



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce: NPÚ-450/70409/2020

číslo krycího listu: KLVZ/NPU-450/98/2020

(č. smlouvy příkazníka: 2020056-V)

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ObčZ“)

Smluvní strany:

Národní památkový ústav

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

jednající Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži

se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž

Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 59636011/0710 (pro účely dotace),

a 500005-60039011/0710 (pro ostatní platby)

(dále jen „Příkazce“)

a

KM admin s.r.o.

IČO: 05107521, DIČ: CZ05107521 (plátce DPH)

se sídlem Bílany 26, 767 01 Kroměříž

jednající [redacted]

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 93629

email: [redacted], telefon: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted] číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Příkazník“)

Společně budou dále označovány jako „Smluvní strany“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „Zadavatelské činnosti“) v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem: „SZ Bučovice – restaurování arkádového nádvoří“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.
- 1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
- 1.3 Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.
- 1.4 Tato smlouva je uzavřena na základě nabídky zhotovitele evidované prostřednictvím elektronického nástroje NEN pod číslem N006/20/V00023391. Veřejná zakázka je financovaná z dotačního programu Ministerstva kultury České republiky evidovaná pod názvem „NPÚ, SZ Bučovice – záchranné a restaurátorské práce na renesanční arkádové fasádě“.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení otevřeného řízení pro výběr dodavatele nadlimitní veřejné zakázky na služby, a to formou níže specifikovaných činností a úkonů nezbytných pro výběr dodavatele Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „Zákon“) a podle pokynů Příkazce prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava, organizační a administrativní zajištění celého průběhu zadání Veřejné zakázky, a to:

- převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu smlouvy do 30 dnů od převzetí všech podkladů,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
- vypracování čistopisu oznámení o zahájení zadávacího řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstník veřejných zakázek a TED,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce v systému NEN,
- příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace v systému NEN,
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů – vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona, a to v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem prostřednictvím systému NEN,
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání nabídek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům, vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise,
- vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých dodavatelů prostřednictvím systému NEN,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh, kontrola, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení,
- zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na 2. jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek účastníků zadávacího řízení, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o dalších jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách - věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky,
- vypracování rozhodnutí o námitce účastníků zadávacího řízení
- vypracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

- 2.2 Předmětem plnění této Smlouvy je dále mimo rámec Zadavatelských činností k Veřejné zakázce zajištění právní a metodické pomoci a podpory Příkazce. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat Příkazci stanoviska k Zákonu.

3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Místo plnění Smlouvy je sídlo Příkazce a sídlo Příkazníka. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení Zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V takovém případě odpovídá Příkazci, jakoby takovou část plnění předmětu této Smlouvy poskytoval sám.
- 4.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku dle odst. 6.6 této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle dosud poskytnutého plnění.
- 4.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s nimiž přijdou při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ust. § 504 ObčZ.
- 4.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve smyslu Zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.9 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění Veřejné zakázky.
- 4.11 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden jako nespolehlivý plátce dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“), a zavazuje se, že se jím nestane po celou dobu trvání jakýchkoliv finančních závazků plynoucích z této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že se přesto příkazník stane nespolehlivým plátcem, je povinen tuto skutečnost oznámit NPÚ neprodleně (nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se jím stal) na email příkazce uvedený v hlavičce této smlouvy. V případě porušení oznamovací povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši částky odpovídající výši DPH připočtené k celkové odměně uvedené v čl. 6.1 této smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.
- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy, je-li plnění provedeno řádně a včas.
- 5.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou pracovních dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 5.5 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, dříve než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 5.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace a kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět večeřené zakázky. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou účastníci zadávacího řízení vyžadovat jakékoliv vysvětlení zadávací dokumentace spočívající v doplnění nebo upřesnění technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění upřesňujících či doplňujících informací na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
- 5.7 Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované Příkazníkem jsou pouze doporučujícím návrhem, který je povinen Příkazce řádně zkontrolovat a připomínkovat, a to jak v rozsahu zadávací dokumentace tak i jejich příloh, zejména závazného návrhu smlouvy.
- 5.8 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.9 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu Zadavatelských činností obsahují know-how Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
- 5.10 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.
- 5.11 Příkazce umožní Příkazníkovi přístup na profil Příkazce v NEN písemným sdělením potřebných přístupových údajů, a tento přístup po splnění předmětu smlouvy resp. ukončení platnosti této smlouvy mu odejme..

