

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

I. Smluvní strany

Příkazce: Gymnázium, Prachatice, Zlatá stezka 137
Zlatá stezka 137, 383 01 Prachatice
IČ: 60096136
DIČ: CZ 60096136
Zastoupený: ředitelkou školy: Mgr. Janou Dejmkovou

Příkazník: GPL-INVEST s.r.o.
se sídlem:
Kněžskodvorská 2632,
370 04 České Budějovice
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
[REDAKCE]
IČ: 260 70 766, DIČ: CZ 260 70 766
zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vl. 12137
Zastoupený ve věcech smluvních:
Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti
Zástupce ve věcech technických: Ing. Jan Čadek
Fyzická osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu
(zák. č. 360/1992 Sb.) - technický dozor stavebníka (TDS):
p. Ivo Čížek, autorizovaný stavitel pro pozemní stavby
ČKAIT - 0101031

II. Předmět plnění

- (1) Příkazce je stavebníkem stavby „SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI GYMNÁZIA PRACHATICE“.
- (2) Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí jeho jménem a na jeho účet výkon funkce Technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen BOZP) spojený s realizací a uvedením do provozu výše uvedené stavby a spočívající v provedení prací a obstarání věcí a služeb v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy.
- (3) Příkazce vybavuje pro výkon uvedených činností příkazníka zmocněním, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a je platné po dobu platnosti smlouvy.

III. Povinnosti příkazníka

- (1) Základním účelem činnosti příkazníka je včasné a kvalitní provedení předmětné stavby v souladu se schváleným projektem, rozhodnutími příslušných správních orgánů a vůlí příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s vynaložením veškeré odborné péče, které je k dosažení tohoto cíle zapotřebí.
- (2) Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích všech provedených činnostech, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplýve-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započatím.

IV. Součinnost příkazce

- (1) Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
- (2) Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění příkazníka a vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci, rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, zápisy apod.
- (3) Příkazce bude vysílat na přejímací řízení svolané příkazníkem odpovědného zástupce pověřeného převzetím díla nebo jeho ucelené části.

V. Postup a termíny plnění

- (1) Příkazník započne vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Závazek příkazníka končí dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu stavby.

VI. Odměna a platební podmínky

- (1) Příkazce se zavazuje, že vyplatí příkazníkovi odměnu za provedení činností uvedených v čl. II. odst. (2).
- (2) Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí **165 000,- Kč** (slovy stošedesátpěttisícikorunčeských), bez DPH.

Z toho

- za výkon funkce TDS: 125 000,- Kč (bez DPH)
 - za výkon koordinátora BOZP: 40 000,- Kč (bez DPH)
- (3) Odměna bude placena následujícím způsobem:

Výkon funkce TDS

Pěti měsíčními splátkami, přičemž první čtyři splátky ve výši á 25 000,- Kč (dvacetpěttisícpětsetkorunčeských) jako odměna za výkon činností souvisejících s vykonáváním kontroly provádění díla.

pátá, poslední splátka ve výši 25 000,- Kč (dvacetpěttisícpětsetkorunčeských) po dokončení stavby a vydání kolaudačního souhlasu, jako odměna za výkon činností souvisejících se zajištěním předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků a vydáním kolaudačního souhlasu.

Výkon koordinátora BOZP

Pěti splátkami á 8 000,- Kč (osmtisíckorunčeských) jako odměna za činnosti spojené s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi. Přičemž poslední splátka bude po dokončení stavby.

- (4) Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, kterou příkazník uplatní podle zákona. Tato sazba činí 21 % v okamžiku podpisu smlouvy.
- (5) Úhrada odměny bude prováděna poukazáním na běžný účet číslo ██████████ vedený u ČSOB a.s., pobočka České Budějovice, na základě faktur s dobou splatnosti nejméně **10 dnů**, které příkazník vystaví v souladu s touto smlouvou.
- (6) Sjednaná odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky, zjištění inženýrských sítí, geometrické plány, zhotovení dokumentace skutečného stavu, archeologický a památkový průzkum a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činnosti specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

VII. Smluvní pokuta

- (1) V případě, že je v průběhu plnění této smlouvy příkazník v prodlení se splněním své povinnosti dle této smlouvy, tj. s výkonem funkce TDS a s výkonem funkce koordinátora BOZP ve smluveném rozsahu a době, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy prodlení je způsobeno důvody, které neleží na straně příkazníka.
- (2) Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den z prodlení od data splatnosti faktury.
- (3) Smluvní pokuta sjednaná dle odstavce (1) tohoto článku smlouvy je splatná do 10 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku.
- (4) Právo na zaplacení smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody.

