

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.10/08/20

smluvní strany

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| Příkazce | : | Služby města Králiky s r.o. |
| se sídlem | : | Růžová 462, 561 69 Králiky |
| Zastoupený | : | p. Robertem Jílkem, jednatelem |
| Zástupce pro věci smluvní | : | p. Robert Jílek |
| IČ/DIČ | : | IČ: 26007959, DIČ: CZ 26007959 |
| Bankovní spojení | : | Fio banka, a.s. |
| Č. účtu | : | 2400345517 / 2010 |
| Telefon/mob. | : | 465631320, 734 578 987 |
| E-mail | : | jilek@smkraliky.cz |

(dále jen *příkazce*)

a

| | | |
|---------------------------|---|-------------------------------------|
| Příkazník | : | Ing. Karel Šlesingr , ČKAIT 0700053 |
| se sídlem | : | Jižní 1472, 562 06 Ústí nad Orlicí |
| Zástupce pro věci smluvní | : | Ing. Karel Šlesingr |
| IČ/DIČ | : | 41241827 / 273- 520226018 |
| Bankovní spojení | : | ČS a.s. , pobočka Ústí nad Orlicí |
| Č. účtu | : | 0241563023/0800 |
| Telefon | : | 725 808 625 |
| E - mail | : | slesingr.karel@seznam.cz |
| | : | |
| | : | |

(dále jen *příkazník*)

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“).

Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za úplatu sjednanou v této smlouvě a jeho jménem zajistit v souladu se zák. 183/2006 - stavební zákon, **technický dozor stavebníka** nad prováděním stavby „**Vybudování tepelného zdroje a**

soustavy CZT pro ZUŠ, ZŠ a MŠ ul. Moravská, Králíky “. Příkazník bere na vědomí, že účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti vytvořit dohledem předpoklady pro včasnou a kvalitní realizaci výše uvedené stavby v souladu s příslušnou zadávací dokumentací, smlouvou o dílo. Výše deklarovaný účel Smlouvy determinuje rozsah činností vykonávané na základě této smlouvy, jak níže uvedeno.

- 1.2 Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit úplatu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

Článek 2. Rozsah činnosti příkazníka

2.1 Technický dozor nad prováděním stavby (TDS)

2.1.1 Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli stavby:

- 1) dbát na dodržování všech podmínek a ujednání Smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, které přísluší výkonu TDS;
- 2) schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- 3) sledovat dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 4) kontrolovat, zda zhotovitel stavby provádí zkoušky, zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 5) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentače pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude příkazník vznášet vždy prostřednictvím příkazce;
- 6) provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí, v případě kdy je součástí smlouvy o dílo časový harmonogram, sleduje dodržování tohoto harmonogramu a upozorňuje zhotovitele stavby na možné prodlení;
- 7) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat výsledky kontroly stavebního deníku;
- 8) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost příkazník ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 9) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;

- 10) projednávat se zhotovitelem stavby a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 11) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem stavby;
- 12) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 13) neprodleně podávat stavebníkovi zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- 14) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele stavby na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodłużují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
- 15) zajistit přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby.

2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení

- 1) zajistit přípravu podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla nebo jeho části, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2) provést kontrolu podkladů, které doloží zhotovitel stavby při přejímacím řízení, zejména doklady, v jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
- 3) kontrolovat odstraňování případných vad v procesu předávání a převzetí díla, kontrola vyklizení staveniště;
- 4) zajistit přípravu podkladů pro případné uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- 5) zajistit přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- 6) vyhotovit závěrečnou zprávu TDS (popis průběhu stavby, soupis změn a odchylek, hodnocení kvality provedené stavby apod.).

2.1.3 Fáze do odstranění závad

Zajistit dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele stavby za případné vady na díle zjištěné v rámci předávacího řízení, spolupráce s příkazcem při uplatňování těchto nároků po zhotoviteli tak, aby pro

příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinnost a poradenství.

2.3. Příkazník není oprávněn:

- uzavírat dohody o změně smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- uzavírat dohody o změně díla specifikovaného ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- převzít dílo;
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku.

Článek 3

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku 1 této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávané příkazníkem dle této smlouvy. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Příkazce může dodatkem příkazní smlouvy změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, provede se o tom zápis a příkazník neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci vadnými podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou vadnými podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 3.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy

v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

- 3.6. Výchozími podklady pro činnost příkazníka, které mu včas předá příkazce je tato smlouva, dokumentace pro provádění stavby „**Vybudování tepelného zdroje a soustavy CZT pro ZUŠ, ZŠ a MŠ ul. Moravská, Králíky – technologická část stavby**“ včetně nabídky zhotovitele stavby a smluvními stranami podepsaná smlouva o dílo. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá příkazce. Příkazce v této věci vyhoví příkazníkovi taktéž bez zbytečného otálení, avšak tak aby neohrozil plynulost realizace stavebního díla.
- 3.7. Příkazník je povinen po celou dobu trvání závazků založeného touto smlouvou udržovat pojištění odpovědnosti za škody ve výši 100 tis. Kč.