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2.1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši **80 000,- Kč** bez DPH. K této ceně bude připočteno DPH ve výši 21 %. Celková cena vč. DPH ke dni podpisu smlouvy činí **96 800,- Kč**.
- 6.2 Odměna Příkazníka je splatná ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě faktur Příkazníka. První fakturu vystaví Příkazník po schválení čistopisu zadávací dokumentace Příkazcem, a to ve výši **40 000,- Kč** bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Druhou fakturu vystaví Příkazník po předání dokumentace k veřejné zakázce Příkazci, a to ve výši **40 000 Kč** bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Konečná faktura může být vystavena Příkazníkem až po 30 dnech ode dne, v němž byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem a zveřejněna

písemná zpráva, nebo v případě zrušení Veřejné zakázky dle odstavce 6.3 této Smlouvy bezprostředně po odeslání oznámení o zrušení Veřejné zakázky do informačního systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek a TED. Lhůta splatnosti daňového dokladu – faktury, je z důvodů schvalovacích procesů na straně poskytovatele dotace 60 dní od jejího doručení na adresu Národní památkový ústav, územní památková správa v Kroměříži, Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž nebo na emailovou adresu [REDACTED]

- 6.3 V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení Smlouvy Příkazcem v jakékoliv fázi Zadavatelských činností prováděných na základě Smlouvy Příkazníkem náleží Příkazníkově odměna v poměrné výši dle čl. 6.2 a náhrada nákladů dle odst. 6.5 Smlouvy.
- 6.4 Poštovné, cestovné, náklady na kopírování, telekomunikační poplatky, tisk dokumentů apod. a náklady nezbytně vynaložené Příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, jsou náklady, které jsou zahrnuty do odměny Příkazníka dle čl. 6.1.
- 6.5 Ostatní náklady Příkazníka, které spočívají zejména v případných znaleckých posudcích či jiných posudcích třetích subjektů, nákladů na překladatelské služby, budou připočteny k odměně Příkazníka dle čl. 6.1 dle skutečné, Příkazníkem doložené výše. Příslušná faktura musí obsahovat v přílohách doklady o vynaložených nákladech.
- 6.6 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty. Účetní a daňový doklad - faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE

- 7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.
- 7.3 Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 5 let (60 měsíců). Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo od zrušení zadávání veřejné zakázky.
- 7.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 7.5 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.
- 7.6 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveného Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Příkazníka dle Smlouvy, jde tato k tíži Příkazníka až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 1 000 000,- Kč. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 7.7 Příkazník se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 21 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Nárok na úhradu smluvní pokuty ani škody není nikterak dotčen odstoupením od smlouvy.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem uveřejnění a její uveřejnění zajistí Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním dokladů k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.
- 8.3 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto Smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.
- 8.4 Smluvní strany mohou tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně. Dnem nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti dle této Smlouvy. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku dle odst. 6.5 této Smlouvy a přiměřenou část odměny dle čl. 6.2.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Příkazník v souvislosti s poskytováním svých služeb Příkazci zpracovává následující osobní údaje: osobní údaje uchazečů o veřejnou zakázku „SZ Bučovice- restaurování arkádového nádvoří“ (dále jen „Osobní údaje“).
- 9.2 Účelem zpracování Osobních údajů je organizační a administrativní zajištění průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu se Smlouvou a s obecně závaznými právními předpisy.
- 9.3 Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.
- 9.4 Zpracováním Osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
- 9.5 Příkazce je při plnění této Smlouvy povinen:
- a) zajistit, že Osobní údaje budou z jeho strany zpracovávány vždy v souladu s Nařízením, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b) neprodleně písemně informovat Příkazníka o svém zjištění, že byl porušen soulad s právními předpisy o ochraně osobních údajů ve vztahu ke zpracování osobních údajů dle této Smlouvy;
 - c) poskytnout subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinit veškerá sdělení požadovaná Nařízením.
- 9.6 Příkazce je při plnění této Smlouvy povinen:
- a) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazníka s tím, že je povinen Příkazníka neprodleně informovat v případě, že podle názoru Příkazce určitý pokyn Příkazníka porušuje Nařízení nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů;
 - b) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Příkazci, jeho zaměstnancům pověřeným dohledem nad ochranou osobních údajů a pověřenci Příkazce nápomocen při splnění povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů (např. právo na přístup k osobním údajům, na jejich přenositelnost či výmaz), jakož i při splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení (zejména dle čl. 32 až 36 Nařízení);

