

Zadávací dokumentace – Příloha č. 1 Technická specifikace

ke zjednodušenému podlimitnímu řízení

Elektronická spisová služba města Zábřeh

1	ZKRATKY A POJMY	2
2	MÍSTO PLNĚNÍ.....	2
3	DOBA PLNĚNÍ	2
4	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ MINIMÁLNÍHO PLNĚNÍ.....	3
5	POŽADAVKY NA SYSTÉM	4
5.1	OBECNÉ POŽADAVKY NA ŘEŠENÍ	5
5.2	FUNKČNÍ POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU SPISOVOU SLUŽBU	7
6	FÁZE A – IMPLEMENTACE SYSTÉMU	32
6.1	ZPRACOVÁNÍ A AKCEPTACE DETAILNÍHO CÍLOVÉHO KONCEPTU.....	32
6.2	DODÁVKA LICENCÍ	33
6.3	IMPLEMENTACE TESTOVACÍHO A PRODUKČNÍHO PROSTŘEDÍ	34
6.4	PRODUKČNÍ PROVOZ S PODPOROU	34
6.5	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ	35
6.5.1	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTŮ.....	35
6.5.2	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ OSTATNÍCH PLNĚNÍ DLE SMLOUVY.....	36
6.5.3	TECHNOLOGICKÉ PROSTŘEDÍ	38
6.5.4	ŠKOLENÍ.....	38
7	FÁZE B – SERVISNÍ PODPORA SYSTÉMU, SLA.....	39
8	FÁZE C - MIGRACE DAT	41
9	POŽADAVKY NA TECHNICKÝ POPIS ŘEŠENÍ V NABÍDCE	41

1 Zkratky a pojmy

- (1) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou Zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Zkratka	Význam
č. j.	Číslo jednací
DCK	Detailní cílový koncept
DZ	Datová zpráva (doručená IS datových schránek nebo e-mailem)
eSpSL	Elektronická spisová služba
Fáze A	Implementace SYSTÉMU (nebo také dílo, nebo také projekt) v souladu se Smlouvou
Fáze B	Servisní (technická) podpora SYSTÉMU v souladu se Smlouvou
Fáze C	Migrace dat
IČ	Identifikační číslo
IS	Informační systém
IS Fenix	Komplexní informační systém
IS VITA	Informační systém pro správní agendy
ISDS	Informační systém datových schránek
ISEO	Informační systém evidence obyvatel
ISKN	Informační systém katastru nemovitostí
ISZR	Informační systém základních registrů
OS	Operační systém
MP Manager	Informační systém pro Městskou policii
NSESSS	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
RÚIAN	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
Smlouva	V rámci tohoto dokumentu je pojmem Smlouva myšlena Příloha č. X ZD
SW	Software
SYSTÉM	Nabízený sw pro vedení elektronické spisové služby (předmět plnění nabídky)
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace

2 Místo plnění

Je sídlo zadavatele – specifikované v Zadávací dokumentaci

3 Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých fází bude zahájena po podpisu smlouvy a bude řízena termíny uvedenými v tabulce níže.
- (2) Harmonogram Fáze A (implementace SYSTÉMU) dle Smlouvy.

Id	Činnosti	Termín
01	Podpis a nabytí účinnosti Smlouvy	Zadavatel předpokládá srpen-září 2020
Fáze A – Implementace SYSTÉMU		
02	Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu Výstupem bude dokument Detailní cílový koncept Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění	do 4 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
03	Dodávka licencí a instalace SW Předání dílčího plnění	do 1 týdne po Id 02
04	Zkušební prostředí a produktivní provoz s podporou Implementace zkušebního (testovacího) a produkčního prostředí Vytvoření testovacího prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Vytvoření produkčního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Školení Akceptace testovacího provozu	do 6 týdnů po Id 03
05	Produktivní provoz s podporou Vytvoření produkčního prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Akceptace produkčního provozu, akceptace Fáze A Ukončení Fáze A	do 6 týdnů po Id 04

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora SYSTÉMU dle Smlouvy bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení akceptací produktivního provozu s podporou, po Id 05).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.
- (5) Fáze C – Migrace dat ze stávajícího systému Zadavatele s termínem do 6 měsíců od Id 02 Fáze A. Při migraci dat do nového SYSTÉMU eSpSL požadujeme nepřevádět dokumenty a spisy, kterým proběhlo skartační řízení analogovým způsobem, ale záznam o č. j. skartačního protokolu je poznačen v elektronickém kontejneru (váže se na dokumenty a spisy před 01.06.2012).

4 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala (v okamžik podání nabídky) veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého z níže uvedených požadavků v tabulkách, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

ANO v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek splňuje

NE v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek nesplňuje

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby uvedl informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného SYSTÉMU, kterou bude možné ověřit u referenčních dodávek. Splnění funkcionality nebo souhrnně funkcionalit doloží Dodavatel čestným prohlášením.

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Zadavatel požaduje, aby Dodavatel, kromě vyplnění tabulek v kapitole 5, podrobně popsal návrh nabízeného řešení v samostatné kapitole.
- (5) Tato kapitola 4 se vztahuje pro následující kapitoly 5 až 7.

5 Požadavky na SYSTÉM

- (1) Dodávka elektronické spisové služby obsahuje:
 - dodávku licencí;
 - instalaci aplikační a databázové části SYSTÉMU včetně vytvoření testovací instance;
 - implementační služby:
 - provedení integrací na nové i současné systémy v prostředí IS Zadavatele dle požadavku ZD;
 - úpravy dodaného řešení dle potřeb, požadavků a pokynů Zadavatele popsaných v ZD;
 - tvorba šablon/vzorů pro nově pořizované produkty;
 - zaškolení uživatelů a administrátorů;
 - testování;
 - zvýšená podpora v předproduktivním provozu;
 - zvýšená podpora ve vybraném úseku produktivního provozu;
 - dokumentace:
 - k dodanému informačnímu SYSTÉMU v požadovaném rozsahu;
 - k dodaným integračním rozhraním;
 - podrobná uživatelská příručka
 - aktivní nápověda k dodanému SYSTÉMU, případně videomanuál nejčastějších úkonů v SYSTÉMU;
 - integrace do stávajícího IS Zadavatele dle požadavků uvedených v ZD
 - naplnění všech požadovaných souvisejících legislativních povinností.

Zadavatel požaduje vytvoření a stálý provoz dvou prostředí – produkčního a testovacího (školicího) po celou dobu nasazení u Zadavatele.

Zadavatel požaduje udržení testovacího prostředí po celou dobu podpory (Fáze B) dle této ZD.

- (2) SYSTÉM bude po celou dobu trvání smlouvy v souladu s níže uvedenou platnou legislativou na území ČR.
 - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb.,

- vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (viz poslední platná verze dle Věstníku MV částka 57/2017 - Národní standard pro elektronické systémy spisové služby),
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené,
- zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2017 Sb. o elektronické identifikaci,
- zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti),
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016, tzv. GDPR,
- Usnesení vlády České republiky ze dne 10. května 2017 č. 347, k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy a souvisejících právních předpisů,
- zákon č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 193/2009 Sb., O stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentu,
- vyhláška č. 194/2009 Sb., O stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek,
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,

Požadavky vycházející z legislativního prostředí ČR musí být plně implementovány a při jakékoliv změně legislativy musí být dodané dílo upraveno takovým způsobem, aby splňovalo změněnou legislativu. Zcela automaticky se tedy předpokládá, že dodávané řešení eSpSL je vždy v plném souladu s aktuální legislativou i verzí NSESSS a že tento soulad bude ze strany Dodavatele udržován po celou dobu udržitelnosti díla v rámci poskytované podpory.

5.1 Obecné požadavky na řešení

Uvedené parametry a vlastnosti řešení v níže uvedené tabulce znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Obecné principy a technologické vlastnosti	Splněno
1	SYSTÉM bude poskytnut v režimu tzv. multilicence (jak z pohledu uživatelských licencí, tak z pohledu licencí serverového prostředí), minimální počet 200 uživatelských licencí	ANO

ID	Obecné principy a technologické vlastnosti	Splněno
2	SYSTÉM bude disponovat otevřeným konektorem (rozhraní) v souladu s NSESSS, který bude Zadavatel poskytnut v režimu multilicence, tzn. v případě potřeby napojení libovolného AIS (bez ohledu na počet AIS nebo výrobce AIS) nebude Zadavatel nucen kupovat licence rozhraní, resp. nedojde k navýšení ceny technické podpory nebo maintenance.	ANO
3	SYSTÉM bude řešen formou tenkého klienta (tzn. bez nutnosti instalace jakéhokoliv SW na lokální stanici) ve webovém prostředí, přičemž uživatelská vrstva bude tvořena webovou aplikací a uživatelské rozhraní je zobrazováno v prohlížečích - Mozilla Firefox - Internet Explorer verze 11 a vyšší - EDGE Chromium	ANO
4	Kompletní lokalizace aplikační části (tj. všech produktů z pohledu licencí) v českém jazyce, vč. dokumentace k předmětným licencím.	ANO
5	Soulad Systému s platnou legislativou na území ČR, která je platná pro subjekty veřejné správy (orgány veřejné moci), viz předchozí odstavec.	ANO
6	SYSTÉM zaručí možnost provozu na všech hlavních platformách (Microsoft Windows, Linux, UNIX) bez zásadních zásahů do infrastruktury zákazníka a využití databáze Microsoft SQL Server.	ANO
7	SYSTÉM bude kompatibilní s databázemi MS SQL Server 2014 Standard nebo vyšší.	ANO
8	Jednotlivé vrstvy SYSTÉMU spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní.	ANO
8	SYSTÉM poskytuje plně elektronický oběh dokumentů na základě stanoveného workflow, nahrazující oběh analogových dokumentů.	ANO
10	Logování operací – všechny kroky a operace prováděné v SYSTÉMU jsou ukládány a je možné je zpětně dohledat / vyhledat jak za konkrétního uživatele v daném období, tak za danou oblast / modul v daném období.	ANO
11	Systém zajistí logování jak z pohledu činností nad evidovaným záznamem, tak z pohledu dokumentu.	ANO
12	Uživatelé SYSTÉMU jsou ověřováni vůči AD (Active Directory)	ANO
13	SYSTÉM provádí automaticky synchronizaci s AD	ANO
14	Všechny dodávané komponenty SYSTÉMU budou využívat ověření údajů ze základních registrů pro data, která lze v ZR ověřit. Aplikace, která zprostředkuje komunikaci, zajistí logování údajů o přístupu k základním registrům, ověří též oprávnění přístupu uživatele pod danou agendou a činnostní rolí a zabezpečí, že volání služeb ISZR bude jen s agendami a rolmi přidělenými danému uživateli v SYSTÉMU centrální správy identit.	ANO
15	Vícevrstvá systémová architektura s možným dalším členěním do více vrstev (klient – server, možnost dedikovaných serverů pro databázi, aplikaci).	ANO
16	Řešení musí být připraveno pro provozování v prostředí virtuálních desktopů.	ANO
17	Transakční zpracování dat v databázi na databázové platformě MS SQL (nutné kvůli kompatibilitě se stávajícími systémy).	ANO
18	Popsané a zdokumentované otevřené aplikační rozhraní jednotlivých komponent pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi třetích stran na bázi Web Services (technologie SOAP), které umožní on-line připojení a výměnu dat. Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro Zadavatele (např. dokupování licencí, dokoupení dokumentace, navýšování servisních plateb, apod.).	ANO
19	Integrace mezi jednotlivými součástmi řešení SYSTÉMU bude realizována on-line / synchronizace v reálném čase.	ANO
20	Integrace se systémem MS OFFICE (Word, Excel, Outlook), min verze 2013 a novější, kompatibilita s LibreOffice	ANO
21	Pro každý softwarový produkt dodávaný v rámci dodávky elektronické spisové služby, budou v nabídce detailně uvedeny všechny licenční a výkonové požadavky spojené s instalací a	ANO

ID	Obecné principy a technologické vlastnosti	Splněno
	provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno. Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli: - jsou nové, byly uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce, - mají plnou záruku od výrobce, - jsou podporovány výrobcem a jsou součástí servisního a podpůrného programu výrobce, - obsahují licenci na používání příslušného Software, - jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodané Zadavateli (Zadavatel dle této ZD), - jsou určeny pro provoz v České republice. Tyto skutečnosti Dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. dodavatelem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, ověřit původ dodávaných výrobků, a to dle příslušných sériových (licenčních) čísel.	
22	Dodavatel ve své nabídce dostatečně podrobně popíše způsob integrace jím nabízených software komponent se systémy, se kterými je požadována integrace a umožní posoudit praktickou možnost realizace navrhovaného technického řešení ve stanoveném harmonogramu.	ANO
23	Vyhledávání dle libovolných kritérií zvolených uživatelem (i částečné údaje doplněné symbolem „hvězdičky“).	ANO
24	Součástí nabízeného SYSTÉMU bude aktivní nápověda.	ANO

5.2 Funkční požadavky na elektronickou spisovou službu

(Nesplnění jakékoliv z následujících funkcionalit znamená vyřazení nabídky ze zadávacího řízení)

V tabulce jsou na její levé straně uvedeny požadavky zadavatele na funkční vlastnosti SYSTÉMU, do pravé strany tabulky uchazeč k příslušnému požadavku či požadavkům na funkcionalitu či funkcionalitu uvede, jakým způsobem nabízený SYSTÉM tento požadavek splňuje. Tuto skutečnost potvrdí souhrnně čestným prohlášením. V případě pochybností zadavatele o splnění funkcionality či funkcionalit si zadavatel vyhrazuje právo na ověření této funkcionality či funkcionalit na plné verzi uchazečem nabízeného SYSTÉMU.

Zadavatel si vyhrazuje právo v procesu výběru dodavatele požádat uchazeče o předvedení SYSTÉMU. Uchazeč obdrží nejpozději 10 dnů předem výzvu k prezentaci nabízeného řešení.

