



Městský obvod - Statutární město Pardubice
Městský obvod Pardubice VII
Úřad Městského obvodu Pardubice VII
Generála Svobody 198, 533 51 Pardubice, Rosice nad Labem

Příkazní smlouva

Technický dozor investora na akci:

„Výstavba parkovacích stání v ulici Pištorova, Ohrazenice“

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“)

Technický dozor investora na akci: „Výstavba parkovacích stání v ulici Pištorova, Ohrazenice“.

ČLÁNEK I - SMLUVNÍ STRANY

1.

Příkazce:	Statutární město Pardubice - Městský obvod Pardubice VI
Sídlo:	Gen. Svobody 198, 533 51 Pardubice
Zastoupení:	
Kontaktní osoba:	
IČO:	00274046
DIČ:	CZ00274046
Tel.:	
Fax.:	
Bankovní spojení:	
ID datové schránky:	

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:	AZ OPTIMAL s.r.o.
Sídlo:	Presy 853, 538 21 Slatiňany
Zastoupení:	
Zástupce oprávněný k jednání ve věcech technických, smluvních a ostatních:	
IČO:	27510468
DIČ:	CZ 27510468
Tel.:	
E-mail:	
Bankovní spojení:	
ID datové schránky:	

(dále jen „příkazník“)

2. Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

3. Příkazník se zavazuje provést činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou a platnými zákony. Příkazce se zavazuje provedené činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou odměnu.

ČLÁNEK II - VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

1. Technický dozor investora na akci: „Výstavba parkovacích stání v ulici Pištorova, Ohrazenice“.

Předpokládaná hodnota stavby: 1 157 645,00 Kč bez DPH

Místo realizace stavby: Území obvodu Pardubice VII – Ohrazenice, Pištorova ulice v blízkosti točny MHD,

Investor stavby: Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice VII Gen. Svobody 198,533 51 Pardubice, IČ:00274046

2. Výchozími podklady jsou podmínky popsané v rámci příslušné zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu. Účelem této smlouvy je obstarat záležitost Příkazce v podobě zajištění „výkonu činnosti technického dozoru stavebníka“ Příkazníkem při realizaci všech staveb dle čl. II odst. 1 této smlouvy a podle příslušné úředně schválené projektové dokumentace, příslušné dokumentace pro provedení stavby (DPS) a požadavků Příkazce.

ČLÁNEK III - PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce (jakož to investora výše uvedené stavby) zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplaty jeho jménem a na jeho účet výkon technického dozoru investora (dále též jen „TDI“), jak je specifikován v čl. II. odst. 2 této smlouvy, při realizaci stavby dle čl. II této smlouvy v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek. Konkrétně se jedná o tyto veškeré činnosti při realizaci stavby dle čl. II. této smlouvy:

- a) průběžné informování zadavatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- b) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- c) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby,
- e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby,
- f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- g) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- i) informování zadavatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
- j) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- k) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- m) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- n) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat,
- o) účast na geodetickém vytyčení stavby,
- p) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací,
- q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,

- r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci,
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- w) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- x) ohlašování případných archeologických nálezů,
- y) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- z) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- aa) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- bb) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků,
- cc) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI.

2. Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.),
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby,
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování,
- e) kontrola vyklizení stavenišť,
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDI,
- g) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad,
- h) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu,
- i) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce,
- j) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle příslušné smlouvy a příslušných právních předpisů.

ČLÁNEK IV – DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy po celou dobu realizace stavby dle čl. II odst 1, ale i v období po dokončení stavby v rozsahu a obsahu dle čl. III odst. 2.:
2. Termín zahájení činnosti je srpen 2020 (ve shodě s termínem zahájení činnosti zhotovitele stavby).
3. Předpokládaný termín ukončení činností je do 4 měsíců od zahájení stavby, tento termín je závislý na plnění smluvních závazků zhotovitele díla.
4. Příkazník ukončí výkon činností po splnění celého předmětu plnění dle této smlouvy.

5. Příkazník je povinen zahájit provedení služeb dnem uzavření smlouvy. Za účelem řádného provedení služeb bude Příkazník provádět služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na harmonogram záměru, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení záměru, nebo na výzvu Příkazce.

