



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Číslo smlouvy příkazce: S374/2020/MG

Číslo smlouvy příkazníka: .....

## OBCHODNÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

*vypracované ve formě a struktuře příkazní smlouvy*

### PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kteřou uzavřeli

na straně jedné: **Moravská galerie v Brně**  
**IČO: 00094871, DIČ: CZ00094871**  
**se sídlem Husova 535/18, 662 26 Brno**  
zastoupen: Mgr. Jan Press - ředitel  
zástupce pro věci technické: Jan Sánka, tel. +420 773 072 310,  
e-mail: jan.sanka@moravska-galerie.cz  
bankovní spojení: účet č. 197734621/0710 vedený u České národní banky, pobočka Brno  
- dále jen příkazce -

a

na straně druhé: CEDEX, s.r.o.



#### I.

##### Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: zajistit výkon technického dozoru objednatele (dále také „TDO“) a výkon činnosti koordinátora BOZP (dále také „BOZP“) nad prováděním stavby (díla):

**„Stavebně - montážní a dokončující práce související s Realizací konceptuálního objektu a obnovou dílčích částí Uměleckoprůmyslového muzea“**

(dále jen „projekt“). Činnost TDO a BOZP bude realizovaná v průběhu realizace stavby projektu a po jejím dokončení do doby převzetí předmětného díla příkazcem do užívání.

- 1.2. Dílo bude prováděno v souladu se schválenou projektovou dokumentací. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v poptávkovém řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatel.

Dílo je realizováno v rámci projektu s názvem „Revitalizace UMPRUM – Dovybudování návštěvnického zázemí a vytvoření nové stáje expozice designu“ reg. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_026/0001706 spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného regionálního operačního programu, specifický cíl 3.1, kolová výzva č. 21: MUZEA. Zhotovitel se zavazuje dodržet při naplňování této smlouvy veškeré požadavky zadavatele specifikované v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín:

- „smlouva o dílo“, rozumí se tím smlouva o dílo popsaná v bodě 1.2. této smlouvy;
- „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo dle smlouvy o dílo;
- „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel dle smlouvy o dílo.

- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

- 1.5. Činnost dle této smlouvy i dílo mají být financovány z dotačního titulu IROP - dotace poskytnuté EU a ze státního rozpočtu ČR. Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace.

- 1.6. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím odborně způsobilé osoby oprávněné vykonávat činnost TDO. Touto odborně způsobilou osobou je *Ing. Radek Svoboda*. V případě změny této osoby je příkazník povinen danou změnu příkazci oznámit způsobem dohodnutým v článku XI. této smlouvy nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má k této změně dojít.

- 1.7. Příkazník je povinen tuto smlouvu plnit prostřednictvím odborně způsobilé osoby oprávněné vykonávat činnost BOZP. Touto odborně způsobilou osobou je *Ing. Jaroslav Lukeš*. V případě změny této osoby je příkazník povinen danou změnu příkazci oznámit způsobem dohodnutým v článku XI. této smlouvy nejméně 10 dnů přede dnem, kdy má k této změně dojít.

- 1.8. Místem plnění je Husova 14, č.p. 536, ležící na pozemku parc. č. 499 v k.ú. Město Brno.

### **1.9. Rozsah činnosti příkazníka - Spolupůsobení DPS**

Příkazník je povinen po dobu vypracování Projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) se účastnit pracovních (koordinačních) schůzek se zástupcem příkazce a se smluvenými projektanty. Příkazník bude dále provádět součinnost při přípravě tvorby harmonogramu celé stavby.

### **1.10. Součinnost více příkazníků**

V případě, že kromě provádění činnosti příkazníka budou současně v rámci projektu působit i jiní příkazníci jako TDO a BOZP příkazce, je příkazce povinen koordinovat jejich nasazení. Smluvní strany se zavazují předcházet v maximální míře tomu, aby se při provádění činnosti vzájemně omezovaly. Příkazník je po celou dobu své činnosti dle této smlouvy povinen provádění svých činností přizpůsobovat plynulému průběhu realizace projektu. Každá smluvní strana je povinna druhou smluvní stranu neprodleně písemně vyrozumět o okolnostech, které by mohly vést k omezení při provádění své činnosti nebo k omezením v činnosti jiných účastníků v rámci realizace projektu. V případě, že příkazníka bude omezovat nebo mu bude bránit v řádném provádění jeho práci činnost jiného příkazníka, je povinen upozornit na tuto skutečnost dotyčného příkazníka a dohodnout s ním odstranění překážky bránící řádné realizaci projektu. Nebude-li taková překážka odstraněna dohodou, je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a dále se řídit jeho rozhodnutím.