Zadavatelem požadovaná funkcionalita či funkcionality		Splněno (ano – ne), způsob splnění funkcionality
Všeobecná funkcionalita		
01	SYSTÉM musí být postaven na třívrstvé architektuře	ANO, systém disponuje prezentační, aplikační a datovou vrstvou.
02	Architektura SYSTÉMU musí být zabezpečena proti uživatelům s právem administrátora koncového počítače, kteří nesmějí získat	ANO – aplikace z koncové stanice je řešená formou práv na aplikační serverové části. Nelze tedy

	uživatelské oprávnění nebo přístup na informace, ke kterým nemají mít uživatelský přístup.	administrátorským právem lokální stanice získat přístup k informacím jiným, než je určeno aplikačním částí serveru.
03	SQL dotazy pro databázi nesmějí být uloženy v otevřené podobě na koncové stanici. Architektura nesmí umožnit přímé volání SQL dotazů z koncové stanice přímo do databáze.	ANO – architektura toto splňuje v uvedeném rozsahu
04	SYSTÉM nesmí ukládat uživatelská hesla v databázi v otevřené podobě ani obousměrnou šifrou.	ANO - vzhledem k integraci na AD jsou používány hesla uživatelů z domény. Ostatní hesla jsou uložena v zašifrované podobě (jinou metodou než obousměrnou šifrou).
05	SYSTÉM umožňuje nastavit více podatelen, výpraven, spisoven, spisových uzlů.	ANO – administrátorská nastavení
06	SYSTÉM umožňuje převést záznamy o dokumentech a dokumenty na nástupce při změně pracovního poměru zaměstnance administrátorovi tak jeho vedoucímu jednoduše převodem všech objektů naráz ve všech stavech.	ANO – jednoduchá hromadná funkcionality dostupná administrátorovi a přímému nadřízenému
07	SYSTÉM umožňuje vygenerovat přehled nevyřízených dokumentů v podobě sestavy při změně pracovního poměru.	ANO – uvedený přehled je součástí funkcionality viz požadavek č. 06, případně ho lze kombinovat s dodatečnou filtrací nad přehledem
08	SYSTÉM umožňuje přístup k záznamům o dokumentech a k dokumentům v případě zástupu jednoho zaměstnance jiným zaměstnancem.	ANO – funkce zástupů je standardní součástí aplikace. Zastupující uživatel získává plná práva k uživatelskému profilu zastupovaného uživatele.
09	SYSTÉM umožňuje administrátorovi nastavit zástup mezi jednotlivými uživateli.	ANO – administrátor určuje zastupovanou a zastupující osobu a v případě potřeby také interval.
10	SYSTÉM umožňuje uživateli nastavit za sebe zástup na časový interval nepřítomnosti.	ANO – každý uživatel může za sebe nastavit zástup bez nutnosti zásahu administrátora.
11	SYSTÉM zajistí ke každému dokumentu/spisu evidovanému v SYSTÉMU, že budou definována určitá přístupová práva. Přístupová práva se ve spisové službě vztahují na funkční místa, nikoliv na konkrétní uživatele, která jsou zařazena do organizační struktury. Dokumenty a všechna oprávnění se váží právě na tato funkční místa, vč. zajištění při změně obsazení funkčního místa jiným uživatelem převzetí všech práv k dokumentům novým uživatelem. Přístupová práva jsou aplikací nastavována automaticky podle fáze životního cyklu, ve kterém se dokument nachází, a podle toho, kde v organizaci je dokument právě zpracováván.	ANO – funkční místa a osoby, jsou v aplikaci striktně oddělovány. Entity a oprávnění jsou vázány na funkční místa. Tento princip umožňuje přenášení funkčních míst mezi konkrétními osobami a zároveň vázat přístupy a oprávnění právě na funkční místa.
12	V SYSTÉMU je možné nastavit lhůty pro vyřízení dokumentů/spisů.	ANO – lhůty pro vyřízení lze zadat automatizovaně na základě přiřazení typu dokumentu nebo manuálně výběrem z kalendáře.
13	SYSTÉM je možné nastavit tak, aby automaticky zaslal uživateli notifikaci na jeho mailovou adresu, pokud proběhla jedna z níže uvedených událostí: - v SYSTÉMU byl příslušné pozici předán dokument v digitální podobě k podpisu, - dokumentu/spisu se blíží konec lhůty pro vyřízení. Každý z uživatelů bude mít možnost si avízo zneaktivnit.	ANO – jednotlivé druhy notifikací zadává a určuje administrátor aplikace. Uživatel pak sám pouze vybírá, která z nastavených notifikací bude mít aktivní. Notifikace lze nastavit pro různé aktivity související s oběhem

		objektů, změnou stavu objektů, podpisovými aktivitami nad objekty, se stavem termínů a lhůt nebo vypravením.
14	SYSTÉM umožňuje určitým uživatelům vyhledávat ve všech záznamech o dokumentech/spisech napříč organizací.	ANO – konkrétní uživatelé, kteří mají přidělenou určitou roli (např. administrátor a podatelna) v aplikaci mohou vyhledávat všechny objekty napříč aplikací.
15	SYSTÉM umožňuje fulltextové vyhledávání v datových polích záznamu o dokumentu/spisu. V položkách typu datum umožňuje vyhledávat dle rozsahu.	ANO – systém disponuje k tomu určeným vyhledávacím řádkem.
16	SYSTÉM umožňuje vyhledávat záznam o dokumentu dle ID v podobě alfanumerického kódu, č. j., adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, časového rozmezí zaevidování a vzájemné kombinace a po načtení jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.	ANO – vyhledávání je možné dle všech evidenčních položek dokumentu nebo spisu, a to buď filtrováním zobrazených přehledů nebo pomocí vyhledávacího formuláře včetně vyhledávání načtením čárového kódu entity čtečkou.
17	Výsledky vyhledávání jsou uživateli zobrazeny pomocí seznamu dokumentů, kdy je možné zobrazit podrobnosti dokumentů a seznam všech jeho příloh. Seznam zobrazených dokumentů je ovlivněn právy uživatele na dokument.	ANO – výsledky vyhledávání jsou vždy ovlivněny právy uživatele. Přehled výsledků obsahuje možnost prokliku na konkrétní evidenční karty a jejich obsah.
18	SYSTÉM umožňuje vyhledávat záznam o spisu po načtení čárového kódu spisu čtečkou, dle ID spisu v podobě alfanumerického kódu, dle ID dokumentů obsažených ve spisu, a to jak v alfanumerické podobě, tak v podobě čárového kódu, dle spisové značky spisu, dle č. j. dokumentů obsažených ve spisu, vlastníka, útvaru, časového rozmezí vytvoření spisu, časového rozmezí uzavření spisu a vzájemné kombinace.	ANO – systém umožňuje filtraci dle UID (jak ve složkách. Tak ve vyhledávání) Dále pak dle parametrů uvedených v zadání, a to ve složce vyhledávání a v podrobném vyhledávání. Dále pak i na obsahu spisu
19	SYSTÉM umožňuje uživatelům vyhledávání v seznamu adres dle jména a příjmení/názvu organizace, IČ, ID DS, města, ulice a vzájemnou kombinací těchto údajů a zadávání nových adres.	ANO – vyhledávání v seznamu adres je možné podle jména, příjmení, obchodního názvu, IČ, ID DS, adresních údajů, e-mailové adresy a telefonní číslo.
20	SYSTÉM o všech krocích zpracování dokumentu vede záznamy v historii, takže je možno zpětně určit kdo, kdy a jak s dokumentem pracoval - v historii se zaznamenává nejen funkční místo, které činnost provedlo, ale i jméno konkrétního uživatele.	ANO – historie jednotlivých dokumentů je uživatelským ztvárněním transakčního logu a obsahuje datum a čas změny, typ objektu, provedenou změnu, uživatele i funkční místo.
21	SYSTÉM umožní ověřit správnost adresy v registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN). V případě chybného zápisu, např. adres, které nemají poštu v sídle obce, převezme SYSTÉM adresu z RÚIAN	ANO – systém uvedené řeší pomocí modulu REX.
22	SYSTÉM umožňuje administrátorovi vymazat chybně zadanou adresu s možností kontroly, že daná adresa není spojena s žádným záznamem.	ANO – administrátorovi je přístupný přehled subjektů, na které nejsou navázány žádné evidenční záznamy a jednoduchá funkce pro jejich odmazání z aplikace.
23	SYSTÉM kontroluje duplikování adres a umožňuje duplicitní adresy administrátorovi odstraňovat.	ANO – role administrátor a správa subjektů disponuje nástrojem pro

		vyhledávání duplicitních adres v číselníku subjektů. Vyhledané duplicity lze mazat, sdružovat. Nástroj umožňuje i nahrazování znaků a reflektování opakovaných stejných hodnot např. sro x s.r.o. (počítá tedy i s těmito mutacemi)
24	SYSTÉM umožňuje seskupování adres.	ANO – uživatel s příslušnou rolí může seskupit uložené subjekty aniž by došlo k porušení vazeb na evidenční záznamy.
25	SYSTÉM umožňuje vytvářet adresy poboček.	ANO – ke každému založenému subjektu jde zaznamenat více adres, například adres poboček.
26	SYSTÉM při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu údaje o odesílateli.	ANO – při evidenci datové zprávy aplikace automaticky zaznamenává na evidenční kartu dokumentu popisná metadata dostupná na obálce datové zprávy včetně odesílatele.
27	SYSTÉM umožňuje k evidované adrese uvést další kontaktní osoby aniž by se číselník rozšířil	ANO – kontaktní osoba není samostatnou položkou adresáře subjektů a její přidání k subjektu nerozšiřuje adresář.
28	SYSTÉM při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu údaje o počtu příloh dokumentu.	ANO – aplikace uvede součet elektronických souborů připojených k datové zprávě.
29	SYSTÉM umožňuje ověřit správnost adresy v seznamu organizací v ISDS.	ANO – aplikace disponuje rozhraním pro komunikaci s ISDS včetně ověřování adresních údajů.
30	SYSTÉM umožňuje nahlížet do dokumentů v digitální podobě více uživatelům současně.	ANO – nahlížení na dokumenty není omezeno.
31	SYSTÉM umožňuje zpřístupnit digitální obraz dokumentu pouze vybraným uživatelům (např. v režimu „neveřejné“, „citlivé“ nebo „tajné“), lze nastavit bezpečnostní kategorie citlivosti dokumentů.	ANO – na jednotlivé dokumenty je možné zadat omezení přístupu formou bezpečnostních kategorií.
32	SYSTÉM umožňuje zamezit v přístupu k digitálnímu obrazu dokumentu i organizačně nadřazenému uživateli.	ANO – tato funkcionality je řešena rozšiřujícími právy v tzv. Modulu bezpečnostní kategorie (určený manager spravuje práva nad úrovní kategorie až po zamezení zobrazení obrazu přímému nadřazenému ale i dalšímu nadřazenému v hierarchii).
33	SYSTÉM umožňuje uživateli přihlásit se pod více rolemi.	ANO – pod jedním přihlášením uživatel může vybírat z různých funkčních míst, pokud je na více funkčních míst přiřazen, včetně různých rolí, která jsou funkčnímu místu přidělena.
34	Údaje o času a datu v SYSTÉMU jsou jednotné s nastavením systému uživatele a uživatel nemá oprávnění je měnit.	ANO – datum a čas jsou systémové a nezávislé na nastavení PC koncového uživatele. Uživatelé nemohou datum a čas ovlivnit.
35	SYSTÉM automaticky sleduje prováděné operace a informace o nich ukládá do transakčního protokolu, ve kterém nelze provádět změny a který je schopný automaticky uložit údaje o:	ANO – aplikace zaznamenává i transakční údaje nad uvedený rámec.

	- operacích provedených s dokumenty, - seskupeními nebo spisovými plány, - uživateli, který operaci provádí, - - datu a času operace NSESSS 7.1.1., 7.2.6, 7.2.7	
36	SYSTÉM musí ukládat informace o všech pokusech narušení SYSTÉMU neoprávněným přístupem do transakčního protokolu. SYSTÉM odešle správcovským rolím zprávu o pokusu narušit kontrolu přístupu a další bezpečnostní zásady SYSTÉMU. NSESSS 7.2.9, 8.2.9.	ANO - systém zaznamenává neoprávněný přístup, případně odešle notifikaci
37	SYSTÉM musí umět splnit organizační a technická opatření obsahující zejména specifikaci bezpečnostních opatření a pravidel jejich provádění takovým způsobem, že přístup k dokumentům je poskytován v souvislosti s pracovní pozicí, kterou (uživatel) Zadavatele v organizaci plní. NSESSS 3.1.17, 7.1.	ANO – systém řídí příslušná práva k objektům dle hierarchie organizace, případně dle nastavení zásahem administrátora, jak z pohledu organizačního, tak technického.
38	SYSTÉM musí umět zajistit, že při obnově informací ze zálohy je zachována plná integrita dat, včetně transakčního protokolu. Dokumenty, které byly smazány či označeny ke zničení a uloženy v záloze, se již neobnovují. NSESSS 7.3.3, 7.3.4.	ANO – pokud je systém zálohován, pak je obnovitelný v plném rozsahu
39	Operace zaznamenané do transakčního protokolu zahrnují zejména: - příjem dokumentů v digitální podobě, - přetřídění elektronického spisu nebo typového spisu v rámci spisového plánu, - změny skartačních režimů, - úkony spojené s přenosem nebo zničením entit, - úkony spojené s pozastavením skartační operace, - změny provedené v metadatech věcných skupin, elektronických spisů, typových spisů, součástí nebo dokumentů v digitální podobě, - pozměnění nebo smazání metadat uživatelem, - změny provedené v přístupových oprávněních, - vytvoření, změny nebo odebrání uživatelů nebo skupiny uživatelů, - export nebo přenos, - vytvoření znázornění, - zničení dokumentů. NSESSS 7.1.1	ANO – uvedené údaje jsou součástí transakčního protokolu.
40	SYSTÉM zaznamenává do transakčního protokolu všechny operace prováděné s prvky SYSTÉMU a skartačními režimy bez ohledu na to, zda předmětná operace ovlivňuje jednu nebo více z těchto položek. NSESSS 7.2.6	ANO - systém plní toto zadání.
41	SYSTÉM zaznamenává do transakčního protokolu všechny změny v hodnotách metadat, jakékoli změny a komentáře vztahující se k dokumentu, všechny změny učiněné správcovskými rolemi (například přístupová oprávnění uživatelů, změny konfigurace transakčního protokolu). NSESSS 7.2.7	ANO – provedené operace, při nichž došlo ke změně údajů jsou zaznamenány včetně popisu změny. Např. při přetřídění dokumentu do jiné věcné skupiny je v transakčním protokolu zaznamenán nejen datum a čas provedení změny a identifikace uživatele, který změnu provedl, ale také informaci o původní věcné skupině a nově přiřazené věcné skupině.
42	SYSTÉM zajišťuje dostupnost dat transakčního protokolu tak, aby bylo možno zobrazit uskutečněné operace a všechna související data.	ANO – transakční protokol obsahuje filtrační funkce, které umožňují třídění extrémně velkého množství uložených

