestou do místa poskytování právní služby a zpět, pokud se právní služba neposkytuje v sídle nebo pobočce advokátní kanceláře ve smyslu čl. II této smlouvy, a dále čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání s klientem, protistranou, či jinou osobou anebo jednání před soudem, či správním orgánem, pokud ke zpoždění nedošlo vinou advokátní kanceláře.
- III.4. Odměna za právní služby, náhrada hotových výdajů a náhrada za promeškaný čas advokátní kanceláře, budou advokátní kancelář klientovi účtovány na základě elektronického daňového dokladu (faktury). Přílohou faktury je **výkaz práce** s rozpisem poskytnutých právních služeb. Klient

se zavazuje zaplatit fakturovanou částku **v termínu splatnosti** na faktuře uvedeném. Tento termín nebude kratší než **14 dnů** ode dne odeslání elektronického dokladu na adresu e-mailu klienta uvedenou v úvodu smlouvy. Uhrazením faktury se rozumí den připsání fakturované částky na účet advokátní kanceláře uvedený ve faktuře nebo den zaplacení této částky v hotovosti. Pokud bude klient déle než 14 dní v prodlení s úhradou faktury nebo její části, je advokátní kancelář oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.

- III.5. Klient je oprávněn kdykoli požádat advokátní kancelář, aby mu v období mezi vystavením faktur předložila **přehled** dosud vzniklých nároků na smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů a náhradu za promeškaný čas. Tento přehled nebude účetním ani daňovým dokladem, ale bude sloužit k průběžné kontrole nákladů právního zastoupení.

#### IV. Povinnosti advokátní kanceláře a pojištění odpovědnosti

- IV.1. Advokátní kancelář poskytuje právní služby podle znalostí a schopností svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců, v souladu se zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy, stavovskými předpisy České advokátní komory a etickými pravidly o výkonu advokacie.
- IV.2. Advokátní kancelář je povinna poskytovat klientovi právní služby řádně a včas tak, aby klientovi nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
- IV.3. V případě požadavku klienta advokátní kancelář připraví podpůrné dokumenty v anglickém či německém jazyce tak, aby mohly být zrevidovány klientem i v tomto jazyce. Jestliže ale půjde o právně závazné dokumenty, je advokátní kancelář oprávněna pověřit kvalifikovaného tlumočnicka k oficiálnímu překladu těchto dokumentů.
- IV.4. Smluvní strany se dohodly, že informace o jakýchkoliv doručených dokumentech od protistrany, soudů či správních orgánů oznámí bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů, druhé smluvní straně tím, že takové dokumenty zašle druhé smluvní straně naskenované na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví, případně jiným způsobem, na kterém se strany dohodly.
- IV.5. V případě, že advokátní kancelář způsobí zaviněným porušením svých povinností klientovi škodu, je povinna ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění odpovědnosti za škodu. Advokátní kancelář je pojištěna ke dni podpisu této smlouvy do výše pojistného plnění **150 000 000 Kč** (slovy stopadesátmilionů korun českých).
- IV.6. Zastupuje-li advokátní kancelář klienta na základě plné moci ve správních, soudních či jiných řízeních, doručují se veškeré písemnosti zpravidla pouze advokátní kanceláři. O doručených písemnostech advokátní kancelář klienta bezodkladně informuje dle článku IV.4 této smlouvy. Doručuje-li se však pouze veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce, nezajišťuje advokátní kancelář pravidelné sledování těchto desek, není-li s klientem výslovně dohodnuto jinak.
- IV.7. V případě **ukončení poskytování právních služeb** je advokátní kancelář povinna připravit veškeré doklady a agendu klienta k předání do 15 dnů od skončení právního zastupování. Klient není oprávněn požadovat přípravu předání dokumentace před tímto termínem.

#### V. Práva a povinnosti klienta

- V.1. Klient se zavazuje poskytovat advokátní kanceláři vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat jí součinnost, kterou si pro provedení právních služeb advokátní kancelář vyžádá. Klient se rovněž zavazuje předat advokátní kanceláři řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností advokátní kanceláře podle této smlouvy a udělit písemnou plnou moc jejímu advokátovi, případně advokátní kanceláři. Klient se zavazuje bezodkladně uvědomit advokátní kancelář o jakýchkoliv skutečnostech, o kterých se dozví a které s obsahem předmětu poskytování právní pomoci souvisí. Klient vyhotoví na vyžádání advokátní

kanceláře jednu kopii listin, dokladů, písemností a jiných podkladů, pokud je bude předávat advokátní kanceláři v jiné než elektronické podobě.

