

Šumperské sportovní areály s.r.o.

Zastoupená: jednatelem Ing. Miroslavem Pospíšilem
Sídlo: Lidická 2819/81, 787 01 Šumperk
IČ: 27786781
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Šumperk, č. ú.: 212399201/0300

na straně jedné, dále jen jako strana první

a

TJ Šumperk, z.s.

Zastoupený: Jarmilou Hynkovou, předsedkyní valné hromady
Sídlo: Žerotínova 1691/55, 787 01 Šumperk
IČ: 14617790

na straně druhé, dále jen jako strana druhá

uzavírají tuto:

Dohodu o poskytování a použití sportovního zařízení – krytého bazénu v Šumperku ke sportovním činnostem

I.

Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je vymezení rozsahu a způsobu používání sportovního zařízení ke sportovním činnostem strany druhé. Sportovním zařízením se pro účely této dohody rozumí objekt krytého bazénu v Šumperku na ulici Lidická 2819/81 (dále jen „Aquacentrum“).
2. Strana první je na základě nájemní smlouvy ze dne 07.08.2020 uzavřené s Podniky města Šumperka a.s. jako pronajímatelem řádným nájemcem Aquacentra. Dle této smlouvy je strana první oprávněna k uzavření této dohody.
3. Strana druhá je subjektem, který provozuje v Šumperku sportovní činnost oddílu plaveckých sportů.

II.

Rozsah používání sportovního zařízení

1. Obě strany se dohodly, že strana druhá bude využívat
 - a) plavecký bazén pro provozování své sportovní činnosti v rozsahu cca 1 500 dráhohodin za rok,
 - b) rozcvičovnu, která bude využívána max. 1 hodinu před samotným tréninkem v plaveckém bazénu a max. 1,5 hodiny po tréninku.
2. Rozpis sjednaného rozsahu hodin bude definován vždy na příslušné pololetí daného roku. Změny v dohodnutém užívání sportoviště lze provést na základě dohody obou stran. Rozpis 2. pololetí 2020 je uveden v Příloze č. 1.

3. Rozsah využití sportovního zařízení je za stranu první oprávněn sjednávat její zaměstnanec Milan Jurčíček, vedoucí Aquacentra, tel. 731 523 552.
4. Rozsah užívání sportoviště počínaje rokem 2021 bude řešen vždy písemným dodatkem k této dohodě, a to na období kalendářního roku.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Strana první se zavazuje:
 - a) předat straně druhé sportovní zařízení – plavecký bazén, rozcvičovnu včetně příslušenství ve stavu způsobilém k řádnému užívání, a to ke sportovním účelům v rozsahu dle čl. II. této dohody,
 - b) provádět úklid sportovního zařízení – prostory plaveckého bazénu.
2. Strana druhá se zavazuje:
 - a) řádným způsobem užívat sportovní zařízení vč. příslušenství pro sportovní účely,
 - b) respektovat podmínky pro užívání rozcvičovny, a to zejména zákaz skákání, padání a cvičení s takovými cvičebními pomůckami, které vytváří nadměrný hluk (např. medicinbaly padající na podlahu apod.), a to s ohledem na nerušený chod recepce v přízemí,
 - c) provádět dva krát za týden úklid sportovního zařízení – prostor rozcvičovny. Při užívání, úklidu a čištění podlah bude dodržovat pokyny pro údržbu, které jsou uvedeny v návodu dodavatele na ošetřování a čištění (viz Příloha č. 2),
 - d) dodržovat veškeré předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - e) v případě vzniku jakékoliv závady tyto neprodleně oznamovat straně první,
 - f) umožnit straně první provedení kontroly užívání sportovního zařízení stranou druhou.

IV.