## **II.**

### **Rozsah činnosti příkazníka – TDO**

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit přítomnost fyzické osoby vykonávající TDO na staveništi v době, kdy probíhá stavba, v rozsahu minimálně 2 hodin každý pracovní den. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo osoba vykonávající TDO po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění stavby a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost osoby vykonávající TDO na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla. V

případě, že fyzická osoba zajišťující TDO nebude přítomna na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě 2.1., jedná se o podstatné porušení smlouvy.

- 2.2. Ve fázi realizace díla bude příkazník zejména:
- 2.2.1. schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
  - 2.2.2. poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
  - 2.2.3. připravovat a protokolárně předávat stavenišť zhotoviteli a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
  - 2.2.4. sledovat dodržování vydaných správních povolení (rozhodnutí) a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a účastnit se příslušných řízení a jednání;
  - 2.2.5. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;
  - 2.2.6. kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;
  - 2.2.7. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlení;
  - 2.2.8. kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
  - 2.2.9. zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení (konkrétní rozsah fotodokumentace, příp. videozáznamů bude dohodnut smluvními stranami po nabytí účinnosti smlouvy);
  - 2.2.10. kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;
  - 2.2.11. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 14 dní. Příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů. Příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům kontrolních dnů;
  - 2.2.12. spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor;
  - 2.2.13. ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a po dohodě s ním také dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
  - 2.2.14. zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, a to formou výstupu z rozpočtového softwaru, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavby (doložit jak v el. formátu, tak v tištěné ověřené podobě), kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
  - 2.2.15. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby a upozornit příkazce na vznik takové možnosti bez zbytečného odkladu;
  - 2.2.16. projednávat se zhotovitelem a dávat doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;

- 2.2.17. kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem;
  - 2.2.18. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
  - 2.2.19. poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;
  - 2.2.20. neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
  - 2.2.21. zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
  - 2.2.22. poskytovat součinnost příkazci při uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
  - 2.2.23. průběžně připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.3. Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:
- 2.3.1. poskytovat součinnost příkazci při přípravě podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělí příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v případě, že nikoliv, uvede příkazník v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
  - 2.3.2. kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
  - 2.3.3. provádět prohlídky přebíraného díla dle smlouvy o dílo, připravit předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;
  - 2.3.4. kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, kontrolovat vyklizení staveniště;
  - 2.3.5. poskytovat součinnost příkazci při přípravě podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
  - 2.3.6. vyhotovovat závěrečnou zprávu TDO o vyhodnocení svých činností k předání díla;
  - 2.3.7. poskytovat součinnost příkazci při přípravě a obstarávání podkladů nutných pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;
  - 2.3.8. poskytovat součinnost příkazci při uplatňování požadavků z případného zkušebního provozu díla;
  - 2.3.9. poskytovat součinnost příkazci při řešení všech připomínek ke kvalitě a provádění stavby od dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob.
- 2.4. Příkazník do 10 dnů po skončení každého čtvrtletí předá příkazci zprávu, která bude obsahovat údaje pro monitorovací zprávu dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP (zejména ukončené projektové etapy, popis probíhajících projektových etap, popis změn proti harmonogramu, popis problémů při realizaci projektu a návrh opatření na jejich odstranění, přehled vzniklých výdajů, seznam a popis plánovaných projektových etap pro další období) a přehled vlastní činnosti příkazníka za uplynulé čtvrtletí. Tím není dotčeno právo příkazce žádat po příkazníkově poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání této smlouvy.

### **Rozsah činnosti příkazníka - BOZP**

- 2.5. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se zavazuje, že k zajištění činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob,

kteří disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a je tak odborně způsobilou osobou.

- 2.6. Činnost koordinátora BOZP bude příkazník provádět v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.7. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se příkazník zavazuje po dobu realizace stavby zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
  - 2.7.1. Seznámí se s podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentací, smlouvami, povoleními, stanovisky či jinými vyjádřeními orgánů veřejné správy a dalšími podklady vázícími se k realizaci stavby);
  - 2.7.2. Vyhotoví plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) a jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
  - 2.7.3. Seznámí příkazce a zhotovitele, případně další osoby, s plánem BOZP a všemi známými bezpečnostními a zdravotními riziky a bude provádět kontrolu dodržování BOZP osob na staveništi;
  - 2.7.4. Oznámi zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a bude provádět jeho aktualizaci s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během realizace stavby;
  - 2.7.5. Bude provádět kontrolu dodržování plánu BOZP;
  - 2.7.6. Bude provádět kontrolu, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
  - 2.7.7. Informuje zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následné kontrole odstranění zjištěných nedostatků;
  - 2.7.8. Zúčastní se kontrol stavby dle Plánu kontrol a poskytne potřebnou součinnost při jejich průběhu;
  - 2.7.9. Zúčastní se kontrolních prohlídek;
  - 2.7.10. Příkazník je povinen zároveň veškeré dokumenty, které jsou v souvislosti s činností koordinátora BOZP poskytnout neprodleně v kopii příkazci.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy**

