



Krajský úřad

Číslo objednatele: 19/SML3183/01
Sp.zn: KUUK/092160/2020, č.j. KUUK/107882/2020
Číslo zhotovitele:

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O DíLO

uzavřené dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2390452/0800
Zástupce pro věcná jednání: PhDr. Adam Šrejber, Ph.D., vedoucí odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: srejber.a@kr-ustecky.cz / 475 657 286
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

Moore Czech Republic s.r.o.

Sídlo: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 Karlín
Zastoupený: Ing. Radovan Hauk, jednatel společnosti
IČ/Datum narození: 272 44 784
DIČ: CZ27244784
Bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2109933858/2700
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Aleš Nechuta
E-mail/telefon: ales.nechuta@moore-czech.cz / 731 603 034

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 107235 (výpis z obchodního rejstříku dodavatele tvoří přílohu č. 1 k tomuto dodatku smlouvy).
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O DíLO
a dohodly se na těchto změnách:



I. Změny

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že ve smlouvě není v průběžném číslování uveden čl. II. a v této věci nebudou činit změny smlouvy.
2. Mění specifikaci díla dle čl. I., odst. 2. uvedenou v příloze č. 2 smlouvy a tuto přílohu nahrazuje zněním specifikace díla uvedenou v příloze č. 2 tohoto dodatku, a to z důvodu zohlednění dopadu mimořádných událostí na plnění STRATEGIE a lepší hospodárnost, neboť distribuce a práce s dokumentem bude probíhat zejména v elektronické formě.
V tomto ohledu se specifikace a cena díla upravuje o dodatečné služby:
O vícepráce - v článku 02c), který se doplňuje o zpracování opatření obecně zohledňující případné dopady vyhlášeného nouzového či krizového stavu, popř. mimořádných událostí na plnění STRATEGIE. Tyto vícepráce byly dodavatelem vyčísleny na 10 000,00 Kč bez DPH.
O méněpráce – v článku 02g), kdy nedojde k realizaci tisku dokumentu STRATEGIE v počtu 100 ks. Tyto méněpráce činí 10 000,00 Kč bez DPH.

Cena celého díla tak zůstává v původně sjednané výši a rovná se ceně plnění veřejné zakázky KUUK/115174/2019/INV/VZ-KP/6.

3. V návaznosti na usnesení Vlády ČR o vyhlášení nouzového stavu a v souvislosti s nebezpečím ohrožení zdraví a s prokázáním výskytu koronaviru nebylo možné realizovat workshopy v plánovaném harmonogramu a proto se mění termín dodání díla v čl. III, odst. 3. smlouvy
z původního:
Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu **do 16. 9. 2020.**
na text nový:
Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu **do 31. 10. 2020.**

II. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku ke smlouvě rozhodl PhDr. Adam Šrejber, Ph.D., vedoucí odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 24. 10. 2019, na základě zmocnění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 006/54R/2018 ze dne 10. 12. 2018.
2. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměnné, zůstávají nedotčeny.
3. Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve 3 paré s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel 1 vyhotovení.
4. Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku ke smlouvě byla zaslána zhotoviteli do datové schránky na e-mail: petr.stetka@moore-czech.cz.



Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

III.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tento dodatek ke smlouvě před jeho podpisem přečetli, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Radovan Hauk je oprávněn podepsat tento dodatek ke smlouvě za zhotovitele v souladu s přílohou č. 1 tohoto dodatku smlouvy.

V Ústí nad Labem dne

V Praze dne

.....

Objednatel

Ústecký kraj
PhDr. Adam Šrejber, Ph.D.
vedoucí odboru kultury a památkové péče
Krajského úřadu Ústeckého kraje

.....