ČLÁNEK V – ODMĚNA

1. Za provedení veškerých činností pro Příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě cenové nabídky ze dne 29. 07. 2020 a to ve výši **55 000,- Kč**, slovy Padesátpěttisíc Korun českých, bez DPH, DPH činí **11 550,- Kč** a celková odměna včetně DPH činí **66 550,-Kč**, slovy Šedesátšesttisícsetpadesát Korun českých.

2. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s výkonem činností v této smlouvě uvedených. Odměnu je možné překročit pouze v případě, že dojde ze strany Příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace staveb specifikovaných v čl. II. této smlouvy okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla spočívajícím v realizaci těchto staveb. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.

3. V rámci nasmlouvaných činností může Příkazník navrhnout Příkazci úsporu rozpočtových nákladů stavby zejména vhodnou záměnou navrhovaných konstrukcí, materiálů a technologických postupů při provádění stavby. Tuto úsporu musí kromě příkazce odsouhlasit i projektant a zhotovitel stavby.

ČLÁNEK VI – PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi výše uvedenou odměnu a DPH specifikovanou v čl. V. odst. 1 této smlouvy, za provedení veškerých činností Příkazníka pro Příkazce v případě stavby specifikované v čl. II. této smlouvy, a to v rozsahu vymezeném touto smlouvou, a to vše na základě Příkazníkem vystaveného daňového dokladu (dále též jen „faktura“), který bude mít náležitosti dle této smlouvy a bude obsahovat kompletní vyúčtování odměny.

2. Právo Příkazníka na vystavení faktury vzniká až řádným vykonáním všech činností dle čl. III této smlouvy, a to za současného splnění podmínky, že došlo k právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí či souhlasu umožňujícího užívání té stavby specifikované v čl. II. této smlouvy, při jejíž realizaci Příkazník Příkazci TDI dle této smlouvy zabezpečoval. V případě, že Příkazník řádně nevykonal všechny činnosti dle čl. III této smlouvy, vzniká Příkazníkovi právo na vystavení faktury až po odstranění všech vad bránících tomu, aby toto Příkazníkovu plnění povinností mohlo být považováno za řádné.

3. Smluvní strany si tímto sjednávají, že objednatel není povinen zhotoviteli zaplatit cenu za dílo (ani její část) do odstranění vad díla.

4. Lhůta splatnosti faktury je **30 dnů** ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci.

5. Úhradou faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.

6. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů-dále též jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a zvyklostmi. Příkazce je oprávněn vrátit zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která nemá požadované náležitosti nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí Příkazce Příkazníkovi důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je Příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti faktury začíná běžet ode dne, kdy byla Příkazci doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura s příslušnými náležitostmi, jež splňuje podmínky této smlouvy.

7. Příkazce bude platit fakturovanou částku na ten účet Příkazníka, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu §109 odst. 2 písm. c/ zákona o dani z přidané hodnoty. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet Příkazníka, než účet Příkazníka, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále též jen „nezveřejněný účet“), bere Příkazník na vědomí, že Příkazce zaplatí na nezveřejněný účet pouze fakturovanou částku bez DPH a DPH zaplatí přímo na účet správce daně. O takovémto postupu Příkazce dodatečně písemně Příkazníka informuje.

8. Pokud je před odesláním platby (před zaplacením faktury) o Příkazníkovi zveřejněna dle §106a zákona o dani z přidané hodnoty způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je Příkazník nespolehlivým plátcem a vzniká tak ručení dle §109 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty, bere Příkazník na vědomí, že Příkazce zaplatí na účet Příkazníka pouze fakturovanou částku bez DPH a DPH zaplatí přímo na účet správce daně. O takovémto postupu Příkazce dodatečně písemně Příkazníka informuje.

ČLÁNEK VII – SOUČINNOST PŘÍKAZCE A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby Příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas splnit – v této souvislosti příkazce zplnomocňuje Příkazníka k provedení všech úkonů spojených s řádným výkonem technického dozoru Příkazníka. Dále se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.