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy, vždy však při zachování účelu smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník není oprávněn odsouhlasit zhotoviteli díla provedení jakýchkoliv restaurátorských prací bez předchozího kladného písemného stanoviska orgánu státní památkové péče.
- 3.4. Příkazník není oprávněn:
  - měnit smlouvu o dílo,
  - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem, nedohodne-li se s příkazcem v konkrétním případě jinak.
- 3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.

- 3.6. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
- 3.8. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.
- 3.9. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti příkazce**

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a informace.
- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

#### **V.**

##### **Odměna**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy v celkové výši 490.000,- Kč bez DPH. (celková výše DPH 102.900,- Kč, celková výše 592.900Kč vč. DPH.)  
Celkovou odměnu tvoří:
  - 5.1.1 Výkon spolupůsobení DPS, výkon technického dozoru stavebníka (TDO) a výkon činnosti koordinátora BOZP v celkové výši 490.000,- Kč bez DPH.
- 5.2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.
- 5.3. Strany potvrzují, že dohodnutá odměna byla sjednána jako pevná s tím, že v této jsou zahrnuty i případné dodatečné náklady vzniklé z důvodu navýšení celkové ceny díla a případného prodloužení termínu pro provedení díla; to neplatí v případě uvedeném v bodě 5.4.
- 5.4. Příkazník má právo na zvýšení odměny:
  - v případě navýšení celkové ceny díla dle smlouvy o dílo (bez DPH) nad 5 % původní celkové ceny díla (bez DPH); v tomto případě se část odměny dle čl. 5.1.2 navýší o tolik procent původní odměny dle bodu 5.1.2 této smlouvy, o kolik procent navýšení celkové ceny díla dle smlouvy o dílo převýší 5% limit;
  - dojde-li k prodloužení termínu pro provádění díla o více než 1 měsíc (příkazce předpokládá, že dílo bude prováděno 12 měsíců); v tomto případě se část odměny dle čl. 5.1.2 navýší o 1/15 odměny dle bodu 5.1.2 této smlouvy za každý započatý kalendářní měsíc počínaje 2. měsícem prodloužení.
- 5.5. O případném zvýšení odměny dle bodu 5.4. uzavřou strany dodatek k této smlouvě, ve kterém dohodnou i termín splatnosti zvýšené části odměny. Při případném zvýšení odměny dle bodu 5.4 musí smluvní strany současně postupovat v souladu s bodem 8.9 této smlouvy.

## **VI. Platební podmínky**

- 6.1. Odměnu dohodnutou v bodě 5.1. této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě jím vystavených faktur. Poslední faktura bude vystavena ke dni předání díla zhotovitelem příkazci, o čemž se příkazce zavazuje příkazníka informovat bez zbytečného odkladu. Fakturované částky vč. DPH budou matematicky zaokrouhleny na celé koruny.
- 6.1.2 Příkazník bude vystavovat faktury na část odměny dle bodu 5.1.2 měsíčně, a to vždy na částku sjednanou jako poměrná odměna za kalendářní měsíc, přičemž poměrnou odměnou se rozumí část odměny dle čl. 5.1.2 odpovídající podílu objemu prací a dodávek provedených a zhotovitelem díla účtovaných za příslušný kalendářní měsíc. Podíl objemu prací a dodávek se vypočte jako podíl provedených a zhotovitelem díla účtovaných stavebních prací a dodávek (bez DPH) za příslušný kalendářní měsíc k celkové ceně díla dohodnuté ve smlouvě o dílo (bez jakýchkoliv příslušných dodatků) se zhotovitelem. V případě využití čl. 5.4 bude fakturováno obdobně. Poslední faktura bude vystavena ke dni předání díla zhotovitelem příkazci.
- 6.1.3 V případě zvýšení odměny dle odst. 5.4 bude fakturovaná částka navýšena odpovídajícím způsobem.
- 6.2. K fakturované části odměny bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje. V případě poslední faktury bude dnem uskutečnění zdanitelného plnění den předání díla zhotovitelem příkazci.
- 6.4. Faktura musí být vystavena vždy v jednom vyhotovení a musí být doručena příkazci.
- 6.5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy příkazce a název a registrační číslo projektu IROP, tj.: „Revitalizace UMPRUM – Dovybudování návštěvnického zázemí a vytvoření nové stále expozice designu“ reg. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_026/0001706“.
- 6.8. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;
  - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátc DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátc, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.
- 6.9. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příslušných právních předpisů či příkazce, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku a příkazce není v prodlení s úhradou faktury.