		záznamů dle potřeb administrátora.
43	SYSTÉM obsahuje uživatelsky jednoduché funkce umožňující oprávněným uživatelům vyhledávat informace v transakčním protokolu.	ANO – transakční protokol obsahuje filtrační funkce, které umožňují třídění extrémně velkého množství uložených záznamů dle potřeb administrátora.
44	SYSTÉM umožňuje uživatelům vyhledávat v transakčních protokolech specifické operace, entity, uživatele, skupiny uživatelů, role, časové údaje nebo časové intervaly. NSESS 5.1.17, 5.1.18, 5.1.19	ANO – transakční protokol obsahuje filtrační funkce, které umožňují třídění extrémně velkého množství uložených záznamů dle potřeb administrátora.
45	SYSTÉM musí umět připojit k dokumentu, resp. komponentě elektronický podpis nebo uznávanou elektronickou pečeť a kvalifikované elektronické časové razítko, resp. zvláštní technologické prostředky. Tyto prostředky musí umožnit zjistit jakékoliv následné změny dat dokumentu, resp. komponenty a jednoznačně ověřit identitu osoby, která daný technologický prostředek připojila. V případě, že dokument má být odeslán, musí být opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem dle příslušné specifikace ETSI – v případě PDF standard PAdES, v případě XML XAdES. (§ 65 zákona č. 499/2004 S, §17 vyhl. č. 259/2012 Sb., § 5 až 11 zákona č. 297/2016 Sb., Rozhodnutí Komise 2011/130/EU, Prováděcí rozhodnutí Komise EU 2015/1506).	ANO – systém umí pracovat s elektronickými autentizačními prostředky, tak jak požadováno nařízení EU eIDAS a kvalifikovaná elektronická podpisy a kvalifikované elektronické pečete v souladu s ETSI normami.
46	SYSTÉM umožní společně s výstupním datovým formátem odeslat jiný nebo i tentýž dokument v jiném datovém formátu (editovatelném, např. z textového editoru) podle § 23 vyhl. č. 259/2012 Sb.	ANO – způsob kontroly datových formátů digitálních komponent dokumentu před odesláním závisí na nastavení systému.
47	SYSTÉM musí zajistit u vyřízených dokumentů či uzavřených spisů zaznamenání všech povinných údajů daných § 65 zákona č. 499/2004 Sb. a § 19, odst. 2 vyhl. č. 259/2012 Sb. Požadavky dále upřesňuje NSESS 2.7.6, 2.7.2, 2.7.5, 2.7.9, 2.7.10, 2.7.15.	ANO – vyplnění povinných evidenčních údajů systém kontroluje při vyřízení dokumentu nebo spisu. Na chybějící nebo vadné údaje je uživatel v rámci vyřízení upozorněn a je mu umožněno doplnění nebo oprava.
48	SYSTÉM musí umět převést elektronické dokumenty nejpozději v okamžiku uzavření spisu/ vyřízení dokumentu do výstupního datového formátu, pokud je pro danou komponentu stanoven. Součástí uzavření spisu je převedení dokumentů do výstupního datového formátu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., při současném opatření dokumentu doložkou dle § 24 vyhl. č. 259/2012 Sb.	ANO – automatický převod je prováděn v rámci operace vyřízení (u komponent, které v danou chvíli nejsou ve výstupních datových formátech).
49	SYSTÉM umí zajistit vedení jako samostatné funkční části – Jmenný rejstřík, určený pro automatické zpracování údajů o odesílatelích a adresátech dokumentů evidovaných v této evidenční pomůcce a jiných osobách, jichž se dokumenty evidované v SYSTÉMU týkají. Ověřování údajů subjektů SYSTÉM umožní k Základním registrům. Novelizované ustanovení § 64 zákona č. 499/2004 Sb.	ANO – systém disponuje samostatnou funkční částí (jemný rejstřík).
50	SYSTÉM umožní v zákonné lhůtě 3let ve jmenném rejstříku smazání jen těch údajů o subjektech, vůči kterým skončila jakákoliv povinnost vedení dokumentů a spisů po řádně ukončeném skartačním řízení. Legislativní požadavek § 64 zákona č. 499/2004 Sb., ve znění zákona č. 111/2019 Sb.	ANO – subjekty, na které nejsou navázány žádné evidenční záznamy, jsou uživatelům s příslušným oprávněním, zobrazovány v samostatném přehledu s možností smazání.

51	SYSTÉM podporuje verzování spisových a skartačních plánů.	ANO – systém disponuje verzování spisových a skartačních plánů.
52	SYSTÉM umožňuje vytvářet souhrnné výstupy ze spisové služby pro vedení organizace, zejména počet vyřízených dokumentů, počet zpracovávaných dokumentů jednotlivými pracovníky, apod.	ANO – systém obsahuje funkcionality vyhledávání, filtrace a dynamických složek, které slouží ke zobrazení cílené množiny dat. Výsledné sestavy jsou uživateli zobrazovány v přehledech, které je možné exportovat a tisknout. Dále je možné využít statistiky které poskytují pravidelné reporty o počtech dokumentů.
53	SYSTÉM umožňuje vést o dokumentech následující údaje: - pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v SYSTÉMU, - datum doručení dokumentu a stanoví-li tak jiný právní předpis, rovněž čas jeho doručení nebo datum vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem; datem vytvoření dokumentu se rozumí datum jeho zaevidování v evidenci dokumentů, - údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku; jde-li o dokument vytvořený veřejnoprávním původcem, uvede se slovo „Vlastní“, - identifikace dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li jí dokument označen, - počet listů dokumentu v analogové podobě, počet listů nebo počet svazků jeho příloh v listinné podobě; u příloh v nelistinné podobě, s výjimkou příloh v digitální podobě, jejich počet a druh; u dokumentu v digitální podobě počet příloh, - stručný obsah dokumentu (předmět, věc), - označení organizační součásti, které byl dokument přidělen k vyřízení; pokud je určena k vyřízení dokumentu fyzická osoba, uvede se současně její jméno, popřípadě jména, a příjmení, - způsob vyřízení, - údaje o adresátovi v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o adresátovi dokumentu ve jmenném rejstříku, datum odeslání, - spisový znak a skartační režim, který vyplývá z přiděleného skartačního znaku, skartační lhůty, popřípadě z roku zařazení dokumentu do skartačního řízení - jednoznačný identifikátor dokumentu, - odkaz na identifikaci spisu, v němž je dokument vložen - informaci o tom, zda jde o dokument v digitální podobě nebo dokument v analogové podobě, - záznam o provedení výběru archiválií, - identifikátor dokumentu uloženého v digitálním archivu.	ANO – všechny povinné evidenční údaje dle spisové vyhlášky jsou součástí evidenční karty dokumentu.
54	Při vyřízení dokumentu s digitální/hybridní formou SYSTÉM zajistí automatické dopočítávání počtu příloh.	ANO – při vyřizování dokumentu systém automaticky vyplní příslušný evidenční údaj o počet digitálních komponent dokumentu.
55	SYSTÉM musí zajistit, aby každá věcná skupina na nejnižší úrovni hierarchie, spis, součást, díl nebo dokument byl zařazen do skartačního režimu podle spisového a skartačního plánu účinného v době vyřízení dokumentu nebo spisu (verze spisového a skartačního plánu). Vyřízením (uzavřením) spisu jsou současně vyřízeny všechny dokumenty v něm, které současně dědí po spisu spisový znak. Podle NSESSS 2.1.20, 3.1.22, 5.1.5, 5.2.3, 6.1.5, 6.1.6.	ANO – systém reflektuje věcnou skupinu spisu při vyřízení jako celku a vyřizuje následně všechny dokumenty v něm

56	SYSTÉM umožňuje vést o spisech následující údaje: - jednoznačný identifikátor spisu, - stručný obsah spisu, - spisová značka spisu, - datum založení spisu, - datum uzavření spisu, - spisový znak spisu, - skartační režim spisu, - údaje o uložení spisu, kterými jsou počet uložených listů dokumentů v listinné podobě tvořících spis, popřípadě svazků příloh v listinné podobě dokumentů tvořících spis, - informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění, - informaci o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, - identifikátor, který spisu, obsahujícímu dokumenty v digitální podobě, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv. NSESSS 2.7.9, 5.2.3	ANO – všechny povinné evidenční údaje dle spisové vyhlášky jsou součástí evidenční karty spisu.
57	SYSTÉM musí umět kdykoliv je vytvořen nový spis nebo díl a existuje pro ně fyzická složka, umožnit uživateli vytištění obalu těchto entit se základními metadaty, kterými jsou zejména: - spisová značka spisu nebo název typového spisu, - stručný obsah (předmět, věc) spisu nebo součástí, - datum založení/uzavření spisu nebo dílu, - jednoznačný identifikátor, - spisový znak, - bezpečnostní kategorii.	ANO – systém umožňuje vytištění těchto entit s uvedenými metadaty
58	V případech, kdy část spisu je v digitální podobě a část v podobě analogové, SYSTÉM umožňuje v metadatech dohledat informace o místě uložení analogové části.	ANO – evidenční karta dokumentu i spisu obsahuje nepovinné pole pro zadání údaje o fyzickém uložení analogových částí.
59	SYSTÉM automaticky opatří dokument při změně datového formátu doložkou dle platné legislativy (§ 69 a zákon č. 499/2004 Sb.)	ANO – při vyřízení je opatřen el. dokument (který není výstupní) doložkou jako poslední stránky celého souboru PDF dle uvedeného paragrafu a to automaticky bez nutnosti jakéhokoliv zásahu uživatele
60	SYSTÉM umí uložit obsah transakčního protokolu za stanovený časový úsek 1 den, ztvárnit ho na konci časového úseku v datovém formátu PDF/A nebo XML dle přílohy č. 6 NSESSS 5.3.3 a opatřit ho kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovanou elektronickou pečeti a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Tento vytvořený dokument pak SYSTÉM umí zařadit do příslušné věcné skupiny nebo spisu.	ANO – konfiguračně lze systém nastavit, tak aby transakční protokol byl ztvárňován v souladu s požadavky NSESSS a automaticky systémem zpracován.
61	SYSTÉM umí zajistit ztvárnění ročního obsahu metadat z evidence dokumentů, tedy možnost opakovaného ztvárnění údajů vedených v evidenci dokumentu do samostatného dokumentu, který opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovanou elektronickou pečeti a následně kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Ztvárnění údajů vedených z evidence dokumentů za časové období zvolí uživatel. Požadavek podle NSESSS 5.3.2.	ANO – systém umožňuje ztvárnění kompletního podacího deníku, a to v jakémkoli časovém období (omezením mohou být technologické limity datového formátu, do kterého je podací deník ztvárněn). Výstup je pak možné volitelně opatřit

		elektronickými autentizačními prvky.
62	SYSTÉM umí znázornit celé spisy. Spis musí obsahovat soupis všech dokumentů, popř. křížovými odkazy připojených spisů.	ANO – evidenční karta spisu obsahuje údaje, jak o vložených dokumentech, tak o dalších souvisejících objektech.
63	SYSTÉM umožňuje export a import celého spisového plánu nebo věcné skupiny spisového plánu a jejich skartačních režimů v podobě datového XML souboru podle přílohy č. 5 NSESSS 2.1.11, 3.1.21, 6.3.2, 2.1.17, 6.3.18.	ANO – systém umožňuje export a import spisového a skartačního plánu.
64	SYSTÉM umožňuje export seznamu dokumentů a spisů v podobě balíčků SIP podle přílohy 2 a 3 NSESSS sestavený z evidence (metadat) vedené v elektronickém SYSTÉMU spisové služby.	ANO – systém generuje oba požadované typy SIP balíčky, a to v závislosti na operaci, pro kterou je balíček generován.
65	U dokumentů a spisů v digitální podobě SYSTÉM rovněž umí předat jejich repliky a k nim náležející metadata k uložení do digitálního archivu. Pokud archiv zjistí, že stav předávaných replik neodpovídá požadavkům NSESSS (soulad s přílohou č. 2 a 3), popř. že obsahují škodlivý kód, umí SYSTÉM odstranit nedostatky. NSESSS 3.1.21, 6.3.1.	ANO – na základě návratové dávky z Národního archivního portálu umí systém předat repliky dokumentů v digitální podobě k trvalému uložení do Národního digitálního archivu.
66	SYSTÉM umožňuje zajistit vyznačení rozhodnutí o výběru archiválií na základě seznamu vytvořeného podle přílohy č. 4 NSESSS, který je zaslán příslušným archivem jako příloha protokolu o výběru archiválií. NSESSS 6.2.5, 6.2.7.	ANO – systém zpracovává návratové dávky z elektronického skartačního řízení, na jejichž základě dále zaznamenává rozhodné údaje případně spouští další operace.
67	SYSTÉM umožňuje import metadat v podobě datového souboru ve formátu XML dle přílohy 4 NSESSS obsahujících informace o uložení archiválií. Tento datový soubor obsahuje identifikátor digitálního archivu, který SYSTÉM uloží do metadat exportovaných nebo přenášených dokumentů a následně repliky přenesených dokumentů a spisů zničí při současném ponechání pouze hlavičky jejich metadat.	ANO – systém zpracovává návratové dávky z elektronického skartačního řízení, na jejichž základě dále zaznamenává rozhodné údaje případně spouští další operace.
68	SYSTÉM umí zajistit, aby v něm byla zničena všechna ztvárnění dokumentu určeného ke zničení. Pokud je však dokument určený ke zničení odkazováno pevným křížovým odkazem z jiného spisu, který zničení nepodléhá, dokument a jeho ztvárnění se nezničí, ale jsou přetříděny včetně údajů transakčního protokolu ničeného dokumentu. Pro seskupení platí ustanovení § 21 vyhl. č. 259/2012 Sb. obdobně. NSESSS 6.3.13, 6.3.14, 6.3.15, 2.1.17.	ANO – možnost ničení entit je možná a závislá na konfiguraci systému.
69	SYSTÉM uchovává hlavičku metadat popisujících věcné skupiny, spisy, součásti, díly nebo dokumenty uložené přímo ve věcné skupině, které byly zničeny nebo přeneseny.	ANO – systém nahradí evidenční kartu dokumentu a dokument, zbytkovou informací obsahující pouze hlavičku metadat.
70	Hlavička metadat obsahuje minimálně: - všechna metadata potřebná pro jednoznačnou identifikaci každé věcné skupiny, spisu, součásti, dílu nebo dokumentu a jejich vztahů v rámci spisového plánu. - jednoznačný identifikátor, - datum vzniku, - číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů, - datum zničení nebo přenosu, - datum exportu nebo přenosu do digitálního archivu k trvalému uložení, - plně určený spisový znak, - název entity,	ANO – pokud je nastaveno ničení dokumentů po provedení skartačního řízení, zůstává v systému hlavička metadat v souladu s požadavky stanovenými NSESS.