VIII. Závěrečná ujednání

- (1) Tato smlouva se zhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

- (2) Změna smlouvy je možná pouze písemným číslovaným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami
- (3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- (4) Ve věcech, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se budou obě strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

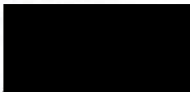
IX. Podpisy smluvních stran

Za příkazce:

Za příkazníka:



Mgr. Jana Dejmíková, ředitelka školy

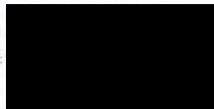


Jiří Grauer, jednatel společnosti

V Prachaticích
dne 19.6.2020

Ve Strakonících
dne 15.6.2020

IČ:



Specifikace rozsahu činnosti příkazníka – výkon TDS:

- seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby (s PD, obsahem smluv, obsahem stavebního povolení),
- předává staveniště zhotoviteli a pořizuje o tom zápis do stavebního deníku,
- dbá na dodržení podmínek stavebního povolení a plnění opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- pečuje o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby,
- kontroluje čerpání nákladů na stavbu,
- zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby (stavebního projektu), neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením stavebníkovi,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje stavebníka,
- kontroluje věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a předává je k likvidaci stavebníkovi,
- kontroluje a přejímá části dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektovou dokumentací,
- spolupracuje s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- sleduje, jestli zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě apod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami v příslušných smlouvách,
- provádí záznamy do stavebních deníků,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle schváleného časového harmonogramu stavby podle ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu a připravuje podklady pro uplatňování majetkových sankcí,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastní se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
- kontroluje vyklizení staveniště,
- zajišťuje podklady pro vydání kolaudačního souhlasu stavby.

Specifikace rozsahu činnosti příkazníka – koordinátor BOZP:

- zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví,
- zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- bude nápomocen na základě posouzení stavu zabezpečování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – BOZP a požární ochrany – PO při jednotlivých pracovních postupech zhotovitele,
- bude spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- bude sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav,
- bude organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele, povede zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- bude informovat zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- bude kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- bude sledovat, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP, bude plán aktualizovat.

Příloha č. 2:

Plná moc

Zmocnitel: **Gymnázium, Prachatice, Zlatá stezka 137**
Zlatá stezka 137, 383 01 Prachatice
IČ: 60096136
DIČ: CZ 60096136
Zastoupený: ředitelkou školy: Mgr. Janou Dejmkovou

Zmocněnec: **GPL-INVEST s.r.o.**
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
IČ: 26070766
DIČ: CZ 26070766
Zastoupený: Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti
Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným u KS v Č. Budějovicích, oddíl C, vl.
12137

- (1) Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k tomu, aby jednal jeho jménem ve věcech týkajících se realizace a ukončení stavby „**SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI GYMNÁZIA PRACHATICE**“.
- (2) Zmocnění se týká jednání s místně a věcně příslušným stavebním úřadem, zhotovitelem stavby a dále se všemi osobami, právníckými i fyzickými, které by ve smyslu správního řádu byly účastníky správního řízení v předmětné věci.
- (3) Zmocnění jednat se zhotovitelem stavby se týká všech činností, prací a úkonů, které objednatel může vůči zhotoviteli uplatnit jako právo kontroly provádění díla podle § 2593 občanského zákoníku v rozsahu pro tuto činnost obvyklém.
- (4) Zmocněnec toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Za zmocnitele:

Za zmocněnce:


Mgr. Jana Dejmková, ředitelka školy


Jiří Grauer, jednatel společnosti

V Prachaticích
dne ...*15.6.2020*...

Ve Strakonících
dne 15.6.2020