- V.2. Klient tímto uděluje advokátní kanceláři souhlas k uvádění jeho obchodní firmy a stručného popisu právních služeb jemu poskytovaných advokátní kanceláří v referencích a jiných marketingových dokumentech, které zamýšlí advokátní kancelář prezentovat svým potenciálním klientům jako informace o advokátní kanceláři.
- V.3. Klient dále souhlasí, že jej advokátní kancelář může kdykoliv pro dobu trvání této smlouvy kontaktovat za účelem šíření obchodních sdělení v podobě odborných právních informací a zpráv, marketingových materiálů, nabídek spolupráce, pozvánek na odborné semináře a konference, a na kulturní a sportovní akce pořádané advokátní kanceláří prostřednictvím elektronických prostředků podle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném a účinném znění.

## VI. Závěrečná ustanovení

- VI.1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi druhé smluvní straně. K zániku závazku zřízeného touto smlouvou může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran.
- VI.2. Smluvní strany dále souhlasí, že advokátní kancelář je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud na ní klient bude požadovat, aby činila, podporovala či usnadňovala nelegální či neetické aktivity. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy zejména aktivity směřující k porušování lidských práv, poškozování životního prostředí, nebo ohrožování nestranného a transparentního fungování veřejné správy. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy rovněž zjevně bezdůvodné uplatnění práva či zájmu, které má obstrukční povahu a směřuje k poškození protistrany či jiných osob a takto uplatněné právo či zájem by současně nesměřovalo k ochraně klientových práv hmotněprávního charakteru.
- VI.3. V případě, že advokátní kancelář obdrží od klienta pokyn, který bude považovat za naplňující znaky definice uvedené v článku VI.2 této smlouvy, je advokátní kancelář povinna o tom klienta písemně informovat a vyzvat ho k jednání s cílem dosáhnout shody v dalším postupu ve věci. Pokud strany shody nedosáhnou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy advokátní kanceláře klientovi k jednání dle předchozí věty, je tato oprávněna smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.
- VI.4. Vypoví-li advokátní kancelář tuto smlouvu postupem podle článku VI.3 smlouvy, je povinna po dobu nezbytně nutnou činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient advokátovi písemně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- VI.5. Klient prohlašuje, že mu ve věcech, které jsou předmětem poskytování právních služeb ve smyslu článku I.1 této smlouvy, neposkytuje právní služby jiný advokát. Klient se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy nepožádá, ani nepřijme nabídku od jiného advokáta, aby jej v těchto věcech zastupoval. Klient je však oprávněn konzultovat správnost postupu advokátní kanceláře s jiným advokátem.
- VI.6. V případech stanovených § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „zákon“) je advokátní kancelář **tzv. povinnou osobou**. Jedná se zejména o situace, kdy pro klienta provádíme např. úschovu peněz, cenných papírů nebo jiného majetku, anebo jestliže klientem požadované služby mají spočívat v jednání klientovým jménem nebo na klientův účet při obstarávání koupě nebo prodeje nemovitosti nebo obchodního závodu, správě peněz, cenných papírů, obchodních podílů nebo

jiného klientova majetku, zakládání, řízení nebo provozování obchodní společnosti, nebo inkasu, platebách, převodech, vkladech nebo výběrech prováděných při bezhotovostním i hotovostním platebním styku (dále jen „sledované činnosti“). Při výkonu sledovaných činností je advokátní kancelář povinna provést klientovu identifikaci způsobem uvedeným v § 8 zákona, pokud se jedná o případ, na který se vztahuje povinnost identifikace podle § 7 zákona. V případech dle § 9 odst. 1 zákona je advokátní kancelář dále povinna provést také kontrolu klienta, a to pro posouzení rizikovosti konkrétního klienta a k odhalování podezřelého obchodu. Náležitosti kontroly jsou vymezeny v § 9 odst. 2 zákona. Klient advokátní kanceláři poskytne informace a předloží doklady nutné k provedení identifikace nebo kontroly. Identifikace a kontrola vyžadují klientovu aktivní spolupráci; pokud součinnost klient odmítnete, nesmí advokátní kancelář klientovu věc převzít, advokátní kancelář je povinna odmítnout uskutečnění obchodu nebo klientský vztah ukončit. V souvislosti s identifikací klienta a kontrolou je advokátní kancelář dále povinna zjišťovat skutečného majitele právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku nebo svěřenského fondu zapsaného do evidence svěřenských fondů.