	- popis, - označení uživatele odpovědného za zničení nebo přenos, - důvod zničení nebo přenosu (např. uvedený odkazem na skartační režim), - odkaz, do kterého byly dokumenty přeneseny, s cílem usnadnit vyhledávání přenesených dokumentů, - identifikátor digitálního archivu v případě, že byly dokumenty exportovány nebo přeneseny k trvalému uložení (možnost vložení), - číslo ze samostatné evidence dokumentů informačních systémů správy dokumentů, jestliže byl do tohoto SYSTÉMU dokument přenesen. Role správce SYSTÉMU umožní do hlavičky stanovit metadata nad rámec povinných metadat. NSESSS 6.3.14, 6.3.15, 6.3.16	
71	SYSTÉM umožňuje označit vlastní dokumenty v digitální podobě jednoznačnými identifikátory v podobě alfanumerických kódů.	ANO – jednoznačný identifikátor je generován automaticky pro každou evidovanou entitu. Forma identifikátoru je předmětem základní konfigurace systému.
72	SYSTÉM označuje vlastní dokumenty v digitální podobě jednoznačnými identifikátory v podobě čárových kódů (čitelné za použití čtečky).	ANO – jednoznačné identifikátory použité v systému lze převést na čárový kód.
73	SYSTÉM umožňuje označovat vlastní i přijaté dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory v podobě alfanumerických kódů (čitelné bez použití dalšího zařízení) tak, aby byly s dokumenty neoddělitelně spojeny.	ANO – k dokumentu náleží evidenční karta, která obsahuje automaticky generovaný nezaměnitelný jednoznačný identifikátor, které lze převést na čárový kód. Jednoznačný identifikátor analogového dokumentu je možné vytisknout (v podobě alfanumerického nebo čárového kódu) a s fyzickým dokumentem spojit nalepením.
74	SYSTÉM umožňuje označovat vlastní i přijaté dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory v podobě čárových kódů (čitelné za použití čtečky) tak, aby byly s dokumenty neoddělitelně spojeny.	ANO – k dokumentu náleží evidenční karta, která obsahuje automaticky generovaný nezaměnitelný jednoznačný identifikátor, které lze převést na čárový kód. Jednoznačný identifikátor analogového dokumentu je možné vytisknout (v podobě alfanumerického nebo čárového kódu) a s fyzickým dokumentem spojit nalepením.
75	SYSTÉM umožňuje označovat spisy obsahující dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory.	ANO – spisy jsou v systému automaticky označovány jednoznačnými identifikátory, které lze ztvárnit jako čárový kód.
76	SYSTÉM automaticky generuje jednoznačné identifikátory v podobě alfanumerických i čárových kódů ve správné podobě dle platné legislativy.	ANO – sestavení jednoznačného identifikátoru je součástí základní konfigurace systému. Jednoznačný identifikátor se skládá ze zkratky názvu organizace, jednoznačné identifikace a označení roku.

77	Automatické generování č. j. pro přijaté a vlastní dokumenty v podobě dle legislativy, kdy řada pořadových čísel obsažených v č. j. bude jednotná.	ANO – v rámci základní konfigurace systému je nastaven systém tvorby čísla jednacího složený minimálně z povinných částí. Číselná řada je pak složena z celých kladných po sobě jdoucích čísel v nepřerušené řadě.
78	SYSTÉM umožňuje hromadně zaznamenat předání dokumentů/spisů mezi spisovými uzly, podatelnu, výpravou a spisovnou.	ANO – systém podporuje hromadné funkce, včetně oběhových i v uvedených rolích.
79	SYSTÉM umožňuje hromadně potvrdit převzetí dokumentů/spisů uživatelem na spisovém uzlu, podatelně, výpravě nebo spisovně.	ANO – systém podporuje hromadné funkce, včetně oběhových.
80	SYSTÉM umožňuje uživateli potvrdit převzetí dokumentu/spisu v analogové podobě načtením jeho jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu pomocí čtečky.	ANO – lze využít čtečku čárového kódu k převzetí dokumentu/ spisu.
81	SYSTÉM umožňuje uživateli potvrdit převzetí více dokumentů/spisů v analogové podobě načtením jejich jednoznačných identifikátorů v podobě čárových kódů pomocí čtečky a to tak, aby mezi načítáním jednotlivých čárových kódů nebyla po uživateli vyžadována žádná akce.	ANO – lze využít čtečku čárového kódu k převzetí dokumentu/ spisu bez nutnosti dalšího kroku uživatele a to i hromadně.
82	SYSTÉM umožňuje před potvrzením převzetí dokumentu zkontrolovat, zda přebíraný dokument odpovídá záznamu v SYSTÉMU dle čísla jednacího, jednoznačného identifikátoru v podobě alfanumerického kódu, věci, odesílatele nebo adresáta.	ANO – přebírající uživatel si může před potvrzením převzetí zkontrolovat veškeré evidenční údaje. Pokud není na dokumentu omezeno právo přístupu, například bezpečnostní kategorií, je možné před převzetím zobrazit i připojené digitální soubory.
83	SYSTÉM umožňuje před potvrzením převzetí spisu zkontrolovat, zda přebíraný spis odpovídá záznamu v SYSTÉMU dle jednoznačného identifikátoru v podobě alfanumerického kódu, stručného obsahu spisu, spisové značky a data založení.	ANO – přebírající uživatel si může před potvrzením převzetí zkontrolovat veškeré evidenční údaje. Pokud není na dokumentu omezeno právo přístupu, například bezpečnostní kategorií, je možné před převzetím zobrazit i jednotlivé dokumenty a připojené digitální soubory.
84	SYSTÉM umožňuje tisknout tzv. předávací protokoly (seznamy dokumentů/spisů), které jsou v programu určeny k předání na jiný spisový uzel nebo na podatelnu, výpravu či spisovnu.	ANO – systém umožňuje vygenerovat a vytisknout předávací protokoly.
85	SYSTÉM umožňuje administrátorovi obnovit stornovaný dokument/spis.	ANO – stornovaný dokument a spis je možné obnovit administrátorem.
86	SYSTÉM umožňuje uživatelům zobrazit záznamy o všech dokumentech/spisech, které uživatel vlastnil.	ANO – jedná se o kombinaci přístupových práv k dokumentům a spisům a vyhledávání. Uživatel může vyhledat minimálně pro čtení jakýkoliv dokument který vlastnil
87	SYSTÉM zobrazuje vyhledanou adresu bez nutnosti dalšího kroku se všemi vyplněnými údaji.	ANO – systém zobrazuje celý subjekt včetně všech kontaktních adres.
88	SYSTÉM umožňuje evidovat přijaté a odeslané dokumenty, které nejsou úředního charakteru a které je možné vyřídít/uzavřít bez zadání spisového znaku, skartačního znaku a lhůty.	ANO – dokumenty neúředního charakteru je možné v systému registrovat a evidovat (nepřidělovat číslo jednací a

		zákonně lhůty pro dokumenty). Neevidované dokumenty nepodléhají standardnímu procesu vyřízení dle zákonných povinností.
89	SYSTÉM umožňuje v metadatech o odeslaném dokumentu zaznamenat doručení listinné dodejky.	ANO – systém umožňuje zaznamenat výsledek doručení k vypraveným dokumentům, a to buď manuálně nebo prostřednictvím BAR kódu.
90	SYSTÉM umožňuje přidělit dokumentu číslo jednací bez jeho vložení do spisu.	ANO – jednotlivým dokumentům lze přidělit číslo jednací bez nutnosti jeho vložení do spisu.
91	SYSTÉM umožní pro zrychlení práce definovat tzv. šablony dokumentů (předlohy) v prostředí MS Office. Při vytváření dokumentu může uživatel tuto šablonu využít	ANO – systém umožňuje tvorbu a použití šablon, a to jak se statistickými předdefinovanými údaji, tak s dynamickými poli.
92	SYSTÉM umožní v digitální šabloně (předloze) vytvářeného dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazit jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu.	ANO – systém umožňuje tvorbu a použití šablon, a to jak se statistickými předdefinovanými údaji, tak s dynamickými poli včetně pole „jednoznačný identifikátor“.
93	SYSTÉM umožní v digitální šabloně (předloze) vytvářeného dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazit č. j.	ANO – systém umožňuje tvorbu a použití šablon, a to jak se statistickými předdefinovanými údaji, tak s dynamickými poli včetně pole „číslo jednací“.
94	SYSTÉM umožní v digitální šabloně (předloze) vytvářeného dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazit údaje o množství dokumentu dle platné legislativy.	ANO – v šabloně jsou zobrazovány automaticky z metadat dokumentů údaje o množství
95	SYSTÉM umožní v digitální šabloně (předloze) vytvářeného dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazit cizí č. j., pokud se jedná o odpověď.	ANO – systém umožňuje tvorbu a použití šablon, a to jak se statistickými předdefinovanými údaji, tak s dynamickými poli včetně pole „číslo jednací odesílatele“.
96	SYSTÉM umožní v digitální šabloně (předloze) vytvářeného dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazit adresu adresáta, pokud se jedná o odpověď.	ANO – systém umožňuje tvorbu a použití šablon, a to jak se statistickými předdefinovanými údaji, tak s dynamickými poli včetně „subjektu“.
97	SYSTÉM umožní v digitální šabloně (předloze) vytvářeného dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazit rozdělovník adresátů.	ANO – systém umožňuje tvorbu a použití šablon, a to jak se statistickými předdefinovanými údaji, tak s dynamickými poli včetně „subjektu“ ,tedy rozdělovníku
98	SYSTÉM umožní přímou editaci dokumentů, kdy uživatel nemusí při úpravách dokument ukládat do počítače. SYSTÉM umožní dokument otevřít přímo z aplikace v prostředí MS Office a po provedení změn je dokument při uložení rovnou odeslán zpět do SYSTÉMU a verzován.	ANO – systém obsahuje funkce přímé editace dokumentů a Plug-in do MS Office. Uživatel edituje dokumenty s minimem potřebným kroků v aplikaci.
99	SYSTÉM sleduje každý zásah uživatele a u každého objektu (dokumentu) je zaznamenán a to od prostého čtení až po jednotlivé změny. Tyto změny budou u objektů k dispozici na speciální záložce. U	ANO – systém vede o jednotlivých činnostech, operacích a změnách u jednotlivých entit transakcí

	každé změny je pak uvedeno který pracovník operaci provedl, z jakého funkčního místa, jak vypadal dokument před provedenou změnou a jak vypadá po provedené změně.	protokol dle požadavků NSESSS. Údaje vedené v transakčním protokolu jsou ztvárňovány do historie jednotlivých entit, a to s údaji o datu a času provedení operace nebo změny, uvedením funkčního místa a jména uživatele a provedené operaci nebo změně. V případě zadání nebo změny konkrétního údaje (například zadání nebo změna věcné skupiny na dokumentu) transakční protokol a historie zaznamenává také počáteční a koncový stav.
100	SYSTÉM bude disponovat funkcí rozbalovacího kombo boxu (našeptávače) minimálně u typu dokumentu, věcné skupiny, výběru příjemce/adresáta, pro výběr funkčního místa, výběr organizační jednotky.	ANO – systém obsahuje kombo boxy ale i našeptávač u různých metadatových a evidenčních polí.
101	SYSTÉM obsahuje, kromě řízení životního cyklu dokumentu/spisu, konkrétní implementaci workflow. Pokud je k danému dokumentu přiřazeno workflow, SYSTÉM zajistí, aby byl podle této definice předáván jednotlivým uživatelům (resp. funkčním místům). Navíc bude možné dokument předat i mimo určený proces, např. pro doplnění dalšího mimořádného odborného posouzení nebo schválení. Historie dokumentu/spisu zachycuje celý postup vyřizování, takže je možno zpětně analyzovat typické oběhy a vytvořit pro ně šablony procesů.	ANO – řešeno specifickým workflow pro OVM formou definovaných oběhů procesů „referátníkem“. Referátník může být uživatelem sestaven ad hoc podle aktuální potřeby nebo převzat z připravených šablon. Referátník predikuje standardní oběh pro určitý dokument, ze kterého lze v případě potřeby vybočit.
102	SYSTÉM bude obsahovat několik předdefinovaných sestav tisků. Jsou jimi například podací deník, poštovní podací arch, jmenný rejstřík, obsah spisu, štítky na kontejnery, předávací protokoly pro spisovnu a další. Mimo to má uživatel možnost tisku vlastních sestav dokumentů ze složek a zobrazení.	ANO – podací deník, poštovní podací arch, obsah spisu a předávací protokoly jsou standardizované výstupy systému s možností vygenerování a uložení nebo tisku. Sestavy pro štítky a etikety různého druhu jsou customizačně upravitelné dle potřeb zákazníka. Mimo to mohou uživatelé vygenerovat a vytisknout nebo uložit jakýkoli aktuální pohled na přehledy entit ve složkách (například výsledek vyhledávání).
103	SYSTÉM umožní na základě oprávnění uživatele vytvořit předem definované statistické přehledy a současně umožní vytvářet sestavy vlastní. Sestavy je možné vytisknout nebo exportovat do PDF, MS Office, csv.	ANO – uživatelé mohou vytvářet „statistické přehledy“ (předpřipravené vyhledávací a filtrovací formuláře, jejichž výstup dynamicky mění a při každém spuštění generuje aktuální výsledek odpovídající definovaným vyhledávacím kritériím). Zobrazené přehledy je možné exportovat a dále ukládat nebo tisknout. Přehledy lze nastavit i tak že se generují automatizovaně v určené periodě

