

Objednávka pronájmu konferenčních prostor Národní technické knihovny

Název firmy / jméno	Potravinářská komora ČR
IČ	63110652
DIČ	CZ63110652
Sídlo spol. / adresa	Počernická 96/272, 108 03 Praha 10-Malešice
Korespondenční adresa	
Fakturační adresa	
Kontaktní údaje / osoba	Ing. Bc. Eliška Křížová
Kontaktní údaje / telefon	733 580 481
Kontaktní údaje / e-mail	krizova@foodnet.cz
Místnost (přeškrtněte nebo vymažte neobjednané)	Ballingův sál Noční studovna
Jiné prostory (galerie, parter atd.)	
Datum akce	16.9.2020
Čas od - do (včetně přípravy a vyklizení prostor)	7:00 – 17:00 hod.
Oficiální název akce	Výroční konference Platformy pro reformulace
Plánovaný počet osob	cca 150
Požadované tech. služby	
Mikrofony ^{*)}	1 x hlavové, 1x bezdrátové, 3x drátové na předsednickém stolku
Filmová HD projekce ^{*)}	
Tlumočnická kabina ^{*)}	
Záznam akce ^{*)}	
Služby režie (kamerový systém, filmová projekce atd.) ^{*)}	Prezentace smyčky
Připojení WIFI	
Catering (kontakt na společnost)	ANO
Samostatná šatna (čas pro objednání obsluhy NTK) ^{*)}	ANO (bez obsluhy)
Ostraha	
Poznámka	
Využití kalendáře NTK pro prezentaci akce, uveďte odkaz na webové stránky akce	

^{*)} platí jen pro Ballingův sál

Fakturovaná částka (včetně DPH) dle objednávky: ..

DPH 9%

Datum a podpis příkazce NTK: ..

Datum a podpis ředitele NTK: ..

R

Objednávka pronájmu konferenčních prostor Národní technické knihovny

Smluvní podmínky

- Objednávka je závazná.
- Objednávka je předána nejméně 30 dní před objednaným termínem.
- Pokud výše hodnoty předmětu objednávky převyšuje hodnotu 50 000 Kč bez DPH, nabývá tato objednávka účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
- Žádáme o odeslání vyplněného a podepsaného formuláře elektronicky na adresy uvedené dole. Uved'te, prosím, číslo vaší interní objednávky, pokud je potřeba pro naši fakturaci.
- Prostory jsou k dispozici 15 minut před časem pronájmu, opouštějí se také 15 minut po ukončení nájmu.
- Případné prodloužení akce je nutné vždy konzultovat se správcem místnosti (viz kontakt níže).
- Zrušení akce ohlášené do 14 dnů před akcí je bez sankce. Je-li termín kratší 14 ti dnů, případně pokud je v tomto termínu podán požadavek na změnu prostor, účtujeme storno poplatek ve výši 50% sjednané ceny.
- Úhrada je prováděna bezhotovostní platbou na základě faktury NTK.
- Podkladem pro nájemné je písemná objednávka, fakturace se provádí za podmínek uvedených v objednávce.
- Termín může být klientovi rezervován bez závazné objednávky max. 14 dní.
- Pokud si nájemce chce připojit do el. sítě NTK vlastní spotřebič/zařízení, je povinen předložit platnou revizní zprávu uvedeného spotřebiče/zařízení. Toto se týká také vybrané cateringové společnosti.
- Provozovatel (nájemce) nese plnou odpovědnost za odbornou instalaci reklamních stojanů a stánků, za jejich bezpečné provozování v souladu s podmínkami užívání a to i v nepřítomnosti obsluhy.
- Nájemce Galerie pro akcí realizovanou v právě probíhající expozici nese odpovědnost za instalaci vlastní techniky a reklamních stojanů. Bez povolení nemůže měnit instalaci výstavy.
- Technika je zapůjčována na základě této písemné objednávky.
- Technika bude předávána nájemci na počátku pronájmu a zpětně převzata na konci nájmu.
- Práce AV techniků: 1) záznam konference 3 000 Kč za hodinu záznamu (bez postprodukční úpravy), 2) přítomnost AV technika 600 Kč za hodinu, 3) projekce Full HD projektor příplatek 500 Kč na hodinu. Ceny za práce AV techniků jsou uvedeny bez DPH.
- Změna konfigurace PC v majetku NTK, přeladění mikrofónů budou účtovány podle ceny za úpravu do původního stavu (500 Kč - 5 000 Kč + DPH).
- Cateringové služby je možno využít v Ballingově sále a v Noční studovně. Studený snack včetně nápojů je možné servírovat také v týmových studovnách a počítačových místnostech ve 3.NP, toto občerstvení musí být také v místnosti zkonsumováno. Není možno s jídlem vycházet do volného výběru.
- Čipové karty pro vstup do týmových a počítačových studoven je možné vyzvednout oproti podpisu v recepci u vchodu NTK 3. Povinností nájemce je pronajatou místnost uzavřít a opět oproti podpisu kartu vrátit zpět na recepci.
- Odpadový materiál po akci (nevyužitě tiskoviny, obaly, kartony, ale i cateringový odpad) je povinen nájemce odvézt mimo budovu NTK. Náklady na likvidaci neuklizeného odpadu budou nájemci účtovány k úhradě.
- V budově NTK platí zákaz prodeje veškerého zboží, zákaz reklamy, politické a obchodní agitace a prezentace.
- Zákazník je oprávněn v pronajatých prostorách použít pouze homologované elektrické spotřebiče určené pro přenos, uchovávání či zpracování dat nebo zdravotní účely.
- Nájemce odpovídá za pronajatý prostor a zamezí přístupu neoprávněných osob do pronajatých prostor NTK.
- Nájemce touto objednávkou potvrzuje svůj souhlas s Knihovním řádem NTK a Domovním řádem NTK
- <https://www.techlib.cz/cs/2732- knihovni-rad>

Kontaktní osoby:

Jitka Heřmanová 776832826, jitka.hermanova@techlib.cz

Iveta Říhová 774079179, iveta.rihova@techlib.cz

Datum a podpis objednavatele (a strategii PK ČR):.....

....., ředitel pro programování

otravnářská komora ČR

očernická 96, 108 03 Praha 10

63110652, DIČ: CZ63110652