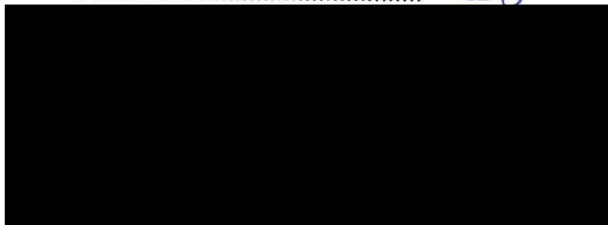
- VI.7. Zjistí-li advokátní kancelář při výkonu sledovaných činností podezřelý obchod ve smyslu § 6 zákona, má dle § 18 zákona **povinnost učinit o tom oznámení** České advokátní komoře, která je předává Finančnímu analytickému úřadu.
- VI.8. Jakékoliv změny adresy sídla a e-mailu je klient povinen bezodkladně a písemně advokátní kanceláři sdělit. Pokud tak neučiní, nese sám odpovědnost za obtíže spojené s doručováním, eventuálně za nemožnost doručení.
- VI.9. Smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran, a to formou po sobě číslovaných dodatků. To se týká i změny tohoto ustanovení.
- VI.10. Smluvní strany si sjednaly, že práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, jakož i práva a povinnosti z porušení této smlouvy vzniklé, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- VI.11. Smluvní strany se v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu dohodly, že místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla advokátní kanceláře.
- VI.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- VI.13. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- VI.14. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- VI.15. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- VI.16. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- VI.17. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

VI.18. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli a že nebyla uzavřena za jakéhokoliv nátlaku či tísně ani pod hrozbu násilí nebo lstí.

Příloha: *Návrh spolupráce - kombinovaná soutěž o návrh se soutěžním dialogem u VZ Domov pro seniory Liberec ze dne 28.5.2020*

V Brně dne .....

14.9.2020

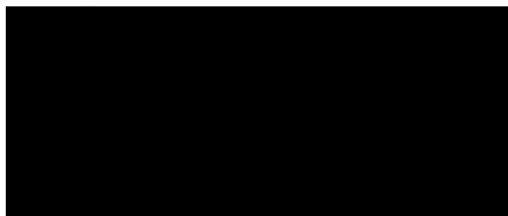


**Frank Bold advokáti, s.r.o.**

Mgr. Martin Maňák, prokurista

V Liberci dne .....

18.9.2020



**Statutární město Liberec**

Ing. Arch. Ing. Jiří Jandourek

# Návrh spolupráce – kombinovaná soutěž o návrh se soutěžním dialogem u VZ Domov pro seniory Liberec

**Klient:** Statutární město Liberec

---

**Vypracovali:** Petr Jelínek, manažer péče o klienty, petr.jelinek@fbadvokati.cz, +420 778 111 866  
Anna Francová, advokátka, anna.francova@fbadvokati.cz, +420 777 854 864

---

**Datum vypracování:** 28.05. 2020

---

Vážený pane Jandourku.

Děkujeme Vám za příjemné a přitom věcné jednání z 25.5. 2020, na němž jsme měli možnost si vyjasnit celý rámec připravované soutěže o návrh Domova pro seniory Liberec a zadání pro naši podporu celého procesu. Diskutovaná soutěž o návrh se soutěžním dialogem má zadavateli pomoci vybrat návrh, který bude v souladu s potřebami záměru a jeho podoba bude s ohledem na citlivost provozu přijatelná pro zadavatele. Soutěž bude kombinovaná:

- v 1. otevřeném kole soutěžící předloží ideová koncepční řešení záměru na pozemcích,
- ve 2. uzavřeném kole soutěžící dopracují ideové řešení tak, aby byl naplněn stavební program a
- ve 3. uzavřeném kole odevzdají finální návrhy. Smyslem uzavřené části je vedle výběru vítěze přetavit návrhy úzké skupiny uchazečů ve vhodnou dispoziční řešení. Smyslem realizace 2. a 3. kola jako uzavřených formou soutěžního dialogu je poskytnout zadavateli prostor pro zohlednění kvalitativních kritérií a pro postupné vyřazování uchazečů, jejichž způsob práce a navrhované řešení není v souladu s potřebami zadavatele.