104	SYSTÉM umožňuje administrátorovi udržovat funkcionalitu SYSTÉMU v návaznosti na standardy České pošty, s. p. (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek a lepících etiket s adresou při jejich změně).	ANO – příslušný číselník lze naplnit importem číselníku České pošty. Tiskové sestavy typu štítků a etiket umožňují dílčí customizaci dle potřeb zákazníka, a to v jakékoli souvislosti.
105	SYSTÉM umožňuje administrátorovi upravovat tiskové sestavy obálek.	ANO - Tiskové sestavy typu štítků a etiket umožňují dílčí customizaci dle potřeb zákazníka.
106	SYSTÉM umožní zaznamenání bezpečnostní kategorie pro každý dokument/spl. SYSTÉM umožní i hromadné označování této kategorie.	ANO – systém umožňuje zaznamenání bezpečnostních kategorií.
107	SYSTÉM pokryje činnosti související s ukládáním elektronických dokumentů pro potřeby spisové služby tak, aby byla zachována jejich průkaznost a důvěryhodnost z pohledu platnosti obsahu, popřípadě přiřazených autentizačních prvků, vč. zajištění služby pro manipulaci s elektronickými soubory, resp. jejich binární podobou.	ANO – systém je vybudován dle požadavků NSESSS, tak aby byl plně integritní a důvěryhodný. Použití elektronických autentizačních prvků a rozsáhlý systém transakčního logování, včetně generování a „tisku“ transakčního protokolu zajišťuje obsahu bezpečnost uloženého obsahu. V spisovny jsou implementována mnohá další opatření chránící uložený obsah, od pravidelné přepočítávání hashů elektronických souborů až po kontrolu zastarávání softwarových prostředků, v nichž jsou dokumenty a data ukládány.
108	V SYSTÉMU elektronické spisové služby budou uchovávány elektronické přílohy dokumentů, např. došlé datové zprávy, skenované analogové došlé dokumenty i soubory vytvořené zaměstnanci. Tyto soubory budou ukládány buď v databázovém úložišti, nebo v souborovém úložišti. Funkcemi SYSTÉMU budou: - ukládání - verzování obsahu - vyzvedávání pro další použití - vyhledávání v obsahu - uchování informací o době platnosti autentizačních prvků	ANO – systém uchovává veškerý v souladu s příslušnými právními předpisy všechny vložené dokumenty (ať doručené nebo v organizaci vytvořené), a to nejprve v úložišti eSSL a následně v úložišti spisovny. Rozsah navázaných funkcí v rámci uložení je závislý na aktuálním umístění (eSSL nebo spisovna).
Integrace		
109	SYSTÉM bude integrován vůči stávajícímu agendovému informačnímu systému FENIX - komplexní informační systém (výrobce Asseco Solutions, a.s., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, IČ 64949541).	ANO – integrace na ISSD jsou řešeny prostřednictvím standardizovaného API dle požadavků NSESSS.
110	SYSTÉM bude integrován vůči stávajícímu agendovému systému IS VITA (výrobce VITA Software, s.r.o., Na Beránce 57, 160 00 Praha 6, IČ 61060631).	ANO – integrace na ISSD jsou řešeny prostřednictvím standardizovaného API dle požadavků NSESSS.
111	SYSTÉM umožní integraci vůči informačnímu systému MP Manager (pro agendu městské policie, výrobce FT Technologies, a.s., U Sokolovny 256, 783 14 Bohuňovice, IČ 26833620).	ANO – integrace na ISSD jsou řešeny prostřednictvím standardizovaného API dle požadavků NSESSS.
112	SYSTÉM bude integrován vůči centrálnímu systému Registru živnostenského podnikání (RŽP) v souladu s NSESSS.	ANO – integrace na ISSD jsou řešeny prostřednictvím

		standardizovaného API dle požadavků NSESSS.
113	SYSTÉM bude integrován vůči stávajícímu systému Frankovacího stroje (Neopost IS-40 a vyšší řady) a zajistí automatický přenos informací z frankovacího stroje k příslušnému záznamu (např. váha, cena).	ANO – systém je možné integrovat na Frankovací stroj Neopost, včetně přenosu dat.
114	SYSTÉM bude integrován vůči IS Základních registrů.	ANO – integraci vůči Základním registrům zajišťuje modul REX.
115	SYSTÉM umožní integraci vůči elektronickému nástroji pro zadávání zakázek JOSEPHINE (výrobce NAR marketing s.r.o. Masarykovo náměstí 52/33, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 64616398)	ANO – integrace na ISSD jsou řešeny prostřednictvím standardizovaného API dle požadavků NSESSS.
116	SYSTÉM bude integrován vůči ISDS (informační systém datových schránek) - umožní automatické stahování přijatých DZ z datové schránky Zadavatele s uložením data a času doručení DZ - automatické vyplnění, že se jedná o dokument v digitální podobě	ANO – jedná se o standardní integrační vazbu systému, která obsahu i uvedené funkcionality.
117	SYSTÉM obsahuje funkcionality, která umožňuje odeslat dokument prostřednictvím ISDS.	ANO – integrace na ISDS obsahuje i funkce odeslání datové zprávy prostřednictvím datové schránky zákazníka. Přihlášení k datové schránce je realizováno prostřednictvím certifikátu.
118	SYSTÉM obsahuje funkcionality, která automaticky rozpozná uživatele (držitele dokumentu/spisu) z metadat hlavičky datové zprávy dle pole „vaše číslo jednací“ a automaticky předá dokument bez nutnosti zásahu podatelny.	ANO – systém umožňuje definovat automatické procesy, a to především v oblasti příjmu datových zpráv. Jsou-li dostatečně definovány podmínky, může být na straně podatelny dokument doručený ve formě datové schránky automatizovaně odeslán do oběhu.
119	Součástí dodávky SYSTÉMU bude modul Elektronické podatelny, v rámci které bude řešeno zejména příjem a odesílání e-mailových zpráv (adresy elektronických podatel) opatřených kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným časovým razítkem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce v platném znění. Kromě těchto typů zpráv lze v elektronické podatelně řídit i způsob zpracování ostatních e-mailových podání doručovaných na elektronické adresy podatel.	ANO – systém obsahuje komponentu elektronické podatelny, která umožňuje provádění operací spojených s příjmem podání a odeslání dokumentů z e-mailové adresy/e-mailových adres zákazníka a jejich řádné zpracování (evidence a další zpracování, vyřazení podání jedná-li se například spam nebo zařazení do zpracování bez evidence). V rámci konfigurace systému jsou nastaveny systémy kontrol (např. přítomnosti elektronických autentizačních prvků apod.).
120	Elektronická podatelna provádí všechny operace nutné ke zpracování přijatých e-mailových podání – kontroluje e-mailové podání a dokumenty v něm obsažené, zda odpovídají požadavkům na doručení dokumentů, ověřuje, zda e-mailové podání a v něm obsažené dokumenty jsou opatřeny elektronickým podpisem, nebo elektronickou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem a ověřuje jejich platnost. Elektronická podatelna zasílá potvrzení o doručení e-mailového podání nebo o zamítnutí s uvedením důvodů zamítnutí přijetí e-mailového podání odesílateli podání. O výsledku kontroly a	ANO – komponenta elektronické podatelny podporuje systém kontrol elektronických podání. Kontrolovány jsou především datové formáty doručených podání, jejichž vadnost může být důvodem pro odmítnutí podání k dalšímu zpracování. Dále jsou detekovány a ověřovány elektronické autentizační prvky

	ověření elektronická podatelna provádí a ukládá záznam. Záznam o výsledku ověření obsahuje údaje v souladu - s § 4, odst. 5,6,7 vyhlášky č. 259/2012 Sb. - s platnou legislativou	spolu s uložením protokolu kontroly. Nepřítomnost elektronických autentizačních prvků na podání doručení e-mallem může mít za následek odmítnutí podání k dalšímu zpracování nebo může mít pouze charakter upozorňující odesílatele na možné právní následky. O přijetí nebo nepřijetí podání, včetně odůvodnění, je odesílatel informován zpětnou zprávou a protokolem PDF.
121	Texty notifikací spolu s kritérii pro příjem e-mailových podání může upravit administrátor SYSTÉMU.	ANO – základní pravidla jsou nastavena v rámci konfigurace a dále pak spravována administrátorem systému, který je můžeme modifikovat.
122	SYSTÉM zajistí, aby komponenty e-mailové zprávy doručené do elektronické podatelny byly zaevidovány do eSpS v souladu s platnou legislativou.	ANO – Je-li podání evidováno v eSSL, jsou zaevidovány, uloženy a dále zpracovávány všechny jeho komponenty.
123	SYSTÉM při příjmu e-mailové zprávy zajistí automatické stažení, uložení a zobrazení data a času doručení e-mailové zprávy.	ANO – jsou-li nastaveno automatické stahování e-mailových podání, systém realizuje uvedené kroky automaticky.
124	SYSTÉM musí poskytovat automatickou pomoc při příjmu příchozích a vypravení odchozích e-mailových zpráv do SYSTÉMU včetně jejich příloh, a to jako dokumentů, s automatickým vyjmutím a zápisem následujících metadat do SYSTÉMU: - datum a čas odeslání e-mailové zprávy, - adresát (adresáti), - adresát (adresáti) případné kopie, - předmět (věc), - odesílatel e-mailové zprávy, - připojený uznávaný elektronický podpis nebo elektronická značka a kvalifikované časové razítko, - poskytovatel certifikačních služeb, pokud jsou tyto údaje obsaženy v hlavičce e-mailové zprávy - NSESSS 1.2.3	ANO – systém provádí kontrolu u příchozích a odchozích emailových zpráva kdy do metadat systému uvede: - datum a čas odeslání e-mailové zprávy, - adresát (adresáti), - adresát (adresáti) případné kopie, - předmět (věc), - odesílatel e-mailové zprávy, - připojený uznávaný elektronický podpis nebo elektronická značka a kvalifikované časové razítko, - poskytovatel certifikačních služeb,
125	SYSTÉM zajistí ověřování v souladu s článkem 32 nařízení eIDAS a souvisejícími normami z pohledu ověřování kvalifikovaných elektronických podpisů, kvalifikovaných elektronických pečeti a kvalifikovaných časových razítek, které musí být prováděno pro dané	ANO - v rámci systému je implementována ověřovací knihovna třetí strany, vytvořená přímo pro účely ověřování dle článku 32 nařízení EU eIDAS.

	typy podpisů, značek a pečeti, a to pro certifikáty vydané důvěryhodným poskytovatelem z kterékoliv členské země EU.	
126	SYSTÉM obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument z elektronické adresy podatelny.	ANO – komponenta elektronické podatelny umožňuje odeslání dokumentu z elektronické adresy podatelny.
127	SYSTÉM umožňuje zaevidovat i e-mailovou zprávu dodanou na jinou adresu stejné domény než je elektronická adresa podatelny přímo z prostředí MS Office (Outlook) bez nutnosti dalšího zásahu uživatele.	ANO – modul Plug-In MS Office umožňuje uživatelům zaevidování a zpracování e-mailu prostřednictvím plug-in tlačítka přímo v aplikaci Outlook.
128	SYSTÉM umožňuje nastavit datové formáty dokumentů obsažených v e-mailové zprávě, ve kterých zadavatel přijímá dokumenty v digitální podobě (TXT, XML, PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, GIF, JPEG, BMP, ODP, ODS, ODT, PNG, RTF, TIFF, ISDOC).	ANO – administrátor si definuje povolené přílohy dle potřeby jedná se o otevřený číselník.
129	Pokud je přijat dokument složený z několika komponent, SYSTÉM přijme všechny jeho komponenty a umožní jejich zaevidování v souladu s platnou legislativou.	ANO – systém vždy přijme a umožní zpracování všech přijatých komponent elektronického podání.
130	Pokud jedna DZ obsahuje více dokumentů, SYSTÉM umožňuje zaevidovat tyto dokumenty samostatně.	ANO – podatelnou lze provést kopie takového dokumentu s definicí separovaných příloh do dalších kopií, tedy každá kopie obsahuje přílohu kterou podatelna určí.
131	SYSTÉM obsahuje nebo je konfigurován ke spolupráci s počítačovými programy zajišťujícími bezpečnost Informačních systémů a jejich komunikaci NSESSS 7.4.1	ANO – samostatná komponenta EPDZ umožňuje spolupráci s těmito programy
132	SYSTÉM umožní Integraci s jinými SW pro vytěžování dokumentů a následné zpracování vytěžených dat.	ANO – systém umožňuje integraci např. se systémem KOFAX
133	SYSTÉM umí zpracovat naskenované dokumenty opatřené čárovým kódem a přiřadit je k patřičnému objektu (záznamu).	ANO – podmínkou automatického přiřazení je opatření jednoznačným identifikátorem, následně je soubor automaticky přiřazen k metadatům v systému.
134	SYSTÉM umožňuje přes zabezpečené rozhraní webových služeb přenášet jednoznačný identifikátor dokumentu, spisu, zásilky a doručky, a to v takové podobě, aby mohl systém, který data přijímá, jednoznačný identifikátor převést do podoby čárového kódu.	ANO – rozhraní NSESSS umožňuje přenášet: jednoznačný identifikátor dokumentu, spisu, zásilky a doručky, a to v takové podobě, aby mohl systém, který data přijímá, jednoznačný identifikátor převést do podoby čárového kódu.
135	SYSTÉM umožní publikaci smluv v ISRS včetně sloučení potvrzení o publikování smlouvy do jednoho spisu. Před publikací smlouvy SYSTÉM umožní její anonymizaci a vytvoření textové vrstvy do souboru PDF/A	ANO – publikace smluv do ISRS je zajištěna funkcionalitami modulu Publikace smluv následné sloučení je také zajištěno systémem vazbou na potvrzení o doručení ISRS. Anonymizace je řešena lokální samostatnou komponentou která je integrována s ICZ es-spis
136	Součástí SYSTÉMU je řešení elektronické úřední desky, která zajišťuje publikování dokumentů na elektronickou úřední desku webových stránek města (systém Vismo, dodavatel WebHouse, s.r.o., Levského 3187/6, 143 00 Praha – Modřany, IČ 25327054).	ANO – uvedené procesy a funkcionality zajišťuje modul eDeska.

	V rámci činností (publikování informací a využívání informací) bude definována práce s elektronickou úřední deskou formou rolí, jak v přípravě dokumentů, nebo naopak využívání dokumentů, které přijímají jednotlivé osoby (pracovníci úřadu a klienti úřadu).	
137	V rámci SYSTÉMU bude definována role správce úřední desky pro zajištění následující činnosti: - Export dokumentů (nová vyvěšení, svěšení a aktualizace vyvěšení), - Rozšíření atributů pro přímé vyvěšení dokumentů o termín vyvěšení doručujícím orgánem, - Export (XML a souborů na desku úřadu) je prováděn buď ručně, nebo automaticky SYSTÉMEM.	ANO – uvedenou funkcionalitu zajišťuje modul eDeska.
138	V uživatelském prostředí elektronické úřední desky budou pro externí uživatele zajištěny minimálně následné služby: - Sledovat dokumenty zveřejněné úřadem - Vytvářet seznam dokumentů dle základních kritérií (aktuální, k určitému datu,...) - Vyhledávat dokumenty - Zobrazit detaily dokumentu - Zobrazit připojené elektronické přílohy dokumentu	ANO – uvedené procesy a funkcionality zajišťuje modul eDeska.
139	SYSTÉM zajistí integraci s CzechPOINT@Office a umožní zaevidování výstupu z autorizované konverze z moci úřední ve spisové službě, včetně ověřovací doložky. Dokument z provedené konverze získá v SYSTÉMU spisové služby veškeré potřebné atributy vyžadované platnou legislativou.	ANO – uvedené procesy a funkcionality zajišťuje modul Czechpoint@office.
140	Součástí SYSTÉMU je evidence provedených konverzí. Jedná se o tvorbu tiskové sestavy provedených konverzí CzechPOINT, která bude obsahovat tyto údaje: - ID doložky z detailu akce - UD objektu - ČJ objektu - ID komponenty z detailu akce - název komponenty z detailu - Pracovník - Datum akce - Ukázka ověřovací doložky.	ANO – uvedené procesy a funkcionality zajišťuje modul Czechpoint@office.
Podatelna		
141	SYSTÉM umožňuje zaevidování analogového dokumentu podatelnou v souladu s platnou legislativou. Po evidenci dokumentů je možné nechat na tiskárně čárových kódů vytisknout štítek s čárovým kódem, kterým lze nahradit podací razítko v souladu s NSESSS 4.1.1. Čárový kód pak lze použít i při oběhu dokumentu mezi zpracovateli. Prostý sken analogového dokumentu s nalepeným čárovým kódem se automaticky uloží k odpovídajícímu záznamu v SYSTÉMU.	ANO – uvedený proces je souhrnem více jednotlivých operací.
142	SYSTÉM umožňuje zaevidovat neotevřenou zásilku a zaznamenat její předání pracovníkovi spisového uzlu k další identifikaci.	ANO – registrovat nebo evidovat do systému je možné i neotevřenou obálku. Konkrétní způsob provedení registrace nebo evidence neotevřené obálky je záležitostí metodiky.
143	SYSTÉM umožňuje zaevidovat DZ z ISDS tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou, nevymáje: - kontrolu formátů dokumentů, včetně příloh a ověření přípustnosti, - ověření přítomnosti škodlivého kódu, - kontrolu čitelnosti,	ANO – uvedené je součástí standardní integrace eSSL na ISDS.