Článek 4.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce poskytl ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením příkazníka obsaženého v ust. odst. 3.6. této smlouvy.
- 4.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Tímto Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce souvisejících s výkonem jeho činnosti dle této příkazní smlouvy na dobu platnosti této smlouvy.
- 4.4. Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která upozorňují na nesoulad se zákonem, jinak příkazník neodpovídá za případné škody tím vzniklé.
- 4.5. Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.

Článek 5.

Úplata

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši: **330.000,- Kč , slovy tři sta třicet tisíc Korun českých.** Příkazník není plátcem DPH.

- 5.2. Úplata příkazníka byla sjednána jako nejvýše přípustná a závazná po celou dobu plnění smlouvy v délce **6 měsíců**.
- 5.3. Úplata příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky a poplatky správních orgánů a veřejných orgánů a organizací.
- 5.4. Příkazce poskytne odpovídající prostory a vybavení pro jednání kontrolních dnů a výrobních výborů a k provedení zápisů z nich.
- 5.5. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem do 15 dnů po jejich doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka.

Článek 6.

Doba platnosti smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného. Nabytí účinnosti této příkazní smlouvy je vázáno na den, kdy nabude účinnosti smlouva o dílo se zhotovitelem stavby **„Vybudování tepelného zdroje a soustavy CZT pro ZUŠ, ZŠ a MŠ ul. Moravská, Králíky – technologická část stavby“**. Pokud ke dni uzavření, tedy nabytí platnosti příkazní smlouvy je již účinná smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem výše uvedené stavby, nabude tato příkazní smlouva účinnosti dnem uzavření. O skutečnosti, že je smlouva o dílo se zhotovitelem podepsána, příkazce informuje příkazníka do 3 dnů. Splnění závazku bude deklarováno protokolem o splnění závazku podepsaným příkazníkem a příkazcem.
- 6.2. Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran ani v náhradním termínu neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna.
- 6.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani

pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

Článek 7.

Sankce

- 7.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% sjednané úplaty vč. DPH. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
- a) prodlení příkazníka se zahájením nebo dokončením činností dle této smlouvy o více než 30 dnů,
 - b) úpadek příkazce nebo příkazníka ve smyslu zák.č. 182/2006Sb., insolvenčního zákona.
- 7.2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle čl. 5.5, zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek 8.

Záruka

- 8.1. Příkazník poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem stavby skončí. Důkazní břemeno nese příkazník.
- 8.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

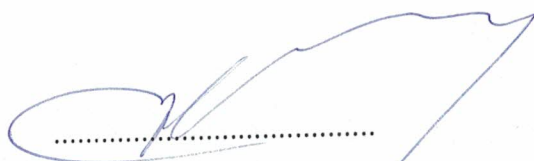
Článek 9.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Příkazník se zavazuje při výkonu TDS dodržovat všeobecné závazné předpisy (technické i právní), platné ČSN normy a ujednání této smlouvy. Dále se bude příkazník řídit výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy, zápisy a dohodami smluvních stran, vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a jiných správních orgánů.
- 9.2. Příkazník a jeho subdodavatelé jsou povinni archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu záruky na dílo.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.

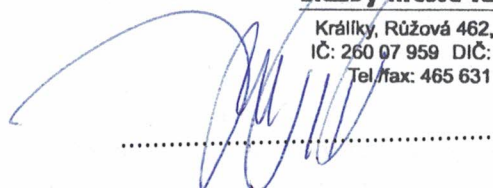
- 9.4. Příkazník je oprávněn použit ke splnění smlouvy jiné osoby pouze po dohodě nebo v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 9.5. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.6. Neupravené smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění a obvyklými obchodními zvyklostmi.
- 9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami není li uvedeno jinak.
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, který je jim jasný a srozumitelný a na důkaz toho, že je jeho obsah projevem jejich pravé a svobodné vůle a toho, že je uzavírán určitě a vážně, nikoli v tísní nebo pod nátlakem, připojují níže své vlastnoruční podpisy.
- 9.10. Plnění závazků z této příkazní smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem, bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.

V Ústí nad Orlicí dne: 19. 8. 2020



Ing. Karel Šlesingr

V Králíkách dne: 19. 8. 2020



Robert Jílek, jednatel společnosti

Služby města Králíky s.r.o.

Králíky, Růžová 462, PSČ 561 69
IČ: 260 07 959 DIČ: CZ26007959
Tel./fax: 465 631 320 (5)