Jsme připraveni poskytnout Vám při přípravě a realizaci soutěže maximální podporu s důrazem jak na její hladký průběh ve stanovených termínech, tak na nenapadnutelnost průběhu a výsledků soutěže jako zadávacího řízení.

S přípravou a administrací veřejných zakázek máme bohaté zkušenosti. Všechny námi realizované VZ, které posuzoval ÚOHS, jsme úspěšně obhájili proti námitkám neúspěšných uchazečů. Pro informaci uvádím některé reference:

Městská knihovna Polička – ve spolupráci s klientem jsme kompletně zajistili administraci veřejné zakázky na rekonstrukci knihovny s důrazem na splnění kvalitativních kritérií definovaných klientem. Zadavateli jsme navrhli nejvhodnější formu zadávacího řízení, zpracovali jsme zadávací dokumentaci a veškeré smlouvy. Klientovi jsme pomohli nastavit procesy nutné pro splnění podmínek poskytnuté dotace.

Česká komora architektů - pro ČKA jsme zpracovali doporučení k formulaci soutěžních podmínek a smluv se zadavateli v návaznosti na výsledky jednání. V dalším případě jsme klienta úspěšně zastupovali proti neoprávněným požadavkům zadavatele po zrušení soutěže.

## Předmět spolupráce

### I. Zpracování soutěžního dialogu do soutěžních podmínek

Zpracování soutěžního dialogu do soutěžních podmínek konkrétně zahrnuje:

- popis průběhu soutěžního dialogu v průběhu soutěže a jeho odůvodnění
- přípravu a popis harmonogramu do soutěžních podmínek
- projednání a odsouhlasení zvolené varianty ustanovení k implementaci do soutěžních podmínek

Dle naší dohody jsme ověřili podmínky kombinované formy soutěže definované Soutěžním řádem ČKA. Soutěžní dialog odpovídající Vaší představě je možné připravit a realizovat. Soutěžní řád ani ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek tomu nijak nebrání.

Předpokládaný rozsah pro zpracování soutěžního dialogu do soutěžních podmínek odhadujeme do 20 hodin práce našich právníků v hodinové sazbě 2 100 Kč plus DPH. To zahrnuje i revizi finální verze soutěžních podmínek před jejich schválením Českou komorou architektů.

I při vyšší časové investici nepřesáhne nejvyšší cena odměny za uvedené služby 42 000 Kč plus DPH.

### II. Kompletace, revize a zajištění odsouhlasení soutěžních podmínek, zajištění potvrzení regulérnosti soutěže ČKA

V případě Vašeho zájmu zajistíme i další přípravu spočívající v:



- kompletaci a revizi soutěžních podmínek před žádostí o potvrzení regulérnosti ČKA,
- přípravy rozpočtu a-u soutěže, resp. ověření splnění finančních podmínek soutěže dle § 12 soutěžního řádu ČKA,
- odsouhlasení podmínek všemi dotčenými osobami,
- komunikace s ČKA o potvrzení regulérnosti soutěže.

Čas potřebný pro kompletaci a revizi soutěžních podmínek včetně ověření splnění finančních podmínek a žádost ČKA o potvrzení regulérnosti soutěže odhadujeme do 10 hodin práce našich právníků v hodinové sazbě 2 100 Kč plus DPH. I při vyšší časové investici nepřesáhne nejvyšší cena odměny za uvedené služby 21 000 Kč plus DPH.

Služby spočívající v projednání soutěžních podmínek se zúčastněnými zástupci Statutárního města Liberec jako vyhlášovatele soutěže navrhuje účtovat za skutečně strávený čas v hodinové sazbě 2.100 Kč plus DPH, protože nutnou časovou investici nelze odhadnout.

### **III. Příprava metodiky pro realizaci soutěže a její projednání s pracovníky magistrátu při osobním jednání, přítomnost právníka Frank Bold při otevřené části soutěže o návrh.**

Z našeho jednání jsme pochopili, že byste uvítali zpracování metodiky soutěže o návrh.