	- zajištění přítomnosti zajišťovacích prvků (el. podpis, el. pečť, el. čas. razítko), ověření jejich platnosti, zaznamenání výsledku ověření, potvrzení doručení, - zaznamenání metadat doručeného dokumentu, - vedení žurnálu událostí.	
144	SYSTÉM musí umožnit automatické zaznamenání přijetí DZ s přesností na vteřiny.	ANO – v rámci přijetí datové zprávy je zaznamenáván datum a čas s přesností na vteřiny.
145	SYSTÉM zajistí komunikaci s ISDS s možností nastavení časových intervalů, kdy budou DZ odesílány a přijímány bez nutné asistence pracovníka výpravny či podatelny. Autentizace vůči ISDS bude prováděna pomocí komerčního serverového certifikátu.	ANO – v rámci integrace eSSL na ISDS je autentizace prováděna na základě certifikátu. Pro stahování a odesílání je možné nastavování časových intervalů administrátorem systému.
146	SYSTÉM umožňuje zaevidování e-mailové zprávy přijaté na elektronickou adresu podatelny tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou.	ANO – viz požadavek 119.
147	SYSTÉM umožňuje uložit průvodní text e-mailové zprávy v datovém formátu (TXT, XML, PDF, HTML, ISDOC, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, GIF, JPEG, BMP, ODP, ODS, ODT, PNG, RTF, TIFF), který je možné pomocí funkce SYSTÉMU převést do výstupního datového formátu. SYSTÉM obsahuje takovou funkci.	Ano – systém disponuje požadovanou funkcí.
148	SYSTÉM automaticky doplňuje datum doručení a datum dodání do metadat k DZ a k dokumentům v této DZ obsaženým.	ANO – u doručené datové zprávy systém automaticky zaznamenává datum doručení dodání.
149	SYSTÉM umožňuje zaevidovat digitální dokument doručený na podatelnu na přenosném technickém nosiči dat (DVD, CD, USB flash disk apod.) tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou.	ANO – systém umožňuje zaevidování digitálního dokumentu na technickém nosiči dat.
150	SYSTÉM umožňuje zaznamenat způsoby doručení dle způsobů doručení, jaké používá Česká pošta, s. p.	ANO – lze definovat administrátorem dle potřeby jedná se o otevřený číselník.
151	SYSTÉM umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou příjem dokumentů od kurýra.	ANO – způsoby doručení jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
152	SYSTÉM umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou dokument vzniklý zaznamenáním osobního ústního podání.	ANO – způsoby doručení jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
153	SYSTÉM umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou dokument vzniklý zaznamenáním telefonického ústního podání.	ANO – způsoby doručení jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
154	SYSTÉM umožňuje v souladu s platnou legislativou zaevidovat dokument přijatý prostřednictvím faxu.	ANO – způsoby doručení jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
155	SYSTÉM umožňuje načíst čtečkou jednoznačný identifikátor v podobě čárového kódu na vrácené dodejce, čímž se záznam o vrácení dodejky automaticky přiřadí k záznamu o příslušné odeslané zásilce.	ANO – systém podporuje práci se čtečkami čárových kódů, včetně zpracování dodejek a doručenek odeslaných zásilek.
156	SYSTÉM umožní zpracování dokumentů s využitím čárových kódů a tisk čárových kódů na speciální tiskárny čárových kódů zadavatele (DYMO Label Writer 450 TURBO).	ANO – systém umožňuje na základě definovaných elementů poslat šablonu do tiskárny štítku který transformuje elementy na

		požadované (tedy primárně proměnné: ČJ, čárový kód atd.) definici štítku pro typ tiskárny zajišťuje administrátor
157	SYSTÉM automatizovaně připojí skenovaný dokument z běžného laserového zařízení s OCR funkcí opatřený čárovým kódem k již evidovanému dokumentu	ANO – ano pokud je soubor označen dle konvence „UID.pdf“, pak je přiřazen k příslušnému unikátnímu záznamu v systému.
158	SYSTÉM je možné nastavit tak, aby bylo možné v rámci útvaru a spisových uzlů provést předání záznamů o dokumentech/spisech bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem.	ANO – v rámci systému je možné předávání a přebírání dokumentů bez nutnosti potvrzení příjemce.
159	SYSTÉM umožňuje zadat jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického kódu na vrácené dodejce, čímž se záznam o vrácení dodejky automaticky přiřadí k záznamu o příslušné odeslané zásilce.	ANO – Informaci o vrácení dodejky nebo doručky je možné zadat do systému i uvedeným způsobem.
160	SYSTÉM automaticky odesílá e-mailové zprávy potvrzující doručení e-mailové zprávy v souladu s platnou legislativou.	ANO – potvrzování doručení je funkcionalitami komponenty Elektronická podatelna.
161	SYSTÉM je možné nastavit tak, aby automaticky odesílal e-mailové zprávy informující o problému doručení e-mailové zprávy: škodlivý kód, formát, podpisy, nečitelný, poškozený, neúplný.	ANO – odeslání informace o nepříjetí e-mailového podání je funkcionalitou komponenty Elektronická podatelna.
162	SYSTÉM automaticky kontroluje datový formát DZ a doručeního dokumentu v digitální podobě.	ANO – systém automaticky kontroluje formáty doručných datových zpráv.
163	SYSTÉM automaticky nahlásí a zaznamená výsledek kontroly datového formátu DZ u doručeního dokumentu v digitální podobě.	ANO - systém automaticky nahlásí a zaznamená výsledek kontroly datového formátu datové zprávy.
164	U doručení DZ a datové zprávy doručené osobně SYSTÉM automaticky zjišťuje, zda je datová zpráva a dokument v ní obsažený podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo označen uznávanou elektronickou značkou, popřípadě zda je opatřen kvalifikovaným časovým razítkem v souladu s platnou legislativou. SYSTÉM zaznamená údaje o výsledcích ověření.	ANO – u elektronických podání systém automaticky provádí detekci existence a vyhodnocení platnosti elektronických autentizačních prvků v souladu s ustanovením č. 32 nařízení EU eIDAS. O provedených aktivitách generuje a v systému ukládá protokol.
165	SYSTÉM umožňuje nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.	ANO – datum a čas doručení dokumentu je systémem pouze predikován (na datum a čas evidence). Uživatel může předvyplněný údaj dle potřeby změnit.
166	SYSTÉM umožňuje pracovníkovi podatelny zaznamenat předání dokumentu/spisu jakémukoliv uživateli/útvoru.	ANO – role podatelny umožňuje předávání dokumentů a spisů napříč organizační strukturou zákazníka.
167	SYSTÉM umožní tisk potvrzení na vyžádání o přijetí podání na tiskárně nebo do souboru.	ANO – podatelna může generovat potvrzení podání. Potvrzení je generováno do souboru PDF
168	Systém umožňuje zpracovávat systémové datové zprávy a automaticky je zpracovávat dle typu zprávy (aletry)	ANO – systém zpracovává systémové zprávy dle typu automatizovaně, Dle typu je zpráva bude zaevidována, přijata. a posláno interní avízo
Výpravna		

169	SYSTÉM umožňuje vrátit záznam o zásilce z výpravny zpět na spisový uzel (např. z důvodu opravy záznamu).	ANO – vypravení lze upravit výpravnou z důvodu opravy případně stornovat a vrátit zpět uživateli aby vypravení přepracoval.
170	SYSTÉM obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument prostřednictvím ISDS a umožňuje zaznamenat údaje, které požaduje platná legislativa. SYSTÉM zajistí kontrolu, že do ISDS bude vypravena pouze datová zpráva, která obsahuje alespoň jeden dokument opatřený kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovanou pečeti a časovým razítkem.	ANO – integrace s IDSD je standardní součástí systému a pro připravený digitální dokument může být zvolen způsob odeslání „datovou zprávou“. Vnitřní kontroly systému jsou závislé na konfiguraci a nastavení aplikace. Kontrolovat je možné datové formáty i přítomnost elektronických autentizačních prostředků.
171	SYSTÉM obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument z elektronických adres podatelny a umožňuje zaznamenat údaje, které požaduje platná legislativa.	ANO – odesílání dokumentů je standardní funkcionalitou komponenty Elektronická podatelna.
172	SYSTÉM umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu kurýrem.	ANO – způsoby odeslání jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
173	SYSTÉM umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu faxem.	ANO – způsoby odeslání jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
174	SYSTÉM umožňuje zaznamenat opakované odeslání dokumentu.	ANO – k jednomu dokumentu lze vytvořit více vypravení určených jednomu subjektu.
175	SYSTÉM umožňuje pracovníkovi výpravny převzít zásilku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.	ANO – zjednodušení funkce přebírání většího množství zásilek.
176	SYSTÉM umožňuje pracovníkovi výpravny vypravit zásilku načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.	ANO – zásilky lze načítat, a to i hromadně bez jakého dalšího kroku.
177	SYSTÉM umožňuje zaznamenat způsob vypravení dle způsobů vypravení, které používá Česká pošta, s. p.	ANO – příslušný číselník lze naplnit importem číselníku České pošty.
178	SYSTÉM generuje podací arch dle aktuálních požadavků České pošty, s. p.	ANO – podací archy jsou v systému aktualizovány tak, aby odpovídali požadavkům České pošty.
179	SYSTÉM je schopen zpracovat data doplněná při podání na poště do elektronického podacího archu ePA (soubor na USB) a propsat je k příslušným záznamům o dokumentech.	ANO – systém umí generovat ePA a následně jej propsat.
180	SYSTÉM je schopen vytisknout na obálky následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu, způsob doručení pro Českou poštu, s.p.	ANO – systém obsahuje funkcionality pro customizační nastavení štítků, etiket a obálek. Nastavení velikosti, rozložení a rozsah tisknutelných údajů je otázkou konfigurace systému (nastavení nebo úprava může provést také administrátor systému).
181	SYSTÉM je schopen zajistit centrální tisk obálek podle vygenerovaného čárového kódu na vypravovaném dokumentu na tiskárně BROTHER HL-	ANO – obálky lze tisknout i na výpravně, a to i hromadně. Včetně

	7050N se čtyřmi zásobníky na obálky. Tisk obálky obsahuje všechny požadavky poštovních služeb zadané odeslatel, včetně adresy příjemce, odeslatele, jednotného identifikátoru a č. j. SYSTÉM tak umožňuje hromadný tisk obálek na základě volby uživatele.	všech požadovaných údajů pro odeslání.
182	SYSTÉM je schopen vytisknout jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu na dodejku (obálku s dodejkou).	ANO – dodejku lze označit jednoznačným identifikátorem.
183	SYSTÉM umožňuje hromadně vytisknout samolepící etikety (v případě rozměrné obálky nebo balíku) k vybraným zásilkám.	ANO – uvedené funkce jsou v systému obsaženy.
Spisové uzly		
184	SYSTÉM umožňuje příjem a zaevidování analogového dokumentu pracovníkem na spisovém uzlu tak, aby proběhly veškeré kroky v souladu s platnou legislativou.	ANO – každý uživatel má přístupny funkcionality k zaevidování doručeného analogového dokumentu
185	SYSTÉM umožňuje zaznamenat způsoby doručení dle způsobů doručení, jaké používá Česká pošta, s. p.	ANO – příslušný číselník lze naplnit importem číselníku České pošty.
186	SYSTÉM umožňuje uložit průvodní text e-mailové zprávy v datovém formátu (TXT, XML, PDF, HTML, ISDOC, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, GIF, JPEG, BMP, ODP, ODS, ODT, PNG, RTF, TIFF), který je možné pomocí funkce SYSTÉMU převést do výstupního datového formátu. SYSTÉM obsahuje takovou funkci.	ANO systém toto umožňuje.
187	SYSTÉM umožňuje provést na spisovém uzlu bez asistence podatelny příjem a zaevidování e-mailové zprávy tak, aby proběhly veškeré kroky v souladu s platnou legislativou.	ANO – aplikace může obsahovat modul Plug-in MS Office pro přímou integraci aplikace Outlook a systému. Každý uživatel pak může doručený e-mail zaevidovat v souladu s platnou legislativou.
188	SYSTÉM umožňuje zaznamenat dokument vzniklý zaznamenáním osobního ústního podání v souladu s platnou legislativou.	ANO – způsoby doručení jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
189	SYSTÉM umožňuje zaznamenat dokument vzniklý zaznamenáním telefonického ústního podání v souladu s platnou legislativou.	ANO – způsoby doručení jsou nastaveny v rámci konfigurace nebo je možné je doplnit administrátorem systému.
190	SYSTÉM umožňuje nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.	ANO – datum doručení je systémem predikován automaticky ke dni evidence. V případě potřeby je možné ho změnit výběrem z kalendáře nebo ručním zápisem.
191	SYSTÉM umožňuje vytvořit kopii záznamu o dokumentu.	ANO – systém obsahuje dvě možnosti vytvoření kopie dokumentu s odlišnými oprávněními na další zpracování.
192	SYSTÉM musí umět všechny dokumenty, týkající se téže věci, spojit ve spis. Se spisem – i když se jedná o spojení dokumentů nebo jiných spisů křížovým odkazem (priorací) – musí být možné pracovat jako s celkem, zejména ho jako celek znázornit a exportovat/přenést (všechny jeho dokumenty a křížovým odkazem připojené spisy) v datové struktuře dle přílohy 1 nebo dle přílohy 2 a 3 NSESSS.	ANO – se spisem se a priority nakládá jako s jedním celkem, a to jak pro účely znázornění, přenášení nebo oběhu v rámci organizace.
193	SYSTÉM umožňuje znázornit všechny dokumenty ve spisu a křížovým odkazem propojené spisy.	ANO – evidenční karta spisu obsahuje údaje, jak o vložených dokumentech, tak o dalších souvisejících objektech.