Zhotovitel

Moore Czech Republic s.r.o.
Ing. Radovan Hauk
jednatel společnosti

Přílohy:

- Příloha č. 1: Výpis z Obchodního rejstříku
Příloha č. 2: Specifikace díla

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 107235

Datum vzniku a zápisu:	11. května 2005
Spisová značka:	C 107235 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Moore Czech Republic s.r.o.
Sídlo:	Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Identifikační číslo:	272 44 784
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963 Praha 5 - Motol, Lékařská 291/4, PSČ 15000 Den vzniku funkce: 28. prosince 2011
jednatel:	Ing. RADOVAN HAUKE, dat. nar. 7. října 1973 Heydukova 2109/11, 415 01 Teplice Den vzniku funkce: 28. prosince 2011
Způsob jednání:	Jednatel je samostatně oprávněn jednat jménem společnosti.
Společníci:	
Společník:	Ing. PETR KYMLIČKA, dat. nar. 22. listopadu 1963 Lékařská 291/4, Motol, 150 00 Praha 5
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Společník:	Ing. RADOVAN HAUKE, dat. nar. 7. října 1973 Heydukova 2109/11, 415 01 Teplice
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Rozhodnutím valné hromady společnosti ze dne 3.8.2007 byla schválena smlouva o rozdělení odštěpením sloučením, na základě které došlo k odštěpení části obchodního jmění společnosti ECOVIS ASPECTA s.r.o., IČ: 267 76 626 a ke sloučení této části obchodního jmění této společnosti s existující nástupnickou společností PRK Tax Consulting, s.r.o., IČ: 272 44 784. Valná hromada společnosti PRK ECOVIS s.r.o. dne 15.11.2010 schválila rozdělení společnosti PRK ECOVIS s.r.o. odštěpením sloučením jejího

obchodního jmění se společností BDO Tax s.r.o., se sídlem Praha 4, Olbrachtova 5, PSČ 140 00, IČ 264 20 473, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 80838.

Počet členů statutárního orgánu: 2

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

U společnosti došlo k odštěpení části jejího jmění, která se sloučila s nástupnickou společností Equity Partners s.r.o. se sídlem Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 042 00 284, a to dle projektu rozdělení odštěpení sloučením ze dne 15.2.2016.

Specifikace díla k dodatku č. 1 smlouvy č. 19/SML3183**1. Vize – základní specifikace díla, účel**

Předmětem díla je příprava a kvalitní zpracování nového strategického dokumentu pro období 2021-2030 **Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030** (dále jen „STRATEGIE“), deklarujícího dlouhodobé cíle rozvoje Ústeckého kraje v oblasti kultury a péče o kulturní dědictví, vymezujícího základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezujícího systémovou a věcnou dimenzi a zakládajícího kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území Ústeckého kraje. STRATEGIE bude vycházet z vyhodnocení předchozího dokumentu *Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 – 2020* (dále jen „KONCEPCE“) s cílem poučit se z dobré i špatné praxe implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit v kraji. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude nový dokument reagovat na změny a odrážet nové potřeby kraje v dané oblasti. Předmětem díla je proto rovněž zpracování výchozího dokumentu *Evaluace a analýza Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014-2020* (dále „Evaluace a analýza KONCEPCE“). Evaluace a analýza KONCEPCE bude obsahovat evaluační a analytickou část.

Cílem je nejen vytvořit dokument STRATEGIE jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zastupitelé, zaměstnanci Krajského úřadu, zaměstnanci příspěvkových organizací Ústeckého kraje, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj kraje) nejvíce ztotožněna a bude jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v oblasti kultury a kulturního dědictví.

Základním předpokladem účinnosti STRATEGIE musí být její jazyková, obsahová a komplexní srozumitelnost. Texty musí být obsahově a systematicky provázány a členěny tak, aby byl naplněn princip předvídatelnosti a komplexní úrovně porozumění.

Cíle, opatření a indikátory musí být stanoveny jako splnitelné optikou rozpočtu Ústeckého kraje včetně jeho střednědobého výhledu. Cíle a opatření musí být navázány na další strategické dokumenty na úrovni kraje, státu a dalších úrovních, pokud jsou tyto dokumenty platné na úrovni kraje. Cíle a opatření budou stanoveny jak pro konkrétní místa, tak s ohledem na vazbu k širším územním vztahům v kraji.

STRATEGIE bude obsahovat analytickou část, návrhovou a implementační část, do dokumentu zapracuje zhotovitel rovněž výstupy SEA.

Předmětem díla bude dále uskutečnění workshopů na proškolení cílových skupin (volení zástupci kraje, úředníci, přizvaní odborníci v oblasti práce se STRATEGIÍ) a komunikační výstupy.

2. Doba plnění

Dle níže uvedených dílčích lhůt (termínů) od nabytí účinnosti smlouvy o dílo do **31. 10. 2020**.