Cena, způsob úhrady

1. Po vzájemné dohodě smluvních stran se sjednává odměna za využití sportovního zařízení ve výši 200,- Kč za jednu hodinu a jednu dráhu včetně využívání rozcvičovny. V takto dohodnuté odměně je zahrnuta sleva ve výši 3/7 z běžné ceny za hodinu užívání sportovního zařízení bez DPH.
2. K uvedené ceně bude připočteno DPH ve stanovené výši.
3. Dohodnutou odměnu uvedenou v čl. IV. odst. 1 bude strana druhá platit straně první na základě jí vystavené faktury podle skutečně využitých hodin v příslušném měsíci. Splatnost faktury je 14 dnů.
4. Obě strany si sjednávají pro případ prodloužení strany druhé s úhradou odměny za využití sportovního zařízení vyúčtované v souladu s čl. IV. odst. 3. této dohody povinnost strany druhé zaplatit straně první smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý, byť i započatý den prodloužení.
5. Smluvní pokuta je splatná do deseti dnů poté, co bude písemná výzva strany první doručena straně druhé.
6. Povinností zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v čl. IV odst. 4, není dotčeno právo strany první na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

V.
Doba trvání dohody

1. Tato dohoda se sjednává na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna dohodu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VI.
Závěrečná ujednání

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Změny nebo doplňky této dohody lze činit pouze písemnou formou.
3. Obě strany prohlašují, že tato dohoda neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.
4. Zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní strana první.
5. Obě strany prohlašují, že se dohodly na celém obsahu této dohody, a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
6. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

V Šumperku dne

Ing. Miroslav Pospíšil
jednatel
Šumperské sportovní areály s.r.o.

Jarmila Hynková
předsedkyně valné hromady
TJ Šumperk, z. s.

Podlahoviny s výrobní PU/PUR-úpravou povrchu (PVC, CV, LINOLEUM, KAUČUK)

1. Preventivní opatření

Podstatná část veškerých vnášených nečistot může být minimalizována použitím čistících rohoží před vchodem a čistících zón ve vstupních částech objektů. Tyto čistící zóny by měly mít v objektu velikost na minimálně 2 – 3 kroky a je nutné je zařadit do systému běžného denního čištění.

2. Čištění po ukončení stavebních prací

Nově položená krytina musí být před používáním důkladně základně vyčištěna, aby byly odstraněny všechny zbytky výrobních a montážních nečistot.

K tomuto čištění použijte **CC-PU-čistič** zředěný s vodou v poměru 1:10. Při nepatrném znečištění je možno tuto koncentraci zvýšit podle stupně znečištění. Čistící roztok naneste rovnoměrně na podlahu a po asi 10 minutách působení celou plochu vydrhněte jednokotoučovým rotačním strojem CC-SRP 1 nebo CC-SRP 2+S s kartáčem nebo s červeným padem. Rozpuštěné nečistoty odsajte vysavačem na vodu a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou vodou až do úplného odstranění všech zbytků čistícího roztoku.

3. Běžné čištění a ošetřování

3.1 Odstraňování prachu:

Odstraňování volně ležícího prachu a nečistot provádějte stíráním vlhkým mopem.

3.2 Manuální nebo strojové mokré čištění:

Pro odstranění přilnutých nečistot použijte **CC-PU-čistič** zředěný v poměru 1 : 200 s vodou a plochu vytírejte ručně vhodným mopem (např. *CC-Quick-Step*) nebo čistícím automatem (např. *CC-Premium F2*). V prostorách, ve kterých je nutno pravidelně provádět plošné desinfekční čištění, používejte **CC-Desinfekční prostředek-konzentrát**.

3.3 Mezistupňové čištění:

Pokud není možno ulpívající nečistoty odstranit běžným čištěním, doporučuje se provést mezistupňové čištění roztokem **CC-PU-čističe** a vody v koncentraci, která odpovídá stupni znečištění plochy (např. 1:50 až 1:100). Čištění provádějte za pomoci kartáče nebo čistícím automatem (např. automatem na mytí tvrdých povrchů *CC-Premium F2*) nebo sprejovou metodou. Pro optimální udržení hodnoty povrchu se doporučuje vyčištěný povrch pravidelně leštit jednokotoučovým rotačním strojem CC-SRP 2+S s bílým padem nebo leštícím kartáčem.

4. Odstraňování skvrn a rýh od gumových podpatků

Tvrdošijné skvrny a rýhy od gumových podpatků odstraní neředěným **CC-PU-čističem** za pomoci hadříku nebo jemného bílého padu. Na závěr místo přemyjte čistou vodou. Skvrny odstraňujte pokud možno neodkladně, neboť některé typy skvrn při zestárnutí do povrchu migrují a jejich úplné odstranění je poté velmi obtížné nebo nemožné.