194	SYSTÉM generuje přehled dokumentů vložených do spisu splňující požadavky, které na přehled spisu klade platná legislativa.	ANO – systém generuje přehled vložených dokumentů do spisu.
195	SYSTÉM umožňuje tiskovou sestavu přehledu dokumentů vložených do spisu, která obsahuje jednoznačný identifikátor spisu v podobě alfanumerického a čárového kódu a splňuje požadavky platné legislativy.	ANO – spisový přehled a obálky lze nad spisem generovat kdykoliv. Obsahuje jak platné požadavky, tak i čárový kód a informace o zpracovateli.
196	SYSTÉM umožňuje vložit a vyjmout dokument ze spisu před jeho uzavřením.	ANO – dokumenty lze ze otevřeného spisu vyjmout, nebo je přefazovat do jiného spisu (vyjma iniciačního dokumentu).
197	SYSTÉM umožňuje vyjmutý dokumentu ze spisu vložit do jiného spisu.	ANO – přefazení dokumentu z jednoho spisu do jiného je možné provést přímým přefazením dokumentu nebo vyjmutím dokumentů ze spisu (osamostatněním) a následným vložením do jiné otevřeného spisu.
198	SYSTÉM umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi zaměstnanci bez účasti podatelny.	ANO – pro předání dokumentu do oběhu není nutné využívat podatelnu.
199	SYSTÉM umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi zaměstnanci přes podatelnu.	ANO – systém umožňuje zaznamenat předání přes podatelnu.
200	SYSTÉM umožňuje zaměstnanci potvrdit (případně i odmítnout) převzetí dokumentu/spisu.	ANO – uživatel přijme nebo odmítne převzetí jednotlivě nebo hromadně. K odmítnutí je povinen zadat také důvod.
201	SYSTÉM umožňuje přeradit dokument do jiného spisu, aniž by bylo nutné ho vyjmout.	ANO – přefazení dokumentu je možné jednodílně bez nutnosti vyjmutí dokument z původního spisu.
202	SYSTÉM umožňuje uskutečnit předání dokumentu jinému zaměstnanci než tomu, který byl prvotně určen, pokud prvotně určený zaměstnanec ještě neprovedl potvrzení převzetí.	ANO – předání, které je bylo přijato cílovým uživatelem je možné zrušit a založit nové.
203	SYSTÉM obsahuje funkcionality, pomocí níž je možné připojit k dokumentu, resp. komponentě kvalifikovaný elektronický podpis nebo kvalifikovanou elektronickou značku a kvalifikované časové razítko.	ANO – aplikace obsahuje funkce pro individuální připojení elektronických autentizačních prostředků. V případě elektronické pečeti, je možné také nastavení automatických operací.
204	SYSTÉM je možné nastavit tak, aby kontroloval datové formáty dokumentů v digitální podobě před jejich odesláním.	ANO – nastavení je součástí konfigurace systému.
205	SYSTÉM je možné nastavit tak, aby umožňoval odeslat (digitální) dokument i v jiném než ve výstupním datovém formátu.	ANO – každá připravená zpráva musí obsahovat alespoň jeden dokument ve výstupním datovém formátu. Kontrola dalších připojených souborů je závislá na konfiguraci systému.
206	SYSTÉM umožňuje tvorbu datových zpráv a jejich odesílání do ISDS přímo v prostředí SYSTÉMU.	ANO – integrace s ISDS je standardní součástí systému a pro připravený digitální dokument může být zvolen způsob odeslání „datovou zprávou“.
207	SYSTÉM umožňuje tvorbu e-mailových zpráv a jejich odesílání přímo v prostředí SYSTÉMU.	ANO – e-mailová výpravna je standardní součástí systému a pro

		připravený digitální dokument může být zvolen způsob odeslání „e-mailem“.
208	SYSTÉM umožňuje zaznamenat odeslání přijatého dokumentu.	ANO – přijatý dokument umožňuje navázat vypravení, tedy informace o odeslání, které lze poslat přes výpravnu tedy na CP.
209	SYSTÉM umožňuje kompletní evidenci údajů o odeslání a vypravení dokumentu v analogové podobě přímo ze spisového uzlu bez účasti výpravy.	ANO – požadované lze nastavit v rámci konfigurace systému.
210	SYSTÉM umožňuje zaznamenání způsobu vypravení dle způsobů vypravení, které používá Česká pošta, s. p.	ANO – příslušný číselník lze naplnit Importem číselníku České pošty.
211	SYSTÉM umožňuje evidenci údajů o odeslání dokumentu v digitální podobě e-mailem přímo z uzlu bez účasti výpravy.	ANO – požadované lze nastavit v rámci konfigurace systému.
212	SYSTÉM umožní editaci vybraných údajů o vypravení dokumentu po jeho předání výpravě uživatelem na spisovém uzlu.	ANO – po předání připraveného vypravení na podatelnu je možné měnit dílčí údaje v závislosti na způsobu vypravení např. doplnění kontaktní osoby nebo změna poštovních služeb.
213	SYSTÉM umožňuje uživateli spisového uzlu stornovat vypravení zásilky po předání výpravě.	ANO – připravené vypravení/zásilku, může uživatel stornovat, pokud ještě nedošlo k vypravení.
214	SYSTÉM umožňuje zaznamenat opakované odeslání dokumentu.	ANO – k jednou dokumentu lze vytvořit více vypravení určených jednomu subjektu.
215	SYSTÉM automaticky kontroluje velikosti odesílané datové zprávy do ISDS (dle předepsané max. velikosti dané ISDS) před předáním na výpravnu.	ANO – uživatel je upozorněn na velikost DZ. V případě překročení povolené velikosti je zamezeno předání takové DZ na výpravnu.
216	SYSTÉM umožní tisk adresních údajů na obálku nebo samolepící štítek na spisovém uzlu.	ANO – adresní údaje je možné tisknout obojím způsobem. Při zadání tisku uživatel vybírá, jestli bude tisknout na obálku nebo na adresní štítek.
217	SYSTÉM umožňuje korektním způsobem zaznamenat a vypravit odeslání více dokumentů adresovaných stejnému adresátovi, ale patřících do různých spisů, v jedné obálce.	ANO – vypravení jsou připravena jednotlivě na jednotlivých dokumentech. Více připravených vypravení stejnému subjektu je možné sloučit do jedné obálky.
218	SYSTÉM neumožňuje uzavřít nebo vytvořit prázdný spis.	ANO – spis je možné založit pouze nad iniciačním dokumentem.
219	SYSTÉM umožňuje přidělit dokumentu/spisu odpovídající spisový znak a skartační režim podle platného spisového a skartačního plánu.	ANO – výběr z automaticky zvoleného číselníku.
220	SYSTÉM umožňuje hromadně přidělit dokumentům/spisům spisové znaky a skartační režimy.	ANO – aplikace podporuje hromadné funkce a operace, včetně této.
221	SYSTÉM lze nastavit tak, aby spis a jednotlivé dokumenty v něm zařazené přijímaly nej přísnější skartační znak a lhůtu, jak požaduje NSESSS.	ANO – dle konfigurace je spisový znak nastaven dle SPISU u všech dokumentů do něho vložených.
222	SYSTÉM upozorňuje na povinné položky (počet listů, příloh a listů příloh, formát uložení, citlivost dokumentu, způsobu vyřízení, spisový znak a skartační režim) před uzavřením dokumentu/spisu nebo před předáním dokumentu/spisu do spisovny.	ANO – povinné evidenční údaje jsou kontrolovány v rámci operace vyřízení. Uživatel je na chybějící údaje upozorněn a je mu umožněno doplnění.

223	SYSTÉM automaticky kontroluje metadata, která jsou dle platné legislativy povinná, před předáním dokumentů/spisů do spisovny.	ANO – systém kontroluje metadata potřebná pro předání do spisovny.
224	SYSTÉM automaticky převede dokumenty do výstupních datových formátů před jejich předáním do spisovny nebo před uzavřením spisu/dokumentu.	ANO – automatický převod je prováděn v rámci operace vyřízení (u komponent, které v danou chvíli nejsou ve výstupních datových formátech).
225	SYSTÉM umožňuje zobrazení dokumentu v digitální podobě i po jeho uzavření nebo po uzavření spisu, ve kterém se nalézá.	ANO – zobrazení dokumentu v digitální podobě je závislé pouze na oprávnění a nikoli na stavu zpracování.
226	SYSTÉM verzuje vlastní dokumenty v digitální podobě a umožňuje zobrazení všech verzí digitálního dokumentu.	ANO – digitální komponenty dokumentu je možné verzovat. Všechny verze se v systému ukládají a je možné je zobrazit.
227	SYSTÉM umožňuje znovuotevřít (zrušit uzavření) spis/dokument.	ANO – uživatel může zrušit vyřízení dokumentu nebo spisu.
228	SYSTÉM umožňuje hromadné uzavírání spisů/dokumentů.	ANO – aplikace podporuje hromadné funkce a operace, včetně této.
229	SYSTÉM umožňuje hromadné předávání dokumentů/spisů do spisovny.	ANO – aplikace podporuje hromadné funkce a operace, včetně této.
230	SYSTÉM umožňuje vrácení dokumentů/spisů z příruční spisovny (registratury) na spisový uzel a dokument/spis znovu otevřít.	ANO – systém toto umožňuje.
Spisovna		
231	Součástí SYSTÉMU bude modul spisovny pro střednědobé ukládání dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a NSESSS.	ANO – přímou součástí systému je aplikace pro dlouhodobé ukládání dokumentů.
232	SYSTÉM musí odpovídat mezinárodnímu standardu pro dlouhodobé ukládání informací OAIS (Open Archival Information System – norma ISO 14721:2003). Ten specifikuje základní funkční části otevřeného archivu, komunikaci s okolím, procesy a informační model ve formě informačních balíčků přijímaných, poskytovaných a především uložených v úložišti.	ANO – přímou součástí systému je aplikace pro dlouhodobé ukládání dokumentů založené na standardu OAIS.
233	Součástí SYSTÉMU je evidence dokumentů/spisů ve spisovně obsahující údaje dle platné legislativy.	ANO – aplikace obsahuje spisovnu dle aktuálních právních předpisů.
234	SYSTÉM umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi spisovnami.	ANO – je-li nastaveno více spisoven, je možné entity mezi nimi přenášet.
235	Součástí SYSTÉMU je evidence výpůjček dokumentů/spisů ze spisovny.	ANO – aplikace obsahuje specializované funkce pro administraci a evidenci zápůjček ze spisovny.
236	SYSTÉM umožňuje schválit výpůjčku dokumentu/spisu ze spisovny.	ANO – aplikace obsahuje specializované funkce pro administraci a evidenci zápůjček ze spisovny.
237	SYSTÉM umožňuje zamítnout výpůjčku dokumentu/spisu ze spisovny.	ANO – uživatele spravující zápůjčky může žádost zamítnout.
238	Součástí SYSTÉMU je evidence o zapůjčování a nahlížení do dokumentů/spisů ve spisovně podle § 19 vyhlášky č. 259/2012 Sb., v platném znění.	ANO – aplikace obsahuje specializované funkce pro administraci a evidenci zápůjček ze spisovny.

239	SYSTÉM neumožňuje schválit více zaměstnancům současně ze spisovny vypůjčení stejného dokumentu/spisu v analogové podobě.	ANO – zápůjčka je limitována na jednoho uživatele.
240	SYSTÉM umožňuje zobrazení dokumentu ze spisovny v digitální podobě.	ANO – uživatel s příslušnou rolí a oprávněním může nahlížet na dokumenty uložené ve spisovně.
241	SYSTÉM umožňuje generovat přílohy skartačního návrhu do uživatelsky srozumitelné tiskové sestavy.	ANO – přílohy skartačního návrhu lze generovat do sestavy ve formátu PDF nebo csv.
242	SYSTÉM umožňuje předat skartační návrh v digitální podobě na jiný spisový uzel.	ANO – systém disponuje funkcionalitami pro oběh a schvalování skartačního návrhu
243	SYSTÉM umožňuje předat záznam o skartačním návrhu v analogové podobě na jiný spisový uzel.	ANO – systém disponuje funkcionalitami pro oběh a schvalování skartačního návrhu.
244	SYSTÉM umožňuje u dokumentu/spisu změnit termín skartačního řízení na pozdější datum.	ANO – uživatel s příslušnou rolí a oprávněním může u vyřízených dokumentů a uzavřených spisů změnit termín skartačního řízení, a to vždy pouze na pozdější datum.
245	SYSTÉM obsahuje tiskovou sestavu pro tisk štítků na ukládací jednotky do spisovny v takové podobě, aby obsahovaly spisový znak, skartační režim a název dokumentů/spisů a útvarů.	ANO – systém obsahu funkcionality pro customizační nastavení štítků a etiket.

6 Fáze A – Implementace SYSTÉMU

- (1) Implementace SYSTÉMU bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.
- (2) Minimální požadavky na implementaci IS elektronické spisové služby jsou uvedeny v následující tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Zpracování Detailního cílového konceptu	Ano
02	Dodávka licencí	Ano
03	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí, včetně požadovaných vazeb	Ano
04	Školení uživatelů a administrátorů informačního SYSTÉMU	Ano
05	Implementace Produkčního prostředí, včetně požadovaných vazeb a realizace Produkčního provozu s podporou	Ano

6.1 Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu

- (1) Dokument Detailní cílový koncept (DCK) bude obsahovat minimálně:
 - a) analýzu současného stavu a bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha č. 2 ZD;
 - b) definici cílového stavu, která bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument a bude doplněna Dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky Dodavatele v aktuálních podmínkách Zadavatele;
 - c) Předmětná analýza a tvorba cílového konceptu bude probíhat v prostorách Zadavatele, tj. není přípustné zpracování formou dotazníku či korespondenční komunikace, a to v potřebném počtu specialistů za Dodavatele dle jednotlivých částí SYSTÉMU.

- d) návrh řešení instalace aplikační a databázové části SYSTÉMU (architektura technického řešení), detailní popis nastavení – konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí (společné registry, role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.);
 - e) návrh technického řešení integračních vazeb (vazby mezi agendami, vazby s vybranými aplikacemi zadavatele, vazby se spolupracujícími centrálními systémy – typicky např. ISZR, ISKN);
 - f) návrh řešení postupu a pořadí při nasazování jednotlivých agend – upřesnění harmonogramu projektu, který bude vycházet z milníků uvedených v kapitole 3 a z Dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu;
 - g) popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci;
 - h) rozsah součinnosti ze strany Zadavatele;
 - i) akceptační kritéria cílového stavu, pro ověření plnění Dodavatele v rámci Smlouvy jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde Dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
 - j) Realizační (prováděcí) projekt - podrobný popis realizace dané části VZ, který bude zpracován Dodavatelem na základě návrhu Dodavatelem dodané Metodiky řízení projektu;
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává dokument Detailní cílový koncept) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě.
- (3) Dokumentace skutečného nasazení bude připomínkována Zadavatelem a připomínky budou ze strany Dodavatele vypořádány (tj. zpracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany Zadavatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a je na Dodavateli jejich vypořádání.