3. Specifikace díla

Fáze 01 Zpracování Evaluace a analýzy KONCEPCE

Výstupem bude dokument Evaluace a analýza KONCEPCE, přičemž hlavním smyslem této aktivity bude zjištění silných a slabých stránek předchozího strategického dokumentu. Při zpracování STRATEGIE bude zhotovitel klást důraz na eliminaci identifikovaných slabých stránek předchozího strategického dokumentu a naopak navázání na silné stránky.

01a) *Evaluační část*

Odborné vyhodnocení KONCEPCE, konkrétně vyhodnocení míry dosažení cílů a naplnění KONCEPCE. Kvantitativní ukazatele budou hodnoceny prostřednictvím sběru statistických dat. Pro všechny ukazatele zhotovitel provede evaluační studii, v rámci které zhodnotí míru naplňování současné KONCEPCE. Rovněž provede obsahovou komparativní analýzu evaluace rozvojových strategických dokumentů vybraných krajů ČR v oblasti kultury a památkové péče s cílem poučení se z dobré i špatné praxe.

Evaluace Koncepce bude postihovat období 2014-6/2019.

01b) *Analytická část*

Na základě všech získaných dat a informací zhotovitel zpracuje analýzu současné KONCEPCE, kterou doplní o interpretaci jednotlivých dat a jejich vývoji a vytvoří základní doporučení pro tvorbu STRATEGIE. Analýza se bude zaměřovat na tři základní aspekty:

- vyhodnocení dopadů implementace KONCEPCE,
- vyhodnocení způsobu a míry využívání KONCEPCE jako nástroje pro politické rozhodování představitelů kraje,
- vyhodnocení přínosu KONCEPCE při čerpání evropských i státních dotací.

Analýza KONCEPCE bude postihovat období 2014-2020.

Zhotovitel se zavazuje objednateli odevzdat Evaluaci a analýzu KONCEPCE v jednom vyhotovení, v otevřeném formátu WORD a PDF na CD/DVD nosiči a ve dvou paré, sešitý formát A4.

Termín: do 3 měsíců od účinnosti smlouvy.

Za fázi 01 zpracování díla zhotovitel fakturuje 25% z ceny díla s DPH.

Fáze 02 Zpracování STRATEGIE

02a) *Sběr dat, podkladů a zpracování průzkumů a šetření*

Sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech oblasti kultury a památkové péče v kraji (infrastruktura, kulturní zařízení, muzejnictví a sbírky muzejní povahy, živé umění, památky, jejich ochrana a péče atd.) s cílem získat podklady pro analytickou část STRATEGIE. Potřebné informace získá zhotovitel prostřednictvím oficiálních statistických dat, místních šetření, průzkumů, dotazníkových šetření a anket mezi občany kraje a prostřednictvím adresného dotazování významných aktérů v oblasti kultury a památkové péče.

02b) *Analytická část*

Zásadním úkolem analytické části bude rozbor klíčových dat členěných do pilířů.

Analytickou část zpracuje zhotovitel selektivně a bude rozebírat pouze stěžejní data.

Součástí analytické části budou rovněž SWOT analýza, analýza kulturního prostředí a kulturního potenciálu kraje, analýza stakeholderů, analýza nadřazených strategických dokumentů a dílčích sektorových dokumentů vybraných krajů ČR, analýza rizik, analýza cílových skupin a finanční analýza, které budou podkladem pro zpracování návrhové části STRATEGIE.

02c) Návrhová a implementační část

Na základě výstupů dvou předešlých fází bude zhotovitelem zpracována návrhová a implementační část STRATEGIE. Definované opatření a na ně navázané indikátory musí odpovídat nejen zjištěním z prováděných analýz, ale rovněž musí zohledňovat finanční možnosti kraje a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

Zhotovitel vytvoří Akční plán – soubor strategických opatření, jejichž realizace povede k naplňování cílů stanovených v rámci STRATEGIE. Projekty a aktivity zařazené do Akčního plánu budou splňovat stanovené cíle.

V návrhové části by jednotlivé opatření měly být formulovány ve vazbě na hlavní vizi STRATEGIE, s přihlédnutím na synergii s místními, regionálními, národními a evropskými rozvojovými dokumenty. Indikátory, které měří naplňování STRATEGIE, by měly být definovány jednoznačně, srozumitelně včetně útvarů/subjektů odpovědných za jejich naplňování.