Tato může sloužit buď:

#### **a) potřebám připravované soutěže a řešit**

- a. zapojení jednotlivých odpovědných zaměstnanců Statutárního města Liberec
- b. participace veřejnosti
- c. přípravu soutěžních podkladů
- d. pravidla sestavení a změn soutěžní poroty, požadavky na členy poroty a fungování poroty jako celku
- e. pravidla pro přizvání znalců a ustanovení pomocných orgánů soutěže
- f. pravidla průběhu soutěže od jejího vyhlášení, přes ověření splnění podmínek účasti v soutěži, prohlídku soutěžního místa, požadavky na vysvětlení soutěžních podmínek a zadání nebo organizaci pro zajištění anonymity ve fázích; ve kterých nutné, postup pro hodnocení soutěžních návrhů a posouzení důvodů pro vyloučení návrhů ze soutěže nebo vyřazení z posuzování, ... až po pravidla pro řešení rozporů, rozhodnutí o výběru vítězného návrhu nebo zrušení soutěže a potřebě související administrativy
- g. příprava výstavy soutěžních návrhů

#### **b) obecně potřebám KAM při pořádání této a dalších soutěží v budoucnu a řešit nad rámec metodiky ad a) i**

- a. obecné předpoklady pro vyhodnocení záměru jako strategického a vhodného pro řešení formou soutěže
- b. nastavení principů a významu soutěže o návrh pro SML a KAM
- c. postupy pro nastavení soutěžních podmínek a soutěžního zadání, odpovědnost jednotlivých osob a jejich úloha v procesu
- d. rozpracování principů ad a) i pro další typy soutěží

Čas potřebný pro sepsání metodiky pro tuto soutěž (varianta a)) odhadujeme do 15 hodin práce našich právníků v hodinové sazbě 2 100 Kč plus DPH. I při vyšší časové investici nepřesáhne nejvyšší cena odměny za uvedené služby 31 500 Kč plus DPH.

Pro rozšíření metodiky pro obecné potřeby (varianta b)) odhadujeme potřebu dalšího pracovního dne, tj. 8 hodin práce v hodinové sazbě 2 100 Kč plus DPH. I při vyšší časové investici nepřesáhne nejvyšší cena odměny za uvedené služby 16 800 Kč plus DPH. Cena za zpracování metodiky zahrnuje i cenu konzultací s KAM v průběhu přípravy metodiky a soutěžních podmínek.

Jsme připraveni osobně konzultovat a seznámit s metodikou všechny odpovědné osoby Statutárního města Liberec před vyhlášením připravené a odsouhlasené soutěže a nabízíme účast na jednání za hodinovou sazbu 2 100 Kč plus DPH. Náhradu promeškaného času a cestovního navrhujeme účtovat dle advokátního tarifu s tím, že nejvyšší přípustná odměna je 8 000 Kč plus DPH.

## Proč spolupracovat s námi?

Jsme tým **více než tři desítek** advokátů, advokátních koncipientů a spolupracujících právníků. Frank Bold Advokáti pomáhají **více než 200 stálým klientům** ve všech oborech práva. Máme **rozsáhlou praxi v soukromém i veřejném právu**. Nabízíme vám všestranný právní servis a poradenství v záležitostech souvisejících s vedením společností a businessu včetně korporátní agendy a smluvního práva nebo pracovního práva. Pomůžeme vám s běžnou právní agendou a zodpovíme i specifické právní dotazy. Máme jedinečné zkušenosti v oblasti litigace, inovací, vědy, výzkumu, startupů, oblasti sharing economy a IT práva. **Jsme jedineční kombinací know-how našich právních týmů v oblasti soukromého a veřejného práva.**

Máme tři kanceláře v České republice (Brno, Praha a Ostrava) a také v Krakově (Polsko) a Bruselu (Belgie) tak, abychom byly blízko našim klientům.



Frank Bold – anglicky upřímný a odvážný. Těchto hodnot si ceníme jak v obchodních vztazích, tak ve stylu podnikání. Před pěti lety jsme spoluzaložili konsorcium Frank Bold, které propojuje podnikání se společensky prospěšnými cíli. V roce 2016 jsme se stali první B Corporation v České republice. Jsme jedinou Slušnou firmou mezi advokátními kancelářemi.

## Naši klienti