2. Příkazce odevzdává ke každé jednotlivé stavbě před jejím zahájením následující doklady:

- a) úředně ověřenou projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby vč. soupisu prací a výkazu výměr,
- b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbami;
- c) smlouvu o dílo se zhotovitelem každé stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
- d) harmonogram prací;
- e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv;
- f) již existující doklady, vyjádření, stanoviska a rozhodnutí, dohody a jiné podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se Příkazník zavázal.

3. Příkazce poskytne včas Příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se Příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám Příkazník.

4. Příkazce v průběhu plnění této smlouvy poskytne Příkazníkovi na jeho vyžádání obvyklou součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s neúměrnými obtížemi, u kterých není možné po Příkazníkovi spravedlivě požadovat, aby se s nimi vypořádal) zařadit záležitosti vyplývající z této smlouvy.

5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.

6. Příkazce ponechá Příkazníkovi doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.

ČLÁNEK VIII – SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazník je povinen zařadit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařazení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.

2. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady Příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny Příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je Příkazníkovi znám.

3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech a plnění této smlouvy průběžně, zejména pak při kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat Příkazci úřední doklady nebo vše, co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).

4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů Příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je Příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo Příkazníka na úhradu sjednané ceny za příkaz, resp. její části.

5. Příkazník je povinen použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.

6. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může Příkazník nařadit až na základě souhlasu Příkazce.

ČLÁNEK IX – ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKY

1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci stavby dle čl. II. této smlouvy budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž Příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně.
3. Pokud v souvislosti s prováděním služeb Příkazníkem dojde ke vzniku škody Příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese Příkazník.
4. Příkazník bude dále odpovědný za škody, které příkazci vzniknou v souvislosti s vadami projektové dokumentace týkající se záměru, pokud takové vady nebudou Příkazníkem objeveny a řádně reklamovány při provedení služeb, ačkoli by při řádném provedení služeb Příkazníkem byly zjevné.
5. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
6. Příkazník pro případ vad stavby výslovně přijímá, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku vzhledem k jím provedeným službám zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobilo vadné provedení služeb.

ČLÁNEK X – SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,3% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností Příkazníkem stanovených touto smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

ČLÁNEK XI – OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě odstoupení od smlouvy má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti, výkony a práce s ohledem na výsledek dosažený při těchto prováděných činnostech, výkonech a pracích. Svou činnost je Příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností Příkazce, a dále je povinen neprodleně předat Příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně.
2. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
3. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi Příkazcem a Příkazníkem musí být písemně potvrzeno.
4. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět nejdříve ke konci třetího kalendářního měsíce následující po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy i v případě nepodstatného porušení této smlouvy Příkazníkem.

5. Při ukončení smluvního vztahu výpovědí má Příkazník právo na poměrnou část úplaty odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty, v případě jejího řádného provedení.
6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu po skončení této Smlouvy, respektive splnění všech činností dle této Smlouvy, Příkazci materiály, které za něho převzal za účelem výkonu technického dozoru dle této smlouvy.
7. Smluvní strany tímto vylučují aplikaci ustanovení § 2436 občanského zákoníku.

ČLÁNEK XII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. V otázkách výslovně neuvedených v této smlouvě se práva a povinnosti smluvních stran řídí občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
4. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání bez zbytečného odkladu nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh má přednost text smlouvy.
5. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smluvní strany souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním těchto údajů v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, Statutárním městem Pardubice – Městským obvodem Pardubice VII, IČ: 002 74 046, se sídlem Generála Svobody 198, 533 51 Pardubice 17 – Rosice nad Labem. Tento souhlas smluvní strany udělují na dobu neurčitou, přičemž své osobní údaje poskytují dobrovolně.
7. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství, ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Smluvní strany prohlašují, že obsahem smlouvy nejsou informace, které nelze poskytnout třetím osobám ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž obě smluvní strany obdržely po jejím podpisu po dvou vyhotoveních.

V Pardubicích dne: 03.08.2020

Ve Slatiňanech dne: 27.08.2020

.....(za Příkazce)
starosta MO Pardubice VII

.....(za Příkazníka)
jednatel společnosti