V návrhové části zhotovitel zpracuje opatření obecně zohledňující případné dopady vyhlášeného nouzového či krizového stavu, popř. mimořádných událostí, na plnění STRATEGIE.

02d) Komunikace a zapojení zástupců odborné i laické veřejnosti do přípravy STRATEGIE

V průběhu celého období zpracování strategického dokumentu bude zhotovitel ve spolupráci s objednatelem pracovat s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace STRATEGIE.

Laická veřejnost bude zhotovitelem pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek.

Zhotovitel společně s objednatelem vytvoří pracovní skupinu pro publicitu a k zajištění informovanosti veřejnosti prostřednictvím webových stránek Ústeckého kraje a ve vybraných regionálních tiskovinách. K tomu zhotovitel vypracuje min. 3 tiskové zprávy v rozsahu min. ½ normostrany A4 textu, opatřené prvky povinné publicity OP Zaměstnanost, v termínech:

1. tisková zpráva do 3 měsíců od účinnosti smlouvy;
2. tisková zpráva do 9 měsíců od účinnosti smlouvy;
3. tisková zpráva při předání díla, nejpozději však do 31. 10. 2020.

Zprávy budou následně prostřednictvím objednatele distribuovány k uveřejnění.

02e) Uspořádání 5 workshopů

Zhotovitel zajistí, bude moderovat a administrovat 5 vzdělávacích workshopů zaměřené na proškolení cílových skupin - politických představitelů kraje a relevantních úředníků v oblasti strategického plánování, kultury a památkové péče. Zhotovitel si k zajištění programu workshopů může přizvat odborníky.

Předpokládaná skladba účastníků školení je 10 politických představitelů kraje + 20 úředníků.

Vzdělávací workshop pro politické představitele se zaměří na využívání STRATEGIE jako nástroje řízeného politického rozhodování. Vzdelávací workshop pro úředníky se zaměří na využívání STRATEGIE v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba.

Každý workshop proběhne v délce min. 8 hodin (min. 5 x 8 hod.). Celkový počet proškolených osob bude 30. Termíny a místa workshopů budou stanoveny po vzájemné dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem. Zhotovitel zpracuje na každý workshop pozvánku, prezenční listinu, zajistí prezentační techniku, místnost a prvky povinné publicity OP Zaměstnanost. Účastníky workshopů, rozeslání pozvánek a pohoštění zajistí objednatel.

02f) Zajištění SEA

Zhotovitel zajistí veškeré činnosti související s posuzováním koncepcí podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů. Proces posuzování vlivů koncepcí zahrnuje zjištění, popis a zhodnocení předpokládaných přímých a nepřímých vlivů provedení i neprovedení STRATEGIE a jejích cílů, a to pro celé období jejího předpokládaného provádění. Cílem procesu je zmírnění nepříznivých vlivů záměrů obsažených ve STRATEGII na životní prostředí.

Zhotovitel zajistí zejména základní kroky posouzení podle zákona zahrnující zpracování oznámení, provedení zjišťovacího řízení, zpracování vyhodnocení k návrhu dokumentu oprávněným posuzovatelem. Zpracování a vydání závěrečného stanoviska provádí příslušný úřad. Závěrečné stanovisko je nutným podkladem pro schválení STRATEGIE. Jeho výsledky budou zhotovitelem do STRATEGIE zapracovány.

02g) Dokument STRATEGIE

Zhotovitel zajistí grafickou podobu, editování a jazykovou korekturu dokumentu. Informace v dokumentu budou splňovat prvky povinné publicity OP Zaměstnanost. Zhotovitel je povinen objednateli umožnit připomínkování návrhu STRATEGIE minimálně 7 kalendářních dnů před jejím odevzdáním. Podoba dokumentu: text + barevné foto v grafickém zpracování a DTP.

Kompletní STRATEGIE bude předána objednateli 2x v elektronické podobě na nosiči CD/DVD v neuzamčeném formátu WORD a PDF jako kompletní finální dokument.

Termín: do 31. 10. 2020

Za fázi 02 zpracování díla zhotovitel fakturuje 75% z ceny díla s DPH.