- c) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob a na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby, a zabránit neoprávněným osobám přistupovat k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování, neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících Osobní údaje;
 - d) zajistit, aby osoby oprávněné ke zpracování Osobních údajů zachovávaly mlčenlivost o Osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů a poučit tyto osoby, že tato povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení jejich pracovního poměru nebo příslušných prací;
 - e) pořizovat záznamy, které umožní určit a ověřit, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zpracovány ve smyslu čl. 30 Nařízení;
 - f) na požádání spolupracovat s dozorovým orgánem, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 9.7 Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, hlásit Příkazci na e-mailovou adresu pověřeného zaměstnance: [REDAKCE] a pověřence NPÚ: [REDAKCE] případy porušení zabezpečení Osobních údajů (dále též jen „bezpečnostní incident“), ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Informace o bezpečnostním incidentu musí přinejmenším:
- a) obsahovat popis porušení ochrany osobních údajů včetně uvedení kategorií a počtu dotčených subjektů údajů, datum a čas daného incidentu, shrnutí příčiny porušení ochrany osobních údajů, kategorie a počty dotčených záznamů osobních údajů a povahu a obsah dotčených osobních údajů;
 - b) obsahovat popis okolností porušení ochrany osobních údajů (např. ztráta, odcizení, pořízení kopie);
 - c) zahrnovat totožnost a kontakty zaměstnance zodpovědného za ochranu osobních údajů Příkazníka nebo jinou kontaktní osobu, od které lze získat další informace;
 - d) pokud je to možné, doporučit opatření vedoucí ke zmírnění negativních dopadů porušení ochrany osobních údajů;
 - e) obsahovat popis pravděpodobných důsledků a možných rizik porušení ochrany osobních údajů ve vztahu k subjektům údajů;
 - f) obsahovat popis opatření navržených nebo přijatých Příkazníkem a/nebo případnými Dalšími zpracovateli k řešení daného porušení ochrany osobních údajů;
 - g) zahrnovat jakékoli další informace, jež umožní Správci údajů vyhovět požadavkům právních předpisů o ochraně osobních údajů, včetně povinnosti informovat a prokázat skutečnosti vůči orgánům veřejné správy.
- 9.8 Příkazník je povinen zohlednit bezpečnostní rizika zpracování Osobních údajů (např. náhodné zničení nebo ztráta Osobních údajů, pozměnění, neoprávněné zpřístupnění třetím osobám) a následně přijmout vhodná technická a organizační opatření ke zmírnění těchto rizik s tím, že tato opatření by měla být schopna zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování. Příkazník je povinen funkčnost nastavených bezpečnostních opatření pravidelně testovat a kontrolovat a případně upravovat tak, aby splňovala v tomto odstavci stanovené podmínky.
- 9.9 Zpracovatel není oprávněn předávat Osobní údaje do zahraničí bez souhlasu Příkazce. Pokud je takový souhlas poskytnut, Příkazník je povinen vyhovět všem požadavkům souvisejícím s ochranou údajů nebo požadavkům orgánů státní správy, jež jsou nezbytné k udělení souhlasu s předáním údajů mimo EU/EEA.
- 9.10 Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele (dále též jen „Další zpracovatel“) bez předchozího písemného povolení Příkazce.
- 9.11 Příkazník je povinen poskytnout na vyžádání Příkazce veškeré informace a doklady potřebné k doložení toho, že své povinnosti dle této Smlouvy a Nařízení plní s tím, že umožní audit včetně inspekci prováděných Příkazcem nebo Příkazcem určeným auditorem a k těmto auditům přispěje.
- 9.12 Všechny podstatné změny ve vztahu ke zpracování osobních údajů nebo souvisejícím postupům musí být Stranami předem dohodnuty a zdokumentovány.
- 9.13 V případě ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy se Příkazník zavazuje řídit pokyny Příkazce s tím, že je povinen předat veškeré osobní údaje Příkazce, jež vlastní nebo nad kterými má kontrolu, Příkazce (ve vzájemně přijatelném, ihned přístupném a komerčně přijatelném formátu). Pokud je požadována likvidace osobních

údajů a pokud Příkazce zároveň s žádostí o likvidaci údajů žádá o potvrzení o likvidaci údajů, je Příkazník povinen likvidaci osobních údajů písemně potvrdit. Likvidaci osobních údajů se nevztahuje na osobní údaje, které Příkazník zpracovává na základě jiného právního titulu, než je tato Smlouva.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.
- 10.2 Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.
- 10.3 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami, vyjma změny kontaktních osob a jejich údajů dle čl. 9.4; změna je účinná dnem jejího písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 10.4 Za Příkazce je oprávněn/a jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]. Této osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka je oprávněna jednat [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted].
- 10.5 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 10.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží dvě (2) vyhotovení a Příkazník jedno (1).
- 10.7 Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kroměříži dne 15.9.2020

V Kroměříži dne 16.9.2020