6.2 Dodávka licencí

- (1) Zadavatel požaduje v rámci plnění dodávku takového počtu uživatelských licencí, který zajistí legální provoz a využití informačního SYSTÉMU elektronické spisové služby ze strany uživatelů, a to v jejich dále uvedeném počtu a skladbě.
- (2) Z pohledu licencování bude dodavatel respektovat požadavek, že v případě potřeby či nutnosti využití podpůrných licencí potřebných k provozu předmětu plnění (např. run-time licence), budou takové licence v poměru 1:1 s licencemi samotných produktů.
- (3) Dodavatel nesmí v průběhu realizace zakázky či v době podpory, nebo v případě podepsání nové smlouvy navazující na předmět plnění dle této ZD, vůči Zadavateli změnit licenční podmínky tak, že by došlo k navýšení či generaci finančního závazku vůči Zadavateli.
- (4) Bude-li součástí licenčního modelu i „run-time“ (běhové prostředí), pak Zadavatel očekává takovou licenční politiku, která bude splňovat minimální požadavky Zadavatele na licenci elektronické spisové služby.
- (5) Zadavatel vyžaduje splnění licenční politiky u „run-time“ (běhového prostředí) dle bodu 4) potvrzením, prohlášením či jiným osvědčením od autora (vlastníka) těchto licencí v případě, že je vlastníkem těchto licencí odlišný od Dodavatele.
- (6) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává SW licence elektronické spisové služby).

6.3 Implementace Testovacího a Produkčního prostředí

- (1) Dodavatel vytvoří dvě prostředí:

Testovací prostředí

- a) v rozsahu dle DCK,
- b) které na infrastrukturu Zadavatele připraví Dodavatel,
- c) s využitím testovacích dat a rozhraní.

Testovací prostředí bude sloužit zejména pro testování nastavení migrací, rozhraní apod. a dále proškolení uživatelů a administrátorů a získávání praxe uživatelů a administrátorů.

Produkční prostředí

- a) v rozsahu dle DCK,
- b) připraví Dodavatel na infrastrukturu Zadavatele,
- c) s využitím produkčních dat a rozhraní.

Produkční prostředí bude připraveno k produkčnímu provozu.

- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává Testovací prostředí a Produkční prostředí) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této oblasti dle Smlouvy.

6.4 Produkční provoz s podporou

- (1) Implementace Produkčního provozu s podporou bude v rozsahu dle DCK.
- (2) Produkční provoz s podporou bude probíhat na produkčním prostředí.
- (3) Jeho účelem je zjistit, zda jsou splněny akceptační podmínky uvedené v tomto dokumentu a v DCK, včetně ověření funkčnosti veškerých vazeb se všemi provázanými subsystémy a ověření relevantnosti migrovaných dat v reálném provozu.
- (4) V průběhu Produkčního provozu s podporou může docházet k dílčím úpravám řešení tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
- (5) Pokud dojde v průběhu Produkčního provozu s podporou k závadám, které omezí funkcionality plnění, prodlužuje se doba Produkčního provozu s podporou o stejnou dobu, po kterou nebylo plnění funkční (bez vad).
- (6) Formálně bude Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem (Dodavatel předává plnění dle Smlouvy) a Akceptačním protokolem, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek Fáze A ve Smlouvě.

6.5 Předání a převzetí plnění

6.5.1 Předání a převzetí dokumentů

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány Dodavatelem a které se poskytují Zadavateli jako součást díla (zejména Detailní cílový koncept), budou nejdříve předloženy Zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (2) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu Zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi Dodavatelem a Zadavatelem na základě Smlouvy.
- (3) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Dodavateli své připomínky k návrhu.
 - a) Po diskusi o těchto připomínkách upraví Dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů Zadavateli.
 - b) V případě, že Zadavatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Zadavateli.
 - c) V případě, že Zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- (4) Dodaná dokumentace v rámci SYSTÉMU slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.
- (4) Minimální požadavky na dokumentaci SYSTÉMU jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.	ANO
02	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	ANO
03	Dodavatel předloží plán tvorby dokumentace (jako součást Detailního realizačního projektu).	ANO
04	Dokumentace bude v elektronické formě, ve formátu PDF.	ANO
Detailní cílový koncept		
05	Úvodní seznámení s funkcionalitami dodávaného SYSTÉMU pro členy projektového týmu Zadavatele.	ANO
06	Kompletní analýza řešení problematiky SYSTÉMU a jeho implementace v prostředí Zadavatele, včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS a systémy veřejné správy.	ANO
07	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení SYSTÉMU, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů, včetně popisu funkčních vazeb.	ANO
08	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace SYSTÉMU včetně realizace odpovídajících integračních vazeb.	ANO
09	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů SYSTÉMU.	ANO
10	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy SYSTÉMU s využitím stávajících technologií Zadavatele.	ANO
11	Detailní harmonogram realizace zakázky SYSTÉMU vycházejícího z harmonogramu uvedeného v ZD.	ANO
Realizační dokumentace SYSTÉMU		

Id	Plnění požadavku	Splněno
12	Bude zpracována kompletní implementační a provozní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office, včetně popisu pravidelné údržby a dokumentace finálního provedení, zahrnující, krom jiného, i detailní popis rozhraní.	ANO
13	Bude zpracována dokumentace finálního vyhotovení SYSTÉMU včetně detailního popisu všech rozhraní. Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní testovacího i produktivního prostředí SYSTÉMU pro napojení aplikací třetích stran.	ANO
14	Pro podporu uživatelů a administrátorů budou zpracovány: - uživatelské příručky - metodické pokyny - popisy procesů - administrátorská příručka - e-Learningové kurzy	ANO

6.5.2 Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy

- (1) V případě, že součástí poskytování plnění Dodavatelem dle Smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci Zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak (platí pro všechny fáze plnění).
 - a) Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci Zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním cílovém projektu.
 - b) Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a Zadavatel je povinen jej převzít.
- (2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.
 - a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Dodavatel a předá Zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.

Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.

Jestliže Zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k Dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.

Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Zadavatele oproti lhůtě stanovené.

- b) Dodavatel bude písemně informovat Zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Zadavatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je Dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

- c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy.

- d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Zadavateli plnění nebo jeho část převzít a Zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud Zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

- e) Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu.

Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

- f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Dodavateli, nebo byl nepodstatný, tzn., že neměl vliv na řádnou funkčnost díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě.
- g) Při převzetí plnění nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem je Zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Zadavatel i Dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

6.5.3 Technologické prostředí

Instalace SYSTÉMU a jeho nastavení dle Zadavatelem odsouhlasené dokumentace skutečného nasazení bude provedena na hardware a software Zadavatele, stávající popis je přílohou č. 2 ZD. Z tohoto důvodu bude v rámci Detailního cílového konceptu definován skutečný rozsah HW/SW podpůrných komponent, na které se bude předmět plnění dle tohoto dokumentu implementovat.

Zadavatel požaduje v rámci plnění také instalaci a nastavení testovací (školicí) instance, která bude obsahovat iniciační naplnění anonymizovanými / testovacími daty, bude mít nastavena přístupová oprávnění pro uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování SYSTÉMU ze strany jeho uživatelů.

6.5.4 Školení

- (1) Dodavatel poskytne školení pro všechny uživatele a administrátory SYSTÉMU tak, aby všichni pracovníci Zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTÉM.
- (2) Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci Zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u Zadavatele, znalosti související s aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z Dodavatele na Zadavatele.
- (3) Minimální požadavky na školení jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Detailního cílového projektu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	ANO
02	Bude provedeno základní seznámení s funkcí dodávaného SYSTÉMU pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla.	ANO
03	Bude provedeno školení administrátorů SYSTÉMU v rozsahu minimálně 1 x 8 školicích hodin pro zaměstnance určené Zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu SYSTÉMU.	ANO
04	Bude provedeno školení uživatelů prezenční formou za účasti konzultantů na seznámení s obsluhou modulů dodaného SYSTÉMU. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka (v listinné nebo elektronické podobě, interaktivní nápověda apod.) pokrývající veškeré funkcionality a procesy v souladu s DCK. Uživatelé budou rozděleni do skupin podle pracovní pozice. Školení bude zajištěno v minimálním rozsahu: - pracovníci podatel (Podatelna, Výpravna) 1 x 8 hod - pracovníci spisových uzlů ve dvou skupinách, celkem 4 x 8 hod - ostatní zpracovatelé (ve třech skupinách), celkem 6 x 8 hod - správce SYSTÉMU 1 x 8 hod	ANO
05	Školení bude probíhat na testovací verzi SYSTÉMU.	ANO
06	Součástí každého produktu bude uživatelský manuál (nebo eLearningový kurz), který bude mít Zadavatel k dispozici nejpozději do 14 dnů od akceptace Detailního cílového konceptu projektu.	ANO

(4) Zadavatel se pro tyto účely zavazuje zajistit:

- školící místnost s prezentační technikou,
- připojení na technologickou infrastrukturu.

7 Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA

(1) Požadavky, které musí Dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU, jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
01	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO
02	Úpravy programového vybavení SYSTÉMU (legislativní update a upgrade) zajistí Dodavatel s dostatečným časovým předstihem, nejpozději v den nabytí účinnosti právního předpisu.	ANO
03	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů SYSTÉMU Dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	ANO
04	Dodavatel bude pravidelně poskytovat informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SYSTÉMU.	ANO
05	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u Zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému SYSTÉMU.	ANO
06	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního SYSTÉMU a databázového SYSTÉMU na vyšší verze.	ANO
07	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky, primárně licencí run-time (běhové prostředí).	ANO
08	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu. Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat příkladům nejlepší praxe dle rámce ITIL/ITSM.	ANO
09	Technická podpora a servis SW budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	ANO
10	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Zadavatele. Pro realizaci vzdáleného připojení se Dodavatel řídí předpisy Zadavatele.	ANO
11	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).	ANO
12	Kontaktní místo umožní příjem incidentu (požadavku na servisní zásah) v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk (písemný kontakt), popř. služby Hot-line (telefonní kontakt), a to v minimálním rozsahu 2 ČH/M (člověkohodin práce za kalendářní měsíc), tj. 24 ČH za kalendářní rok.	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
13	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 16:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	ANO
14	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).	ANO
15	Služba HelpDesk umožní Zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO
16	Služba HelpDesk bude Zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude Zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadáný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	ANO
17	Služba HelpDesk bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení po jejich vyřešení.	ANO
18	HelpDesk bude umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání Zadavatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	ANO

(2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu trvání smlouvy platí následující parametry SLA.

(3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

Závažnost Závad nebo Chyby		Definice závažnosti Závad a Chyb
A	Kritická chyba	Chyba způsobí, že poskytovaný SYSTÉM nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav zpracovávaných informací – vyžaduje okamžité řešení.
B	Urgentní chyba	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality SYSTÉMU - lze ho provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
C	Chyba	Nekritická Chyba SYSTÉMU – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
D	Námět na vývoj	Námět na vývoj bude předán Dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu zahrne do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.

(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

Závažnost Chyby	Doba reakce (od nahlášení)	Doba odstranění chyby	Řešení
A	8 pracovních hodin	24 pracovních hodin	a
B	16 pracovních hodin	48 pracovních hodin	a, b
C	32 pracovních hodin	64 pracovních hodin	a, b
D	podle dohody	podle dohody	c

- (5) Řešením se rozumí:
- a) Odstranění Chyby SYSTÉMU. Opravy Chyb bude provádět Dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
 - b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany Dodavatele.
 - c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.
- (6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:
- Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů pro reakci a odstranění chyb dle výše uvedené tabulky v kategoriích A, B, C činí sankce vůči Dodavateli 1.500,00 Kč.

8 Fáze C - Migrace dat

- (1) Zadavatel požaduje v rámci plnění převedení všech relevantních (relevantnost určuje výhradně Zadavatel) existujících (pořízených) dat ze stávající spisové služby.
- (2) Vlastní detailní popis migrace dat bude zpracována Zhotovitelem v rámci DCK (viz. kapitola 6.1), a to včetně návrhu formy opravy chybných dat (vyčištění), duplicitních dat (deduplikace), doplnění chybějících dat a kontroly převedených (zmigrovaných) dat.
- (3) Návrh musí obsahovat alespoň:
 - návrh a vývoj migračního nástroje, reanalýza databáze,
 - instalace a konfigurace migračního nástroje
 - migrace - ověření vzorku dat
 - realizace importu nad vybranými reprezentujícími daty dokumentů a spisů, ověření plnění jednotlivých položek datových polí a upřesnění analytického dokumentu
 - zpřesnění odhadu předpokládané doby migrace produkčních dat dle stanoveného objemu
 - migrace – přenos produkčních dat
 - provedení migrace produkčních dat dle stanoveného harmonogramu
 - kontrola stavu importu a řešení
- (4) Dodavatel v návrhu rozliší zpracování migrace dat pro vyřízené (uzavřené) dokumenty/ spisy a pro živé (neuzavřené) dokumenty / spisy.
- (5) Předání a převzetí Fáze C bude detailně popsáno v Detailním cílovém konceptu, případně dle odst. 6.5.2.

9 Požadavky na technický popis řešení v nabídce

- (1) Specifikace předmětu plnění
 - a) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů
Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek
 - b) Technický popis SYSTÉMU
 - a. Grafické schéma a podrobný popis architektury SYSTÉMU.
 - b. Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury SYSTÉMU, zejména
 - interní vazby jednotlivých částí (modulů / agend) - datový a logický model a
 - externí vazby SYSTÉMU na jiné (stávající) AIS Zadavatele.

Grafické schéma architektury SYSTÉMU bude doplněno přehledným popisem SYSTÉMU v souladu se strukturou požadavků definovaných v tomto dokumentu.

- (2) Dále Dodavatel uvede detailní popis API rozhraní SYSTÉMU pro napojení jiných (stávajících) IS Zadavatele.
- (3) Počet a identifikace poddodavatelů.
- (4) Popis řešení pro jednotnou správu SYSTÉMU v rozsahu nejvýše 2 stránek formátu A4, dle podmínek uvedených v ZD.
- (5) Návrh Metodiky řízení projektu a Harmonogramu projektu.