## **VII. Pojištění**

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.

- 7.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti příkazce.
- 7.3. Porušení povinnosti dle bodu 7.1. nebo 7.2. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 7.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
- 7.6. Příkazník se zavazuje příkazci na požádání pojistnou smlouvu bezodkladně předložit k nahlédnutí.

## **VIII. Ostatní ujednání**

- 8.1. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazce použít.
- 8.3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 8.4. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činnosti dle této smlouvy (plnění veřejné zakázky) po celou dobu plnění této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém prokázal svoji kvalifikaci v rámci zadávacího řízení. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 8.5. Změnit poddodavatele, pomocí kterého příkazník prokázal v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech s předchozím souhlasem příkazce. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení původním poddodavatelem.
- 8.6. Pokud vznikne povinnost zajistit Publicitu projektu dle požadavků zadavatele, fondů, či jiných orgánů mající vliv na zadávací řízení, je příkazník povinen postupovat v souladu s těmito požadavky, které mu budou sděleny příkazcem.
- 8.7. Příkazce je oprávněn využít případných změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v souladu s dokumentem IROP „Obecná pravidla pro žadatele a příjemce - příloha č.3, Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020“ v platném znění.
- 8.8. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce změnit poddodavatele, které uvedl v nabídce předložené v zadávacím řízení. V případě porušení této povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## **IX. Odpovědnost za vady**

- 9.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDO a BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.



- 9.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
- 9.3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví, majetek nebo řádné dokončení projektu, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.

## **X. Sankce**

- 10.1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou touto smlouvou, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy a/nebo každý den prodlení se splněním příslušné povinnosti.
- 10.2. Právo na smluvní pokutu dle bodu 10.1. této smlouvy vzniká příkazci pouze v případě, že pro konkrétní porušení není v této smlouvě sjednána jiná smluvní pokuta. V takovém případě se uplatní pouze smluvní pokuta stanovená za příslušné konkrétní porušení smlouvy.
- 10.3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši, a to z dlužné částky.
- 10.4. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

## **XI. Adresy pro doručování**

- 11.1. Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Moravská galerie v Brně

Adresa: Husova 535/18, 662 26 Brno

e-mail: [jan.sanka@moravska-galerie.cz](mailto:jan.sanka@moravska-galerie.cz)

tel. +420 773072310

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

CEDEX, s.r.o.

Adresa: Myslínova 0909/18a, 612 00 Brno

e.mail: [cedex@cedex.cz](mailto:cedex@cedex.cz)

tel. +420 602718786

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.

- 11.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

## **XII. Doba trvání smlouvy**

- 12.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy ihned po dni nabytí účinnosti smlouvy.
- 12.2. Tuto smlouvu lze mj. ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 12.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 12.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s šesti měsíční výpovědní dobou, která započne běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření

učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob, je příkazník povinen neodkladně úkony učinit sám. V případě porušení této povinnosti je příkazce oprávněn požadovat náhradu škody.

### **XIII. Ochrana osobních údajů**

- 13.1. Smluvní strany se zavazují při realizaci této Smlouvy postupovat v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR), a dále jsou povinny dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (ZPOÚ). Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje ve smyslu GDPR a ZPOÚ, ledaže je jich třeba k plnění předmětu smlouvy.

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabude až dnem, kdy dojde k uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Příkazce se zavazuje příkazníka bezodkladně písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou), že tato smlouva nabyla účinnosti.
- 14.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného a číslovaného dodatku k této smlouvě, který bude podepsaný všemi smluvními stranami, a to vyjma změny kontaktních údajů a jejich osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 14.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ve svém úplném znění bude zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 14.4. Příkazce je povinen dle zákona č. 340/2015 (zákon o registru smluv) zajistit zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv. Pokud příkazce zabezpečuje uveřejnění dokumentů dle tohoto odstavce, tak je povinen o provedení takového úkonu příkazníka písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou) bezodkladně.
- 14.5. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

V Brně dne 17.8.2020

V Brně, dne 17.8.2020

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
Moravská galerie v Brně  
Mgr. Jan Press - ředitel

.....  
CEDEX, s.r.o.  
Ing. Radek Svoboda, jednatel