5. Základní čištění

Základní čištění se provádí v tom případě, že není možné obzvláště tvrdošijné nečistoty a usazeniny, které narušují dobrý optický vzhled, odstranit při běžném denním čištění nebo pokud je nutné připravit podlahovinu pro sanaci opotřebovaného povrchu **CC-PU-ochrannou vrstvou**.

Pro základní čištění použijte **CC-Základní čistící přípravek R** v koncentraci až 1:5 s vodou. Roztok naneste na podlahu a po asi 10 - 15 minutách působení celou plochu intenzivně vydrhněte jednokotoučovým rotačním strojem *CC-SRP* se zeleným padem. Pokud nebude následovat ošetření povrchu, použijte červený pad nebo kartáč. Rozpuštěné nečistoty odsajte vysavačem na vodu (např. *CC-Extraktor* nebo *CC-Premium F2*) a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou, pokud možno teplou vodou, až do úplného odstranění nečistot a zbytků čistícího roztoku (voda už potom nepění!).



6. Proaktivní dlouhodobá ochrana / sanace

Aby bylo možno udržet dlouhodobě vlastnosti PU-úpravy povrchu, tj. ochranný účinek, snížení přilnavosti nečistot a zjednodušení denního čištění, doporučuje se proaktivní dlouhodobá ochrana PU-úpravy povrchu, popř. včasné provedení sanace poškozených míst.

6.1 *Proaktivní dlouhodobá ochrana:* Po delším čase používání, nejpozději však při výskytu prvních opotřebených míst, se doporučuje výrobní povrchovou PU-úpravu oživit pomocí **CC-PU-ochranné vrstvy (matné, extramatné nebo lesklé)**. K tomuto použijte pomocí příslušného tvrdidla aktivovanou **CC-PU-ochrannou vrstvu** a naneste ji neředěnou na důkladně vyčištěný povrch (viz. Základní čištění). Nanášení **CC-PU-ochranné vrstvy** provádějte *CC-Lakovacím válečkem „Aguatop“ 10 mm* přesně podle návodu k použití na dokonale suchý povrch. 12 hodin po nanesení poslední vrstvy je možno podlahu používat. Konečná odolnost ochranného systému bude dosažena asi po sedmi dnech.

6.2 *Sanace:* Při rozsáhlém opotřebení výrobní PU-úpravy bude nutné nanést **CC-PU-ochrannou vrstvu** dvakrát. Mezi jednotlivými vrstvami je nutno nechat vždy předchozí nátěr dostatečně zaschnout (min. 2 hodiny), oba nátěry musí být ale provedeny ve stejný den.

Upozornění: Před nanešením **CC-PU-ochranné vrstvy** je nutné provést pomocí jednokotoučového rotačního stroje **CC-SRP 2+S** a **CC-PU-sanačního padu šedého** zmatovatění povrchu, aby byly opticky sjednoceny i přechodové prostory a zajištěno dokonalé přilnutí ochranného nátěru. U podlahovin se silnou strukturou povrchu není toto zmatovatění abrazivním padem možné. V tomto případě a v případě ošetření elektrostaticky vodivých podlahovin kontaktujte naše technické poradenství.

7. Udržení hodnoty ve speciálních objektových prostorách

Použitím **CC-PU-ochranné vrstvy** je vytvořena na povrchu nejlepší možná ochrana, srovnatelná s výrobními úpravami. Pokud bude nutné chránit povrch ve speciálních objektech před vlivy zbarvení, např. ošetrovny lékařů, kadeřnické salóny, autosalony (např. kvůli minimalizování zbarvení povrchu vlivem barevných substancí jako dezinfekce na poranění, barvy na vlasy, změkčovadla), nebo bude nutné vzhledem k objektově-specifickým požadavkům použít **CC-Tvrdou ochrannou vrstvu**, kontaktujte naše technické poradenství.

Výhradní dovozce pro ČR a SR:

DEMA DEKOR CZ s.r.o.

tel: +420 / 602 124 222, +420 / 515 227 272

e-mail: office@dema-dekor.cz

www.premium-partner.cz

www.dr-schutz.cz

Předáním tohoto návodu na ošetřování a čištění uživateli splňuje dodavatel svoji povinnost podle normy DIN 18 365 Podlahářské práce.

